



**PEMERINTAH PROVINSI TENGGARA TIMUR NUSA**

**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Raya El Tari Nomor 52

Kupang

**KEPUTUSAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR**

**NOMOR: 317 /KEP/HK/2023**

**TENTANG**

**PERUBAHAN ATAS LAMPIRAN KEPUTUSAN GUBERNUR NUSA TENGGARA  
TIMUR NOMOR : 159/KEP/HK/2023 TENTANG TIM PENGELOLA  
PENGADAAN BARANG DAN JASA PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR  
TAHUN ANGGARAN 2023**

**GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR,**

- Menimbang** :
- a. bahwa sesuai Keputusan Gubernur Nusa Tenggara Timur Nomor : 159/KEP/HK/2023 telah ditetapkan Tim Pengelola Pengadaan Barang Dan Jasa Provinsi Nusa Tenggara Timur Tahun Anggaran 2023;
  - b. bahwa terdapat perubahan dalam susunan keanggotaan Tim Pengelola sehingga Keputusan Gubernur Nusa Tenggara Timur Nomor : 159/KEP/HK/2023 sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu diubah;
  - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Gubernur tentang Perubahan Atas Lampiran Keputusan Gubernur Nusa Tenggara Timur Nomor : 159/KEP/HK/2023 Tentang Tim Pengelola Pengadaan Barang Dan Jasa Provinsi Nusa Tenggara Timur Tahun Anggaran 2023;
- Mengingat** :
1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
  2. Undang-Undang Nomor 21 Tahun 2022 tentang Provinsi Nusa Tenggara Timur (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 164, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6810);
  3. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 33) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 Tentang Perubahan Atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 63);

4. Keputusan Gubernur ...

4. Keputusan Gubernur Nusa Tenggara Timur Nomor : 159/KEP/HK/2023 tentang Tim Pengelola Pengadaan Barang Dan Jasa Provinsi Nusa Tenggara Timur Tahun Anggaran 2023;

**MEMUTUSKAN :**

**Menetapkan :**

- KESATU** : Perubahan Atas Lampiran Keputusan Gubernur Nusa Tenggara Timur Nomor : 159/KEP/HK/2023 Tentang Tim Pengelola Pengadaan Barang Dan Jasa Provinsi Nusa Tenggara Timur Tahun Anggaran 2023.
- KEDUA** : Perubahan sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU adalah sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.
- KETIGA** : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal 1 Agustus 2023 sampai dengan 31 Desember 2023.

Ditetapkan di Kupang  
pada tanggal 1 September 2023

✓ a.n. GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR  
SEKRETARIS DAERAH, *R*

*Kosmas*  
**KOSMAS D. LANA, SH. M.Si**  
PEMBINA UTAMA MADYA  
NIP. 196509271990111004

Tembusan :

1. Menteri Dalam Negeri Republik Indonesiadi Jakarta;
2. Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP) Republik Indonesia di Jakarta;
3. Gubernur Nusa Tenggara Timur di Kupang (sebagai laporan);
4. Ketua DPRD Provinsi Nusa Tenggara Timur di Kupang;
5. Wakil Gubernur Nusa Tenggara Timur di Kupang (sebagai laporan);
6. Inspektur Provinsi Nusa Tenggara Timur di Kupang;
7. Kepala BPKP Perwakilan Nusa Tenggara Timur di Kupang;
8. Kepala Bappelitbangda Provinsi Nusa Tenggara Timur di Kupang;
9. Anggota Tim masing-masing di Tempat.

