



KEPUTUSAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR
NOMOR : 126/KEP/HK/2020

TENTANG

TIM KERJA PENYUSUNAN DOKUMEN KEPUTUSAN GUBERNUR
TENTANG STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR ADMINISTRASI
PEMERINTAHAN DI LINGKUNGAN PEMERINTAH
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
TAHUN 2020

GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR,

- Menimbang** :
- a. bahwa dalam rangka mewujudkan birokrasi yang bersih dan akuntabel, efektif dan efisien, serta birokrasi yang memiliki pelayanan publik yang berkualitas, diperlukan dokumen Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan (SOP AP) pada seluruh Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Timur;
 - b. bahwa untuk kelancaran penyusunan dokumen sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu dibentuk Tim Kerja;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Gubernur tentang Tim Kerja Penyusunan Dokumen Keputusan Gubernur tentang Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan di Lingkungan Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Timur Tahun 2020;
- Mengingat** :
1. Undang-Undang Nomor 64 Tahun 1958 tentang Pembentukan Daerah-daerah Tingkat I Bali, Nusa Tenggara Barat dan Nusa Tenggara Timur (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1958 Nomor 115, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1649);
 2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran negara Republik Indonesia Nomor 5679); *24*

3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2012 tentang Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/Kota (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 705);

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

- KESATU** : Tim Kerja Penyusunan Dokumen Keputusan Gubernur tentang Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan di Lingkungan Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Timur Tahun 2020.
- KEDUA** : Tugas Tim sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU adalah melakukan pendampingan dalam penyusunan dokumen Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan dari masing-masing Perangkat Daerah.
- KETIGA** : Susunan Tim sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU adalah sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEEMPAT** : Dalam melaksanakan tugasnya, Tim sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU bertanggungjawab kepada Gubernur Nusa Tenggara Timur.
- KELIMA** : Segala biaya yang dikeluarkan sebagai akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan pada Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA-SKPD) Biro Organisasi Setda Provinsi Nusa Tenggara Timur Tahun Anggaran 2020.
- KEENAM** : Keputusan Gubernur ini mulai berlaku sejak tanggal 1 Januari 2020 sampai dengan 31 Desember 2020.

Ditetapkan di Kupang
pada tanggal 3 APRIL 2020

u a.n. GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR
SEKRETARIS DAERAH,


Ir. BENEDIKTUS POLO MAING
PEMBINA UTAMA
NIP. 19620524 198903 1 014

Tembusan :

1. Gubernur Nusa Tenggara Timur di Kupang;
2. Wakil Gubernur Nusa Tenggara Timur di Kupang;
3. Asisten Administrasi Umum Sekda Provinsi Nusa Tenggara Timur di Kupang.

LAMPIRAN : KEPUTUSAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR
NOMOR : 126 / KEP/ HK/ 2020
TANGGAL : 3 APRIL 2020

SUSUNAN TIM KERJA PENYUSUNAN DOKUMEN KEPUTUSAN GUBERNUR
TENTANG STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR ADMINISTRASI PEMERINTAHAN
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
TAHUN 2020

NO	NAMA/JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM	RINCIAN TUGAS
1.	Sekretaris Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur.	Pengarah	Memberikan pengarahan umum terkait pelaksanaan tugas Tim Kerja.
2.	Asisten Administrasi Umum Sekda Provinsi Nusa Tenggara Timur.	Penanggung Jawab	a. melakukan pemantauan secara berkala atas kinerja Penyusunan Dokumen Peraturan Gubernur tentang Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan (SOP AP) di lingkungan Perangkat Daerah berdasarkan target yang ditetapkan; dan b. melakukan evaluasi atas kinerja Penyusunan Dokumen Peraturan Gubernur tentang Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan (SOP AP).
3.	Kepala Biro Organisasi Setda Provinsi NTT.	Koordinator	Memimpin, mengoordinasikan dan mengevaluasi pelaksanaan tugas dan fungsi Tim Kerja dalam penyusunan Dokumen Keputusan Gubernur tentang Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan (SOP AP).
4.	Kepala Bagian Ketatalaksanaan Biro Organisasi Setda Provinsi Nusa Tenggara Timur.	Ketua	a. melakukan pemantauan secara berkala atas pelaksanaan tugas dan fungsi Tim Kerja dalam penyusunan Dokumen Keputusan Gubernur tentang Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan (SOP AP) berdasarkan target yang ditetapkan; dan b. melakukan evaluasi atas kinerja penyusunan Dokumen Keputusan Gubernur tentang Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan (SOP AP).

