



PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
Jl. Raya El Tari Nomor 52  
Kupang

**KEPUTUSAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR**  
**NOMOR : 71 /KEP/HK/2022**

TENTANG

TIM PENYUSUN DAN PEMUTAKHIRAN/*UPDATING*  
ANALISIS STANDAR BELANJA  
PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR  
TAHUN 2022

**GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR,**

- Menimbang** :
- a. bahwa berdasarkan Pasal 93 ayat (2) dan Pasal 97 ayat (1) dan ayat (6) Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah, Rencana Kerja Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (RKA-SKPD) disusun dengan menggunakan pendekatan penganggaran berdasarkan kinerja, yang berpedoman pada indikator kerja, tolak ukur dan sasaran kinerja sesuai analisis standar belanja, standar satuan harga, rencana kebutuhan barang milik daerah dan standar pelayanan minimal;
  - b. bahwa dalam penilaian kewajaran atas beban kerja dan biaya yang digunakan untuk melaksanakan suatu kegiatan, perlu ditetapkan Analisis Standar Belanja (ASB);
  - c. bahwa dalam rangka kelancaran penyusunan dan Pemutakhiran/*Updating* Analisis Standar Belanja Tahun 2022, perlu membentuk Tim Penyusun;
  - d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b dan huruf c, perlu menetapkan Keputusan Gubernur tentang Tim Penyusun Dan Pemutakhiran/*Updating* Analisis Standar Belanja Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Timur Tahun 2022;
- Mengingat** :
1. Undang-Undang Nomor 64 Tahun 1958, tentang Pembentukan Daerah-daerah Tingkat I Bali, Nusa Tenggara Barat dan Nusa Tenggara Timur (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1958 Nomor 115, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1649);

2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan Antara Pemerintah Pusat Dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
5. Peraturan Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur Nomor 8 Tahun 2021 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2022 (Lembaran Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur Tahun 2021 Nomor 008);
6. Peraturan Gubernur Nusa Tenggara Timur Nomor 89 Tahun 2021 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2022 (Berita Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur Nomor 091);

**MEMUTUSKAN :**

**Menetapkan** :

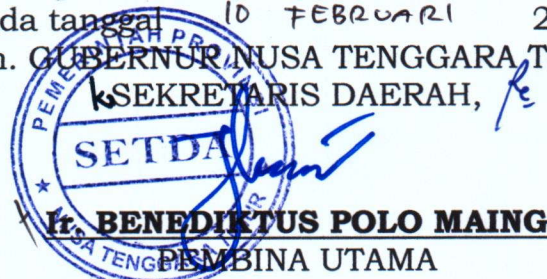
**KESATU** : Tim Penyusun dan Pemuakhiran/*Updating* Analisis Standar Belanja Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Timur Tahun 2022.

**KEDUA** : Tugas dari Tim sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU adalah melakukan penyusunan dan pemuakhiran analisis standar biaya Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Timur Tahun 2022.

**KETIGA** : Susunan anggota Tim sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU adalah sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.

- KEEMPAT** : Dalam melaksanakan tugasnya, Tim sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU bertanggung jawab kepada Gubernur Nusa Tenggara Timur melalui Sekretaris Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur.
- KELIMA** : Segala biaya yang dikeluarkan sebagai akibat ditetapkannya keputusan ini dibebankan pada Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA-SKPD) Badan Keuangan Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur Tahun Anggaran 2022.
- KEENAM** : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal 1 Februari 2022.

Ditetapkan di Kupang  
pada tanggal 10 FEBRUARI 2022  
a.n. GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR



NIP. 19620524 198903 1 014

Tembusan :

1. Gubernur Nusa Tenggara Timur di Kupang (sebagai laporan);
2. Wakil Gubernur Nusa Tenggara Timur di Kupang (sebagai laporan);
3. Anggota Tim masing-masing di Tempat.