**LAMPIRAN****KEPUTUSAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR****NOMOR** : 317 /KEP/HK/2023**TANGGAL** : 1 September 2023**TENTANG SUSUNAN KEANGGOTAAN TIM PENGELOLA PENGADAAN BARANG DAN JASA PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR TAHUN ANGGARAN 2023**

<b>NO</b>	<b>NAMA/JABATAN</b>	<b>KEDUDUKAN DALAM TIM</b>	<b>RINCIAN TUGAS</b>
1	Gubernur Nusa Tenggara Timur	Pembina	a. mengarahkan kebijakan umum pengadaan barang/jasa di Lingkungan Pemerintah Provinsi NTT; b. melakukan pembinaan dan pengendalian modernisasi pengadaan barang/jasa di Lingkungan Pemerintah Provinsi NTT; dan c. mendorong percepatan pelaksanaan pengadaan barang/jasa di Lingkungan Pemerintah Provinsi NTT
2	Wakil Gubernur Nusa Tenggara Timur	Pembina	
3	Sekretaris Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur	Pengarah	
4	Asisten Perekonomian dan Pembangunan Sekda Provinsi Nusa Tenggara Timur	Wakil Pengarah	
5	Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Sekda Provinsi Nusa Tenggara Timur	Wakil Pengarah	
6	Asisten Administrasi Umum Sekda Provinsi Nusa Tenggara Timur	Wakil Pengarah	
7	Kepala Badan Keuangan Daerah Provinsi NTT	Wakil Pengarah	
8	Kepala Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Penanggung Jawab	a. mengkoordinasikan pembagian tugas bagi seluruh Tim Pengelola dan Pembina Pengadaan Barang dan Jasa pada rapat pembahasan/asistensi anggaran TAPD; b. melakukan pembinaan dan pengendalian modernisasi pengadaan barang/jasa di Lingkungan Pemerintah Provinsi NTT; c. mendorong percepatan pelaksanaan pengadaan barang/jasa di Lingkungan Pemerintah Provinsi NTT; dan d. mengawasi pelaksanaan monitoring dan evaluasi (monev) percepatan pelaksanaan pengadaan barang/jasa di Lingkungan Pemerintah Provinsi NTT.
9	Kepala Bagian Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Ketua	a. memimpin pembinaan dan pengelolaan PBJ strategis dan non strategis; b. melaksanakan Koordinasi Rapat Pembahasan Anggaran/Perubahan Anggaran bersama TAPD; c. memimpin pelaksanaan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data Rencana Umum Pengadaan (RUP);

			<p>d. memimpin pelaksanaan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data progres pengadaan strategis dan non strategis pada PD Lingkup Provinsi NTT;</p> <p>e. memimpin pelaksanaan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data <i>e-contract</i> dan pelaksanaan kontrak;</p> <p>f. mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan modernisasi pengadaan dan pelaksanaan strategi nasional pencegahan dan pemberantasan korupsi; dan</p> <p>g. melaporkan hasil laporan bulanan pembinaan dan pengelolaan pengadaan barang/jasa terhadap seluruh PD Lingkup Pemerintah Provinsi NTT.</p>
10	Kepala Bagian Pengelolaan LPSE pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Wakil Ketua I	<p>a. membantu Ketua dalam memimpin pembinaan dan pengelolaan PBJ strategis dan non strategis;</p> <p>b. membantu Ketua dalam melaksanakan Koordinasi Rapat Pembahasan Anggaran/Perubahan Anggaran bersama TAPD;</p>
11	Kepala Bagian Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Wakil Ketua II	<p>c. membantu Ketua dalam memimpin pelaksanaan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data Rencana Umum Pengadaan (RUP);</p> <p>d. membantu Ketua dalam memimpin pelaksanaan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data progres pengadaan strategis dan non strategis pada PD Lingkup Provinsi NTT;</p> <p>e. membantu Ketua dalam memimpin pelaksanaan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data <i>e-contract</i> dan pelaksanaan kontrak; dan</p> <p>f. membantu Ketua dalam mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan modernisasi pengadaan dan pelaksanaan strategi nasional pencegahan dan pemberantasan korupsi.</p>
12	Kepala Bidang Anggaran pada Badan Keuangan Daerah Provinsi NTT	Wakil Ketua III	<p>a. membantu Ketua dalam memimpin pembinaan dan pengelolaan PBJ strategis dan non strategis;</p>