5.	Kepala Biro Hukum Setda Provinsi Nusa Tenggara Timur.	Wakil Ketua	Melakukan harmonisasi, pemantapan dan penetapan Keputusan Gubernur tentang Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan (SOP AP) agar sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
6.	Kepala Sub Bagian Tatalaksana Pemerintahan pada Biro Organisasi Setda Provinsi Nusa Tenggara Timur.	Sekretaris	Membantu Ketua dalam memfasilitasi dan melakukan tugas-tugas kesekretariatan dalam melaksanakan seluruh proses penyusunan, pengkajian dan verifikasi Keputusan Gubernur tentang Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan (SOP AP) pada Perangkat Daerah Provinsi NTT.
7.	Kepala Sub Bagian Rancangan Peraturan Gubernur dan Keputusan Gubernur pada Biro Hukum Setda Provinsi Nusa Tenggara Timur.	Anggota	<ul style="list-style-type: none"> a. melakukan harmonisasi dan pemantapan konsep Keputusan Gubernur tentang Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan (SOP AP) agar sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan; b. melakukan koordinasi dengan Perangkat Daerah untuk mengatasi kendala dalam penyusunan SOP AP; dan c. melaksanakan tugas-tugas yang diberikan oleh Ketua dan Sekretaris berkaitan dengan proses penyusunan, pengkajian dan verifikasi Keputusan Gubernur tentang Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan (SOP AP) pada Perangkat Daerah Provinsi NTT.
8.	Halimah Abdullah, SE,/Staf pada Biro Organisasi Setda Provinsi Nusa Tenggara Timur.	Anggota	<ul style="list-style-type: none"> a. melakukan koordinasi dengan Perangkat Daerah untuk mengatasi kendala dalam penyusunan SOP AP; b. melaksanakan tugas-tugas yang diberikan oleh Ketua dan Sekretaris berkaitan dengan proses penyusunan, pengkajian dan verifikasi Keputusan Gubernur tentang Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan (SOP AP) pada Perangkat Daerah Provinsi NTT; dan c. menginformasikan kepada Perangkat Daerah tentang tindak lanjut penyusunan, pengkajian dan verifikasi Keputusan Gubernur tentang Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan (SOP AP).
9.	Ana Paula Mendonca/Staf pada Biro Organisasi Setda Provinsi Nusa Tenggara Timur	Anggota	SDA

10.	Clara A. W. Sari. S. Meko, SH/ Staf pada Biro Hukum Setda Provinsi Nusa Tenggara Timur	Anggota	<p>a. melakukan harmonisasi dan pemantapan konsep Keputusan Gubernur tentang Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan (SOP AP) agar sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;</p> <p>b. melaksanakan tugas-tugas yang diberikan oleh Ketua dan Sekretaris berkaitan dengan proses penyusunan, pengkajian dan verifikasi Keputusan Gubernur tentang Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan (SOP AP) pada Perangkat Daerah Provinsi NTT; dan menginformasikan kepada Perangkat Daerah tentang tindak lanjut penyusunan, pengkajian dan verifikasi Keputusan Gubernur tentang Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan (SOP AP).</p>
11.	Herman, SH /Staf pada Biro Hukum Setda Provinsi Nusa Tenggara Timur	Anggota	SDA

*u*a.n. GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR
SEKRETARIS DAERAH,


Ir. BENEDIKTUS POLO MAING
PEMBINA UTAMA
NIP. 19620524 198903 1 014