**LAMPIRAN****KEPUTUSAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR****NOMOR** : 71 /KEP/HK/2022**TANGGAL** : 10 FEBRUARI 2022**TENTANG SUSUNAN ANGGOTA TIM PENYUSUN DAN PEMUTAKHIRAN/UPDATING ANALISIS STANDAR BELANJA PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR TAHUN ANGGARAN 2022**

<b>NO</b>	<b>NAMA/JABATAN</b>	<b>KEDUDUKAN</b>	<b>RINCIAN TUGAS</b>	<b>LAMANYA PEKERJAAN</b>
1	Gubernur Nusa Tenggara Timur	Pengarah I	Memberi arahan terhadap pelaksanaan tugas Tim Penyusun dan Pemutakhiran/ <i>Updating</i> ASB.	4 Bulan
2	Wakil Gubernur Nusa Tenggara Timur	Pengarah II	Memberi arahan terhadap pelaksanaan tugas Tim Penyusun dan Pemutakhiran/ <i>Updating</i> ASB.	4 Bulan
3	Sekretaris Daerah Provinsi NTT	Penanggungjawab I	Memberikan petunjuk untuk kelancaran pelaksanaan tugas Tim Penyusun dan Pemutakhiran/ <i>Updating</i> ASB..	4 Bulan
4	Asisten Administrasi Umum Sekda Provinsi NTT	Penanggungjawab II (Koordinator)	Memberikan petunjuk untuk kelancaran pelaksanaan tugas Tim Penyusun dan Pemutakhiran/ <i>Updating</i> ASB..	4 Bulan
5	Kepala Badan Keuangan Daerah Provinsi NTT	Ketua	a. Mengkoordinir langkah-langkah pelaksanaan kegiatan; dan b. Melakukan pembagian tugas dalam kegiatan.	4 Bulan
6	Kepala Bidang Anggaran pada Badan Keuangan Daerah Provinsi NTT	Sekretaris	a. Membantu ketua untuk melakukan tugas-tugas operasional kegiatan; b. Menyusun konsep kerja dan langkah-langkah operasional kegiatan; c. Mengkoordinir sosialisasi dan pendampingan pelaksanaan hasil Analisis Standar Belanja.	4 Bulan

<b>NO</b>	<b>NAMA/JABATAN</b>	<b>KEDUDUKAN</b>	<b>RINCIAN TUGAS</b>	<b>LAMANYA PEKERJAAN</b>
7	Kepala Biro Hukum Setda Provinsi NTT	Anggota	Membantu Ketua dalam menyediakan data dan informasi tentang peraturan perundang-undangan dalam penyusunan Analisis Standar Belanja.	4 Bulan
8	Sekretaris pada Badan Keuangan Daerah Provinsi NTT	Anggota	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. mengoordinir pengumpulan, pengolahan data serta dokumen pendukung dalam penyusunan Analisis Standar Belanja;</li> <li>b. mengoordinir pelaksanaan tugas anggota dalam pengumpulan data serta pengkajian hasil Analisis Standar Belanja; dan</li> <li>c. memberikan petunjuk teknis kepada anggota Tim dalam pelaksanaan pengumpulan data serta pengkajian hasil Analisis Standar Belanja.</li> </ul>	4 Bulan
9	Kepala Bidang Perbendaharaan pada Badan Keuangan Daerah Provinsi NTT			4 Bulan
10	Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan Daerah pada Badan Keuangan Daerah Provinsi NTT			4 Bulan
11	Kepala Bidang Pembinaan Keuangan Kab/Kota pada Badan Keuangan Daerah Provinsi NTT	Anggota	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. mengoordinir pengumpulan, pengolahan data serta dokumen pendukung dalam penyusunan Analisis Standar Belanja;</li> <li>b. memberikan petunjuk teknis kepada anggota Tim dalam pelaksanaan pengumpulan data serta pengkajian hasil Analisis Standar Belanja; dan</li> <li>c. melaporkan kepada ketua Tim melalui sekretaris tentang pengolahan dan pengkajian hasil Analisis Standar Belanja oleh anggota Tim.</li> </ul>	4 Bulan

