



GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR

KEPUTUSAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR

NOMOR : 231 /KEP/HK/2023

TENTANG

**PANITIA PELAKSANA DAN DEWAN JURI KEGIATAN UTSAWA DHARMAGITA VIII
TINGKAT PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
TAHUN 2023**

GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR,

- Menimbang :**
- a. bahwa kegiatan Utsawa Dharmagita merupakan salah satu bentuk upaya pelestarian dan pengembangan bakat dan kreatifitas masyarakat khususnya generasi muda Hindu lewat bentuk nyanyian keagamaan;
 - b. bahwa untuk kelancaran pelaksanaan kegiatan Utsawa Dharmagita VIII Tingkat Provinsi Nusa Tenggara Timur Tahun 2023, perlu membentuk Panitia Pelaksana dan menunjuk Dewan Juri;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Gubernur tentang Panitia Pelaksana Dan Dewan Juri Kegiatan Utsawa Dharmagita VIII Tingkat Provinsi Nusa Tenggara Timur Tahun 2023;

- Mengingat :**
1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
 2. Undang-Undang Nomor 21 Tahun 2022 tentang Provinsi Nusa Tenggara Timur (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 164, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6810);

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

KESATU : Panitia Pelaksana Dan Dewan Juri Kegiatan Utsawa Dharmagita VIII Tingkat Provinsi Nusa Tenggara Timur Tahun 2023.

KEDUA : Susunan keanggotaan Pelindung dan Penanggungjawab dari Panitia sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU adalah sebagaimana tercantum dalam Lampiran I Keputusan ini.

KETIGA : ...

- KETIGA** : Susunan keanggotaan Panitia Pelaksana dan Dewan Juri sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU adalah sebagaimana tercantum dalam Lampiran II dan Lampiran III keputusan ini.
- KEEMPAT** : Tugas Panitia Pelaksana sebagaimana dimaksud dalam Diktum KETIGA adalah mempersiapkan pelaksanaan kegiatan Utsawa Dharmagita VIII Tingkat Provinsi Nusa Tenggara Timur Tahun 2023:
- KELIMA** : Dalam melaksanakan tugasnya, Panitia Pelaksana sebagaimana dimaksud dalam Diktum KEEMPAT bertanggung jawab kepada Gubernur Nusa Tenggara Timur;
- KEENAM** : Segala biaya yang dikeluarkan sebagai akibat ditetapkannya keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur serta sumber lainnya yang sah dan tidak mengikat.
- KETUJUH** : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Kupang
pada tanggal 27 Juni 2023

WAKIL GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR



JOSEF ADREANUS NAE SOI

Tembusan :

1. Menteri Agama Republik Indonesia di Jakarta;
2. Gubernur Nusa Tenggara Timur di Kupang;
3. Ketua DPRD Provinsi Nusa Tenggara Timur di Kupang;
4. Para Bupati se-Provinsi NTT masing-masing di Tempat;
5. Walikota Kupang di Kupang;
6. Inspektur Provinsi Nusa Tenggara Timur di Kupang;
7. Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi NTT di Kupang;
8. Ketua LPDG Provinsi NTT di Kupang;
9. Panitia Pelaksana dan Dewan Juri masing-masing di Tempat

LAMPIRAN I**KEPUTUSAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR****NOMOR : 231 /KEP/HK/2023****TANGGAL : 27 JUNI 2023****SUSUNAN KEANGGOTAAN PELINDUNG DAN PENANGGUNGJAWAB DARI PANITIA PELAKSANA KEGIATAN UTSAWA DHARMAGITA VIII
TINGKAT PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR TAHUN 2023**

