



PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raya El Tari Nomor 52

Kupang

KEPUTUSAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR

NOMOR: 286 A /KEP/HK/2024

TENTANG

RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH  
PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR  
TAHUN ANGGARAN 2025

GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR,

- Menimbang : a. bahwa sesuai Pasal 38 ayat (1) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah dan Perubahannya, Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBDM) Pengadaan, Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBDM) Pemeliharaan dan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBDM) Pemanfaatan dari Pengguna Barang ditetapkan menjadi Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) Pemerintah oleh Pengelola Barang;
- b. bahwa RKBMD sebagaimana dimaksud pada huruf a, digunakan oleh Pengguna Barang sebagai dasar Penyusunan Rencana Kerja Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (RKA SKPD);
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Gubernur tentang Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Timur Tahun Anggaran 2025;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Karya Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856) ;
2. Undang-Undang Nomor 21 Tahun 22 tentang Provinsi Nusa Tenggara Timur (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 164, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6810);
3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 547) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 24 Tahun 2024 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 350);

MEMUTUSKAN :

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

- KESATU : Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Timur Tahun Anggaran 2025.
- KEDUA : Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU adalah sebagaimana tercantum dalam Lampiran I sampai dengan Lampiran LXXI Keputusan ini.
- KETIGA : Dalam melaksanakan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah sebagaimana dimaksud dalam Diktum KEDUA, Kepala Perangkat Daerah selaku Pengguna Barang bertanggungjawab kepada Sekretaris Daerah selaku Pengelola Barang Milik Daerah.
- KEEMPAT : Segala Biaya yang dikeluarkan sebagai akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur Tahun Anggaran 2024.
- KELIMA : Keputusan Gubernur ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Kupang  
pada tanggal 15 AGUSTUS 2024




a.n. GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR,  
SEKRETARIS DAERAH  
SELAKU PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH,



KOSMAS D. LANA

Tembusan :

1. Gubernur Nusa Tenggara Timur di Kupang;
2. Inspektur Provinsi Nusa Tenggara Timur di Kupang;
3. Kepala Badan Pendapatan dan Aset Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur di Kupang;
4. Kepala Badan Keuangan Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur di Kupang;
5. Kepala Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur di Kupang;
6. Kepala Perangkat Daerah Lingkup Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Timur masing-masing di Tempat.

Paraf Hierarki	
Asisten Pemerintahan dan Kesra	
Plt. Kepala Biro Hukum	
Perancang Peraturan Perundang-undangan Ahli Muda	

LAMPIRAN I

KEPUTUSAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR

NOMOR : 286 A /KEP/HK/2024

TANGGAL : 19 AGUSTUS 2024

TENTANG RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH (RENCANA PENGADAAN) DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/PROGRAM KEGIATAN/OUTPUT	USULAN BARANG MILIK DAERAH				PEMENUHAN KEBUTUHAN BMD		CARA PEMENUHAN	KET.	
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Pengguna Barang Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi NTT	NIHIL								

PARAF KOORDINASI	
Plt. Kepala BPAD	<i>[Signature]</i>
Kabid Analisa Kebutuhan dan Penatausahaan	<i>[Signature]</i>
Kasubid Analisa Kebutuhan dan Pengadaan	<i>[Signature]</i>

PARAF HIRARKI	
Asisten Pemerintahan dan Kesra	<i>[Signature]</i>
Plt. Kepala Biro Hukum	<i>[Signature]</i>
Perancang Peraturan Perundang - Undangan Ahli Muda	<i>[Signature]</i>

a.n. GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR  
 SEKRETARIS DAERAH  
 SELAKU PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH,



KOSMAS D. LANA

LAMPIRAN II  
 KEPUTUSAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR  
 NOMOR : 26A/KEP/HK/2024  
 TANGGAL : 19 Agustus 2024

TENTANG RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH (RENCANA PEMELIHARAAN) DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/PROGRAM KEGIATAN/OUTPUT	USULAN BARANG MILIK DAERAH							RENCANA KEBUTUHAN PEMELIHARAAN BMD YANG DISETUJUI			KET.
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH	SATUAN	
						B	RR	RB				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
	PENGGUNA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN PROVINSI PROGRAM PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor Output : Terpeliharanya peralatan dan perlengkapan kantor		Gedung Kantor	1	paket		√		Pemeliharaan Gedung Kantor	1	paket	

PARAF KOORDINASI	
Plt. Kepala BPAD	
Kabid Analisa Kebutuhan dan Penatausahaan	
Kasubid Analisa Kebutuhan dan Pengadaan	

PARAF HIRARKI	
Asisten Pemerintahan dan Kesra	
Plt. Kepala Biro Hukum	
Perancang Peraturan Perundang - Undangan Ahli Muda	

a.n. GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR  
 SEKRETARIS DAERAH  
 SELAKU PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH,  
  
 KOSMAS D. LANA

LAMPIRAN III

KEPUTUSAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR

NOMOR : 286 A /KEP/HK/2024

TANGGAL : 19 AGUSTUS 2024

TENTANG RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH (RENCANA PENGADAAN) DINAS KESEHATAN PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/PROGRAM KEGIATAN/OUTPUT	USULAN BARANG MILIK DAERAH				PEMENUHAN KEBUTUHAN BMD		CARA PEMENUHAN	KET.
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Pengguna Barang Dinas Kesehatan Prov. NTT A. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur 1 Kegiatan Pengadaan Meubeleur Output : Terlaksananya Kegiatan Pengadaan Meubeleur	1.3.2.05.02.01.051	Meja Biro	5	Unit	5	Unit	Pembelian	
		1.3.2.05.01.04.002	Meja 1/2 Biro	5	Unit	5	Unit	Pembelian	
			Kursi Pasien Plastik	100	Unit	100	Unit	Pembelian	
			Kursi Chitose	100	Unit	100	Unit	Pembelian	
		1.3.2.05.02.01.004	Kursi Kayu	10	Unit	10	Unit	Pembelian	
		1.3.2.05.02.01.017	Meja Panjang	1	Unit	1	Unit	Pembelian	
		1.3.2.05.03.03.010	Kursi Pejabat	1	Unit	1	Unit	Pembelian	
			Meja Pejabat Eselon III	1	Unit	1	Unit	Pembelian	
		1.3.2.05.03.01.009	Meja Kerja	100	Unit	100	Unit	Pembelian	
		1.3.2.05.03.03.008	Kursi Kerja	100	Unit	100	Unit	Pembelian	
		1.3.2.05.01.04.002	Lemari Arsip	8	Unit	8	Unit	Pembelian	
			Lemari Loker	3	Unit	3	Unit	Pembelian	
		1.3.2.04.01.04.005	Lemari Penyimpanan	2	Unit	2	Unit	Pembelian	
			Lemari Rool	3	Unit	3	Unit	Pembelian	
			Lemari Rak	6	Unit	6	Unit	Pembelian	
			Bankas	1	Unit	1	Unit	Pembelian	
		1.3.2.05.01.04.005	Filling Kabinet	10	Unit	10	Unit	Pembelian	
		1.3.2.05.01.04.002	Lemari Kayu	14	Unit	14	Unit	Pembelian	
	2 Kegiatan Pengadaan Peralatan Gedung Kantor Output : Terlaksananya Kegiatan Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	1.3.2.10.01.02.002	Laptop	7	Unit	7	Unit	Pembelian	
		1.3.2.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	31	Unit	31	Unit	Pembelian	
		1.3.2.09.04.09.098	Stavol	7	Unit	7	Unit	Pembelian	
		1.3.2.10.01.02.001	Komputer PC	29	Unit	29	Unit	Pembelian	
			Dekstop	17	Unit	17	Unit	Pembelian	
		1.3.2.10.02.03.004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	1	Unit	1	Unit	Pembelian	
		1.3.2.05.01.05.043	LCD Proyektor / Infocus	3	Unit	3	Unit	Pembelian	
		1.3.2.09.04.02.031	Kamera Digital	2	Unit	2	Unit	Pembelian	

		1.3.2.10.01.02.001	Tripot	2	Unit	2	Unit	Pembelian	
		1.3.2.15.04.05.006	Air Conditioning (AC)	37	Unit	37	Unit	Pembelian	
		1.3.2.05.02.04.006	Kipas Angin	10	Unit	10	Unit	Pembelian	
			Regrigator Obat	1	Unit	1	Unit	Pembelian	
		1.3.2.05.02.04.004	A.C. Split	4	Unit	4	Unit	Pembelian	
	3 Kegiatan Pengadaan Gedung Kantor								
	Output : Terlaksananya Kegiatan Pengadaan Gedung Kantor								
		1.3.4.03.01.05.007	Instalasi Air Bersih	1	Unit	1	Unit	Pembelian	
		1.3.4.03.05.02.002	Instalasi PLTD Kapasitas Sedang	1	Unit	1	Unit	Pembelian	
		1.3.3.01.01.01.001	Gedung Intensif	1	Unit	1	Unit	Pembelian	
		1.3.3.01.01.01.001	Gedung Napza	1	Unit	1	Unit	Pembelian	
			Taman	1	Paket	1	Paket	Pembelian	
			Penangkal Petir	13	Unit	13	Unit	Pembelian	
		1.3.3.04.01.04.001	Pagar Permanen	1	Paket	1	Paket	Pembelian	
B.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran								
	1 Kegiatan Pengadaan Peralatan Perkantoran								
	Output : Terlaksananya Kegiatan Pengadaan Peralatan Perkantoran								
		1.3.2.05.02.07.001	Alat Pemadam/Portable	30	Unit	30	Unit	Pembelian	
	2 Kegiatan Pengadaan Peralatan Jaringan								
	Output : Terlaksananya Kegiatan Pengadaan Peralatan Jaringan								
		1.5.3.01.01.05.001	Software.....	1	Set	1	Set	Pembelian	SIMRS
			Monitor Kepuasan + Software Aplikasi	1	Set	1	Set	Pembelian	
			Modul	4	Modul	4	Modul	Pembelian	
			Aplikasi Pengelolaan Obat	1	Paket	1	Paket	Pembelian	
	3 Kegiatan Pengadaan Peralatan Kesehatan								
	Output : Terlaksananya Kegiatan Pengadaan Peralatan Kesehatan								
			Set Rawat Luka	3	Set	3	Set	Pembelian	
			Tensi digital	3	Unit	3	Unit	Pembelian	
			Saturasi/Pulse Oxymeter	3	Unit	3	Unit	Pembelian	
			Ambubag	1	Unit	1	Unit	Pembelian	
			Lampu Sorot Tindakan	5	Unit	5	Unit	Pembelian	
			Flow/Meter	4	Unit	4	Unit	Pembelian	
			Termometer Air Raksa	2	Unit	2	Unit	Pembelian	
			Tensi Manual	17	Unit	17	Unit	Pembelian	
			Pispot Laki-Laki	2	Unit	2	Unit	Pembelian	
			Pispot Perempuan	2	Unit	2	Unit	Pembelian	
			Syringe Pump	1	Unit	1	Unit	Pembelian	
			Termometer	10	Unit	10	Unit	Pembelian	
			Set Heating	4	Unit	4	Unit	Pembelian	

		Pengukur Saturasi	10	Unit	10	Unit	Pembelian
		Set Alat Cek GD/Kolesterol/Asam Urat	3	Set	3	Set	Pembelian
		Urut	5	Unit	5	Unit	Pembelian
		Stetoskop	10	Unit	10	Unit	Pembelian
		Regulator O2	4	Unit	4	Unit	Pembelian
		Timbangan Badan	1	Unit	1	Unit	Pembelian
		Termogun	1	Unit	1	Unit	Pembelian
		Sanitarian Kit	2	Unit	2	Unit	Pembelian
		Timbangan Berat Badan Digital	2	Unit	2	Unit	Pembelian
		Microtoise	2	Unit	2	Unit	Pembelian
		Metlin	2	Unit	2	Unit	Pembelian
		Mokroskop (Olimpu CX23)	1	Unit	1	Unit	Pembelian
		Eyewash	4	Paket	4	Paket	Pembelian
		Termometer Ruangan	1	Paket	1	Paket	Pembelian
		Timbangan	1	Paket	1	Paket	Pembelian
		Kotak P3K Lengkap	10	Unit	10	Unit	Pembelian
		Kursi Tunggu Pasien	16	Unit	16	Unit	Pembelian
		Bet Side Cabinet Besi	7	Unit	7	Unit	Pembelian
		Multifunction Chair Type 31309	1	Unit	1	Unit	Pembelian
		Combostik Urinalyzer R-700	1	Unit	1	Unit	Pembelian
		Emergency Trolley	2	Unit	2	Unit	Pembelian
		Laboratory Refgiregator	1	Unit	1	Unit	Pembelian
		Alat Pemindah Pasien	2	Unit	2	Unit	Pembelian
		Infusion Pump	1	Unit	1	Unit	Pembelian
		Tensimeter Roda	1	Unit	1	Unit	Pembelian
		Baju Fiksasi/Rostrain	20	Buah	20	Buah	Pembelian
		Container Box Plastik	6	Unit	6	Unit	Pembelian
		Rollex Mixer	1	Unit	1	Unit	Pembelian
		Termometer Kulkas Digital	3	Unit	3	Unit	Pembelian
		Tali Fiksasi	100	Buah	100	Buah	Pembelian
		WSD Set	1	Set	1	Set	Pembelian
		NeBulizer	2	Unit	2	Unit	Pembelian
		Suction	2	Unit	2	Unit	Pembelian
		Stetoscop Litman	5	Unit	5	Unit	Pembelian
		Senten /Pen Light	2	Unit	2	Unit	Pembelian
		Timbangan Anak/Bayi	2	Unit	2	Unit	Pembelian
		Tempat Tidur Periksa Knock	2	Unit	2	Unit	Pembelian
		Down PC	2	Unit	2	Unit	Pembelian
		Microscop Binokuler	2	Unit	2	Unit	Pembelian
		Kursi Samping	5	Unit	5	Unit	Pembelian
		Tiang Infus Berdiri Roda	1	Unit	1	Unit	Pembelian
		Guedel Semua Uk.	5	Unit	5	Unit	Pembelian

			Stetoskop Anak	2	Unit	2	Unit	Pembelian	
			Ambubag Dewasa	2	Unit	2	Unit	Pembelian	
			Emergency Kit	1	Unit	1	Unit	Pembelian	
			Head Imobilisasi	3	Unit	3	Unit	Pembelian	
			Penekan Lidah/Tongue Depressor	5	Unit	5	Unit	Pembelian	
			Termometer Suhu Badan Lengkap	6	Unit	6	Unit	Pembelian	
			Baju Kerja Staf Poliklinik	7	Unit	7	Unit	Pembelian	
			Gaun Kerja Staf Poliklinik	5	Unit	5	Unit	Pembelian	
			Hecting Set	10	Unit	10	Unit	Pembelian	
			Tongue Spatel	5	Unit	5	Unit	Pembelian	
			Pen Light	5	Unit	5	Unit	Pembelian	
			Ekstraktor Korpall Hidung	1	Unit	1	Unit	Pembelian	
			Essential Instruntation For Reverse Osmosis System	20	Buah	20	Buah	Pembelian	
			Rak Obat	50	Buah	50	Buah	Pembelian	
C. Program Peningkatan Sarana Transportasi Oprasional									
1 Kegiatan Pengadaan Sarana Transportasi Oprasional									
Output : Terlaksananya Kegiatan Sarana Transportasi Oprasional									
	1.3.2.02.01.06.001		Mobil Ambulance	3	Unit	3	Unit	Pembelian	
	1.3.2.02.01.01.003		Station Wagon	6	Unit	6	Unit	Pembelian	Oprasional
	1.3.2.02.01.04.001		Sepeda Motor	5	Unit	5	Unit	Pembelian	Kadis
	1.3.2.02.01.03.002		Pick Up	2	Unit	2	Unit	Pembelian	
	1.3.2.02.01.06.006		Mobil Tangki Air	2	Unit	2	Unit	Pembelian	

PARAF KOORDINASI	
Pt. Kepala BPAD	<i>[Signature]</i>
Kabid Analisa Kebutuhan dan Penatausahaan	<i>[Signature]</i>
Kasubid Analisa Kebutuhan dan Pengadaan	<i>[Signature]</i>

PARAF HIRARKI	
Asisten Pemerintahan dan Kesra	<i>[Signature]</i>
Pt. Kepala Biro Hukum	<i>[Signature]</i>
Perancang Peraturan Perundang - Undangan Ahli Muda	<i>[Signature]</i>

a.n. GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR  
 SEKRETARIS DAERAH  
 SELAKU PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH,



*[Signature]*  
 KOSMAS D. EANA

LAMPIRAN IV  
 KEPUTUSAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR  
 NOMOR : 286A /KEP/HK/2024  
 TANGGAL : 19 AGUSTUS 2024

TENTANG RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH (RENCANA PEMELIHARAAN) DINAS KESEHATAN PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/PROGRAM KEGIATAN/OUTPUT	USULAN BARANG MILIK DAERAH							RENCANA KEBUTUHAN PEMELIHARAAN BMD YANG DISETUJUI			KET.
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH	SATUAN	
						B	RR	RB				
1	2	3	4	5	6	7	8	9			10	
	Pengguna Barang Dinas Kesehatan Prov. NTT A. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur 1 Kegiatan Pengadaan Meubeleur Output : Terlaksananya Kegiatan Pengadaan Meubeleur		Rumah Jabatan dan Rumah Dinas Kantin Instalasi Air Bersih Bangunan Gedung Knator WC/KM Dinamo Air Instalasi Listrik Kantor Dinas AC Sound System Kendaraan Dinas Taman Kantor Printer Laptop, Komputer Genset	6 1 1 4 1 1 1 44 3 1 1 7 1	Unit Unit Unit Unit Unit Unit Unit Unit Unit Unit Unit Unit Unit Unit		√ √ √ √ √ √ √ √ √ √ √ √ √	PemeliharaanRumah Jabatan dan Rumah Dinas PemeliharaanKantin PemeliharaanInstalasi Air Bersih PemeliharaanBangunan Gedung Knator PemeliharaanWC/KM PemeliharaanDinamo Air PemeliharaanInstalasi Listrik Kantor Dinas PemeliharaanAC PemeliharaanSound System PemeliharaanKendaraan Dinas PemeliharaanTaman Kantor PemeliharaanPrinter Laptop, Komputer PemeliharaanGenset	6 1 1 4 1 1 1 44 3 1 1 7 1	Unit Unit Unit Unit Unit Unit Unit Unit Unit Unit Unit Unit Unit		

PARAF KOORDINASI	
Pt. Kepala BPAD	<i>[Signature]</i>
Kabid Analisa Kebutuhan dan Penatausahaan	<i>[Signature]</i>
Kasubid Analisa Kebutuhan dan Pengadaan	<i>[Signature]</i>

PARAF HIRARKI	
Asisten Pemerintahan dan Kesra	<i>[Signature]</i>
Pt. Kepala Biro Hukum	<i>[Signature]</i>
Perancang Peraturan Perundang - Undangan Ahli Muda	<i>[Signature]</i>

a.n. GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR  
 SEKRETARIS DAERAH  
 SELAKU PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH,  
*[Signature]*  
 KOSMAS D. LANA



LAMPIRAN V  
 KEPUTUSAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR  
 NOMOR : 286A /KEP/HK/2024  
 TANGGAL : 19 Agustus 2024

TENTANG RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH (RENCANA PENGADAAN) RSUD PROF. DR. W. Z. JOHANNES KUPANG PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/PROGRAM KEGIATAN/OUTPUT	USULAN BARANG MILIK DAERAH				PEMENUHAN KEBUTUHAN BMD		CARA PEMENUHAN	KET.	
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
		NIHIL								

PARAF KOORDINASI	
Plt. Kepala BPAD	<i>[Signature]</i>
Kabid Analisa Kebutuhan dan Penatausahaan	<i>[Signature]</i>
Kasubid Analisa Kebutuhan dan Pengadaan	<i>[Signature]</i>

PARAF HIRARKI	
Asisten Pemerintahan dan Kesra	<i>[Signature]</i>
Plt. Kepala Biro Hukum	<i>[Signature]</i>
Perancang Peraturan Perundang - Undangan Ahli Muda	<i>[Signature]</i>

a.n. GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR  
 SEKRETARIS DAERAH  
 SELAKU PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH,



LAMPIRAN VI  
 KEPUTUSAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR  
 NOMOR : 286A /KEP/HK/2024  
 TANGGAL : 19 AGUSTUS 2024

TENTANG RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH (RENCANA PEMELIHARAAN) RSUD PROF. DR. W. Z. JOHANNES KUPANGPROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/PROGRAM KEGIATAN/OUTPUT	USULAN BARANG MILIK DAERAH							RENCANA KEBUTUHAN PEMELIHARAAN BMD YANG DISETUJUI			KET.
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH	SATUAN	
						B	RR	RB				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
			NIHIL									