			<p>b. membantu Ketua dalam melaksanakan Koordinasi Rapat Pembahasan Anggaran/Perubahan Anggaran bersama TAPD;</p> <p>c. membantu Ketua dalam memimpin pelaksanaan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data Rencana Umum Pengadaan (RUP); dan</p> <p>d. membantu Ketua dalam memimpin pelaksanaan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data progres pengadaan strategis dan non strategis pada PD Lingkup Provinsi NTT.</p>
13	Lucius W. Luly, S.STP, MA/ Analis Kebijakan Ahli Muda pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Koordinator Teknis I	<p>a. memfasilitasi kegiatan pembinaan dan pengelolaan PBJ strategis dan non strategis;</p> <p>b. mengikuti Rapat Pembahasan Anggaran/Perubahan Anggaran bersama TAPD;</p>
14	Mardiosy E. Rihi Ratu, SH/ Analis Kebijakan Ahli Muda pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Koordinator Teknis II	<p>c. memfasilitasi pelaksanaan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data Rencana Umum Pengadaan (RUP);</p>
15	Dominika Odelberta G. Pawe, SE/ Analis Kebijakan Ahli Muda pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Koordinator Teknis III	<p>d. melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data progres pengadaan strategis dan non strategis pada PD Lingkup Provinsi NTT;</p> <p>e. melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data <i>e-contract</i> dan pelaksanaan kontrak;</p> <p>f. melaksanakan kegiatan modernisasi pengadaan dan pelaksanaan strategi nasional pencegahan dan pemberantasan korupsi; dan</p> <p>g. menghimpun, membuat dan menyusun laporan bulanan pembinaan dan pengelolaan pengadaan barang/jasa pada PD binaannya.</p>
16	Kepala Bagian Pengelolaan LPSE pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Koordinator Administrasi I	<p>a. memfasilitasi kegiatan pembinaan dan pengelolaan PBJ strategis dan non strategis;</p> <p>b. mengikuti Rapat Pembahasan Anggaran/ Perubahan Anggaran bersama TAPD;</p> <p>c. memfasilitasi pelaksanaan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data Rencana Umum Pengadaan (RUP);</p>

			<p>d. melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data progres pengadaan strategis dan non strategis pada PD Lingkup Provinsi NTT;</p> <p>e. melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data <i>e-contract</i> dan pelaksanaan kontrak;</p> <p>f. melaksanakan kegiatan modernisasi pengadaan dan pelaksanaan strategi nasional pencegahan dan pemberantasan korupsi; dan</p> <p>g. menghimpun data dan melaporkannya ke Koordinator Teknis untuk penyusunan laporan bulanan pembinaan dan pengelolaan pengadaan barang/jasa.</p>
17	Kollo Thalib, SP/ Staf pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Anggota	a. memfasilitasi kegiatan pembinaan dan pengelolaan PBJ strategis dan non strategis;
18	Kornelis Kopong Bolen, SE/ Staf pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Anggota	b. mengikuti Rapat Pembahasan Anggaran/ Perubahan Anggaran bersama TAPD;
19	Godehardus S.D. Hatul, SE/ Staf pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Anggota	c. memfasilitasi pelaksanaan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data Rencana Umum Pengadaan (RUP);
20	Petrus Lemba, SE/ Staf pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Anggota	d. melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data progres pengadaan strategis dan non strategis pada PD Lingkup Provinsi NTT;
21	Magdalena Mensiana, A.Md/ Staf pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Anggota	e. melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data <i>e-contract</i> dan pelaksanaan kontrak;
22	Hanok Melkianus Manesi, SH/ Staf pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Anggota	f. melaksanakan kegiatan modernisasi pengadaan dan pelaksanaan strategi nasional pencegahan dan pemberantasan korupsi; dan
23	Kepala Bidang Anggaran pada Badan Keuangan Daerah Provinsi NTT	Koordinator Administrasi II	g. menghimpun data dan melaporkannya ke Koordinator Teknis untuk penyusunan laporan bulanan pembinaan dan pengelolaan pengadaan barang/jasa.
24	Yustin Elvry Toka, ST/ Staf pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Anggota	
25	Octovianus Gollu Tena, ST/ Staf pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Anggota	
26	Leoncio Theresa Araujo/ Staf pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Anggota	