| NO | NAMA / JABATAN | KEDUDUKAN | RINCIAN TUGAS |
|-----------|--|------------------|--|
| 1 | Gubernur Nusa Tenggara Timur | Pelindung | Melakukan pembinaan dan pengarahan secara umum berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan |
| 2 | Wakil Gubernur Nusa Tenggara Timur | | |
| 3 | Ketua DPRD Provinsi Nusa Tenggara Timur | | |
| 4 | Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi NTT | | |
| 5 | Kepala Biro Pemerintahan Setda Provinsi NTT | | |
| 6 | Bupati Timor Tengah Selatan | | |
| 7 | Wakil Bupati Timor Tengah Selatan | | |
| 8 | Ketua DPRD Kabupaten Timor Tengah Selatan | | |
| 9 | Kapolres Timor Tengah Selatan | | |
| 10 | Kodim Timor Tengah Selatan | | |
| 11 | FKUB Timor Tengah Selatan | | |
| 12 | Ketua Parisada Hindu Dharma Indonesia (PHDI) Prov. NTT | Penanggung jawab | Bertanggungjawab atas seluruh pelaksanaan kegiatan. |
| 13 | Ketua Lembaga Pengembangan Dharmagita (LPDG) Prov. NTT | | |
| 14 | Ketua Parisada Hindu Dharma Indonesia (PHDI) Kab. TTS | | |

WAKIL GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR



JOSEF ADREANUS NAE SOI

LAMPIRAN II**KEPUTUSAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR****NOMOR : 231 /KEP/HK/2023****TANGGAL : 27 Juni 2023****SUSUNAN KEANGGOTAAN PANITIA PELAKSANA KEGIATAN UTSAWA DHARMAGITA VIII TINGKAT PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR TAHUN 2023**

| NO | NAMA / JABATAN | KEDUDUKAN | RINCIAN TUGAS |
|-----------|--|------------------|--|
| 1 | Sekretaris Daerah Kabupaten Timor Tengah Selatan | Ketua Umum | <ul style="list-style-type: none">a. mengoordinir para koordinator seksi dalam menyelesaikan tugas-tugas seksi;b. menyusun rancangan kegiatan masing-masing seksi secara umum;c. memimpin rapat-rapat panitia lengkap;d. menetapkan kesepakatan-kesepakatan rapat seksi-seksi;e. mengambil keputusan penting dan mendesak terkait kepanitiaan setelah berkonsultasi dengan pelindung dan Penanggungjawab; danf. membuat laporan hasil pelaksanaan kegiatan lomba. |

| | | | |
|---|---|---------------------|--|
| 2 | Asisten Administrasi Pembangunan / Asisten III Setda Kabupaten Timor Tengah Selatan | Wakil Ketua Umum I | <ul style="list-style-type: none"> a. membantu ketua umum mengkoordinir para koordinator seksi dalam menyelesaikan tugas-tugas seksi; b. membantu ketua umum menyusun rancangan kegiatan masing-masing seksi secara umum; c. membantu ketua umum memimpin rapat-rapat panitia lengkap; d. membantu ketua umum menetapkan kesepakatan-kesepakatan rapat seksi-seksi; e. membantu ketua umum mengambil keputusan penting dan mendesak terkait kepanitiaan setelah berkonsultasi dengan pelindung dan Pembina; dan f. membantu ketua umum membuat laporan hasil pelaksanaan kegiatan lomba. |
| 3 | Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Timor Tengah Selatan | Wakil Ketua Umum II | <ul style="list-style-type: none"> a. membantu ketua umum mengkoordinir para koordinator seksi dalam menyelesaikan tugas-tugas seksi; b. membantu ketua umum menyusun rancangan kegiatan masing-masing seksi secara umum; c. Membantu ketua umum memimpin rapat-rapat panitia lengkap; d. Membantu ketua umum menetapkan kesepakatan-kesepakatan rapat seksi-seksi; e. Membantu ketua umum mengambil keputusan penting dan mendesak terkait kepanitiaan setelah berkonsultasi dengan pelindung dan Pembina; dan f. Membantu ketua umum membuat laporan hasil pelaksanaan kegiatan lomba. |