PARAF KOORDINASI	
Pt. Kepala BPAD	
Kabid Analisa Kebutuhan dan Penatausahaan	
Kasubid Analisa Kebutuhan dan Pengadaan	

PARAF HIRARKI	
Asisten Pemerintahan dan Kesra	
Pt. Kepala Biro Hukum	
Perancang Peraturan Perundang - Undangan Ahli Muda	




a.n. GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR  
 SEKRETARIS DAERAH  
 SELAKU PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH,  
  
 KOSMAS D. LANA






LAMPIRAN VII  
 KEPUTUSAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR  
 NOMOR : 286A /KEP/HK/2024  
 TANGGAL : 19 AGUSTUS 2024

TENTANG RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH (RENCANA PENGADAAN) DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/PROGRAM KEGIATAN/OUTPUT	USULAN BARANG MILIK DAERAH				PEMENUHAN KEBUTUHAN BMD		CARA PEMENUHAN	KET.	
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Pengguna Barang Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Provinsi NTT	N I H I L								

PARAF KOORDINASI	
Pt. Kepala BPAD	
Kabid Analisa Kebutuhan dan Penatausahaan	
Kasubid Analisa Kebutuhan dan Pengadaan	

PARAF HIRARKI	
Asisten Pemerintahan dan Kesra	
Pt. Kepala Biro Hukum	
Perancang Peraturan Perundang - Undangan Ahli Muda	

a.n. GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR  
 SEKRETARIS DAERAH  
 SELAKU PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH,



LAMPIRAN VIII  
 KEPUTUSAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR  
 NOMOR : 286A/KEP/HK/2024  
 TANGGAL : 19 AGUSTUS 2024

TENTANG RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH (RENCANA PEMELIHARAAN) DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/PROGRAM KEGIATAN/OUTPUT	USULAN BARANG MILIK DAERAH						RENCANA KEBUTUHAN PEMELIHARAAN BMD YANG DISETUJUI			KET.	
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH		SATUAN
						B	RR	RB				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
			N I H I L									

PARAF KOORDINASI	
Pt. Kepala BPAD	<i>[Signature]</i>
Kabid Analisa Kebutuhan dan Penatausahaan	<i>[Signature]</i>
Kasubid Analisa Kebutuhan dan Pengadaan	<i>[Signature]</i>

PARAF HIRARKI	
Asisten Pemerintahan dan Kesra	<i>[Signature]</i>
Pt. Kepala Biro Hukum	<i>[Signature]</i>
Perancang Peraturan Perundang - Undangan Ahli Muda	<i>[Signature]</i>

a.n. GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR  
 SEKRETARIS DAERAH  
 SELAKU PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH,



LAMPIRAN IX




KEPUTUSAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR




NOMOR : 286 A /KEP/HK/2024

TANGGAL : 19 AGUSTUS 2024

TENTANG RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH (RENCANA PENGADAAN) SATUAN POLISI PAMONG PRAJA PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/PROGRAM KEGIATAN/OUTPUT	USULAN BARANG MILIK DAERAH				PEMENUHAN KEBUTUHAN BMD		CARA PEMENUHAN	KET.
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Pengguna Barang Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi NTT		NIHIL						

PARAF KOORDINASI	
Plt. Kepala BPAD	
Kabid Analisa Kebutuhan dan Penatausahaan	
Kasubid Analisa Kebutuhan dan Pengadaan	

PARAF HIRARKI	
Asisten Pemerintahan dan Kesra	
Plt. Kepala Biro Hukum	
Perancang Peraturan Perundang - Undangan Ahli Muda	

a.n. GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR  
 SEKRETARIS DAERAH  
 SELAKU PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH,









KOSMAS D. LANA

LAMPIRAN X  
 KEPUTUSAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR  
 NOMOR : 286 A / KEP / HK / 2024  
 TANGGAL : 19 AGUSTUS 2024

TENTANG RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH (RENCANA PEMELIHARAAN) SATUAN POLISI PAMONG PRAJA PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/PROGRAM KEGIATAN/OUTPUT	USULAN BARANG MILIK DAERAH							RENCANA KEBUTUHAN PEMELIHARAAN BMD YANG DISETUJUI			KET.
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH	SATUAN	
						B	RR	RB				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
			N I H I L									

PARAF KOORDINASI	
Pt. Kepala BPAD	
Kabid Analisa Kebutuhan dan Penatausahaan	
Kasubid Analisa Kebutuhan dan Pengadaan	

PARAF HIRARKI	
Asisten Pemerintahan dan Kesra	
Pt. Kepala Biro Hukum	
Perancang Peraturan Perundang - Undangan Ahli Muda	

a.n. GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR  
 SEKRETARIS DAERAH  
 SELAKU PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH,



LAMPIRAN XI  
 KEPUTUSAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR  
 NOMOR : 286A/KEP/HK/2024  
 TANGGAL : 19 AGUSTUS 2024

TENTANG RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH (RENCANA PENGADAAN) BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/PROGRAM KEGIATAN/OUTPUT	USULAN BARANG MILIK DAERAH				PEMENUHAN KEBUTUHAN BMD		CARA PEMENUHAN	KET.
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
NIHIL									

PARAF KOORDINASI	
Pt. Kepala BPAD	<i>[Signature]</i>
Kabid Analisa Kebutuhan dan Penatausahaan	<i>[Signature]</i>
Kasubid Analisa Kebutuhan dan Pengadaan	<i>[Signature]</i>

PARAF HIRARKI	
Asisten Pemerintahan dan Kesra	<i>[Signature]</i>
Pt. Kepala Biro Hukum	<i>[Signature]</i>
Perancang Peraturan Perundang - Undangan Ahli Muda	<i>[Signature]</i>

a.n. GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR  
 SEKRETARIS DAERAH  
 SELAKU PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH,



KOSMAS D. LANA

LAMPIRAN XII  
 KEPUTUSAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR  
 NOMOR : 286 A/KEP/HK/2024  
 TANGGAL : 19 AGUSTUS 2024

TENTANG RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH (RENCANA PEMELIHARAAN) BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/PROGRAM KEGIATAN/OUTPUT	USULAN BARANG MILIK DAERAH							RENCANA KEBUTUHAN PEMELIHARAAN BMD YANG DISETUJUI			KET.
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH	SATUAN	
						B	RR	RB				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
			N I H I L									

PARAF KOORDINASI	
Plt. Kepala BPAD	<i>[Signature]</i>
Kabid Analisa Kebutuhan dan Penatausahaan	<i>[Signature]</i>
Kasubid Analisa Kebutuhan dan Pengadaan	<i>[Signature]</i>

PARAF HIRARKI	
Asisten Pemerintahan dan Kesra	<i>[Signature]</i>
Plt. Kepala Biro Hukum	<i>[Signature]</i>
Perancang Peraturan Perundang - Undangan Ahli Muda	<i>[Signature]</i>

a.n. GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR  
 SEKRETARIS DAERAH  
 SELAKU PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH,



KOSMAS D. LANA

LAMPIRAN XIII

KEPUTUSAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR

NOMOR : 286 A /KEP/HK/2024

TANGGAL : 19 Agustus 2024

TENTANG RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH (RENCANA PENGADAAN) DINAS SOSIAL PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/PROGRAM KEGIATAN/OUTPUT	USULAN BARANG MILIK DAERAH				PEMENUHAN KEBUTUHAN BMD		CARA PEMENUHAN	KET.
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Pengguna Barang Dinas Sosial Prov. NTT								
	A. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana								
	1 Kegiatan Peningkatan Sarana dan Prasarana								
	1.1 Kegiatan Pengadaan Meubeleu								
	Output : Terlaksananya Pengadaan Meubeleu								
		1.3.2.05.03.01.004	Meja Kerja Pejabat Eselon II	1	unit	1	unit	Pembelian	
		1.3.2.05.03.03.004	Kursi Kerja Pejabat Eselon II	1	unit	1	unit	Pembelian	
		1.3.2.05.03.01.005	Meja Kerja Pejabat Eselon III	5	unit	5	unit	Pembelian	
		1.3.2.05.03.03.005	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	5	unit	5	unit	Pembelian	
		1.3.2.05.03.01.006	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	2	unit	2	unit	Pembelian	
		1.3.2.05.03.03.006	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	2	unit	2	unit	Pembelian	
		1.3.2.05.03.03.008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	120	unit	2	unit	Pembelian	
		1.3.2.05.03.01.008	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	120	unit	120	unit	Pembelian	
		1.3.2.05.02.01.024	Meja 1/2 Biro	15	unit	15	unit	Pembelian	
		1.3.2.05.02.01.033	Kursi Biasa	267	unit	217	unit	Pembelian	
		1.3.2.05.02.01.003	Kursi Besi/Metal	6	Set	6	Set	Pembelian	
		1.3.2.05.02.01.010	Tempat Tidur Kayu	1	unit	1	unit	Pembelian	
		1.3.2.04.01.04.005	Lemari Penyimpan	16	unit	20	unit	Pembelian	
		1.3.2.05.02.01.017	Meja Panjang	6	unit	5	unit	Pembelian	
		1.3.2.05.02.01.048	Sofa	8	unit	1	unit	Pembelian	
		1.3.2.06.01.02.042	Rak Peralatan	1	unit	1	unit	Pembelian	
		1.3.2.05.01.04.005	Filing Cabinet Besi	15	unit	12	unit	Pembelian	
		1.3.2.05.02.04.004	A.C. Split	8	unit	8	unit	Pembelian	
			Box Kontainer	2	unit	2	unit	Pembelian	
	1.2 Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin								
	Output : Terlaksananya Pengadaan Peralatan dan M								
		1.3.2.10.01.02.001	P.C Unit	17	unit	1	unit	Pembelian	
		1.3.2.10.01.02.002	Lap Top	15	unit	1	unit	Pembelian	
		1.3.2.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	15	unit	1	unit	Pembelian	
		1.3.2.05.02.07.001	Alat Pemadam/Portable	5	unit	1	unit	Pembelian	
		1.3.2.05.01.05.043	LCD Projector/Infocus	6	unit	1	unit	Pembelian	
		1.3.2.09.04.02.031	Kamera Digital	4	unit	3	unit	Pembelian	
		1.3.2.05.02.06.048	Handy Cam	1	unit	1	unit	Pembelian	

UPTD.Kesejahteraan Sosial Lanjut Usia di Kupang Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Output : Terlaksananya Pengadaan Peralatan dan Mesin	1.3.2.05.02.06.002	Televisi	3	unit	3	unit	Pembelian
	1.3.2.06.01.01.090	Digital LED Running Text	3	unit	3	unit	Pembelian
	1.3.2.10.02.02.009	Scanner (Peralatan Mini Komputer)	2	unit	1	unit	Pembelian
	1.3.2.05.01.05.053	Focusing Screen/Layar LCD Projector	1	unit	1	unit	Pembelian
		Mouse	4	unit	1	unit	Pembelian
	1.3.2.05.02.04.004	A.C. Split	8	unit	8	unit	Pembelian
	1.3.2.15.04.05.006	Air Conditioning (AC)	6	unit	2	unit	Pembelian
		AUTO CHEK (GULA DARAH, ASAM URAT,	2	unit	2	unit	Pembelian
	1.3.2.07.01.01.005	Tensimeter	2	unit	2	unit	Pembelian
	1.3.2.08.01.11.042	Bak Fiberglass	3	unit	3	unit	Pembelian
		BANTAL KEPALA	90	Buah	11	Buah	Pembelian
		BANTAL KEPALA SPON	50	Buah	75	Buah	Pembelian
		BANTAL KEPALA	90	Buah	75	Buah	Pembelian
		BANTAL GULING	90	Buah	25	Buah	Pembelian
		BANTAL GULING	50	Buah	75	Buah	Pembelian
		BANTAL KEPALA	50	Buah	5	Buah	Pembelian
		BENGKOK	10	Buah	10	Buah	Pembelian
	1.3.2.05.02.05.018	Blender	4	unit	1	unit	Pembelian
		BOKOR STENLIS BESAR			1		0 Pembelian
		BOLA LAMPU EMERGENCY	10	UNIT	1	UNIT	Pembelian
		BOLA LAMPU LED 20 WATT	20	UNIT	1	UNIT	Pembelian
		BOR LISTRIK	1	Buah	1	Buah	Pembelian
	1.3.2.05.01.05.002	CCTV - Camera Control Television System	18	Set	1	Set	Pembelian
		CERET ARI MINUM	1	Lusin	1	Lusin	Pembelian
		CLOSET DUDUK	3	unit	1	unit	Pembelian
		COBE BESAR	2	Buah	1	Buah	Pembelian
	Dandang	10	Buah	1	Buah	Pembelian	
1.3.2.03.02.12.025	Mesin Pompa air PMK	3	unit	1	unit	Pembelian	
1.3.2.05.02.06.038	Dispenser	21	unit	1	unit	Pembelian	
	Ero Besar	3	unit	1	unit	Pembelian	
1.3.2.05.01.04.005	Filing Cabinet Besi	4	Buah	1	Buah	Pembelian	
1.3.2.09.04.09.126	Chest Freezer	3	unit	1	unit	Pembelian	
1.3.2.07.01.04.079	Gergaji Gips Listrik	1	unit	1	unit	Pembelian	
	GELAS KACA			1		0 Pembelian	
1.3.2.08.01.51.022	Gentong Plastik	2	Buah	1	Buah	Pembelian	
1.3.2.05.02.06.059	Gordyin/Kray	345	Lembar	1	Lembar	Pembelian	
1.3.2.07.01.04.001	Minor Surgeri Set	1	Buah	1	Buah	Pembelian	
1.3.2.04.01.02.005	Penyemprot Otomatis (Automatic Sprayer)	2	Buah	1	Buah	Pembelian	
1.3.2.05.02.06.048	Handy Cam	1	unit	1	unit	Pembelian	

		1.3.2.07.01.10.033	HB Meter	1	unit	1	unit	Pembelian
			HENTATOR	1	unit	1	unit	Pembelian
		1.3.2.05.01.05.043	LCD Projector/Infocus	2	unit	1	unit	Pembelian
		1.3.2.05.01.05.053	Focusing Screen/Layar LCD Projector	1	Buah	1	Buah	Pembelian
		1.3.2.05.02.02.003	Jam Elektronik	1	Buah	1	Buah	Pembelian
		1.3.2.05.02.01.025	Kasur/Spring Bed	255	Buah	1	Buah	Pembelian
		1.3.2.07.01.20.011	Kasur Anti Decubitus	1	Buah	1	Buah	Pembelian
		1.3.2.02.01.04.001	Sepeda Motor	1	unit	1	unit	Pembelian
		1.3.2.02.01.02.002	Micro Bus ( Penumpang 15 S/D 29 Orang )	2	unit	1	unit	Pembelian
		1.3.2.05.02.05.003	Kompor Minyak	11	unit	1	unit	Pembelian
		1.3.2.05.02.05.002	Kompor Gas (Alat Dapur)	2	unit	1	unit	Pembelian
		1.3.2.10.01.02.001	P.C Unit	3	unit	1	unit	Pembelian
			KRAN DAN ASESORIS PIPA HDPE	50	Set	1	Set	Pembelian
		1.3.2.05.02.04.001	Lemari Es	3	unit	1	unit	Pembelian
		1.3.2.05.02.01.003	Kursi Besi/Metal	261	Buah	1	Buah	Pembelian
		1.3.2.05.02.01.029	Kursi Fiber Glas/Plastik	50	Buah	1	Buah	Pembelian
		1.3.2.05.02.01.004	Kursi Kayu	50	Buah	1	Buah	Pembelian
	UPTD. Kesejahteraan Sosial Anak di Kupang							
	Kegiatan Pengadaan Meubeleur							
	Output : Terlaksananya Pengadaan Meubeleur							
		1.3.2.05.02.01.009	Meja dan Kursi Belajar Klien	50	set	50	set	Pembelian
			Tempat Tidur Besi	45	unit	45	unit	Pembelian
			Lemari pakaian 2 pintu 100x50x150 cm	43	unit	43	unit	Pembelian
			Kasur Spons	30	unit	30	unit	Pembelian
	b Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin							
	Output : Terlaksananya Pengadaan Peralatan dan M	1.3.2.05.02.05.015	Rak Piring Alumunium	3	unit	3	unit	Pembelian
		1.3.2.08.02.03.052	Water Percolator (Boiler)	3	unit	3	unit	Pembelian
			Freezer Box Mini sharp FRV-200	3	unit	3	unit	Pembelian
			Murmermax wadah prasmanan (sayur & lauk)	3	set	3	set	Pembelian
			Dandang Stainless 25 Kg	6	unit	6	unit	Pembelian
			Piring Milamin SNI	270	unit	270	unit	Pembelian
			Gelas Milamin	270	unit	270	unit	Pembelian
			Sendok Makan doll	10	lsn	10	lsn	Pembelian
		1.3.2.05.02.05.002	Kompor Gas (Alat Dapur)	6	lsn	6	lsn	Pembelian
		1.3.2.05.02.05.005	Rice Cooker (Alat Dapur)	3	unit	3	unit	Pembelian
		1.3.2.05.02.05.017	Panci	4	set	4	set	Pembelian
			Baskom Stainless Susun 5	5	set	5	set	Pembelian
		1.3.2.05.02.05.003	Kompor Minyak	4	unit	4	unit	Pembelian
			Termos Nasi Besar SNI	5	unit	5	unit	Pembelian
			Sendok Sayur	2	set	2	set	Pembelian
			Sendok Nasi	10	unit	10	unit	Pembelian

UPTD. Kesejahteraan Sosial Tuna Netra dan Karya Wanita di Kupang	1.3.2.18.01.02.002	Jumbo Air Minum	2	unit	2	unit	Pembelian
	1.3.2.18.01.02.004	Alat Volley	6	unit	6	unit	Pembelian
		Alat Badminton	12	unit	12	unit	Pembelian
		Bola Futsal Mikasa	6	unit	6	unit	Pembelian
		Bola Kaki Mikasa FT-5	3	unit	3	unit	Pembelian
		Kursi Plastik Merk Napoli	300	unit	300	unit	Pembelian
	1.3.2.05.02.01.003	Kursi Besi/Metal	30	unit	30	unit	Pembelian
	1.3.2.10.01.02.001	P.C Unit	6	unit	6	unit	Pembelian
	1.3.2.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	6	unit	6	unit	Pembelian
	1.3.2.10.01.02.002	Lap Top	12	unit	12	unit	Pembelian
		Riglet pen stylush	20	set	20	set	Pembelian
		Papan braille	20	unit	20	unit	Pembelian
		Catur braille	5	unit	5	unit	Pembelian
		Tongkat orientasi dan mobilitas	10	unit	10	unit	Pembelian
		Tongkat lipat tuna netra	20	unit	20	unit	Pembelian
		Patung titik meridian	2	unit	2	unit	Pembelian
		Mesin tik braille	1	unit	1	unit	Pembelian
		Bola goal ball	2	unit	2	unit	Pembelian
		Blind fold tuna netra	20	unit	20	unit	Pembelian
		Tongkat tuna netra sensor	50	unit	50	unit	Pembelian
		Alat pijat Refleksi stick dari kayu sonokoling	20	unit	20	unit	Pembelian
	1.3.2.08.03.10.004	Orgen/Electrone	1	unit	1	unit	Pembelian
		Drum Set	1	set	1	set	Pembelian
	1.3.2.08.03.10.018	Kajon	1	unit	1	unit	Pembelian
	1.3.2.08.03.10.001	Gitar Sapanish	2	unit	2	unit	Pembelian
	1.3.2.08.03.10.002	Gitar Elastrik	2	unit	2	unit	Pembelian
	1.3.2.05.02.06.024	Mesin Jahit	15	unit	15	unit	Pembelian
	1.3.2.05.02.06.049	Mesin Obras	15	unit	15	unit	Pembelian
	1.3.2.05.02.06.051	Mesin Pelubang Kancing	15	unit	15	unit	Pembelian
		Press Kancing bungkus	15	unit	15	unit	Pembelian
	1.3.2.05.02.01.029	Kursi Fiber Glas/Plastik	50	unit	50	unit	Pembelian
	1.3.2.05.02.03.003	Mesin Pemetong Rumput	2	unit	2	unit	Pembelian
	Dandang kukus 60	4	unit	4	unit	Pembelian	
1.3.2.08.01.18.002	Wajan Teflon	4	unit	4	unit	Pembelian	
	Piring melamin	100	unit	100	unit	Pembelian	
	Cangkul	10	unit	10	unit	Pembelian	
	Garpu kebun	10	unit	10	unit	Pembelian	
	Sabit	10	unit	10	unit	Pembelian	

			Parang	10	unit	10	unit	Pembelian
			Sensor	1	unit	1	unit	Pembelian
			Lemari Arsip 2 pintu	2	unit	2	unit	Pembelian