27	Maria Anabela Dos Reis/ Staf pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Anggota	<p>a. memfasilitasi kegiatan pembinaan dan pengelolaan PBJ strategis dan non strategis;</p> <p>b. mengikuti Rapat Pembahasan Anggaran/ Perubahan Anggaran bersama TAPD;</p> <p>c. memfasilitasi pelaksanaan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data Rencana Umum Pengadaan (RUP);</p> <p>d. melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data progres pengadaan strategis dan non strategis pada PD Lingkup Provinsi NTT;</p> <p>e. melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data <i>e-contract</i> dan pelaksanaan kontrak;</p> <p>f. melaksanakan kegiatan modernisasi pengadaan dan pelaksanaan strategi nasional pencegahan dan pemberantasan korupsi; dan</p> <p>g. menghimpun data dan melaporkannya ke Koordinator Teknis untuk penyusunan laporan bulanan pembinaan dan pengelolaan pengadaan barang/jasa.</p>
28	Thobias R. Foenale, SE/ Staf pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Anggota	
29	Yanes G. Panie, S.STP, M.Pub.Pol/ Analis Kebijakan Ahli Muda pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Koordinator Administrasi III	
30	Leonardo A. Z. R. Langoday, S.Kom/ Staf pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Anggota	
31	Theodora Lue/ Staf pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Anggota	
32	Romanus Leur, ST/ Staf pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Anggota	
33	Denvinoputra E. Habid, BA (HONS)/ Staf pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Anggota	
34	James. P. Nenobais, S.STP, MM/ Staf pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Anggota	
35	Indri Mayasari Susetyo, ST/ Staf pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Anggota	
36	Kepala Sub Bagian Pembinaan Sumber Daya Manusia Pengadaan Barang dan Jasa pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Koordinator Administrasi IV	
37	Anwar Harijana, S.Si/ Staf pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Anggota	
38	Maglon Teuf, S.Kom/ Staf pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Anggota	

39	Rivantius Foyh, S.Kom/ Staf pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Anggota	<p>a. memfasilitasi kegiatan pembinaan dan pengelolaan PBJ strategis dan non strategis;</p> <p>b. mengikuti Rapat Pembahasan Anggaran/ Perubahan Anggaran bersama TAPD;</p> <p>c. memfasilitasi pelaksanaan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data Rencana Umum Pengadaan (RUP);</p> <p>d. melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data progres pengadaan strategis dan non strategis pada PD Lingkup Provinsi NTT;</p> <p>e. melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data <i>e-contract</i> dan pelaksanaan kontrak;</p> <p>f. melaksanakan kegiatan modernisasi pengadaan dan pelaksanaan strategi nasional pencegahan dan pemberantasan korupsi; dan</p> <p>g. menghimpun data dan melaporkannya ke Koordinator Teknis untuk penyusunan laporan bulanan pembinaan dan pengelolaan pengadaan barang/jasa.</p>
40	Riky Dedison Rihi Pake, S.Farm. Apt/ Staf pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Anggota	
41	Kepala Bagian Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Koordinator Administrasi V	
42	Susana Irene H. Lukas, ST, M.Si/ Staf pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Anggota	
43	Suharto Robert Kenedy/ Staf pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Anggota	
44	Semuel S. A. E. Toelle/ Staf pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Anggota	
45	Ignatius Origenes Bewat, A.Md/ Staf pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Anggota	
46	Aries Sudharmono, S.Pt/ Staf pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Anggota	
47	Sofi J. Messakh, SE/ Analisis Kebijakan Ahli Muda pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Koordinator Administrasi VI	
48	Frans Budiman Johannes, S.Sos, M.Si/ Staf pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Anggota	
49	Patrisia Yulistriani Djami, ST/ Staf pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Anggota	
50	Zet Amnifu, ST/ Staf pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Anggota	