| | | | |
|---|--|--------------------------|--|
| 4 | 1. Dr. I Gusti Bagus Adwita Arsa, M.Si | Ketua Pelaksana I | a. Membantu ketua umum mengoordinir seksi dalam menyelesaikan tugas-tugas seksi; |
| 5 | 2. Ir. Putu Danayasa, M.Si | Ketua Pelaksana II | b. membantu ketua umum memimpin rapat-rapat panitia lengkap; c. membantu ketua umum menetapkan kesepakatan-kesepakatan rapat seksi-seksi; d. membantu ketua umum mengambil keputusan penting dan mendesak terkait kepanitiaan setelah berkonsultasi dengan Pelindung dan pembinan; dan e. membantu ketua umum membuat laporan hasil pelaksanaan kegiatan lomba. |
| 6 | Yupik Sintiani Filda Boimau, S.Pd | Wakil Ketua Pelaksana I | a. membantu ketua pelaksana mengoordinir seksi sekretariat, seksi lomba, persidangan dan dokumentasi; b. membantu ketua pelaksana dalam melakukan koordinasi operasional pelaksana tugas dan tanggung jawab seksi; c. membantu ketua pelaksana dalam memimpin rapat-rapat lengkap; dan d. mengoordinir penyelesaian laporan dan pertanggung jawaban kegiatan. |
| 7 | I Nengah Gama | Wakil Ketua Pelaksana II | a. membantu wakil ketua I mengoordinir seksi akomodasi, transoprtasi, konsumsi, kesehatan, dan keamanan b. Membantu wakil ketua I dalam melakukan koordinasi operasional pelaksanaan tugas dan tanggung jawab seksi. c. Membantu wakil ketua I dalam memimpin rapat-rapat lengkap. d. Mengkoordinir penyelesaian laporan dan pertanggung jawaban kegiatan. |

| | | | |
|----|--------------------------------|---------------------|---|
| 8 | Ir. Made Tusan Surayasa, M.Hum | Sekretaris I | <ul style="list-style-type: none"> a. membuat evaluasi pelaksanaan UDG Tk. Prov. NTT VII; b. membuat laporan pelaksanaan kegiatan UDG Tk. Prov. NTT VII kepada Gubernur NTT; dan c. membuat laporan pelaksanaan kegiatan Utsawa Dharma Gita Tk. Prov. NTT VII. |
| 9 | I Ketut Gede Darsana, SH | Sekretaris II | |
| 10 | I Ketut Subrata, S.Gzi | Wakil Sekretaris I | <ul style="list-style-type: none"> a. membantu sekretaris membuat evaluasi pelaksanaan UDG Tk. Prov. NTT VII; b. membantu sekretaris membuat laporan pelaksanaan kegiatan UDG Tk. Prov. NTT VII kepada Gubernur NTT; dan c. membantu sekretaris membuat laporan pelaksanaan kegiatan Utsawa Dharma Gita Tk. Prov. NTT VII. |
| 11 | I Made Mahayana | Wakil Sekretaris II | <ul style="list-style-type: none"> a. membantu wakil sekretaris I membuat evaluasi pelaksanaan UDGk. Prov. NTT VII; b. membantu wakil sekretaris I membuat laporan pelaksanaan kegiatan UDG Tk. Prov. NTT VII kepada Gubernur NTT; dan c. membantu wakil sekretaris I membuat laporan pelaksanaan kegiatan Utsawa Dharma Gita Tk. Prov. NTT VII. |
| 12 | Ketut Mastrawan | Bendahara I | <ul style="list-style-type: none"> a. mengendalikan keuangan kepanitiaan; b. menyelesaikan administrasi keuangan kepanitiaan; dan c. mencatat dan menginventarisir seluruh pemasukan keuangan panitia sesuai dengan perencanaan. |