PARAF KOORDINASI	
Pt. Kepala BPAD	<i>[Signature]</i>
Kabid Analisa Kebutuhan dan Penatausahaan	<i>[Signature]</i>
Kasubid Analisa Kebutuhan dan Pengadaan	<i>[Signature]</i>

PARAF HIRARKI	
Asisten Pemerintahan dan Kesra	<i>[Signature]</i>
Pt. Kepala Biro Hukum	<i>[Signature]</i>
Perancang Peraturan Perundang - Undangan Ahli Muda	<i>[Signature]</i>

a.n. GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR  
 SEKRETARIS DAERAH  
 SELAKU PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH,



**KOSMAS D. LANA**

LAMPIRAN XIV  
 KEPUTUSAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR  
 NOMOR : 286A/KEP/HK/2024  
 TANGGAL : 19 AGUSTUS 2024

TENTANG RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH (RENCANA PEMELIHARAAN) DINAS SOSIAL PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/PROGRAM KEGIATAN/OUTPUT	USULAN BARANG MILIK DAERAH							RENCANA KEBUTUHAN PEMELIHARAAN BMD YANG DISETUJUI			KET.
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH	SATUAN	
						B	RR	RB				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
			NIHIL									

PARAF KOORDINASI	
Pt. Kepala BPAD	
Kabid Analisa Kebutuhan dan Penatausahaan	
Kasubid Analisa Kebutuhan dan Pengadaan	

PARAF HIRARKI	
Asisten Pemerintahan dan Kesra	
Pt. Kepala Biro Hukum	
Perancang Peraturan Perundang - Undangan Ahli Muda	

a.n. GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR  
 SEKRETERIS DAERAH  
 SELAKU PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH,



KOSMAS D. LANA

## LAMPIRAN XV

## KEPUTUSAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR

NOMOR : RBA/KEP/HK/2024

TANGGAL : 19 AGUSTUS 2024

## TENTANG RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH (RENCANA PENGADAAN) DINAS KETENAGAKERJAAN DAN TRANSMIGRASI PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/PROGRAM KEGIATAN/OUTPUT	USULAN BARANG MILIK DAERAH				PEMENUHAN KEBUTUHAN BMD		CARA PEMENUHAN	KET.
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Pengguna Barang Dinas Ketenagakerjaan dan Transmigrasi Provinsi Nusa Tenggara Timur								
	A. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi								
	1.1 Kegiatan Adminstrasi Umum								
	1 Sub Kegiatan Pengadaan Meubeleur								
	Output : Terlaksana Kegiatan Pengadaan Meubeleur								
		1.3.2.05.03.03.008	Kursi kerja	50	Buah	16	Buah	Pembelian	
		1.3.2.05.02.01.024	Meja 1/2 Biro	50	Buah	15	Buah	Pembelian	
		1.3.2.05.02.01.030	Kursi Rapat	25	Buah	20	Buah	Pembelian	
		1.3.2.05.02.01.048	Sofa	2	Set	2	Set	Pembelian	
		1.3.2.05.03.03.004	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	4	Buah	2	Buah	Pembelian	
		1.3.2.05.03.01.005	Meja Kerja Pejabat Eselon III	4	Buah	1	Buah	Pembelian	
			Lemari Arsip	6	Buah	4	Buah	Pembelian	
		1.3.2.07.01.01.126	Kursi Dorong (Distabilitas)	1	Buah	1	Buah	Pembelian	
	2). Kegiatan Pengadaan Peralatan Gedung Kantor								
	Output : Terlaksananya Kegiatan Pengadaan Peralatan Ged. Kantor								
		1.3.2.05.02.04.004	A.C. Split	6	Buah	6	Buah	Pembelian	
		1.3.2.05.01.05.012	Mesin Absensi	1	Buah	1	Buah	Pembelian	
		1.3.2.10.01.02.001	P.C Unit	4	set	4	set	Pembelian	
		1.3.2.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	8	Buah	8	Buah	Pembelian	
		1.3.2.05.01.04.005	Filing Cabinet Besi	5	Buah	1	Buah	Pembelian	
		1.3.2.05.02.06.083	mesin dinamo air	1	Buah	1	Buah	Pembelian	
		1.3.2.05.01.05.002	CCTV - Camera Control Television System	2	Unit	2	Unit	Pembelian	
			Box Arsip	100	Buah	40	Buah	Pembelian	
		1.3.2.05.02.06.008	Sound System	1	Set	1	Set	Pembelian	
		1.3.2.05.01.04.007	Brandkas	1	Buah	1	Buah	Pembelian	
		1.3.2.06.01.02.045	Tripod Kamera	1	Buah	1	Buah	Pembelian	
		1.3.2.05.01.05.002	Camera CCTV	6	Buah	2	Buah	Pembelian	
		1.3.2.06.01.02.061	Lensa Camera	1	Buah	1	Buah	Pembelian	
		1.3.2.06.01.02.128	Lampu Blitz Kamera	1	Buah	1	Buah	Pembelian	
			Battery External Camera	1	Buah	1	Buah	Pembelian	

	1.3.2.05.02.06.097	Mic External Camera	1	Buah	1	Buah	Pembelian
	1.3.2.06.01.02.002	TV Monitor	2	Buah	1	Buah	Pembelian
	1.3.2.06.01.02.002	TV Monitor (zoom)	1	Buah	1	Buah	Pembelian
	1.3.2.05.02.06.059	Gordyin/Kray	1	Paket	1	Paket	Pembelian
	1.5.3.01.01.05.001	Apard	1	Buah	1	Buah	Pembelian
	1.5.3.01.01.05.001	Lampu Alarm	1	Buah	1	Buah	Pembelian

PARAF KOORDINASI	
Pt. Kepala BPAD	<i>[Signature]</i>
Kabid Analisa Kebutuhan dan Penatausahaan	<i>[Signature]</i>
Kasubid Analisa Kebutuhan dan Pengadaan	<i>[Signature]</i>

PARAF HIRARKI	
Asisten Pemerintahan dan Kesra	<i>[Signature]</i>
Pt. Kepala Biro Hukum	<i>[Signature]</i>
Perancang Peraturan Perundang - Undangan Ahli Muda	<i>[Signature]</i>

a.n. GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR  
 SEKRETARIS DAERAH  
 SELAKU PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH,



LAMPIRAN XVI  
 KEPUTUSAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR  
 NOMOR : 286A/KEP/HK/2024  
 TANGGAL : 19 Agustus 2024

TENTANG RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH (RENCANA PEMELIHARAAN) DINAS KETENAGAKERJAAN DAN TRANSMIGRASI PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/PROGRAM KEGIATAN/OUTPUT	USULAN BARANG MILIK DAERAH							RENCANA KEBUTUHAN PEMELIHARAAN BMD YANG DISETUJUI			KET.
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH	SATUAN	
						B	RR	RB				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
			NIHIL									

PARAF KOORDINASI	
Plt. Kepala BPAD	
Kabid Analisa Kebutuhan dan Penatausahaan	
Kasubid Analisa Kebutuhan dan Pengadaan	

PARAF HIRARKI	
Asisten Pemerintahan dan Kesra	
Plt. Kepala Biro Hukum	
Perancang Peraturan Perundang - Undangan Ahli Muda	

a.n. GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR  
 SEKRETARIS DAERAH  
 SELAKU PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH,



LAMPIRAN XVII

KEPUTUSAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR

NOMOR : 286A /KEP/HK/2024

TANGGAL : 19 AGUSTUS 2024

TENTANG RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH (RENCANA PENGADAAN) DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/PROGRAM KEGIATAN/OUTPUT	USULAN BARANG MILIK DAERAH				PEMENUHAN KEBUTUHAN BMD		CARA PEMENUHAN	KET.
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Penggunaan Barang Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Prov. NTT								
1	Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Prov. NTT Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan Gedung Kantor Output : Terlaksananya Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	1.3.2.10.02.03.003	Alat Podcast	2	Paket	1	Paket	Pembelian	
		1.3.2.10.01.02.001	AC Split	6	Unit	6	Unit	Pembelian	
	Sub Kegiatan Pengadaan Meubeleur Output : Terlaksananya Pengadaan Meubeleur	1.3.2.05.03.03.008	Kursi Kerja	30	Buah	30	Buah	Pembelian	
		1.3.2.05.02.01.031	Lemari Arsip Kaca	1	Buah	2	Buah	Pembelian	
		1.3.2.05.01.04.002	Meja Kerja Kantor	5	Buah	9	Buah	Pembelian	
2	Kuasa Pengguna Barang UPTD PPA dan Shelter Sub Kegiatan Pembangunan Gedung Kantor Output : Terlaksananya Pengadaan Gedung Kantor	1.3.3.01.01.01.001	Gedung Kantor UPTD PPA dan Shelter	2	Unit	2	Unit	Pembelian	
	Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan Gedung Kantor Output : Terlaksananya Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	1.3.2.10.01.02.001	AC Split	13	Unit	2	Unit	Pembelian	
		1.3.2.05.02.06.059	Gordyin/Kray	1	Lembar	1	Lembar	Pembelian	
		1.3.2.05.02.07.001	Alat Pemadam/Portable	3	Unit	7	Unit	Pembelian	
	Sub Kegiatan Pengadaan Meubeleur Output : Terlaksananya Pengadaan Meubeleur	1.3.2.05.02.01.010	Tempat Tidur Kayu	9	Unit	5	Unit	Pembelian	
		1.3.2.04.01.04.005	Lemari Penyimpan	10	Unit	10	Unit	Pembelian	
		1.3.2.05.02.01.028	Meja Makan Kayu	1	Unit	1	Unit	Pembelian	

	1.3.2.05.03.01.005	Meja Kerja Pejabat Eselon III	1	Buah	1	Buah	Pembelian
	1.3.2.05.03.01.006	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	2	Unit	2	Unit	Pembelian
	1.3.2.05.03.03.005	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	1	Unit	1	Unit	Pembelian
	1.3.2.05.03.03.006	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	2	Unit	2	Unit	Pembelian
	1.3.2.05.02.01.008	Meja Rapat	3	Unit	3	Unit	Pembelian
	1.3.2.05.02.01.030	Kursi Rapat	35	Unit	5	Unit	Pembelian
		Meja Printer	4	Unit	4	Unit	Pembelian
	1.3.2.05.03.07.006	Lemari Buku	2	Unit	4	Unit	Pembelian
	1.3.2.05.02.03.004	Mesin Cuci	2	Unit	2	Unit	Pembelian
	1.3.2.05.02.05.011	Treng Air/Tandon Air	2	Unit	2	Unit	Pembelian
	1.3.2.05.02.05.002	Kompur Gas (Alat Dapur)	1	Unit	2	Unit	Pembelian
	1.3.2.05.02.04.001	Lemari Es	1	Unit	1	Unit	Pembelian
	1.3.2.05.02.05.005	Rice Cooker (Alat Dapur)	2		1		Pembelian
	1.3.2.05.02.06.038	Dispenser	2	Unit	2	Unit	Pembelian
	1.3.2.05.02.04.006	Kipas Angin	1	Unit	1	Unit	Pembelian
	1.3.2.07.01.01.126	Kursi Roda (Dewasa)	4	Unit	2	Unit	Pembelian
	1.3.2.07.01.01.126	Kursi Roda (Anak)	4	Unit	2	Unit	Pembelian
	1.3.2.05.01.05.002	CCTV - Camera Control Television System	10	Unit	10	Unit	Pembelian
		Vacum Clinear	2	Unit	2	Unit	Pembelian
	1.3.2.05.02.06.002	Televisi	2	Unit	2	Unit	Pembelian
	1.3.2.05.02.06.008	Sound System	2	Unit	1	Unit	Pembelian

PARAF KOORDINASI	
Pt. Kepala BPAD	<i>[Signature]</i>
Kabid Analisa Kebutuhan dan Penatausahaan	<i>[Signature]</i>
Kasubid Analisa Kebutuhan dan Pengadaan	<i>[Signature]</i>

PARAF HIRARKI	
Asisten Pemerintahan dan Kesra	<i>[Signature]</i>
Pt. Kepala Biro Hukum	<i>[Signature]</i>
Perancang Peraturan Perundang - Undangan Ahli Muda	<i>[Signature]</i>

a.n. GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR  
 SEKRETARIS DAERAH  
 SELAKU PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH,



LAMPIRAN XVIII  
 KEPUTUSAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR  
 NOMOR : 286A /KEP/HK/2024  
 TANGGAL : 19 AGUSTUS 2024

TENTANG RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH (RENCANA PEMELIHARAAN) DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA BERENCANA PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/PROGRAM KEGIATAN/OUTPUT	USULAN BARANG MILIK DAERAH							RENCANA KEBUTUHAN PEMELIHARAAN BMD YANG DISETUJUI			KET.
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH	SATUAN	
						B	RR	RB				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
			NIHIL									

PARAF KOORDINASI	
Plt. Kepala BPAD	<i>R</i>
Kabid Analisa Kebutuhan dan Penatausahaan	<i>T</i>
Kasubid Analisa Kebutuhan dan Pengadaan	<i>K</i>

PARAF HIRARKI	
Asisten Pemerintahan dan Kesra	<i>R</i>
Plt. Kepala Biro Hukum	<i>K</i>
Perancang Peraturan Perundang - Undangan Ahli Muda	<i>X</i>

a.n. GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR  
 SEKRETARIS DAERAH  
 SELAKU PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH,



## LAMPIRAN XIX

KEPUTUSAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR

NOMOR : 266 /KEP/HK/2024

TANGGAL : 19 AGUSTUS 2024

## TENTANG RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH (RENCANA PENGADAAN) DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/PROGRAM KEGIATAN/OUTPUT	USULAN BARANG MILIK DAERAH				PEMEMUHAN KEBUTUHAN BMD		CARA PEMEMUHAN	KET.
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Pengguna Barang Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan Provinsi Nusa Tenggara Timur								
	1 UPT KPH Wilayah Kota Kupang								
	1 Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur								
	1 Kegiatan Pengadaan Meubeler								
	Output : Terlaksana Kegiatan Pengadaan Meubeler	1.3.2.10.01.02.001	P.C Unit	6	Unit	6	Unit	Pembelian	
		1.3.2.05.02.01.004	Kursi Kayu	15	Buah	15	Buah	Pembelian	
		1.3.2.05.02.01.024	Meja 1/2 Biro	15	Buah	15	Buah	Pembelian	
		1.3.2.05.02.01.051	Meja Biro	10	Buah	10	Buah	Pembelian	
	2 UPT KPH Wilayah Kab Kupang								
	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur								
	Kegiatan Pengadaan Meubeler								
	Output : Terlaksana Kegiatan Pengadaan Meubeler	1.3.2.05.01.04.001	Lemari Besi/Metal	4	Buah	3	Buah	Pembelian	
		1.3.2.05.03.03.010	Kursi Kerja Pejabat Lain-lain	4	Buah	4	Buah	Pembelian	
		1.3.2.05.02.01.030	Kursi Rapat	30	Buah	10	Buah	Pembelian	
	Kegiatan Pengadaan Peralatan / Perlengkapan Gedung								
	Output : Terlaksananya Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	1.3.2.05.02.06.059	Gordyin/Kray	10	Lembar				
		1.3.2.05.02.04.006	Kipas Angin	3	Buah	5	Lembar	Pembelian	
		1.3.2.05.02.06.083	Kain Meja/Taplak Meja	5	Lembar	2	Buah	Pembelian	
		1.3.2.10.02.03.004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	2	Unit	5	Lembar	Pembelian	
		1.3.2.06.01.02.126	Camera Digital	2	Unit	1	Unit	Pembelian	
	3 Pengelolaan Hutan								
	Kegiatan Pengelolaan Rencana Tata Hutan Kesatuan								
	Output : Terlaksananya telaah Kawasan dan Pemetaan	1.3.2.06.01.02.166	Drone/Kamera Drone Phiband	1 3	Unit Unit	1 2	Unit Unit	Pembelian Pembelian	

		1.3.2.06.01.05.037	Teropong/Keker	2	Unit	2	Unit	Pembelian	
		1.3.2.07.01.01.686	Meteran Gulung	2	Buah	2	Buah	Pembelian	
	Kegiatan Pelaksanaan Perlindungan Hutan								
	Output : Terlaksananya pencegahan ilegal logging	1.3.2.02.01.06.086	Mobil Patroli	1	Unit	1	Unit	Pembelian	
			Haga Meter	5	Unit	2	Unit	Pembelian	
		1.3.2.03.03.01.072	Global Positioning System	10	Unit	2	Unit	Pembelian	
			Seragam Lapangan (1 Paket)	36	Buah	18	Buah	Pembelian	
4	UPT KPH Wilayah Kab Timor Tengah Selatan								
	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur								
	Kegiatan Pengadaan Meubeler								
	Output : Terlaksana Kegiatan Pengadaan Meubeler	1.3.2.05.02.01.051	Meja Biro	4	Buah	3	Buah	Pembelian	
		1.3.2.05.02.01.008	Meja Rapat	20	Buah	10	Buah	Pembelian	
		1.3.2.05.02.01.029	Kursi Fiber Glas/Plastik	2	Unit	2	Unit	Pembelian	
		1.3.2.05.01.04.001	Lemari Besi/Metal	4	Buah	2	Buah	Pembelian	
		1.3.2.05.02.01.009	Tempat Tidur Besi	4	Buah	2	Buah	Pembelian	
		1.3.2.05.02.01.025	Kasur/Spring Bed	4	Buah	2	Buah	Pembelian	
	Kegiatan Pengadaan Peralatan Gedung Kantor								
	Output : Terlaksananya Kegiatan Pengadaan Peralatan Ged. Kantor	1.3.4.03.06.03.002	Instalasi Pusat Pengatur Listrik Kapasitas Sedang	2	Unit				
		1.3.2.01.03.05.010	Pompa Air	3	Unit	1	Unit	Pembelian	
		1.3.2.05.02.05.011	Treng Air/Tandon Air	3	Unit	2	Unit	Pembelian	
		1.3.2.05.02.06.012	Wireless	4	Unit	2	Unit	Pembelian	
		1.3.2.05.01.05.076	Papan Nama Instansi	2	Unit	1	Unit	Pembelian	
		1.3.2.05.02.06.101	Papan Informasi	3	Unit	2	Unit	Pembelian	
		1.3.2.05.02.06.002	Televisi	3	Unit	1	Unit	Pembelian	
		1.3.2.06.03.10.001	Antene SHF Portable	3	Unit	2	Unit	Pembelian	
	Kegiatan Pembangunan Gedung Kantor								
	Output : Terlaksananya Kegiatan Pembangunan Gedung Kantor Resort	1.3.3.01.01.30.010	Bangunan Gedung Lainnya	2	Unit	1	Unit	Pembelian	
	Kegiatan Pengadaan Barang dan Jasa								
	Output : Terlaksananya Kegiatan Pengadaan Barang dan Jasa	1.3.2.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	2	Buah	2	Buah	Pembelian	
		1.3.2.06.01.02.166	Drone/Kamera Drone	1	Buah	1	Buah	Pembelian	
		1.3.2.05.02.04.004	A.C. Split	3	Buah	1	Buah	Pembelian	
		1.3.2.05.02.06.012	Wireless	1	Buah	1	Buah	Pembelian	
		1.3.2.06.01.02.126	Camera Digital	1	Buah	1	Buah	Pembelian	
		1.3.2.10.02.03.004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	1	Buah	1	Buah	Pembelian	

Kegiatan Pengadaan Sarana Prasarana Penyuluhan Perlindungan dan Pengamanan Hutan Output : Terlaksananya Kegiatan Pengadaan Sarana Prasarana KARHUTLA	1.3.2.09.02.02.016	Helmet	5	Buah	5	Buah	Pembelian
	1.3.2.05.02.06.069	Lampu	5	Buah	5	Buah	Pembelian
	1.3.2.09.04.03.001	Kacamata Pelindung	5	Buah	5	Buah	Pembelian
	1.3.2.15.02.02.002	Masker Debu	5	Buah	5	Buah	Pembelian
	1.3.2.09.04.03.017	Sarung Tangan Kulit	5	Buah	5	Buah	Pembelian
		Sabuk perlengkapan	5	Buah	5	Buah	Pembelian
		Peples/ botol Minum	5	Buah	5	Buah	Pembelian
		Peluit	5	Buah	5	Buah	Pembelian
	1.3.2.15.03.01.020	Back Pack/Ransel	5	Buah	5	Buah	Pembelian
	1.3.2.15.03.01.015	Ranger Boots	5	Buah	5	Buah	Pembelian
	1.3.2.15.02.01.001	Baju Anti Panas	5	Buah	5	Buah	Pembelian
	1.3.2.15.03.02.004	Sleeping Bag	5	Buah	2	Buah	Pembelian
	1.3.2.05.01.05.095	Kotak P3K/Kotak Obat	1	Buah	1	Buah	Pembelian
	1.3.2.01.03.05.006	Pompa Tangan	5	Buah	2	Buah	Pembelian
1.3.2.06.02.08.001	Alat DF Radio SSB	2	Buah	1	Buah	Pembelian	
Kegiatan Pengadaan Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih Kantor Output : Terlaksananya Kegiatan Pembelian Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih Kantor	1.3.2.05.01.05.124	Ember	4	Buah	4	Buah	Pembelian
		Tisue	50	Pack	50	Pack	Pembelian
		Kemocing	10	Buah	10	Buah	Pembelian
		Keranjang sampah plastik	8	Buah	8	Buah	Pembelian
		Kese karet hitam	10	Buah	10	Buah	Pembelian
		Pembersih lantai	12	Botol	12	Botol	Pembelian
		Pembersih kaca	8	Botol	8	Botol	Pembelian
		Sabun cuci tangan	12	Tube	12	Tube	Pembelian
		Sapu lantai	24	Buah	24	Buah	Pembelian
	UPT KPH Wilayah Kab Flores Timur Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Kegiatan Pengadaan Meubeler Output : Terlaksana Kegiatan Pengadaan Meubeler	1.3.2.05.02.06.002	Televisi	1	Unit	1	Unit
1.3.2.05.02.04.004		A.C. Split	4	Buah	1	Buah	Pembelian
1.3.2.06.01.02.166		Drone/Kamera Drone	3	Buah	1	Buah	Pembelian

Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Output : Terlaksananya Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	1.3.2.03.03.01.072	Global Positioning System	5	Buah	1	Buah	Pembelian
UPT KPH Wilayah Kab Sikka Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Kegiatan Pengadaan Mebeleur Output : Terlaksana Kegiatan Pengadaan Mebeleur	1.3.2.05.02.01.051	Meja Biro	3	Buah	2	Buah	Pembelian
	1.3.2.05.03.03.010	Kursi Kerja Pejabat Lain-lain	3	Buah	2	Buah	Pembelian
	1.3.2.05.02.01.008	Meja Rapat	1	Buah	1	Buah	Pembelian
	1.3.2.05.02.01.030	Kursi Rapat	40	Buah	10	Buah	Pembelian
	1.3.2.05.02.01.039	Meja Komputer	1	Buah	1	Buah	Pembelian
Kegiatan Pengadaan Peralatan / Perlengkapan Gedung Kantor Output : Terlaksananya Kegiatan Pengadaan Peralatan Ged. Kantor	1.3.2.05.02.06.059	Gordyin/Kray	25	Buah	5	Buah	Pembelian
	1.3.2.05.02.06.083	Kain Meja/Taplak Meja	1	Buah	1	Buah	Pembelian
UPT KPH Wilayah Kab Ende Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Kegiatan Pengadaan Meubeler Output : Terlaksana Kegiatan Pengadaan Meubeler	1.3.2.05.02.01.048	Sofa	2	Stel	1	Stel	Pembelian
	1.3.2.05.01.04.001	Lemari Besi/Metal	2	Buah	2	Buah	Pembelian
	1.3.2.05.02.01.024	Meja 1/2 Biro	5	Buah	3	Buah	Pembelian
	1.3.2.05.03.03.009	Kursi Kerja Pejabat Lainnya	4	Buah	4	Buah	Pembelian
Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor Output : Terlaksananya Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	1.3.2.10.01.02.002	Lap Top	2	Buah	1	Buah	Pembelian
	1.3.2.10.02.03.017	External/ Portable Hardisk	2	Buah	2	Buah	Pembelian
	1.3.2.10.02.03.017	External/ Portable Hardisk	2	Buah	1	Buah	Pembelian
	1.3.2.10.02.03.023	Mouse	2	Buah	2	Buah	Pembelian
	1.3.2.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	2	Buah	1	Buah	Pembelian
	1.3.2.06.01.02.126	Camera Digital	2	Buah	1	Buah	Pembelian
Kegiatan Pengadaan Peralatan Mainframe, Peralatan dan Mesin Output : Terlaksananya Kegiatan Pengadaan Peralatan Mainframe, Peralatan dan Mesin	1.3.2.03.03.01.072	Global Positioning System	2	Buah	1	Buah	Pembelian

		1.3.2.05.02.04.004	A.C. Split	2	Buah	2	Buah	Pembelian	
	Kegiatan Pengadaan Alat Transportasi Dinas Output : Tersedianya Alat Transportasi Dinas	1.3.2.02.01.03.001	Truck + Attachment	1	Unit	1	Unit	Pembelian	
	Kegiatan Pengadaan Peralatan Gedung Kantor Output : Terlaksananya Kegiatan Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	1.3.2.05.02.06.059	Gordyin/Kray	1	Paket	1	Paket	Pembelian	
	UPT KPH Wilayah Kab Ngada Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Kegiatan Pengadaan Meubeler Output : Terlaksana Kegiatan Pengadaan Meubeler	1.3.2.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	2	Buah	1	Buah	Pembelian	
		1.3.2.05.02.01.029	Kursi Fiber Glas/Plastik	50	Buah	10	Buah	Pembelian	
	UPT KPH Wilayah Kab Nagekeo Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Kegiatan Pengadaan Meubeler Output : Terlaksana Kegiatan Pengadaan Meubeler	1.3.2.05.03.03.009	Kursi Kerja Pejabat Lainnya	26	Buah	10	Buah	Pembelian	
		1.3.2.05.02.01.031	Kursi Tamu	20	Buah	5	Buah	Pembelian	
		1.3.2.05.01.04.001	Lemari Besi/Metal	4	Buah	2	Buah	Pembelian	
	Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor Output : Terlaksananya Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	1.3.2.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	4	Buah	1	Buah	Pembelian	
		1.3.2.03.03.01.072	Global Positioning System	6	Buah	1	Buah	Pembelian	
	UPT KPH Wilayah Kab Manggarai Timur Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Kegiatan Pengadaan Peralatan Gedung Kantor Output : Terlaksana Kegiatan Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	1.3.2.10.01.02.001	P.C Unit	4	Buah	1	Buah	Pembelian	
		1.3.2.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	4	Unit	3	Unit	Pembelian	
		1.3.2.05.01.05.043	LCD Projector/Infocus	1	Buah	1	Buah	Pembelian	
		1.3.2.05.02.06.002	Televisi	1	Buah	1	Buah	Pembelian	
		1.3.2.05.02.04.004	A.C. Split	2	Buah	2	Buah	Pembelian	

UPT KPH Wilayah Kab Manggarai									
Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur									
Kegiatan Pengadaan Tanah									
Output : Terlaksana Kegiatan Pengadaan Tanah Bangunan Kantor UPT KPH		1.3.1.01.01.04.001	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah	2	Bidang	2	Bidang	Pembelian	
Kegiatan Pengadaan Meubeler									
Output : Terlaksana Kegiatan Pengadaan Meubeler		1.3.2.05.03.03.009	Kursi Kerja Pejabat Lainnya	4	Stel	2	Stel	Pembelian	
Kegiatan Pengadaan Peralatan Gedung Kantor									
Output : Terlaksana Kegiatan Pengadaan Peralatan Gedung Kantor		1.3.2.10.01.02.002	Lap Top	6	Buah	3	Buah	Pembelian	
		1.3.2.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	4	Buah	1	Buah	Pembelian	
		1.3.2.05.01.05.043	LCD Projector/Infocus	2	Buah	1	Buah	Pembelian	
			Phi Band	4	Buah	2	Buah	Pembelian	
			Haga Meter	4	Buah	2	Buah	Pembelian	
			Jet Shooter Foret 20 L	10	Buah	4	Buah	Pembelian	
UPT KPH Wilayah Kab Manggarai Barat									
Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur									
Kegiatan Pengadaan Tanah									
Output : Terlaksana Kegiatan Pengadaan Tanah Bangunan Kantor KPH		1.3.1.01.01.04.001	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah	1	Bidang	1	Bidang	Pembelian	
Kegiatan Pengadaan Peralatan Gedung Kantor									
Output : Terlaksana Kegiatan Pengadaan Peralatan Gedung Kantor		1.3.2.03.03.01.072	Global Positioning System	30	Unit	1	Unit	Pembelian	
		1.3.2.05.02.06.101	Papan Informasi	36	Unit	6	Unit	Pembelian	
UPT KPH Wilayah Kab Sumba Timur									
Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur									
Kegiatan Pengadaan Meubeler									
Output : Terlaksana Kegiatan Pengadaan Meubeler		1.3.2.05.01.04.001	Lemari Besi/Metal	4	Buah	2	Buah	Pembelian	
Kegiatan Pengadaan Alat Transportasi Dinas									
Output : Tersedianya Alat Transportasi Dinas		1.3.2.02.01.01.003	Station Wagon	1	Unit	1	Unit	Pembelian	
UPT KPH Wilayah Kab Sumba Barat									
Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur									
Kegiatan Pengadaan Mebeleur									
Output : Terlaksana Kegiatan Pengadaan Mebeleur		1.3.2.05.03.01.009	Meja Kerja Pejabat Lain-lain	10	Buah	4	Buah	Pembelian	

		1.3.2.05.03.03.009	Kursi Kerja Pejabat Lainnya Sertifikat Tanah	10 3	Buah Bidang	3 3	Buah Bidang	Pembelian Pembelian	
	Kegiatan Pengadaan Peralatan Gedung Kantor Output : Terlaksananya Kegiatan Pengadaan Peralatan Ged. Kantor	1.3.2.05.01.05.081	Teralis	45	Buah		10	Buah	Pembelian
		1.3.2.05.02.06.059	Gordyin/Kray	45	Lmbr		3	Lmbr	Pembelian
	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran Kegiatan .Perlengkapan Gedung Kantor. Output :	1.3.2.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	4	Unit		1	Unit	Pembelian
		1.3.2.10.02.03.004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	2	Unit		1	Unit	Pembelian
		1.3.2.05.02.06.097	Mesin Dinamo/Sanyo	1	Unit		1	Unit	Pembelian
	Kegiatan Program Pengelolaan Hutan Output :	1.3.2.10.01.02.002	Lap Top	1	Unit		1	Unit	Pembelian
		1.3.2.05.02.06.119	Senter	3	Buah		3	Buah	Pembelian
		1.3.2.07.01.01.686	Meteran Gulung	3	Unit		2	Unit	Pembelian
	UPT KPH Wilayah Kab Sumba Barat Daya Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Kegiatan Pengadaan Meubeler Output :	1.3.2.10.01.02.002	Lap Top	5	Unit				
	Terlaksana Kegiatan Pengadaan Meubeler	1.3.2.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	5	Unit		1	Unit	Pembelian
		1.3.2.06.01.02.166	Drone/Kamera Drone	2	Unit		1	Unit	Pembelian
		1.3.2.10.01.02.001	P.C Unit	2	Unit		1	Unit	Pembelian
		1.3.2.06.01.02.126	Camera Digital	1	Buah		1	Buah	Pembelian
		1.3.2.05.02.06.048	Handy Cam	1	Buah		1	Buah	Pembelian
	Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor Output : Terlaksananya Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	1.3.2.05.02.06.059	Gordyin/Kray	20	Lembar		5	Lembar	Pembelian
	Kegiatan Pengadaan Meubeler Output :	1.3.2.05.02.01.003	Kursi Besi/Metal	5	Buah		1	Buah	Pembelian
	Terlaksana Kegiatan Pengadaan Meubeler	1.3.2.05.02.01.031	Kursi Tamu	2	Set		1	Set	Pembelian
		1.3.2.05.02.01.004	Kursi Kayu	26	Buah		5	Buah	Pembelian
	UPTD Laboratorium Lingkungan Hidup Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Kegiatan Pengadaan Alat Transportasi Dinas Output : Tersedianya Alat Transportasi Dinas	1.3.2.02.01.04.001	Sepeda Motor	5	Unit		2	Unit	Pembelian

UPTD Pengelolaan Sampah, Limbah B3 Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Kegiatan Pengadaan Alat Transportasi Dinas Output : Tersedianya Alat Transportasi Dinas	1.3.2.02.01.01.003	Station Wagon Sepeda Motor	1	Unit	1	Unit	Pembelian Pembelian
	1.3.2.02.01.04.001		5	Unit	2	Unit	

PARAF KOORDINASI	
Pt. Kepala BPAD	<i>[Signature]</i>
Kabid Analisa Kebutuhan dan Penatausahaan	<i>[Signature]</i>
Kasubid Analisa Kebutuhan dan Pengadaan	<i>[Signature]</i>

PARAF HIRARKI	
Asisten Pemerintahan dan Kesra	<i>[Signature]</i>
Pt. Kepala Biro Hukum	<i>[Signature]</i>
Perancang Peraturan Perundang - Undangan Ahli Muda	<i>[Signature]</i>




a.n. GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR  
SEKRETARIS DAERAH  
SELAKU PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH,






**KOSMAS D. LANAT**



Kuasa Pengguna Barang UPT KPH Wilayah Kab Sumba Tengah											
A. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur											
1). Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor											
a. Output : Terlaksana Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor			Komputer PC	2	Unit	√	Komputer PC	2	Unit		
			Laptop	1	Unit	√	Laptop	1	Unit		
			Printer	3	Unit	√	Printer	3	Unit		
2). Kegiatan Pemeliharaan Alat Transportasi Dinas											
a. Output : Terlaksana Kegiatan Pemeliharaan Alat Transportasi Dinas			Kendaraan Dinas Bermotor Roda 2	13	Unit	√	Kendaraan Dinas Bermotor Roda 2	13	Unit		

PARAF KOORDINASI	
Pt. Kepala BPAD	
Kabid Analisa Kebutuhan dan Penatausahaan	
Kasubid Analisa Kebutuhan dan Pengadaan	

PARAF HIRARKI	
Asisten Pemerintahan dan Kesra	
Pt. Kepala Biro Hukum	
Perancang Peraturan Perundang - Undangan Ahli Muda	

a.n. GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR  
 SEKRETARIS DAERAH  
 SELAKU PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH,



LAMPIRAN XXI




KEPUTUSAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR




NOMOR : 26A /KEP/HK/2024

TANGGAL : 19 Agustus 2024

TENTANG RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH (RENCANA PENGADAAN) DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/PROGRAM KEGIATAN/OUTPUT	USULAN BARANG MILIK DAERAH				PEMENUHAN KEBUTUHAN BMD		CARA PEMENUHAN	KET.
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Pengguna Barang Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Provinsi Nusa Tenggara Timur								
	A. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi								
	1. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan								
	a. Pengadaan Meubeler								
	Output : Terlaksananya Pengadaan Meubeleur	1.3.2.05.03.03.008	Kursi Vernekel	36	Buah	36	Buah	Pembelian	
		1.3.2.05.03.01.008	Meja Kerja	21	Buah	21	Buah	Pembelian	
	b. Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan								
	Output :	1.3.2.05.02.04.004	A.C Split	36	Unit	6	Buah	Pembelian	
		1.3.02.10.01.0002.	P.C Unit	36	Unit	2	Buah	Pembelian	
		1.3.2.10.02.03.003	Printer	36	Unit	3	Buah	Pembelian	
		1.3.2.05.02.03.007	Tempat Sampah	36	Buah	3	Buah	Pembelian	

PARAF KOORDINASI	
Pt. Kepala BPAD	
Kabid Analisa Kebutuhan dan Penatausahaan	
Kasubid Analisa Kebutuhan dan Pengadaan	

PARAF HIRARKI	
Asisten Pemerintahan dan Kesra	
Pt. Kepala Biro Hukum	
Perancang Peraturan Perundang - Undangan Ahli Muda	

a.n. GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR  
SEKRETARIS DAERAH  
SELAKU PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH,



LAMPIRAN XXII  
 KEPUTUSAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR  
 NOMOR : 286A /KEP/HK/2024  
 TANGGAL : 19 AGUSTUS 2024

TENTANG RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH (RENCANA PEMELIHARAAN) DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/PROGRAM KEGIATAN/OUTPUT	USULAN BARANG MILIK DAERAH							RENCANA KEBUTUHAN PEMELIHARAAN BMD YANG DISETUJUI			KET.
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH	SATUAN	
						B	RR	RB				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
			N I H I L									

PARAF KOORDINASI	
Plt. Kepala BPAD	<i>[Signature]</i>
Kabid Analisa Kebutuhan dan Penatausahaan	<i>[Signature]</i>
Kasubid Analisa Kebutuhan dan Pengadaan	<i>[Signature]</i>

PARAF HIRARKI	
Asisten Pemerintahan dan Kesra	<i>[Signature]</i>
Plt. Kepala Biro Hukum	<i>[Signature]</i>
Perancang Peraturan Perundang - Undangan Ahli Muda	<i>[Signature]</i>

a.n. GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR  
 SEKRETARIS DAERAH  
 SELAKU PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH,



LAMPIRAN XXIII




KEPUTUSAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR




NOMOR : 286A /KEP/HK/2024

TANGGAL : 19 AGUSTUS 2024

TENTANG RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH (RENCANA PENGADAAN) DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/PROGRAM KEGIATAN/OUTPUT	USULAN BARANG MILIK DAERAH				PEMENUHAN KEBUTUHAN BMD		CARA PEMENUHAN	KET.
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Pengguna Barang Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Program Peningkatan Sarana dan Prasarana KEGIATAN ADMINISTRASI UMUM Sub Kegiatan Peralatan Gedung Kantor Output: : Terlaksananya Kegiatan Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	1.3.2.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	8	Unit	1	Unit	Pembelian	
		1.3.2.08.01.41.249	Stabilizer/UPS	8	Unit	8	Unit	Pembelian	
		1.3.2.10.01.02.001	P.C Unit	8	Unit	8	Unit	Pembelian	
		1.3.2.05.02.04.006	Kipas Angin	4	Unit	2	Unit	Pembelian	

PARAF KOORDINASI	
Plt. Kepala BPAD	
Kabid Analisa Kebutuhan dan Penatausahaan	
Kasubid Analisa Kebutuhan dan Pengadaan	

PARAF HIRARKI	
Asisten Pemerintahan dan Kesra	
Plt. Kepala Biro Hukum	
Perancang Peraturan Perundang - Undangan Ahli Muda	

a.n. GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR  
SEKRETARIS DAERAH  
SELAKU PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH,



LAMPIRAN XXIV  
 KEPUTUSAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR  
 NOMOR : 266 /KEP/HK/2024  
 TANGGAL : 19 AGUSTUS 2024

TENTANG RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH (RENCANA PEMELIHARAAN) DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/PROGRAM KEGIATAN/OUTPUT	USULAN BARANG MILIK DAERAH							RENCANA KEBUTUHAN PEMELIHARAAN BMD YANG DISETUJUI			KET.
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH	SATUAN	
						B	RR	RB				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
			N I H I L									

PARAF KOORDINASI	
Pt. Kepala BPAD	
Kabid Analisa Kebutuhan dan Penatausahaan	
Kasubid Analisa Kebutuhan dan Pengadaan	

PARAF HIRARKI	
Asisten Pemerintahan dan Kesra	
Pt. Kepala Biro Hukum	
Perancang Peraturan Perundang - Undangan Ahli Muda	

a.n. GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR  
 SEKRETARIS DAERAH  
 SELAKU PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH,





		<b>Terminal Nggorang</b>						
		Meja 1/2 Biro	1	unit	1	unit	Pembelian	
		Kursi Kerja	4	unit	4	unit	Pembelian	
		<b>Terminal Mena</b>						
		Meja 1/2 Biro	1	unit	1	unit	Pembelian	
		Kursi Kerja	4	unit	4	unit	Pembelian	
		<b>Pelabuhan Aimere</b>						
		Meja 1/2 Biro	1	unit	1	unit	Pembelian	
		Kursi Kerja	4	unit	4	unit	Pembelian	
		<b>UPTD Pengelola Prasarana Teknis Perhubungan Wilayah Kabupaten Sumba Timur, Sumba Tengah, Sumba Barat dan Sumba Barat Daya</b>						
		Lemari Arsip	2	buah	2	buah	Pembelian	
		Tenda lipat	1	buah	1	buah	Pembelian	
		meja lipat	1	buah	1	buah	Pembelian	
		kursi lipat	4	buah	4	buah	Pembelian	
		Meja Kerja Kayu	5	buah	5	buah	Pembelian	
		Kursi kerja kayu	5	buah	5	buah	Pembelian	
		Kotak Pengaduan	1	buah	1	buah	Pembelian	
		Bendera Umbul-umbul	15	buah	15	buah	Pembelian	
		Tiang Bendera	1	buah	1	buah	Pembelian	
		<b>UPTD Pengelola Prasarana Teknis Perhubungan Wilayah Sikka Kantor UPTD</b>						
		Meja Kerja Kayu	4	set	4	set	Pembelian	
		kursi Pejabat	4	set	4	set	Pembelian	
		Kursi Kerja Kayu	4	set	4	set	Pembelian	
		Kursi Plastik	10	set	10	set	Pembelian	
		Bendera Umbul-umbul	20	buah	20	buah	Pembelian	
		<b>UPTD Pengelola Prasarana Teknis Perhubungan Wilayah Manggarai Kantor UPTD</b>						
		Meja Kerja	2	buah	2	buah	Pembelian	
		<b>Terminal Watujaji</b>						
		Meja Kerja	2	buah	2	buah	Pembelian	
		<b>Terminal Nggorang</b>						
		Meja Kerja	2	buah	2	buah	Pembelian	
		<b>UPTD Pengelola Prasarana Teknis Perhubungan Wilayah Kabupaten TTS, TTU, Kefamenanu, Belu dan Malaka</b>						
		Kursi Tunggu Penumpang	5	buah	5	buah	Pembelian	
		Kursi Tamu	1	buah	1	buah	Pembelian	