NO	NAMA/JABATAN	KEDUDUKAN	RINCIAN TUGAS	LAMANYA PEKERJAAN
12	Kasubid. Penyusunan Anggaran Bidang Pemerintahan pada Badan Keuangan Daerah Provinsi NTT	Anggota	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. mengoordinir pengumpulan data dalam mendukung penyusunan Analisis Standar Belanja bidang Pemerintahan;</li> <li>b. mengoordinir analisis dan pengkajian terhadap hasil Analisis Standar Belanja bidang Pemerintahan;</li> <li>c. mengoordinir pendampingan pelaksanaan hasil Analisis Standar Belanja bidang Pemerintahan; dan</li> <li>d. memberikan petunjuk teknis kepada anggota Tim dalam pengumpulan data/informasi tentang Analisis Standar Belanja.</li> </ul>	4 Bulan
13	Kasubid. Penyusunan Anggaran Bidang Perekonomian dan Pembangunan pada Badan Keuangan Daerah Provinsi NTT	Anggota	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. mengoordinir pengumpulan data dalam mendukung penyusunan Analisis Standar Belanja Bidang Perekonomian dan Pembangunan;</li> <li>b. mengoordinir analisis dan pengkajian terhadap hasil Analisis Standar Belanja Bidang Perekonomian dan Pembangunan;</li> <li>c. mengoordinir pendampingan pelaksanaan hasil Analisis Standar Belanja Bidang Perekonomian dan Pembangunan; dan</li> <li>d. memberikan petunjuk teknis kepada anggota Tim dalam pengumpulan data/informasi tentang Analisis Standar Belanja.</li> </ul>	4 Bulan

NO	NAMA/JABATAN	KEDUDUKAN	RINCIAN TUGAS	LAMANYA PEKERJAAN
14	Wilibrodus Wora, SE, M.Ec.Dev/Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda pada Badan Keuangan Daerah Provinsi NTT	Anggota	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. mengoordinir pengumpulan data dalam mendukung penyusunan Analisis Standar Belanja Bidang Administrasi Umum;</li> <li>b. mengoordinir analisis dan pengkajian terhadap hasil Analisis Standar Belanja Bidang Administrasi umum;</li> <li>c. mengoordinir pendampingan pelaksanaan hasil Analisis Standar Belanja Bidang Administrasi umum; dan</li> <li>d. memberikan petunjuk teknis kepada anggota Tim dalam pengumpulan data/informasi tentang Analisis Standar Belanja.</li> </ul>	4 Bulan
15	Fransiskus O. Waka, SH/Perancang Peraturan Perundang-Undangan Ahli Muda pada Biro Hukum Setda Provinsi NTT	Anggota	Memberikan dukungan dalam menyediakan informasi dan data dalam penyusunan Analisis Standar Belanja agar tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan.	4 Bulan
16	Yoes Herlofin Bire, SH/Perancang Peraturan Perundang-Undangan Ahli Muda pada Biro Hukum Setda Provinsi NTT			4 Bulan
17	Hanny I. C. Ratuwalu, SH, M.Hum/Perancang Peraturan Perundang-Undangan Ahli Muda pada Biro Hukum Setda Provinsi NTT			4 Bulan