| | | | |
|---|------------------------------------|-------------------|---|
| 13 | I Nyoman Soedita | Bendahara II | <ul style="list-style-type: none"> a. membantu Bendahara I mengendalikan keuangan kepanitiaan; b. membantu Bendahara I menyelesaikan administrasi keuangan kepanitiaan; c. membantu Bendahara I mencatat dan menginventarisir seluruh pemasukan keuangan panitia sesuai dengan perencanaan; dan d. mengoordinir penggalan dana untuk mendukung kegiatan. |
| 14 | Luh Putu Sri Astini, S.Pd.H | Bendahara III | <ul style="list-style-type: none"> a. membantu Bendahara II mengendalikan keuangan kepanitiaan; b. membantu Bendahara II menyelesaikan administrasi keuangan kepanitiaan; dan c. membantu Bendahara II mencatat dan menginventarisir seluruh pemasukan keuangan panitia sesuai dengan perencanaan. |
| SEKSI KESEKRETARIATAN, DOKUMENTASI DAN PUBLIKASI | | | |
| 1. | Kabag Protokol Setda Kabupaten TTS | Koordinator | <ul style="list-style-type: none"> a. bertanggung jawab terhadap kelancaran tugas seksi kesekretariat, lomba, dokumentasi dan publikasi; b. mengadakan rapat-rapat teknis berkaitan dengan kelancaran tugas seksi yang dibidangi; c. melaksanakan rapat-rapat teknis seksi yang dibidangi; d. melaporkan pelaksanaan tugas seksi yang dibidangi kepada ketua I; e. membantu koordinator untuk melancarkan tugas-tugas seksi yang dibidangi; f. membantu ketua untuk kelancaran kesekretariatan; dan g. membantu ketua untuk kelancaran seksi Lomba, dokumentasi dan publikasi. |
| 2. | Ketut Susiana, S.H | Wakil Koordinator | |
| 3. | Ni Putu Nanik Handayani, S.T | Anggota | |
| 4. | Dewa Putu Sumardhika Putra, S.T | | |
| 5. | I Putu Eriyadi | | |
| 6. | I Gede Suastra Wirawan, S.T | | |
| 7. | Kadek Dwiyana Mataram, S.H | | |
| 8. | Rainy Puspa Shandari | | |
| 9. | I Gusti Arya Mahendra | | |

| SEKSI PERLOMBAAN DAN PERSIDANGAN | | | |
|---|--|----------------------|--|
| 1. | Putu Mertarisa, S.Pd.Gr | Koordinator | a. bertanggung jawab penuh terhadap kelancaran teknis selama perlombaan berlangsung; b. mengadakan rapat-rapat teknis berkaitan dengan kelancaran tugas seksi perlombaan; c. mengoordinir penyusunan sistem, norma dan materi lomba; d. melaporkan pelaksanaan tugas seksi perlombaan kepada Ketua I; e. bertanggung jawab terhadap kelancaran teknis kegiatan seksi persidangan; f. membantu koordinator melancarkan tugas-tugas seksi yang dibidangi; g. menyiapkan materi lomba, blangko penjurian masing-masing lomba, dan lainnya; h. membuat laporan hasil perlombaan; dan i. membantu ketua untuk kelancaran seksi lomba dan persidangan. |
| 2. | Ni Kadek Dwi Ariesthi, S.Ag, M.Kes | Wakil Koordinator | |
| 3. | I Made Kendra, S.Pd | Anggota | |
| 4. | Ni Luh Ariani, S.Pd | | |
| 5. | Tunggal Karsa Tri Mandala Sari | | |
| 6. | Ni Wayan Siswanthi Sri Astuti, S.H | | |
| 7. | Putu Yudiartini, S.Pd | | |
| 8. | Ketut Parta, S.Pd | | |
| 9. | Ketut Sukarti, S.Pd | | |
| 10. | I Gusti Ayu Sukarmiasih, S.Ag | | |
| 11. | Gusti Ayu Made Suryani, S.Pd | | |
| 12. | I Made Dwipayana, S.Pt | | |
| SEKSI ACARA DAN PENYAMBUTAN, KESENIAN DAN PARADE | | | |
| 1. | Kabag Protokol Setda Kab. TTS | Koordinator I | a. bertanggung jawab terhadap kelancaran teknis seluruh kegiatan seksi acara, kesenian, dan parade; b. mengoordinir, merancang dan menyiapkan seluruh proses kegiatan acara, kesenian, dan parade; c. mengadakan rapat-rapat teknis berkaitan dengan kelancaran tugas seksi acara, kesenian dan parade; d. melaporkan pelaksanaan tugas seksi perlombaan kepada Ketua I; e. membantu koordinator untuk menyiapkan <i>rounddown</i> teknis pelaksanaan acara secara keseluruhan; f. mengadakan rapat-rapat teknis seksi yang dibidangi; g. membantu ketua untuk menyiapkan acara kesenian; dan h. membantu ketua untuk menyiapkan acara parade. |
| 2. | Kabag Kesra Setda Kab. TTS | Koordinator II | |
| 3. | Dewa Made Raka, S.E | Wakil Koordinator I | |
| 4. | dr. Dewa Ayu Made Dwi Suswati, MARS | Wakil Koordinator II | |
| 5. | Wayan Wijana, SH | Anggota | |
| 6. | I Made Feri Darmawan | | |
| 7. | Gede Agus Palamarta | | |
| 8. | Kusma Paritody | | |
| 9. | Ni Made Seriani | | |
| 10. | Paulina Boleng | | |
| 11. | Gusti Ayu Ketut Erawati | | |