<p>d. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya Output Terpuhinya Kebutuhan Peralatan : Penunjang Urusan Kantor</p>	<p><b>UPTD Pengelola Prasarana Teknis Perhubungan Wilayah Sumba</b> lampu emergency</p>	2	buah	2	buah	Pembelian
	<p>Timbangan Duduk 50 Kg</p>	1	buah	1	buah	Pembelian
	<p>Jam dinding digital besar</p>	2	buah	2	buah	Pembelian
	<p><b>UPTD Pengelola Prasarana Teknis Perhubungan Wilayah Sumba</b> Timbangan Gantung</p>	1	buah	1	buah	Pembelian
	<p>Jam Dinding Digital Besar</p>	4	buah	4	buah	Pembelian
	<p>Kain Gorden</p>	17	buah	17	buah	Pembelian
	<p>lampu emergency</p>	5	buah	5	buah	Pembelian
	<p><b>Dinas Perhubungan Provinsi NTT</b> AC</p>	5	unit	5	unit	Pembelian
	<p><b>UPTD Pengelola Prasarana Teknis Perhubungan Wilayah Belu</b> Terminal Haumeni</p>					
	<p>AC</p>	1	unit	1	unit	Pembelian
	<p>Terminal Kefamenanu</p>					
	<p>AC</p>	1	unit	1	unit	Pembelian
	<p>Terminal Lolowa</p>					
	<p>AC</p>	2	unit	2	unit	Pembelian
	<p><b>UPTD Pengelola Prasarana Teknis Perhubungan Wilayah Manggarai</b> Pelabuhan Aimere</p>					
	<p>AC</p>	2	unit	2	unit	Pembelian
	<p>Terminal Nggorang</p>					
	<p>AC</p>	2	unit	2	unit	Pembelian
	<p><b>UPTD Pengelola Prasarana Teknis Perhubungan Wilayah Sikka</b> AC</p>	1	unit	1	unit	Pembelian
	<p><b>UPTD Pengelola Prasarana Teknis Perhubungan Wilayah Kupang</b> AC</p>	2	unit	2	unit	Pembelian
	<p><b>Dinas Perhubungan Provinsi NTT</b> Proyektor</p>	1	buah	1	buah	Pembelian
	<p>Speaker Wireless</p>	3	unit	3	unit	Pembelian
	<p>Kamera</p>	1	buah	1	buah	Pembelian
<p>Drone</p>	1	buah	1	buah	Pembelian	
<p><b>UPTD Pengelola Prasarana Teknis Perhubungan Wilayah Belu</b> Terminal Haumeni</p>						
<p>Senter Lalu Lintas</p>	4	buah	4	buah	Pembelian	

		<b>Terminal Kefamenanu</b>					
		Senter Lalu Lintas	4	buah	4	buah	Pembelian
		<b>Terminal Lolowa</b>					
		Senter Lalu Lintas	4	buah	4	buah	Pembelian
		<b>Pelabuhan Teluk Gurita</b>					
		Senter Lalu Lintas	4	buah	4	buah	Pembelian
		<b>UPTD Pengelola Prasarana Teknis Perhubungan Wilayah Sikka</b>					
		Senter lalu lintas	4	buah	4	buah	Pembelian
		<b>UPTD Pengelola Prasarana Teknis Perhubungan Wilayah Manggarai Kantor UPTD</b>					
		Mesin Pemotong Rumput	2	unit	2	unit	Pembelian
		<b>Terminal Watujaji</b>					
		Mesin Pemotong Rumput	1	unit	1	unit	Pembelian
		<b>Terminal Nggorang</b>					
		Mesin Pemotong Rumput	1	unit	1	unit	Pembelian
		<b>Terminal Mena</b>					
		Mesin Pemotong Rumput	1	unit	1	unit	Pembelian
		<b>Pelabuhan Aimere</b>					
		Mesin Pemotong Rumput	1	unit	1	unit	Pembelian
		<b>UPTD Pengelola Prasarana Teknis Perhubungan Wilayah Kabupaten Sumba Timur, Sumba Tengah, Sumba Barat dan Sumba Barat Daya</b>					
		Mesin Pemotong rumput	1	unit	1	unit	Pembelian
		<b>UPTD Pengelola Prasarana Teknis Perhubungan Wilayah Sikka</b>					
		Mesin Pemotong rumput	1	unit	1	unit	Pembelian
		<b>UPTD Pengelola Prasarana Teknis Perhubungan Wilayah Kupang</b>					
		Mesin Pemotong rumput	2	unit	2	unit	Pembelian
		<b>UPTD Pengelola Prasarana Teknis Perhubungan Wilayah Sumba</b>					
		Tabung Pemadam Kebakaran	1	buah	1	buah	Pembelian
		<b>UPTD Pengelola Prasarana Teknis Perhubungan Wilayah Sikka</b>					
		Tabung Pemadam Kebakaran	2	buah	2	buah	Pembelian

			<b>UPTD Pengelola Prasarana Teknis Perhubungan Wilayah Kabupaten Sumba Timur, Sumba Tengah, Sumba Barat dan Sumba Barat Daya</b>						
			Belanja Modal Pengadaan Alat Penyimpanan						
			Brankas	1	buah	1	buah		Pembelian
			<b>UPTD Pengelola Prasarana Teknis Perhubungan Wilayah Sikka</b>						
			Brankas	1	buah	1	buah		Pembelian
			<b>Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)</b>						
			<b>UPTD Pengelola Prasarana Teknis Perhubungan Wilayah Kabupaten TTS, TTU, Belu dan Malaka</b>						
			- Televisi	1	unit	1	unit		Pembelian
			- Microphone	2	unit	2	unit		Pembelian
			<b>UPTD Pengelola Prasarana Teknis Perhubungan Wilayah Sumba</b>						
			- Kipas Angin	1	buah	1	buah		Pembelian
			<b>UPTD Pengelola Prasarana Teknis Perhubungan Wilayah Sikka</b>						
			- Kipas Angin	1	buah	1	buah		Pembelian
			- Dispencer	2	unit	2	unit		Pembelian
			- Kulkas	1	buah	1	buah		Pembelian
			<b>Belanja Modal Peralatan Jaringan</b>						
			<b>UPTD Pengelola Prasarana Teknis Perhubungan Wilayah Sikka</b>						
			- Server	1	unit	1	unit		Pembelian
			<b>Belanja Modal Personal Computer Dinas Perhubungan Provinsi NTT</b>						
			- Komputer/PC	10	Unit	10	Unit		Pembelian
			<b>UPTD Pengelola Prasarana Teknis Perhubungan Wilayah Belu</b>						
			<b>Terminal Haumeni</b>						
			- Komputer/PC	1	unit	1	unit		Pembelian
			<b>Terminal Kefamenanu</b>						
			- Komputer/PC	1	unit	1	unit		Pembelian
			<b>Terminal Lolowa</b>						
			- Komputer/PC	2	unit	2	unit		Pembelian
			<b>UPTD Pengelola Prasarana Teknis Perhubungan Wilayah Manggarai</b>						
			<b>Kantor UPTD</b>						
			- Komputer/PC	4	unit	4	unit		Pembelian
			<b>Terminal Watujaji</b>						
			- Komputer/PC	1	unit	1	unit		Pembelian

		<b>Terminal Nggorang</b>						
		- Komputer/PC	1	unit	1	unit	Pembelian	
		<b>Terminal Mena</b>						
		- Komputer/PC	1	unit	1	unit	Pembelian	
		<b>Pelabuhan Aimere</b>						
		- Komputer/PC	1	unit	1	unit	Pembelian	
		<b>UPTD Pengelola Prasarana Teknis Perhubungan Wilayah Kabupaten Sumba Timur, Sumba Tengah, Sumba Barat dan Sumba Barat Daya</b>						
		- Komputer/PC	2	unit	2	unit	Pembelian	
		<b>UPTD Pengelola Prasarana Teknis Perhubungan Wilayah Sikka</b>						
		- Komputer/PC	1	unit	1	unit	Pembelian	
		- Laptop	1	buah	1	buah	Pembelian	
		<b>UPTD Pengelola Prasarana Teknis Perhubungan Wilayah Kupang</b>						
		- Komputer/PC	3	unit	3	unit	Pembelian	
		<b>Dinas Perhubungan Provinsi NTT</b>						
		- Laptop	2	unit	2	unit	Pembelian	
		<b>UPTD Pengelola Prasarana Teknis Perhubungan Wilayah Belu</b>						
		- Laptop	2	unit	2	unit	Pembelian	
		<b>UPTD Pengelola Prasarana Teknis Perhubungan Wilayah Kabupaten Sumba Timur, Sumba Tengah, Sumba Barat dan Sumba Barat Daya</b>						
		- Laptop	2	unit	2	unit	Pembelian	
		<b>Dinas Perhubungan Provinsi NTT</b>						
		Printer	10	Unit	10	Unit	Pembelian	
		<b>UPTD Pengelola Prasarana Teknis Perhubungan Wilayah Belu</b>						
		<b>Terminal Haumeni</b>						
		Printer	1	unit	1	unit	Pembelian	
		<b>Pelabuhan Teluk Gurita</b>						
		Printer	1	unit	1	unit	Pembelian	
		<b>Terminal Lolowa</b>						
		Printer	1	unit	1	unit	Pembelian	
		<b>UPTD Pengelola Prasarana Teknis Perhubungan Wilayah Sikka</b>						
		Printer	2	unit	2	unit	Pembelian	
		<b>UPTD Pengelola Prasarana Teknis Perhubungan Wilayah Manggarai</b>						
		<b>Kantor UPTD</b>						
		Printer scanner	3	unit	3	unit	Pembelian	

			<b>Terminal Watujaji</b>						
			Printer	1	unit	1	unit	Pembelian	
			<b>Terminal Nggorang</b>						
			Printer	1	unit	1	unit	Pembelian	
			<b>Terminal Mena</b>						
			Printer	1	unit	1	unit	Pembelian	
			<b>Pelabuhan Aimere</b>						
			Printer	1	unit	1	unit	Pembelian	
			<b>UPTD Pengelola Prasarana Teknis Perhubungan Wilayah Kabupaten Sumba Timur, Sumba Tengah, Sumba Barat dan Sumba Barat Daya</b>						
			Printer	3	unit	3	unit	Pembelian	
			<b>Dinas Perhubungan Provinsi NTT</b>						
			- Scanner Portable	2	unit	2	unit	Pembelian	
			<b>UPTD Pengelola Prasarana Teknis Perhubungan Wilayah Belu</b>						
			<b>Terminal Haumeni</b>						
			- Scaner	1	unit	1	unit	Pembelian	
			<b>Terminal Kefamenanu</b>						
			- Scaner	1	unit	1	unit	Pembelian	
			<b>Terminal Lolowa</b>						
			- Scaner	1	unit	1	unit	Pembelian	
			<b>Belanja Modal Peralatan Studio Audio Dinas Perhubungan Provinsi NTT</b>						
			- UPT/Stabiliser	10	Unit	10	Unit	Pembelian	
			<b>UPTD Pengelola Prasarana Teknis Perhubungan Wilayah Belu</b>						
			<b>Terminal Haumeni</b>						
			- UPS/Stabiliser	1	unit	1	unit	Pembelian	
			<b>Terminal Kefamenanu</b>						
			- UPS/Stabiliser	1	unit	1	unit	Pembelian	
			<b>Terminal Lolowa</b>						
			- UPS/Stabiliser	1	unit	1	unit	Pembelian	
			<b>UPTD Pengelola Prasarana Teknis Perhubungan Wilayah Manggarai</b>						
			<b>Kantor UPTD</b>						
			- UPS/Stabiliser	2	unit	2	unit	Pembelian	
			<b>Terminal Watujaji</b>						
			- UPS/Stabiliser	1	unit	1	unit	Pembelian	
			<b>Terminal Nggorang</b>						
			- UPS/Stabiliser	1	unit	1	unit	Pembelian	

		<b>Terminal Mena</b>						
		- UPS/Stabiliser	1	unit	1	unit	Pembelian	
		<b>Pelabuhan Aimere</b>						
		- UPS/Stabiliser	1	unit	1	unit	Pembelian	
		<b>UPTD Pengelola Prasarana Teknis Perhubungan Wilayah Kabupaten Sumba Timur, Sumba Tengah, Sumba Barat dan Sumba Barat Daya</b>						
		- UPS/Stabiliser	4	unit	4	unit	Pembelian	
		- Kamera	1	unit	1	unit	Pembelian	
		- LCD/Proyektor	1	paket	1	paket	Pembelian	
		<b>UPTD Pengelola Prasarana Teknis Perhubungan Wilayah Sikka</b>						
		- Kamera LDR	1	unit	1	unit	Pembelian	
		- LCD/Proyektor	1	paket	1	paket	Pembelian	
		- Pengeras Suara	1	paket	1	paket	Pembelian	
		- Mega Phone	3	unit	3	unit	Pembelian	
		<b>Belanja Modal Pengadaan Web Cam Dinas Perhubungan Provinsi NTT</b>						
		- Web Cam	1	unit	1	unit	Pembelian	
		- Tripod	2	unit	2	unit	Pembelian	
		<b>UPTD Pengelola Prasarana Teknis Perhubungan Wilayah Kabupaten Sumba Timur, Sumba Tengah, Sumba Barat dan Sumba Barat Daya</b>						
		- Web Cam	1	unit	1	unit	Pembelian	
		- Kabel HDMI	1	buah	1	buah	Pembelian	
		- Sounccard	1	paket	1	paket	Pembelian	
		- Tripod	1	unit	1	unit	Pembelian	
		<b>UPTD Pengelola Prasarana Teknis Perhubungan Wilayah Sikka</b>						
		- CCTV	4	buah	4	buah	Pembelian	
		- Finger Print	2	buah	2	buah	Pembelian	
		<b>Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya Dinas Perhubungan Provinsi NTT</b>						
		- Sound System	1	unit	1	unit	Pembelian	
		<b>UPTD Pengelola Prasarana Teknis Perhubungan Wilayah Belu</b>						
		<b>Terminal Haumeni</b>						
		- Amplifier TOA	1	unit	1	unit	Pembelian	
		- Megaphone TOA	1	unit	1	unit	Pembelian	
		<b>Terminal Kefamenanu</b>						
		- Amplifier TOA	1	unit	1	unit	Pembelian	
		- Megaphone TOA	1	unit	1	unit	Pembelian	

		<b>Terminal Lolowa</b>						
		- Amplifier TOA	1	unit	1	unit	Pembelian	
		- Megaphone TOA	1	unit	1	unit	Pembelian	
		<b>UPTD Pengelola Prasarana Teknis Perhubungan Wilayah Sikka Kantor UPTD</b>						
		- Speaker Portabel	1	unit	1	unit	Pembelian	
		<b>UPTD Pengelola Prasarana Teknis Perhubungan Wilayah Kupang Kantor UPTD</b>						
		- Speaker Aktif	1	unit	1	unit	Pembelian	
		- Ban Mobil	5	unit	5	unit	Pembelian	
		- Amplifier TOA	4	unit	4	unit	Pembelian	
		- Horn TOA	8	unit	8	unit	Pembelian	
		- Megaphone TOA	4	unit	4	unit	Pembelian	
		<b>UPTD Pengelola Prasarana Teknis Perhubungan Wilayah Sumba</b>						
		- Mesin Pemotong rumput	2	buah	2	buah	Pembelian	
		- Dispenser	1	unit	1	unit	Pembelian	
		- Pengeras Suara	1	Paket	1	Paket	Pembelian	
		- Megaphone	3	unit	3	unit	Pembelian	
		<b>UPTD Pengelola Prasarana Teknis Perhubungan Wilayah Sikka</b>						
		- Peluit	10	buah	10	buah	Pembelian	
		<b>Belanja Modal Alat Komunikasi Telephone UPTD Pengelola Prasarana Teknis Perhubungan Wilayah TTS, TTU, Belu dan Malaka</b>						
		<b>Kantor UPTD</b>						
		- Handy Talkie	12	unit	12	unit	Pembelian	
		<b>Dinas Perhubungan Provinsi NTT</b>						
		- Handphone	1	unit	1	unit	Pembelian	
		<b>UPTD Pengelola Prasarana Teknis Perhubungan Wilayah TTS, TTU, Belu dan Malaka</b>						
		<b>Belanja Modal Pengadaan Pakaian Dinas</b>						
		- PDH beserta atribut	24	stel	24	stel	Pembelian	
		- Baju Olahraga	24	stelan	24	stelan	Pembelian	
		- sepatu dinas	24	pasang	24	pasang	Pembelian	
		- Jas Hujan	10	buah	10	buah	Pembelian	
		- Rompi Perhubungan	15	buah	15	buah	Pembelian	
		- Topi mut perhubungan	23	buah	23	buah	Pembelian	

	<p>e. Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya  Output : Terpenuhinya Kebutuhan Gedung Kantor : Penunjang</p>		<p><b>UPTD Pengelola Prasarana Teknis Perhubungan Wilayah Sumba</b>  - Rompi Lapangan 18 buah  - Topi Lapangan 18 buah  - Kopel Set Dishub 18 buah</p> <p><b>Dinas Perhubungan Provinsi NTT</b>  Gedung Kantor (Dinas Perhubungan Prov NTT) 1 Unit  Gedung Kantor UPT (UPT Kupang, UPT Belu, UPT Sikka, UPT Manggarai, UPT Sumba) 5 Unit  Gudang Arsip (Dinas Perhubungan Prov NTT) 1 Unit  Gudang Beras (Dinas Perhubungan Prov NTT) 1 Unit  Saluran Air Pembuangan (Dinas Perhubungan Prov NTT) 1 Unit  Pagar Tanah Terminal (Terminal Oebobo, Noelbaki, Haumeni, Kefamenanu, Lolowa, Watujaji, Lamawalang, Mena, Nggorang) 9 Unit</p> <p><b>UPTD Pengelola Prasarana Teknis Perhubungan Wilayah Sikka</b>  Sewa Gedung Kantor 1 unit</p>					<p>Pembelian  Pembelian  Pembelian  Pembelian  Pembelian  Pembelian  Pembelian  Pembelian</p>	
	<p>f. Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya  Output : Terpenuhinya sarana dan prasarana gedung kantor lainnya di Ruas Jalan Provinsi</p>								
<p>2).</p>	<p>Penerbitan Izin Penyelenggaraan Angkutan Orang dalam Trayek Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (satu) Daerah Provinsi  a. Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Izin Penyelenggaraan Angkutan Orang dalam Trayek Kewenangan Provinsi  Output : Tersedianya Perlengkapan Pendukung Kegiatan Pengawasan dan Penertiban : AKDP</p>		<p>- Pengadaan Pengunci Roda 10 Unit</p>					<p>Pembelian</p>	

		- Pengadaan Stick Cone	20	Unit	20	Unit	Pembelian
		- Pengadaan Light Traffic Stick	10	Unit	10	Unit	Pembelian

PARAF KOORDINASI	
Pt. Kepala BPAD	<i>[Signature]</i>
Kabid Analisa Kebutuhan dan Penatausahaan	<i>[Signature]</i>
Kasubid Analisa Kebutuhan dan Pengadaan	<i>[Signature]</i>

PARAF HIRARKI	
Asisten Pemerintahan dan Kesra	<i>[Signature]</i>
Pt. Kepala Biro Hukum	<i>[Signature]</i>
Perancang Peraturan Perundang - Undangan Ahli Muda	<i>[Signature]</i>

a.n. GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR  
 SEKRETARIS DAERAH  
 SELAKU PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH,






LAMPIRAN XXVI  
 KEPUTUSAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR  
 NOMOR : /KEP/HK/2024  
 TANGGAL : 2024