<b>NO</b>	<b>NAMA/JABATAN</b>	<b>KEDUDUKAN</b>	<b>RINCIAN TUGAS</b>	<b>LAMANYA PEKERJAAN</b>
18	Patricia M. Arthania, SE /Staf pada Badan Keuangan Daerah Provinsi NTT	Anggota	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. membantu pengumpulan data dalam penyusunan Analisis Standar Belanja;</li> <li>b. melakukan penginputan dan pengolahan analisi standar belanja ke dalam aplikasi untuk dicetak menjadi dokumen analisis standar belanja; dan</li> <li>c. melaporkan kepada Koordinator terkait hasil pengimputan dan pengolahan data.</li> </ul>	4 Bulan
19	Heryanto Jemi, SE/Staf pada Badan Keuangan Daerah Provinsi NTT			4 Bulan
20	Charles Nehemia Polin. A.Md/Staf pada Badan Keuangan Daerah Provinsi NTT			4 Bulan
21	Satrya Dindus Liwe, SE/ Staf pada Badan Keuangan Daerah Provinsi NTT			4 Bulan
22	Angelina Pola Sutjiadi, SE /Staf pada Badan Keuangan Daerah Provinsi NTT			4 Bulan
23	Felixianus Siger Loba Randu, SE/Staf pada Badan Keuangan Daerah Provinsi NTT			4 Bulan
24	Joab Beda, S.Sos/Staf pada Badan Keuangan Daerah Provinsi NTT			4 Bulan
25	Alfrit A. Fangidae, A.Md/Staf pada Badan Keuangan Daerah Provinsi NTT			4 Bulan
26	Adam Udi Velianto, S.Tr.IP/ Staf pada Biro Hukum Setda Provinsi NTT			4 Bulan

<b>NO</b>	<b>NAMA/JABATAN</b>	<b>KEDUDUKAN</b>	<b>RINCIAN TUGAS</b>	<b>LAMANYA PEKERJAAN</b>
27	Jumsar, S.Pi, M.Si/ Staf pada pada Badan Keuangan Daerah Provinsi NTT	Anggota	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. membantu pengumpulan data dalam penyusunan Analisis Standar Belanja;</li> <li>b. melakukan penginputan dan pengolahan analisi standar belanja ke dalam aplikasi untuk dicetak menjadi dokumen analisis standar belanja; dan</li> <li>c. melaporkan kepada Koordinator terkait hasil pengimputan dan pengolahan data.</li> </ul>	4 Bulan
28	Anselmusi Bhui/ Staf pada Badan Keuangan Daerah Setda Provinsi NTT			4 Bulan
29	Marselinus Nani, SH/ Staf pada Bidang Anggaran pada Badan Keuangan Daerah Provinsi NTT			4 Bulan
30	Sisilia Nineng Da Gomez/ Staf pada pada Badan Keuangan Daerah Provinsi NTT			4 Bulan
31	Ivan Jerry Putra Adoe, S.Sos/Staf pada Bidang Anggaran pada Badan Keuangan Daerah Provinsi NTT			4 Bulan
32	Subeny Sulistyawati, A.Md/Staf pada Bidang Anggaran pada Badan Keuangan Daerah Provinsi NTT			4 Bulan
33	Oktovianus Saka, S.Ak/Staf pada Badan Keuangan Daerah Provinsi NTT			4 Bulan

NO	NAMA/JABATAN	KEDUDUKAN	RINCIAN TUGAS	LAMANYA PEKERJAAN
34	Andini Raehun Putri Sidin/Staf pada Badan Keuangan Daerah Provinsi NTT	Anggota	a. membantu pengumpulan data dalam penyusunan Analisis Standar Belanja; b. melakukan penginputan dan pengolahan analisi standar belanja ke dalam aplikasi untuk dicetak menjadi dokumen analisis standar belanja; dan c. melaporkan kepada Koordinator terkait hasil penginputan dan pengolahan data.	4 Bulan
35	Gotrtfried Seki Tabeni, S.Kom/Staf pada Badan Keuangan Daerah Provinsi NTT			4 Bulan
36	Muhammad Syahril, Amd/Staf pada Badan Keuangan Daerah Provinsi NTT			4 Bulan
37	Febriana Mone/Staf pada Badan Keuangan Daerah Provinsi NTT			4 Bulan
38	Klau Marini Gregorina Sarlotha, SE/Staf pada Badan Keuangan Daerah Provinsi NTT			4 Bulan

a.n. GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR

SEKRETARIS DAERAH, *Re*



**Ir. BENEDIKTUS POLO MAING**

PEMBINA UTAMA

NIP. 19620524 198903 1 014