SEKSI AKOMODASI, TRANSPORTASI DAN KONSUMSI

| | | | |
|-----|-----------------------------|----------------------------------|--|
| 1. | I Made Sudarma Wijaya, S.H | Koordinator Wakil Koordinator | a. bertanggung jawab terhadap kelancaran pelayanan akomodasi, transportasi dan konsumsi bagi seluruh peserta lomba; b. mengadakan rapat-rapat teknis berkaitan dengan kelancaran tugas seksi konsumsi; c. melaporkan pelaksanaan tugas seksi perlombaan kepada Ketua II, dibantu oleh Ketua seksi dan anggota d. membantu koordinator melancarkan tugas-tugas seksi yang dibidangi; e. membantu ketua menjalankan tugas transportasi penjemputan dan pengantaran; f. membantu ketua dalam menyiapkan tempat penginapan dan acara kegiatan; dan g. Membantu ketua dalam menyiapkan dan distribusi konsumsi semua kontingen. |
| 2. | I Ketut Widiartana | | |
| 3. | Made Doni Atmaja | | |
| 4. | Gede Ardiasa | | |
| 5. | Putu Gede Sukardana | | |
| 6. | I Kadek Ariawan | | |
| 7. | Putu Ruliarta | | |
| 8. | Windy Astuti Carolina | | |
| 9. | Liuana Erniawati | | |
| 10. | I Gusti Made Manik Sugiarsa | Anggota | |

SEKSI KESEHATAN, KEAMANAN DAN TIRTA YATRA

| | | | |
|-----|-----------------------------|----------------------|--|
| 1. | Kasat Pol PP Kab TTS | Koordinator I | a. bertanggung jawab terhadap kelancaran pelayanan kesehatan dan keamanan selama perlombaan berlangsung; b. mengoordinir penyiapan tempat dan peralatan pelayanan kesehatan; c. mengadakan rapat-rapat teknis berkaitan dengan kelancaran tugas seksi kesehatan; d. melaporkan pelaksanaan tugas seksi yang dibidangi kepada Ketua II; e. melaksanakan tugas seksi kesehatan dikoordinir oleh koordinator dengan dibantu oleh seluruh anggota seksi; f. membantu Koordinator untuk kelancaran pelayanan seksi kesehatan, dan keamanan peserta selama kegiatan; g. melaporkan pelaksanaan tugas seksi kepada Koordinator seksi; h. membantu Koordinator seksi untuk kelancaran pelayanan seksi kesehatan; dan i. membantu Koordinator seksi untuk keamanan kegiatan UDG Tkt Prov NTT. |
| 2. | Kepala Puskesmas Siso | Koordinator II | |
| 3. | I Komang Wenten | Wakil Koordinator I | |
| 4. | Gede Arya Bawa, S.Sos.,M.H. | Wakil Koordinator II | |
| 5. | I Pande Made Wardika | Anggota | |
| 6. | I Gusti Ngurah Widianana | | |
| 7. | I Dewa Gede Rangga Kusuma | | |
| 8. | Kadek Ary Sumartana | | |
| 9. | Gede Putu Ardayasa | | |
| 10. | Ni luh Sariati | | |
| 11. | Dr. Ani Otu | | |
| 12. | Selfina M Selan | | |

SEKSI KEBERSIHAN DAN PENERANGAN

| | | | |
|----|---|-------------|---|
| 1. | Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Pemukiman Kab. TTS | Koordinator | Bertanggung jawab terhadap kebersihan dan penerangan selama perlombaan berlangsung. |
| 2. | I Wayan Sukanada | Anggota | |
| 3. | I Ketut Arsana | | |
| 4. | I Made Sudarsana | | |