TENTANG RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH (RENCANA PEMELIHARAAN) DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/PROGRAM KEGIATAN/OUTPUT	USULAN BARANG MILIK DAERAH							RENCANA KEBUTUHAN PEMELIHARAAN BMD YANG DISETUJUI			KET.
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH	SATUAN	
						B	RR	RB				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	10		
	Pengguna Barang A. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi 1). Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah a. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya Output : Terpenuhiya kebutuhan pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan rumah dinas		Pemeliharaan Gedung Kantor Dishub. Prov. NTT Pemeliharaan Gedung Pertemuan Pemeliharaan Rumah Dinas Pemeliharaan Gedung Pertemuan	1 1 2 2	Unit Unit Unit Unit		√ √ √ √	Pemeliharaan/Rehabilitasi Pemeliharaan/Rehabilitasi Pemeliharaan Gedung Kantor	1 1 2	Paket Paket Unit		
	UPTD Pengelola Prasarana Teknis Perhubungan Wilayah Kabupaten Sumba Timur, Sumba Tengah, Sumba Barat dan Sumba Barat Daya. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Negara Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor Output : Terlaksananya Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor		UPTD Pengelola Prasarana Teknis Perhubungan Wilayah Kabupaten Sumba Timur, Sumba Tengah, Sumba Barat dan Sumba Barat Daya. gudang UPTD Pengelola Prasarana Teknis Perhubungan Wilayah Sikka gudang UPTD Pengelola Prasarana Teknis Perhubungan Wilayah Manggarai Meja 1/2 Biro Kursi Kerja Meja Komputer	1 1 5 20 4	Paket Paket unit unit unit		√ √ √ √ √ √ √ √ √ √	Pemeliharaan Ruitn Pemeliharaan Ruitn Meja 1/2 Biro Kursi Kerja Meja Komputer	1 1 5 20 4	Paket Paket unit unit unit		
	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor Output : Tersedianya Peralatan Gedung Kantor yang Memadai untuk Kelancaran Pelaksanaan Tugas		UPTD Pengelola Prasarana Teknis Perhubungan Wilayah Kabupaten Sumba Timur, Sumba Tengah, Sumba Barat dan Sumba Barat Daya. Komputer AC Printer Infokus	7 6 8 1	unit unit unit unit	√ √ √ √	Pemeliharaan Ruitn Pemeliharaan Ruitn Pemeliharaan Ruitn Pemeliharaan Ruitn	7 6 8 1	unit unit unit unit			

B. Program Penyelenggaraan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan (LLAJ) 1). Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Provinsi a. Rehabilitasi dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan Output : Terpenuhinya kebutuhan pemeliharaan/rehabilitasi fasilitas perlengkapan jalan  2). Pengelolaan Terminal Penumpang Tipe B b. Rehabilitasi dan Pemeliharaan Terminal (Fasilitas Utama dan Pendukung) Output : Terpenuhinya kebutuhan pemeliharaan/rehabilitasi terminal tipe B	<b>UPTD Pengelola Prasarana Teknis Perhubungan Wilayah Sikka</b> - Leptop	3	Unit	√			Pemeliharaan Ruitn	3	Unit
	- Komputer	5	Unit		√		Pemeliharaan Ruitn	5	Unit
	- AC	4	Unit		√		Pemeliharaan Ruitn	4	Unit
	- Printer	3	Unit			√	Pemeliharaan Ruitn	3	Unit
	- Infokus	1	Unit			√	Pemeliharaan Ruitn	1	Unit
	<b>UPTD Pengelola Prasarana Teknis Perhubungan Wilayah Manggarai</b> Printer Scanner	3	unit			√		3	unit
	Komputer PC All In One	4	unit			√		4	unit
	Rambu Lalu Lintas Jalan	1	Paket			√	Pemeliharaan/Rehabilitasi	1	Paket
	Pagar Pengaman Jalan	1	Paket			√	Pemeliharaan/Rehabilitasi	1	Paket
	Lampu Penerang Jalan Umum	1	Paket			√	Pemeliharaan/Rehabilitasi	1	Paket
	Terminal Oebobo	1	Unit			√	Pemeliharaan/Rehabilitasi	1	Paket
	Terminal Noelbaki	1	Unit			√	Pemeliharaan/Rehabilitasi	1	Paket
	Terminal Haumeni	1	Unit			√	Pemeliharaan/Rehabilitasi	1	Paket
Terminal Kefamenanu	1	Unit			√	Pemeliharaan/Rehabilitasi	1	Paket	
Terminal Lolowa	2	Unit			√	Pemeliharaan/Rehabilitasi	2	Paket	
Terminal Lamawalang	1	Unit			√	Pemeliharaan/Rehabilitasi	1	Paket	
Terminal Watujaji	1	Unit			√	Pemeliharaan/Rehabilitasi	1	Paket	

		Terminal Mena Terminal Nggorang	1 1	Unit Unit	√ √		Pemeliharaan/Rehabilitasi Pemeliharaan/Rehabilitasi	1 1	Paket Paket
--	--	------------------------------------	--------	--------------	--------	--	--------------------------------------------------------	--------	----------------

PARAF KOORDINASI	
Pt. Kepala BPAD	
Kabid Analisa Kebutuhan dan Penatausahaan	
Kasubid Analisa Kebutuhan dan Pengadaan	

PARAF HIRARKI	
Asisten Pemerintahan dan Kesra	
Pt. Kepala Biro Hukum	
Perancang Peraturan Perundang - Undangan Ahli Muda	

a.n. GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR  
SEKRETARIS DAERAH  
SELAKU PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH,



LAMPIRAN XXVII

KEPUTUSAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR




NOMOR : /KEP/HK/2024




TANGGAL : 2024

TENTANG RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH (RENCANA PENGADAAN) DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMASI PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/PROGRAM KEGIATAN/OUTPUT	USULAN BARANG MILIK DAERAH				PEMENUHAN KEBUTUHAN BMD		CARA PEMENUHAN	KET.
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Kegiatan Pengadaan Mebeleur Output : Terlaksana Kegiatan Pengadaan Mebeleur	1.3.2.05.02.06.039	Mimbar/Podium	1	buah	1	buah	Pembelian	
		1.3.2.05.02.01.008	Meja Rapat	12	Buah	7	Buah	Pembelian	
		1.3.2.05.02.01.031	Meja biro full	1	Buah	1	Buah	Pembelian	
		1.3.2.05.03.03.004	Kursi Kerja Pejabat Eselon II	1	Buah	1	Buah	Pembelian	
		1.3.2.05.02.01.031	Kursi kerja pimpinan (Kabid)	1	Buah	1	Buah	Pembelian	
		1.3.2.05.02.01.030	Kursi Rapat	50	Buah	25	Buah	Pembelian	
		1.3.2.05.02.01.031	Kursi Tamu	2	set	1	set	Pembelian	
		1.3.2.05.03.03.008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	20	Buah	10	Buah	Pembelian	
		1.3.2.05.01.04.005	Filing Cabinet Besi	1	Buah	1	Buah	Pembelian	
	Kegiatan Pengadaan Peralatan Gedung Kantor Output : Terlaksananya Kegiatan Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	1.3.2.06.01.02.126	Speaker Management DLMS 4.8	1	buah	1	buah	Pembelian	
		1.3.2.06.01.02.126	Mixer digital Qu 24	1	Unit	1	Unit	Pembelian	
		1.3.2.06.01.02.126	Mixer video livesttraming	1	Unit	1	Unit	Pembelian	
		1.3.2.09.04.02.031	Kamera shooting	1	unit	1	unit	Pembelian	
		1.3.2.09.04.02.031	Kamera Video	3	unit	1	unit	Pembelian	
		1.3.2.09.04.02.031	Kamera Foto DLSR	2	unit	1	unit	Pembelian	
		1.3.2.10.01.02.002	Soundcard	2	unit	1	unit	Pembelian	
		1.3.2.06.02.01.006	Handy Talky (HT)	4	Unit	2	Unit	Pembelian	
		1.3.2.06.01.01.036	Microphone/Wireless MIC	6	Paket	2	Paket	Pembelian	
		1.3.2.05.02.06.008	Sound System	1	Paket	1	Paket	Pembelian	
			Audio sound system	1	Paket	1	Paket	Pembelian	
		1.3.2.05.01.05.043	LCD Projector/Infocus A10 300 -221SU15	2	buah	1	buah	Pembelian	
		1.3.2.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	3	buah	1	buah	Pembelian	
			Papan flipchart	2	buah	1	buah	Pembelian	
			Videotron Indoor	1	buah	1	buah	Pembelian	

		1.3.2.06.01.01.048	outdoor videotron	1	buah	1	buah	Pembelian
		1.3.2.05.02.06.087	Batre mesin absensi	1	buah	1	buah	Pembelian
		1.3.2.05.02.06.087	Antivirus berlisensi	1	Buah	1	Buah	Pembelian
		1.3.2.05.02.06.087	Uninterruptible Power Supply (UPS)	2	Buah	2	Buah	Pembelian
		1.3.2.05.02.06.087	Bak Sampah/Tempat Sampah	2	buah	1	buah	Pembelian
		1.3.2.05.02.06.087	Bak Sampah/Tempat Sampah	2	buah	1	buah	Pembelian
		1.3.2.05.02.06.083	Bak Sampah/Tempat Sampah	2	buah	2	buah	Pembelian
		1.3.2.10.02.04.001	Sarung kursi futura ketat	100	buah	25	buah	Pembelian
		1.3.2.10.02.04.001	Kain Meja/Taplak Meja	12	Buah	6	Buah	Pembelian
		1.3.2.06.01.02.133	pelayanan sound system	1	Unit	1	Unit	Pembelian
		1.3.2.10.02.01.012	Server	1	Unit	1	Unit	Pembelian
		1.3.2.10.02.03.003	LCD Monitor	1	Buah	1	Buah	Pembelian
		1.3.2.10.02.01.012	Flasdisk	4	Buah	2	Buah	Pembelian
		1.3.2.10.02.01.012	Hard Disk	2	Buah	1	Buah	Pembelian
		1.3.2.10.02.03.003	Template CMS ( Joomla, Wardpress dan Laravel )	2	Buah		1 Buah	Pembelian
		1.3.2.06.01.01.048	Printer (Peralatan Personal Komputer)	2	Buah	1	Buah	Pembelian
		1.3.2.02.01.01.003	Kabel HDMI ( 10 meter )	1	Buah	1	Buah	Pembelian
		1.3.2.02.01.03.002	Antivirus	1	Buah	1	Buah	Pembelian
		1.3.2.02.01.01.003	Aplikasi Zimbra ( untuk Webmail )	1	Buah	1	Buah	Pembelian
		1.3.2.06.01.01.048	Monitor Display 60 Inc untuk Vidcon	3	Buah	1	Buah	Pembelian
		1.3.2.02.01.01.003	Uninterruptible Power Supply (UPS)	3	Buah	1	Buah	Pembelian
		1.3.2.02.01.01.003	Mikrotik CCR	2	Unit	1	Unit	Pembelian
		1.3.2.02.01.03.002	Kontainer box 100 liter	4	Unit	4	Unit	Pembelian
		1.3.2.05.02.04.004	Rack Locker	2	Unit	1	Unit	Pembelian
		1.3.2.05.02.04.004	A.C. Split	3	buah	2	buah	Pembelian

PARAF KOORDINASI	
Pt. Kepala BPAD	
Kabid Analisa Kebutuhan dan Penatausahaan	
Kasubid Analisa Kebutuhan dan Pengadaan	

PARAF HIRARKI	
Asisten Pemerintahan dan Kesra	
Pt. Kepala Biro Hukum	
Perancang Peraturan Perundang - Undangan Ahli Muda	

a.n. GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR  
 SEKRETARIS DAERAH  
 SELAKU PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH,



LAMPIRAN XXVIII  
 KEPUTUSAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR  
 NOMOR : /KEP/HK/2024  
 TANGGAL : 2024

TENTANG RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH (RENCANA PEMELIHARAAN) DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/PROGRAM KEGIATAN/OUTPUT	USULAN BARANG MILIK DAERAH							RENCANA KEBUTUHAN PEMELIHARAAN BMD YANG DISETUJUI			KET.
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH	SATUAN	
						B	RR	RB				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
			N I H I L									




PARAF KOORDINASI	
Pt. Kepala BPAD	<i>[Signature]</i>
Kabid Analisa Kebutuhan dan Penatausahaan	<i>[Signature]</i>
Kasubid Analisa Kebutuhan dan Pengadaan	<i>[Signature]</i>




PARAF HIRARKI	
Asisten Pemerintahan dan Kesra	<i>[Signature]</i>
Pt. Kepala Biro Hukum	<i>[Signature]</i>
Perancang Peraturan Perundang - Undangan Ahli Muda	<i>[Signature]</i>

a.n. GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR  
 SEKRETARIS DAERAH  
 SELAKU PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH,  
*[Signature]*  
**KOSMAS D. LANA**  




	1.3.2.10.02.03.003	Printer	27	Unit	6	Unit	Pembelian
	1.3.2.05.01.05.002	CCTV	5	Buah	5	Buah	Pembelian
	1.3.2.06.01.02.133	LCD Monitor	1	Unit	1	Unit	Pembelian
	1.3.2.10.02.03.004	Scanner ( Peralatan Personal Komputer )	3	Unit	3	Unit	Pembelian
	1.3.2.06.01.02.126	Kamera Digital	1	Unit	1	Unit	Pembelian
	1.3.2.06.01.02.166	Drone / Camera Drone	1	Buah	1	Buah	Pembelian
	1.3.2.05.02.06.008	Sound System	2	Unit	1	Unit	Pembelian
	1.3.2.05.02.06.002	Televisi	1	Unit	1	Unit	Pembelian
	1.3.2.05.02.06.059	Gordyin / Kray	128	Pcs	20	Pcs	Pembelian
	1.3.2.05.01.05.043	LCD Projector / Infocus	2	Unit	1	Unit	Pembelian
	1.3.2.05.01.05.053	Focusing Screen / Layar LCD Projector	2	Unit	2	Unit	Pembelian

PARAF KOORDINASI	
Pt. Kepala BPAD	
Kabid Analisa Kebutuhan dan Penatausahaan	
Kasubid Analisa Kebutuhan dan Pengadaan	

PARAF HIRARKI	
Asisten Pemerintahan dan Kesra	
Pt. Kepala Biro Hukum	
Perancang Peraturan Perundang - Undangan Ahli Muda	

a.n. GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR  
 SEKRETARIS DAERAH  
 SELAKU PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH,



KOSMAS D. LANA

LAMPIRAN XXX  
 KEPUTUSAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR  
 NOMOR : /KEP/HK/2024  
 TANGGAL : 2024

TENTANG RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH (RENCANA PEMELIHARAAN) DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/PROGRAM KEGIATAN/OUTPUT	USULAN BARANG MILIK DAERAH							RENCANA KEBUTUHAN PEMELIHARAAN BMD YANG DISETUJUI			KET.
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH	SATUAN	
						B	RR	RB				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
			NIHIL									

PARAF KOORDINASI	
Pt. Kepala BPAD	
Kabid Analisa Kebutuhan dan Penatausahaan	
Kasubid Analisa Kebutuhan dan Pengadaan	

PARAF HIRARKI	
Asisten Pemerintahan dan Kesra	
Pt. Kepala Biro Hukum	
Perancang Peraturan Perundang - Undangan Ahli Muda	

a.n. GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR  
 SEKRETARIS DAERAH  
 SELAKU PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH,



LAMPIRAN XXXI

KEPUTUSAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR

NOMOR : /KEP/HK/2024

TANGGAL : 2024

TENTANG RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH (RENCANA PENGADAAN) DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/PROGRAM KEGIATAN/OUTPUT	USULAN BARANG MILIK DAERAH				PEMENUHAN KEBUTUHAN BMD		CARA PEMENUHAN	KET.
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Pengguna Barang Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi NTT Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Perkantoran Kegiatan Pengadaan Meubeleut Output	1.3.2.07.01.01.126 1.3.2.05.01.04.002	Kursi Dorong Lemari Kayu	1 3	Unit Unit	1 3	Unit Unit	Pembelian Pembelian	
	SUB KEGIATAN PERLENGKAPAN GEDUNG KANTOR Output	1.3.2.05.01.05.088	Gunting Bunga	2	Unit	2	Unit	Pembelian	

PARAF KOORDINASI	
Pt. Kepala BPAD	<i>[Signature]</i>
Kabid Analisa Kebutuhan dan Penatausahaan	<i>[Signature]</i>
Kasubid Analisa Kebutuhan dan Pengadaan	<i>[Signature]</i>

PARAF HIRARKI	
Asisten Pemerintahan dan Kesra	<i>[Signature]</i>
Pt. Kepala Biro Hukum	<i>[Signature]</i>
Perancang Peraturan Perundang - Undangan Ahli Muda	<i>[Signature]</i>

a.n. GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR  
SEKRETARIS DAERAH  
SELAKU PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH,



LAMPIRAN XXXII  
 KEPUTUSAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR  
 NOMOR : /KEP/HK/2024  
 TANGGAL : 2024

TENTANG RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH (RENCANA PEMELIHARAAN) DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/PROGRAM KEGIATAN/OUTPUT	USULAN BARANG MILIK DAERAH							RENCANA KEBUTUHAN PEMELIHARAAN BMD YANG DISETUJUI			KET.
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH	SATUAN	
						B	RR	RB				
1	2	3	4	5	6	7	8	9			10	
	Pengguna Barang A. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur 1). Kegiatan Pengadaan Mebeleur a. Output : Terlaksana Kegiatan Pengadaan Mebeleur 2). Kegiatan Pengadaan Peralatan Gedung Kantor a. Output : Ged. Kantor  3) Kegiatan Pembangunan Gedung Kantor a. Output : Kantor	02.06.03.02.01 02.06.03.05.03 02.06.03.02.02	- Komputer - Printer - Laptop	1 1 1	Paket Paket Paket	✓ ✓ ✓	Pemeliharaan Komputer Pemeliharaan Printer Pemeliharaan Laptop	1 1 1	Paket Paket Paket			
			- Gedung Kantor	1	Paket	✓	- Perbaikan Plafon Kamar Mandi	1	Paket			

PARAF KOORDINASI	
Pt. Kepala BPAD	
Kabid Analisa Kebutuhan dan Penatausahaan	
Kasubid Analisa Kebutuhan dan Pengadaan	

PARAF HIRARKI	
Asisten Pemerintahan dan Kesra	
Pt. Kepala Biro Hukum	
Perancang Peraturan Perundang - Undangan Ahli Muda	

a.n. GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR  
 SEKRETARIS DAERAH  
 SELAKU PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH,



## LAMPIRAN XXXIII

## KEPUTUSAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR




NOMOR : /KEP/HK/2024




TANGGAL : 2024

## TENTANG RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH (RENCANA PENGADAAN) DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/PROGRAM KEGIATAN/OUTPUT	USULAN BARANG MILIK DAERAH				PEMENUHAN KEBUTUHAN BMD		CARA PEMENUHAN	KET.
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Pengguna Barang Dinas Pemuda dan Olahraga Prov. NTT A. PROGRAM 1.1 KEGIATAN ADMINISTRASI UMUM 1 SUB KEGIATAN PENGADAAN MEUBELER OUTPUT: Terlaksananya Kegiatan Pengadaan Meubeleur	1.3.2.05.02.04.004	Ac duduk	4	Unit	2	Unit	Pembelian	
		1.3.2.05.02.06.015	Tiang Mike berdiri	4	Buah	2	Buah	Pembelian	
		1.3.2.05.02.06.016	Tiang Mike duduk	4	pcs	2	pcs	Pembelian	
		1.3.2.05.03.01.009	meja kerja staf	22	Buah	22	Buah	Pembelian	
		1.3.2.05.03.03.010	kursi staf	50	Buah	50	Buah	Pembelian	
		1.3.2.05.02.01.030	kursi rapat	60	Buah	15	Buah	Pembelian	
		1.3.2.05.02.01.028	Meja makan atlet PPLP,PPLD dan PPLMD	4	Buah	1	Buah	Pembelian	
		1.3.4.03.01.05.007	Pembangunan Drainase keliling Asrama PPLP,PPLD dan PPLMD	1	paket	1	paket	Pembelian	
		1.3.2.05.03.03.010	Kursi pimpinan	2	Buah	2	Buah	Pembelian	
		1.3.2.05.02.06.101	Palang parkir	1	Buah	1	Buah	Pembelian	
		1.3.2.05.02.06.101	Papan informasi	1	Buah	1	Buah	Pembelian	
		1.3.2.05.02.06.039	Papan skor Bola Voly	1	Buah	1	Buah	Pembelian	
		1.3.2.05.02.06.039	Mimbar	1	Buah	1	Buah	Pembelian	
	2 Kegiatan Pengadaan Peralatan Gedung Kantor Output : Terlaksananya Kegiatan Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	1.3.2.10.01.02.001	Komputer PC	15	Buah	8	Buah	Pembelian	
		1.3.2.10.02.03.003	Printer	11	Buah	2	Buah	Pembelian	
		1.3.2.10.02.03.004	Lemari Arsip	8	Buah	5	Buah	Pembelian	
		1.3.2.10.02.03.004	Scanner	4	Unit	4	Unit	Pembelian	
		1.3.2.05.01.04.007	Brankas Besi	1	Unit	1	Unit	Pembelian	
		1.3.2.05.02.06.020	UPS/ Stabilizer	12	Unit	6	Unit	Pembelian	
		1.3.2.05.02.06.080	Speaker Aktif	5	Unit	1	Unit	Pembelian	
		1.3.2.05.02.06.059	Gordin untuk Asrama PPLP,PPLD dan PPLMD	25	pasang	8	pasang	Pembelian	