51	Boby Lodovic Da Costa, S.Kom/ Staf pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Anggota	<p>a. memfasilitasi kegiatan pembinaan dan pengelolaan PBJ strategis dan non strategis;</p> <p>b. mengikuti Rapat Pembahasan Anggaran/ Perubahan Anggaran bersama TAPD;</p> <p>c. memfasilitasi pelaksanaan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data Rencana Umum Pengadaan (RUP);</p> <p>d. melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data progres pengadaan strategis dan non strategis pada PD Lingkup Provinsi NTT;</p> <p>e. melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data <i>e-contract</i> dan pelaksanaan kontrak;</p> <p>f. melaksanakan kegiatan modernisasi pengadaan dan pelaksanaan strategi nasional pencegahan dan pemberantasan korupsi; dan</p> <p>g. menghimpun data dan melaporkannya ke Koordinator Teknis untuk penyusunan laporan bulanan pembinaan dan pengelolaan pengadaan barang/jasa.</p>
52	Wilibrodus Wora, SE, M.Ec.Dev/ Analis Keuangan Pusat dan Daerah pada Badan Keuangan Daerah Provinsi NTT	Koordinator Administrasi VII	
53	Jans E. Z. Sibui, SE/ Staf pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Anggota	
54	Oktovianus Robinson Bire, ST/ Staf pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Anggota	
55	Jacobis Ferdinand Zacharias/ Staf pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Anggota	
56	Hendrico T. Aman, S.Tr.IP/ Staf pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Anggota	
57	Kasubid Penyusunan Anggaran Bidang Administrasi Umum pada Badan Keuangan Daerah Provinsi NTT	Koordinator Administrasi VIII	
58	Samuel Arie Parera, ST/ Staf pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Anggota	
59	Dance Markus Benyamin Pison, SE/ Staf pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Anggota	
60	Alexandro D. A. D. Saju, S.Tr.IP/ Staf pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Anggota	
61	Kasubid Penyusunan Anggaran Bidang Perekonomian dan Pembangunan pada Badan Keuangan Daerah Provinsi NTT	Koordinator Administrasi IX	
62	Arabinaya L. Lumbu Lamba, S.Pt, MM/ Staf Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Anggota	
63	Franky Juhar, S.Kom/ Staf pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Anggota	

64	Joab Beda, S.Sos/ Staf pada Badan Keuangan Daerah Provinsi NTT	Anggota	a. memfasilitasi kegiatan pembinaan dan pengelolaan PBJ strategis dan non strategis;
65	Saul D. Mudak, ST/ Staf pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Anggota	b. mengikuti Rapat Pembahasan Anggaran/ Perubahan Anggaran bersama TAPD;
66	Betrix P. Fernandez, S.Tr.IP/ Staf pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Anggota	c. memfasilitasi pelaksanaan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data Rencana Umum Pengadaan (RUP); d. melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data progres pengadaan strategis dan non strategis pada PD Lingkup Provinsi NTT; e. melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data <i>e-contract</i> dan pelaksanaan kontrak; f. melaksanakan kegiatan modernisasi pengadaan dan pelaksanaan strategi nasional pencegahan dan pemberantasan korupsi; dan g. menghimpun data dan melaporkannya ke Koordinator Teknis untuk penyusunan laporan bulanan pembinaan dan pengelolaan pengadaan barang/jasa.

a.n. GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR  
SEKRETARIS DAERAH, *ke*

*ke*

**KOSMAS D. LANA, SH. M.Si**  
PEMBINA UTAMA MADYA  
NIP. 196509271990111004