WAKIL GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR,



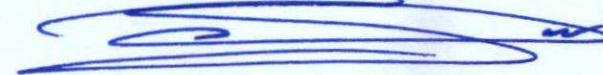
JOSEF ADREANUS NAE SOI

LAMPIRAN III**KEPUTUSAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR****NOMOR : 231 /KEP/HK/2023****TANGGAL : 27 JUNI 2023****TENTANG SUSUNAN KEANGGOTAAN DEWAN JURI KEGIATAN UTSAWA DHARMAGITA VIII TINGKAT PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR TAHUN 2023**

| NO. | NAMA / JABATAN | KEDUDUKAN DALAM DEWAN JURI | RINCIAN TUGAS |
|------------|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Prof. Dr. I Gusti Bagus Arjana, MS | Ketua merangkap anggota | a. bertanggung jawab mengkoordinir seluruh dewan juri sesuai jenis lomba dan memimpin technical meeting; dan b. melakukan penjurian pada Utsawa Dharmawacana Bahasa Indonesia. |
| 2 | Ni Kadek Ary Mayastuti, S.Pd | Sekretaris merangkap anggota | a. bertanggung jawab kepada ketua yang ditugaskan sesuai dengan bidangnya; dan b. melakukan penjurian pada Utsawa Dharmawacana Bahasa Inggris. |
| 3 | Dr. Drs. I Nyoman Murba Widana, M.Ag | | Melakukan penjurian pada Utsawa Dharmawacana Bahasa Indonesia |
| 4 | Ir. I Wayan Sumartika, M.Si | Anggota | Melakukan penjurian pada Utsawa Dharmawacana Bahasa Indonesia |
| 5 | Prof. Dr. I Made Surada, MA | Anggota | Melakukan penjurian pada Utsawa Membaca Sloka |
| 6 | I Nengah Pustaka | Anggota | Melakukan penjurian pada Utsawa Membaca Sloka |
| 7 | Jero Gede Dwije Dewa Ketut Alit Suasthama | Anggota | Melakukan penjurian pada Utsawa Membaca Sloka |
| 8 | Dr. I Made Sugatha, M.Ag | Anggota | Melakukan penjurian pada Utsawa Membaca Palawakya |

| | | | |
|----|---|---------|---|
| 9 | Dr. Ervantia Restulita, M.Si | Anggota | Melakukan penjurian pada Utsawa Membaca Palawakya |
| 10 | I Kadek Subagia | Anggota | Melakukan penjurian pada Utsawa Membaca Palawakya |
| 11 | Budi Purnomo, S.H, M.Si | Anggota | Melakukan penjurian pada Utsawa Membaca Kekawin |
| 12 | I Putu Abdi Riadi | Anggota | Melakukan penjurian pada Utsawa Membaca Kekawin |
| 13 | I Made Suardana Putra, S.Ag | Anggota | Melakukan penjurian pada Utsawa Membaca Kekawin |
| 14 | Dr. Mujiyono, S.Ag.,M.Ag | Anggota | Melakukan penjurian pada Utsawa Nyanyian Keagamaan Hindu |
| 15 | Maxi Nope | Anggota | Melakukan penjurian pada Utsawa Nyanyian Keagamaan Hindu |
| 16 | Andreas Migo Pada, S.Pd | Anggota | Melakukan penjurian pada Utsawa Nyanyian Keagamaan Hindu |
| 17 | Dr. Ir. I Wayan Wirata,A.Ma. SE., M.Si | Anggota | Melakukan penjurian pada Utsawa Dharmawacana Bahasa Inggris |
| 18 | Ni Made Suni, S.Pd., M.Par. | Anggota | Melakukan penjurian pada Utsawa Dharmawacana Bahasa Inggris |
| 19 | Anak Agung Gede Semara Putra, SE | Anggota | Melakukan penjurian pada Utsawa Menghafal Sloka |
| 20 | Dra. Ni Wayan Sunarsih, M.M | Anggota | Melakukan penjurian pada Utsawa Menghafal Sloka |
| 21 | I Nengah Aditanaya, S.Pd., M.M | Anggota | Melakukan penjurian pada Utsawa Menghafal Sloka |
| | | | |

WAKIL GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR, F



JOSEF ADREANUS NAE SOI