3 Kegiatan Pengadaan Gedung Kantor Output : Terlaksananya Kegiatan Pengadaan Gedung Kantor	1.3.2.05.01.05.002	CCTV	16	Unit	16	Unit	Pembelian
		Vidio Tron	3	Unit	1	Unit	Pembelian
	1.3.2.10.02.03.017	Hardisk External	4	Buah	4	Buah	Pembelian
		Mobil mini potong rumput	2	Buah	2	Buah	Pembelian
		Pakaian kerja potong rumput	21	set	15	set	Pembelian
		Banner iklan Olahraga	1	Buah	1	Buah	Pembelian
	1.3.2.05.02.06.036	Tangga 5 M	1	Buah	1	Buah	Pembelian
	1.3.2.15.03.02.005	Tenda	5	Buah	2	Buah	Pembelian
	1.3.2.05.02.06.088	Lampu sorot	15	Buah	15	Buah	Pembelian
	1.3.2.03.01.06.012	Sensor Kayu besar	4	Buah	2	Buah	Pembelian
	1.3.2.06.03.47.002	Genset	4	Buah	4	Buah	Pembelian
	1.3.2.03.02.05.027	Scalf folding	15	Buah	10	Buah	Pembelian
	1.3.3.01.01.02.001	Gudang Beras	1	paket	1	paket	Pembelian
	1.3.3.01.01.14.001	Garasi Mobil Tengki	1	paket	1	paket	Pembelian
	1.3.3.01.01.14.001	Garasi Mobil Bus	1	paket	1	paket	Pembelian
1.3.3.01.01.30.011	Panggung 2,5 x 6 m	2	Buah	2	Buah	Pembelian	
4 Kegiatan Pengadaan Transportasi Output : Terlaksananya Kegiatan Pengadaan Transportasi		Mobil sampah (mini Trayek)	1	Buah	1	Buah	Pembelian

PARAF KOORDINASI	
Plt. Kepala BPAD	
Kabid Analisa Kebutuhan dan Penatausahaan	
Kasubid Analisa Kebutuhan dan Pengadaan	

PARAF HIRARKI	
Asisten Pemerintahan dan Kesra	
Plt. Kepala Biro Hukum	
Perancang Peraturan Perundang - Undangan Ahli Muda	

a.n. GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR  
SEKRETARIS DAERAH  
SELAKU PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH,



LAMPIRAN XXXIV  
 KEPUTUSAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR  
 NOMOR : /KEP/HK/2024  
 TANGGAL : 2024

TENTANG RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH (RENCANA PEMELIHARAAN) DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/PROGRAM KEGIATAN/OUTPUT	USULAN BARANG MILIK DAERAH							RENCANA KEBUTUHAN PEMELIHARAAN BMD YANG DISETUJUI			KET.
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH	SATUAN	
						B	RR	RB				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
	Pengguna Barang Dinas Kepemudaan dan Olahraga A. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Kegiatan Pemeliharaan Perlengkapan Gedung Kantor		Gedung GOR Flobamora Gedung GOR Futsal Tribun Stadion Oepoi  Asrama Atlet PPLP, PPLMD dan PPLD  Taman Asrama Atlet PPLP, PPLMD dan PPLD Taman Gedung GOR Flobamora Taman Gedung GOR Futsal rumput Stadion Oepoi	1 1 1  1  1 1 1 1	Paket Paket Paket  Paket  Paket Paket Paket Paket		√ √ √  √ √ √ √ √	Pemeliharaan Gedung GOR Flobamora Pemeliharaan Gedung GOR Futsal Pemeliharaan Tribun Stadion Oepoi  Pemeliharaan Asrama Atlet PPLP, PPLMD dan PPLD Pemeliharaan Taman Asrama Atlet PPLP, PPLMD dan PPLD Pemeliharaan Taman Gedung GOR Flobamora Pemeliharaan Gedung GOR Futsal Pemeliharaan rumput Stadion Oepoi	1 1 1  1  1 1 1 1	Paket Paket Paket  Paket  Paket Paket Paket Paket		

PARAF KOORDINASI	
Pt. Kepala BPAD	
Kabid Analisa Kebutuhan dan Penatausahaan	
Kasubid Analisa Kebutuhan dan Pengadaan	

PARAF HIRARKI	
Asisten Pemerintahan dan Kesra	
Pt. Kepala Biro Hukum	
Perancang Peraturan Perundang - Undangan Ahli Muda	

a.n. GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR  
 SEKRETARIS DAERAH  
 SELAKU PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH,



LAMPIRAN XXXV

KEPUTUSAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR

NOMOR : /KEP/HK/2024

TANGGAL : 2024

TENTANG RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH (RENCANA PENGADAAN) DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/PROGRAM KEGIATAN/OUTPUT	USULAN BARANG MILIK DAERAH				PEMENUHAN KEBUTUHAN BMD		CARA PEMENUHAN	KET.
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Pengguna Barang Dinas Kearsipan dan Pepustakaan Prov. NTT PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH A. DAERAH 1.1 KEGIATAN ADMINISTRASI UMUM 1 Sub Kegiatan Pengadaan Meubeleur Output :	1.3.2.05.02.01.048	Sofa	2	Set	1	Set	Pembelian	
		1.3.2.05.02.01.002	Meja Kayu	6	Unit	6	Unit	Pembelian	
		1.3.2.05.02.01.004	Kursi Kayu	6	Unit	6	Unit	Pembelian	
		1.3.2.05.01.04.030	Lemari Roll Opack	1	Unit	1	Unit	Pembelian	
	Sub Kegiatan Peralatan Kantor Output : Terlaksananya Pengadaan Peralatan Kantor	1.3.2.10.01.02.001	PC Unit	14	Unit	4	Unit	Pembelian	
		1.3.2.10.01.02.002	Laptop	7	Unit	4	Unit	Pembelian	
		1.3.2.05.02.04.004	AC	7	Unit	2	Unit	Pembelian	
		1.3.2.10.02.03.004	Scanner	3	Unit	3	Unit	Pembelian	
		1.3.2.05.01.05.104	Barcode Scanner	3	Unit	3	Unit	Pembelian	
		1.3.2.06.01.04.045	Label Barcode Printer	3	Pcs	3	Pcs	Pembelian	
		1.3.2.06.01.01.036	Microphone wireless	1	Unit	1	Unit	Pembelian	
			Lighting 2 Titik Full Set	1	Unit	1	Unit	Pembelian	
		1.3.2.05.02.06.020	Gymbal Stabilizer	1	Unit	1	Unit	Pembelian	
		1.3.2.05.01.05.010	Mesin Pencacah Kertas	1	Unit	1	Unit	Pembelian	
			Video Capture	1	Unit	1	Unit	Pembelian	

	Sub Kegiatan Pengadaan Transportasi Output : Terlaksananya Pengadaan Alat Transportasi	1.3.2.02.01.04.001	Sepeda Motor	1	Unit	1	Unit	Pembelian	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------	--------------	---	------	---	------	-----------	--

PARAF KOORDINASI	
Pt. Kepala BPAD	<i>[Signature]</i>
Kabid Analisa Kebutuhan dan Penatausahaan	<i>[Signature]</i>
Kasubid Analisa Kebutuhan dan Pengadaan	<i>[Signature]</i>

PARAF HIRARKI	
Asisten Pemerintahan dan Kesra	<i>[Signature]</i>
Pt. Kepala Biro Hukum	<i>[Signature]</i>
Perancang Peraturan Perundang - Undangan Ahli Muda	<i>[Signature]</i>

a.n. GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR  
SEKRETARIS DAERAH  
SELAKU PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH,



TENTANG RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH (RENCANA PEMELIHARAAN) DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/PROGRAM KEGIATAN/OUTPUT	USULAN BARANG MILIK DAERAH						RENCANA KEBUTUHAN PEMELIHARAAN BMD YANG DISETUJUI			KET.	
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH		SATUAN
						B	RR	RB				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
	PENGUNA BARANG DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur A. a. Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor  Output : Terlaksana Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor  Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan Output : Terlaksananya Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional		Pagar Kantor	1	Paket	-	√	-	Pemeliharaan Pagar Kantor	1	Paket	
			Mobil Perpustakaan Keliling	2	Unit	√	-	-	Pemeliharaan Mobil Perpustakaan Keliling	2	Unit	
			Mobil Operasional Kaban	1	Unit	√	-	-	Pemeliharaan Mobil Operasional Kaban	1	Unit	
			Kendaraan dinas bermotor penumpang mini bus	1	Unit	-	√	-	Pemeliharaan Kendaraan dinas bermotor penumpang mini bus	1	Unit	
			Kendaraan bermotor khusus lainnya	1	Unit	-	√	-	Pemeliharaan Kendaraan bermotor khusus lainnya	1	Unit	

PARAF KOORDINASI	
Pt. Kepala BPAD	
Kabid Analisa Kebutuhan dan Penatausahaan	
Kasubid Analisa Kebutuhan dan Pengadaan	

PARAF HIRARKI	
Asisten Pemerintahan dan Kesra	
Pt. Kepala Biro Hukum	
Perancang Peraturan Perundang - Undangan Ahli Muda	

a.n. GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR  
 SEKRETARIS DAERAH  
 SELAKU PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH,



LAMPIRAN XXXVII

KEPUTUSAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR

NOMOR : /KEP/HK/2024

TANGGAL : 2024

TENTANG RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH (RENCANA PENGADAAN) DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/PROGRAM KEGIATAN/OUTPUT	USULAN BARANG MILIK DAERAH				PEMENUHAN KEBUTUHAN BMD		CARA PEMENUHAN	KET.
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Pengguna Barang Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi Nusa Tenggara Timur A. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi 1.1 Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang OUTPUT:		Kursi Kerja Staff	9	unit	1	unit	Pembelian	
			Meja Kerja Staff	11	Buah	11	Buah	Pembelian	
			Lemari Penyimpanan	1	Buah	15	Buah	Pembelian	
			Lemari Arsip 3 Pintu	2	Buah	30	Buah	Pembelian	
		1.3.2.05.02.01.003	Kursi Besi/Metal (Aula)	4	Buah	4	Buah	Pembelian	
		1.3.2.05.02.01.006	Bangku Panjang Besi/Metal (Kursi Piket)	2	Buah	2	Buah	Pembelian	
			Kursi Kerja pimpinan	1	Buah	1	Buah	Pembelian	
			Meja Kerja Pimpinan	1	Buah	1	Buah	Pembelian	
	b Pengadaan Alat Rumah Tangga Lainnya Output : Terpuhinya Pengadaan Alat Rumah Tangga Lainnya		Taplak Meja	1	Lembar				
			Kompor	2	Buah	1	Lembar	Pembelian	
		1.3.2.05.02.06.038	Dispenser	1	Buah	2	Lembar	Pembelian	
						1	Lembar	Pembelian	
	c. Pengadaan Peralatan dan Mesin Output : Terpuhinya Pengadaan Peralatan dan Mesin		Lap Top	1	unit		1 unit	Pembelian	
		1.3.2.10.01.02.002					1 unit	Pembelian	
		1.3.2.10.01.02.001	P.C Unit	4	unit		5 unit	Pembelian	
		1.3.2.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	4	Paket		2 Paket	Pembelian	
			Harddisk External	4	Unit		3 Unit	Pembelian	
			Dinamo Air	1	Unit		1 Unit	Pembelian	
			Jaring	1	unit		4 unit	Pembelian	

	d. Pengadaan Jembatan Labuh/Sandar pada Terminal Output : Terpenuhinya Pengadaan Jembatan Labuh/Sandar pada Terminal	1.3.4.01..02.11.001	Dermaga	1	Unit	1	Unit	Pembelian	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------	---------	---	------	---	------	-----------	--

PARAF KOORDINASI	
Plt. Kepala BPAD	<i>[Signature]</i>
Kabid Analisa Kebutuhan dan Penatausahaan	<i>[Signature]</i>
Kasubid Analisa Kebutuhan dan Pengadaan	<i>[Signature]</i>

PARAF HIRARKI	
Asisten Pemerintahan dan Kesra	<i>[Signature]</i>
Plt. Kepala Biro Hukum	<i>[Signature]</i>
Perancang Peraturan Perundang - Undangan Ahli Muda	<i>[Signature]</i>

a.n. GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR  
SEKRETARIS DAERAH  
SELAKU PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH,



LAMPIRAN XXXVIII  
 KEPUTUSAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR  
 NOMOR : /KEP/HK/2024  
 TANGGAL : 2024

TENTANG RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH (RENCANA PEMELIHARAAN) DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/PROGRAM KEGIATAN/OUTPUT	USULAN BARANG MILIK DAERAH							RENCANA KEBUTUHAN PEMELIHARAAN BMD YANG DISETUJUI			KET.
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH	SATUAN	
						B	RR	RB				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
			N I H I L									

PARAF KOORDINASI	
Pt. Kepala BPAD	
Kabid Analisa Kebutuhan dan Penatausahaan	
Kasubid Analisa Kebutuhan dan Pengadaan	

PARAF HIRARKI	
Asisten Pemerintahan dan Kesra	
Pt. Kepala Biro Hukum	
Perancang Peraturan Perundang - Undangan Ahli Muda	

a.n. GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR  
 SEKRETARIS DAERAH  
 SELAKU PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH,



## LAMPIRAN XXXIX

## KEPUTUSAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR

NOMOR : /KEP/HK/2024

TANGGAL : 2024

## TENTANG RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH (RENCANA PENGADAAN) DINAS PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/PROGRAM KEGIATAN/OUTPUT	USULAN BARANG MILIK DAERAH				PEMENUHAN KEBUTUHAN BMD		CARA PEMENUHAN	KET.
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Pengguna Barang Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Prov. NTT								
	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Kegiatan Pengadaan Mebeleur								
	Output : Terlaksana Kegiatan Pengadaan Mebeleur								
		1.3.2.05.01.04.003	Rak Arisp Besi Yang Melekat di Tembok	2	Buah	2	Buah	Pembelian	
		1.3.2.05.01.04.002	Lemari Dokumen / Arsip 2 Pintu	2	Unit	2	Unit	Pembelian	
		1.3.2.05.02.01.024	Meja Kerja Staf 1/2 Biro	25	Buah	25	Buah	Pembelian	
		1.3.2.05.01.04.001	Lemari Arsip Besi	2	Unit	2	Unit	Pembelian	
		1.3.2.05.02.01.017	Meja Peralatan / Meja Panjang	5	Unit	5	Unit	Pembelian	
		1.3.2.05.03.03.009	Kursi Kerja / Manager Chair	2	Unit	2	Unit	Pembelian	
		1.3.2.02.01.02.003	Pengadaan Mobil Mini Bus	2	Unit	1	Unit	Pembelian	
		1.3.2.02.01.02.001	Bus Pariwisata (30 Orang)	1	Unit	1	Unit	Pembelian	
		1.3.3.01.01.30.011	Gedung Arsip	1	Unit	1	Unit	Pembelian	
		1.3.2.10.02.03.003	Printer 2120	5	Unit	2	Unit	Pembelian	
		1.3.2.05.02.06.018	UPS	10	Unit	4	Unit	Pembelian	
		1.3.2.05.02.04.004	AC	3	Unit	2	Unit	Pembelian	
		1.3.2.05.02.03.003	Mesin Potong Rumput	2	Unit	2	Unit	Pembelian	
		1.3.2.05.02.06.069	Lampu Pagar	1	Paket	1	Paket	Pembelian	
		1.3.2.15.03.02.005	Tenda Pariwisata	5	Unit	5	Unit	Pembelian	
		1.3.3.01.01.11.007	Kolam Renang Lasiana	1	Paket	1	Paket	Pembelian	
		1.3.2.05.02.06.016	Mic Meja Rapat	10	Unit	10	Unit	Pembelian	
		1.3.2.10.02.03.004	Mesin Scan	5	Unit	5	Unit	Pembelian	
		1.3.2.02.01.04.001	Motor Kantor Kawasaki KLX	2	Unit	1	Unit	Pembelian	
		1.3.2.02.01.04.001	Motor Honda Revo	2	Unit	1	Unit	Pembelian	
		1.3.2.02.01.05.002	Motor Sampah Tiga Roda	2	Unit	1	Unit	Pembelian	
			Microfon Telinga / Earphone	3	Buah	2	Buah	Pembelian	
		1.3.2.05.02.05.019	Mixer 1-12 Ch	1	Unit	1	Unit	Pembelian	
		1.3.2.06.01.02.165	Webcome Full HD 1080 Pro Stream Tripot	1	Unit	1	Unit	Pembelian	
		1.3.2.10.02.03.017	Hardisk SSD 512	5	Buah	5	Buah	Pembelian	
		1.3.2.10.02.01.009	Printer A3	2	Buah	1	Buah	Pembelian	

		1.3.2.05.01.02.003	Kalkulator Besar	1	Buah	1	Buah	Pembelian	
		1.3.2.05.01.04.007	Brangkas Uang	1	Buah	1	Buah	Pembelian	

PARAF KOORDINASI	
Plt. Kepala BPAD	<i>[Signature]</i>
Kabid Analisa Kebutuhan dan Penatausahaan	<i>[Signature]</i>
Kasubid Analisa Kebutuhan dan Pengadaan	<i>[Signature]</i>

PARAF HIRARKI	
Asisten Pemerintahan dan Kesra	<i>[Signature]</i>
Plt. Kepala Biro Hukum	<i>[Signature]</i>
Perancang Peraturan Perundang - Undangan Ahli Muda	<i>[Signature]</i>

a.n. GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR  
 SEKRETARIS DAERAH  
 SELAKU PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH,





LAMPIRAN XLI

KEPUTUSAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR

NOMOR : /KEP/HK/2024

TANGGAL : 2024

TENTANG RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH (RENCANA PEMANFAATAN) DINAS PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/PROGRAM KEGIATAN/OUTPUT	BARANG YANG DIMANFAATKAN								BENTUK PEMANFAATAN	RENCANA PEMANFAATAN BMD YANG DISETUJUI		KET.
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	STATUS BARANG	KONDISI BARANG				JUMLAH	SATUAN	
							B	RR	RB				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			16	
	Pengguna Barang Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Prov. NTT A. Program Pemanfaatan Barang Milik Daerah 1). Kegiatan Pemanfaatan Barang Milik Daerah Output : Pendapatan Retribusi dari Pemanfaatan Barang Milik Daerah		Perumahan Dinas BTN Kolhua	6	Unit	BMD		√		SewaPerumahan Dinas BTN Kolhua	6	Unit	
			Perumahan Dinas Pariwisata	1	Unit	BMD		√		SewaPerumahan Dinas Pariwisata	1	Unit	
			Kios Cinderamata Gua Monyet	5	Unit	BMD		√		SewaKios Cinderamata Gua Monyet	5	Unit	
			Pusat Kuliner Gua Monyet	5	Unit	BMD		√		SewaPusat Kuliner Gua Monyet	5	Unit	

PARAF KOORDINASI	
Plt. Kepala BPAD	
Kabid Analisa Kebutuhan dan Penatausahaan	
Kasubid Analisa Kebutuhan dan Pengadaan	

PARAF HIRARKI	
Asisten Pemerintahan dan Kesra	
Plt. Kepala Biro Hukum	
Perancang Peraturan Perundang - Undangan Ahli Muda	

a.n. GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR  
SEKRETARIS DAERAH  
SELAKU PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH,



LAMPIRAN XLIII  
 KEPUTUSAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR  
 NOMOR : /KEPHK/2024  
 TANGGAL : 2024

TENTANG RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH (RENCANA PEMELIHARAAN) DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/PROGRAM KEGIATAN/OUTPUT	USULAN BARANG MILIK DAERAH						RENCANA KEBUTUHAN PEMELIHARAAN BMD YANG DISETUJUI			KET.	
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH		SATUAN
						B	RR	RB				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
			N I H I L									

PARAF KOORDINASI	
Pt. Kepala BPAD	
Kabid Analisa Kebutuhan dan Penatausahaan	
Kasubid Analisa Kebutuhan dan Pengadaan	

PARAF HIRARKI	
Asisten Pemerintahan dan Kesra	
Pt. Kepala Biro Hukum	
Perancang Peraturan Perundang - Undangan Ahli Muda	

a.n. GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR  
 SEKRETARIS DAERAH  
 SELAKU PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH,



LAMPIRAN XLIV  
 KEPUTUSAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR  
 NOMOR : /KEP/HK/2024  
 TANGGAL : 2024

TENTANG RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH (RENCANA PENGADAAN) DINAS PETERNAKAN PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/PROGRAM KEGIATAN/OUTPUT	USULAN BARANG MILIK DAERAH				PEMENUHAN KEBUTUHAN BMD		CARA PEMENUHAN	KET.
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		NIHIL							

PARAF KOORDINASI	
Pt. Kepala BPAD	<i>[Signature]</i>
Kabid Analisa Kebutuhan dan Penatausahaan	<i>[Signature]</i>
Kasubid Analisa Kebutuhan dan Pengadaan	<i>[Signature]</i>

PARAF HIRARKI	
Asisten Pemerintahan dan Kesra	<i>[Signature]</i>
Pt. Kepala Biro Hukum	<i>[Signature]</i>
Perancang Peraturan Perundang - Undangan Ahli Muda	<i>[Signature]</i>

a.n. GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR  
 SEKRETARIS DAERAH  
 SELAKU PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH,



LAMPIRAN XLV  
 KEPUTUSAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR  
 NOMOR : /KEP/HK/2024  
 TANGGAL : 2024

TENTANG RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH (RENCANA PEMELIHARAAN) DINAS PETERNAKANPROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/PROGRAM KEGIATAN/OUTPUT	USULAN BARANG MILIK DAERAH							RENCANA KEBUTUHAN PEMELIHARAAN BMD YANG DISETUJUI			KET.
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH	SATUAN	
						B	RR	RB				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
			N I H I L									

PARAF KOORDINASI	
Pt. Kepala BPAD	<i>[Signature]</i>
Kabid Analisa Kebutuhan dan Penatausahaan	<i>[Signature]</i>
Kasubid Analisa Kebutuhan dan Pengadaan	<i>[Signature]</i>

PARAF HIRARKI	
Asisten Pemerintahan dan Kesra	<i>[Signature]</i>
Pt. Kepala Biro Hukum	<i>[Signature]</i>
Perancang Peraturan Perundang - Undangan Ahli Muda	<i>[Signature]</i>

a.n. GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR  
 SEKRETARIS DAERAH  
 SELAKU PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH,



LAMPIRAN XLVI

KEPUTUSAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR

NOMOR : /KEP/HK/2024

TANGGAL : 2024

TENTANG RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH (RENCANA PENGADAAN) DINAS ENERGI SUMBER DAYA MINERAL PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/PROGRAM KEGIATAN/OUTPUT	USULAN BARANG MILIK DAERAH				PEMENUHAN KEBUTUHAN BMD		CARA PEMENUHAN	KET.
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Pengguna Barang Dinas Energi Sumber Daya Mineral Provinsi Nusa Tenggara Timur								
	A. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur								
	1. Kegiatan Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor								
	a. Pengadaan Meubeler								
	Output : Terpenuhnya Pengadaan Mebeler	1.3.2.05.01.04.003	Lemari Kayu/Arsip	10	Buah	10	Buah	Pembelian	
		1.3.2.05.02.01.048	Sofa	3	Set	1	Set	Pembelian	
		1.3.2.05.01.04.004	Rak Kayu	10	Unit	5	Unit	Pembelian	
	b. Pengadaan Peralatan Mesin								
	Output : Terpenuhnya Pengadaan Peralatan Mesin	1.3.2.05.02.04.004	AC	5	unit	2	unit	Pembelian	
		1.3.2.10.01.02.001	P.C Unit	5	Unit	5	Unit	Pembelian	
		1.3.2.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	5	Unit	5	Unit	Pembelian	
		1.3.2.05.02.07.001	Alat Pemadam/Portable	10	Buah	10	Buah	Pembelian	
		1.3.2.05.02.06.002	Televisi	2	Unit	2	Unit	Pembelian	
		1.3.2.09.01.10.015	Dispencer	2	Buah	2	Buah	Pembelian	
		1.3.2.05.02.03.003	Mesin Pemotong Rumput	1	Buah	1	Buah		
		1.3.2.05.02.04.001	Lemari Es	1	Buah	1	Buah	Pembelian	
		1.3.2.03.03.01.033	Multi Meter	2	Buah	2	Buah		
		1.3.2.08.09.04.002	Ampere Meter / Clamp Meter	1	Buah	1	Buah	Pembelian	
		1.3.2.03.03.01.117	Insulation Tester (Alat Ukur Universal)	2	Buah	2	Buah		
			Eart Tester	2	Buah	2	Buah		
		1.3.2.09.04.02.031	Kamera Digital	1	Buah	1	Buah	Pembelian	
		1.3.2.09.04.03.004	GPS	2	Buah	2	Buah		
			Sarung Tangan Anti Setrum	5	Unit	5	Unit		
		1.3.2.03.03.01.008	Decible Meter	2	Buah	2	Buah		
		1.3.2.08.09.08.002	Lux Meter	2	Buah	2	Buah	Pembelian	
		1.3.2.15.03.02.009	Topi Pengaman	2	Buah	2	Buah		
		1.3.2.08.01.53.024	Mobile Lab. Dust Respirator (Sepatu Safety)	4	Pasang	2	Pasang		
		1.3.2.09.04.03.001	Kacamata Pelindung	2	Buah	2	Buah		
			Infrared Imager Camera ( Alat Ukur citra suhu)	2	Buah	2	Buah		
			Laser distance meter (alat Ukur jarak)	2	buah	2	buah		
		1.3.2.03.02.05.001	Tool Kit Set	1	set	1	set		

Kuasa Pengguna Barang A. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur 1. Kegiatan Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor a. Pengadaan Meubeler Output : Terpuhinya Pengadaan Mebeler b. Pengadaan Peralatan Mesin Output : Terpuhinya Pengadaan Peralatan Mesin	1.3.2.02.01.04.001	Filter Bahan Bakar Solar Filter Oli Kunci Kontak Aki 70 A Water Detector Water Level Meter  Sepeda Motor	1 buah 1 buah 1 buah 2 buah 2 Buah 2 Buah  4 Unit	1 buah 1 buah 1 buah 2 buah 2 Buah 2 Buah  1 Unit		
	1.3.2.05.03.03.005	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	4 Unit	4 Unit		
	1.3.2.10.01.02.002	Lap Top	3 Unit	- Unit		
	1.3.2.05.02.06.059	Gordyin/Kray	5 Set	- Set		

PARAF KOORDINASI	
Pt. Kepala BPAD	<i>[Signature]</i>
Kabid Analisa Kebutuhan dan Penatausahaan	<i>[Signature]</i>
Kasubid Analisa Kebutuhan dan Pengadaan	<i>[Signature]</i>

PARAF HIRARKI	
Asisten Pemerintahan dan Kesra	<i>[Signature]</i>
Pt. Kepala Biro Hukum	<i>[Signature]</i>
Perancang Peraturan Perundang - Undangan Ahli Muda	<i>[Signature]</i>

a.n. GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR  
 SEKRETARIS DAERAH  
 SELAKU PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH,



LAMPIRAN XLVII  
 KEPUTUSAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR  
 NOMOR : /KEP/HK/2024  
 TANGGAL : 2024

TENTANG RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH (RENCANA PEMELIHARAAN) DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/PROGRAM KEGIATAN/OUTPUT	USULAN BARANG MILIK DAERAH							RENCANA KEBUTUHAN PEMELIHARAAN BMD YANG DISETUJUI			KET.
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH	SATUAN	
						B	RR	RB				
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		
	Pengguna Barang Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi A. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur 1). Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor a. Output : Terlaksananya Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor		Gedung Kantor	2	Unit		√		Pemeliharaan Gedung Kantor	2	Unit	
	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor a. Output : Tersedianya Peralatan Gedung Kantor yang Memadai untuk Kelancaran Pelaksanaan Tugas		Lemari / Rak Arsip	15	Buah		√		Pemeliharaan Lemari / Rak Arsip	15	Buah	
			Lemari	12	Buah		√		Pemeliharaan Lemari	12	Buah	
			Meja Biro	10	Buah		√		Pemeliharaan Meja Biro	10	Buah	
			Meja 1/2 Biro	16	Buah		√		Pemeliharaan Meja 1/2 Biro	16	Buah	
			Kursi Vernekel	30	Buah		√		Pemeliharaan Kursi Vernekel	30	Buah	
			Kursi Kerja	40	Buah		√		Pemeliharaan Kursi Kerja	40	Buah	
			Kursi Biasa standar	15	Buah		√		Pemeliharaan Kursi Biasa standar	15	Buah	
			Sofa	2	set		√		Pemeliharaan Sofa	2	set	
			Mesin Ketik	3	Buah		√		Pemeliharaan Mesin Ketik	3	Buah	
			Genset	1	Unit		√		Pemeliharaan Genset	1	Unit	
			AC	12	Buah		√		Pemeliharaan AC	12	Buah	
			TV	2	Buah		√		Pemeliharaan TV	2	Buah	
			Tirai Gordien	2	Zet		√		Pemeliharaan Tirai Gordien	2	Zet	
			Mikrofon Wireless	2	Unit		√		Pemeliharaan Mikrofon Wireless	2	Unit	
			Mesin Fax dan Telepon	1	Unit		√		Pemeliharaan Mesin Fax dan Telepon	1	Unit	
			Printer Canon	5	Paket		√		Pemeliharaan Printer Canon	5	Paket	

		Printer Epson	4	Unit		√	PemeliharaanPrinter Epson	4	Unit
		UPS/ Stabiliser	5	Buah		√	PemeliharaanUPS/ Stabiliser	5	Buah

PARAF KOORDINASI	
Pt. Kepala BPAD	<i>[Signature]</i>
Kabid Analisa Kebutuhan dan Penatausahaan	<i>[Signature]</i>
Kasubid Analisa Kebutuhan dan Pengadaan	<i>[Signature]</i>

PARAF HIRARKI	
Asisten Pemerintahan dan Kesra	<i>[Signature]</i>
Pt. Kepala Biro Hukum	<i>[Signature]</i>
Perancang Peraturan Perundang - Undangan Ahli Muda	<i>[Signature]</i>

a.n. GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR  
 SEKRETARIS DAERAH  
 SELAKU PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH,



## LAMPIRAN XLVIII

## KEPUTUSAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR




NOMOR : /KEP/HK/2024




TANGGAL : 2024

## TENTANG RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH (RENCANA PENGADAAN) DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/PROGRAM KEGIATAN/OUTPUT	USULAN BARANG MILIK DAERAH				PEMENUHAN KEBUTUHAN BMD		CARA PEMENUHAN	KET.
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Pengguna Barang Dinas Perindustrian dan Perdagangan Prov. NTT A. PROGRAM 1.1 Kegiatan Administrasi Umum 1 Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Gedung Kantor Output : Terlaksananya Pengadaan Peralatan dan Mesin Gedung Kantor								
		1.3.2.05.02.01.051	Meja Biro	4	Buah	4	Buah	Pembelian	
		1.3.2.05.02.01.024	Meja 1/2 Biro	4	Buah	4	Buah	Pembelian	
		1.3.2.05.01.04.002	Lemari Arsip	7	Buah	6	Buah	Pembelian	
		1.3.2.05.01.04.004	Rak Buku (minimalis)	2	Buah	2	Buah	Pembelian	
		1.3.2.05.03.03.010	Kursi Pejabat	2	Buah	2	Buah	Pembelian	
		1.3.2.05.02.02.001	Jam Dinding	7	Buah	7	Buah	Pembelian	
		1.3.2.05.01.04.005	Filling Kabinet 4 Laci	10	Buah	10	Buah	Pembelian	
		1.3.2.05.02.06.015	Stand Mic (tiang mic)	2	Buah	2	Buah	Pembelian	
		1.3.2.06.01.01.078	Mic Kabel	2	Buah	2	Buah	Pembelian	
		1.3.2.06.01.01.078	Kabel Mic (10 Meter)	2	Buah	2	Buah	Pembelian	
		1.3.2.05.02.04.006	Kipas Angin berdiri	4	Buah	4	Buah	Pembelian	
		1.3.2.05.02.06.101	Papan Informasi	2	Buah	2	Buah	Pembelian	
		1.3.2.05.02.04.004	Ac	3	Buah	3	Buah	Pembelian	
		1.3.2.10.01.02.001	Komputer PC	18	Unit	18	Unit	Pembelian	
		1.3.2.10.02.03.003	Printer	18	Unit	18	Unit	Pembelian	
		1.3.2.10.01.02.002	Laptop	3	Unit	3	Unit	Pembelian	
		1.3.2.18.01.02.009	Sign Jalur Evakuasi	10	Buah	10	Buah	Pembelian	
		1.3.2.05.02.06.085	Bingkai Foto	20	Buah	20	Buah	Pembelian	
		1.3.3.04.01.04.001	Pagar Permanen	4	Unit	2	Unit	Pembelian	
		1.3.2.05.02.07.001	Alat Pemadam/Portable	6	Unit	6	Unit	Pembelian	
		1.3.4.03.01.05.002	Jaringan Rumah Tangga (JARUT)	1	Paket	1	Paket	Pembelian	
		1.3.4.04.02.01.003	Jaringan Transmisi Tegangan Dibawah 100 KVA	1	Paket	1	Paket	Pembelian	
	Kuasa Pengguna Barang UPTD Pengadaan Peralatan Gedung Kantor UPTD Output : Tersedianya Peralatan Gedung Kantor								
		1.3.2.05.02.01.024	Meja 1/2 Biro	15	Buah	15	Buah	Pembelian	
		1.3.2.05.03.03.008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	15	Buah	15	Buah	Pembelian	

	1.3.2.05.01.04.005	Filing Cabinet Besi	2	Buah	2	Buah	Pembelian
	1.3.2.05.02.04.004	A.C. Split	1	Unit	1	Unit	Pembelian
	1.3.2.10.01.02.001	P.C Unit	3	Unit	3	Unit	Pembelian
	1.3.2.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	3	Unit	3	Unit	Pembelian
	1.3.2.10.01.02.002	Lap Top	1	Unit	1	Unit	Pembelian
	1.3.2.05.01.05.012	Mesin Absensi	1	Unit	1	Unit	Pembelian
		Lemari Arsip	2	Buah	2	Buah	Pembelian
	1.3.2.05.01.05.043	LCD Projector/Infocus	1	Buah	1	Buah	Pembelian
	1.3.2.09.04.02.031	Kamera Digital	1	Buah	1	Buah	Pembelian
	1.3.2.05.02.06.059	Gordyin/Kray	15	Lembar	15	Lembar	Pembelian
	1.3.2.05.02.07.001	Alat Pemadam/Portable	2	Unit	2	Unit	Pembelian
		Sign Jalur Evakuasi	5	Buah	5	Buah	Pembelian

PARAF KOORDINASI	
Pt. Kepala BPAD	
Kabid Analisa Kebutuhan dan Penatausahaan	
Kasubid Analisa Kebutuhan dan Pengadaan	

PARAF HIRARKI	
Asisten Pemerintahan dan Kesra	
Pt. Kepala Biro Hukum	
Perancang Peraturan Perundang - Undangan Ahli Muda	

a.n. GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR  
 SEKRETARIS DAERAH  
 SELAKU PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH,



LAMPIRAN XLIX  
 KEPUTUSAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR  
 NOMOR : /KEP/HK/2024  
 TANGGAL : 2024

TENTANG RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH (RENCANA PEMELIHARAAN) DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/PROGRAM KEGIATAN/OUTPUT	USULAN BARANG MILIK DAERAH							RENCANA KEBUTUHAN PEMELIHARAAN BMD YANG DISETUJUI			KET.
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH	SATUAN	
						B	RR	RB				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
	A. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Kegiatan Pemeliharaan Rutin/ Berkala Gedung Kantor 1). Output : Terlaksananya Pemeliharaan Gedung Kantor Dinas	03.11.01.01.01	Gedung Kantor Dinas Perindustrian dan Perdagangan	1	Unit	√		Gedung Kantor Dinas Perindustrian dan Perdagangan	1	Unit		
	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/ Berkala Gedung Rumah 2). Dinas Output : Tercapainya target penerimaan PAD dari biaya sewa rumah dinas daerah melalui Pemeliharaan Gedung Rumah Dinas	03.11.02.03.04	Rehap Gedung Rumah Dinas Daerah Dinas Perindustrian dan Perdagangan	5	Unit		√	Rehap Gedung Rumah Dinas Daerah Dinas Perindustrian dan Perdagangan	5	Unit		
	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Kegiatan Pemeliharaan Rutin/ Berkala Gedung Kantor 1). Output : Terlaksananya Pemeliharaan Gedung Kantor UPTD	03.11.01.01.01	Pemeliharaan Gedung Kantor UPTD Dinas Perindustrian dan Perdagangan	1	Unit	√		Pemeliharaan Gedung Kantor UPTD Dinas Perindustrian dan Perdagangan	1	Unit		

PARAF KOORDINASI	
Pt. Kepala BPAD	
Kabid Analisa Kebutuhan dan Penatausahaan	
Kasubid Analisa Kebutuhan dan Pengadaan	

PARAF HIRARKI	
Asisten Pemerintahan dan Kesra	
Pt. Kepala Biro Hukum	
Perancang Peraturan Perundang - Undangan Ahli Muda	



LAMPIRAN L

KEPUTUSAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR

NOMOR : /KEP/HK/2024




TANGGAL : 2024




TENTANG RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH (RENCANA PENGADAAN) SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/PROGRAM KEGIATAN/OUTPUT	USULAN BARANG MILIK DAERAH				PEMENUHAN KEBUTUHAN BMD		CARA PEMENUHAN	KET.
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<b>Pengguna Barang Sekretariat Daerah Prov. NTT</b>								
	<b>A. Kuasa Pengguna Barang Biro Umum</b>								
	1. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur								
	1 Kegiatan Pengadaan Mebeleur								
	Output : Terlaksana Kegiatan Pengadaan Mebeleur	1.3.2.05.01.04.002	Meja 1/2 Biro	60	Buah	30	Buah	Pembelian	
		1.3.2.05.02.01.017	Meja Panjang	2	Buah	2	Buah	Pembelian	
		1.3.2.05.01.05.088	Sarung Kursi Chitos	100	Lembar	100	Lembar	Pembelian	
		1.3.2.05.01.05.088	Kain Meja Bulat	25	Lembar	25	Lembar	Pembelian	
	2. Kegiatan Pengadaan Peralatan Gedung Kantor								
	Output : Terlaksananya Kegiatan Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	1.3.2.05.02.04.001	Kulkas	1	Unit	1	Unit	Pembelian	
		1.3.2.10.02.03.004	Alat Scenner (Epson DS-410)	1	Buah	1	Unit	Pembelian	
		1.3.2.02.01.02.003	Mobil Toyota Hiace (Mini Bus)	1	Unit	1	Unit	Pembelian	
		1.3.2.02.01.01.003	Mobil Inova Reborn TRD	1	Unit	1	Unit	Pembelian	
		1.3.2.02.01.03.001	Mobil Dump Truck	1	Unit	5	Unit	Pembelian	
		1.3.2.05.02.03.003	Mesin Potong Rumput	5	Unit				
	Output : Terlaksananya Pemb. Sarana dan Prasarana Gedung Kantor	1.3.2.01.01.01.005	Sekat Ruangan Arsip	1	Paket	1	Paket	Pembelian	
	<b>B. Kuasa Pengguna Kepala Biro Pengadaan Barang dan Jasa</b>								
	1. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur								
	1. Kegiatan Pengadaan Peralatan Gedung Kantor								
	Output : Terlaksananya kegiatan Pengadaan Meubelair	1.3.2.10.02.03.004	Scanner	1	Unit	1	Unit	Pembelian	
	Output : Tersedianya Prasarana Kearsipan Meja, dan Kursi 1/2 Biro	1.3.2.05.01.04.005	Filing Cabinet Besi	3	Buah	2	Buah	Pembelian	
		1.3.2.05.02.01.039	Meja Komputer	5	Buah	4	Buah	Pembelian	
		1.3.2.05.03.03.008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	5	Buah	5	Buah	Pembelian	
		1.3.2.05.02.01.030	Kursi Rapat	20	Buah	10	Buah	Pembelian	

<b>C. Kuasa Pengguna Kepala Biro Organisasi</b> Program Penunjang Urusan Pemerintahan Sub Kegiatan Pengadaan Meubelair Output : Terlaksananya kegiatan Pengadaan Meubelair	1.3.2.05.01.05.003	Papan Visual>Nama	1	Buah	1	Buah	Pembelian
	1.3.2.05.02.01.030	Kursi Rapat	5	Buah	5	Buah	Pembelian
	1.3.2.05.02.01.031	Kursi Tamu	2	Set	2	Set	Pembelian
<b>D. Kuasa Pengguna Kepala Biro Pemerintahan</b> Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Kegiatan Pengadaan Peralatan Gedung Kantor Output : Terlaksananya pengadaan peralatan kantor	1.3.2.05.02.01.008	Meja Rapat Kepala Biro	1	Paket	1	Paket	Pembelian
	1.3.2.05.02.01.030	Kursi Rapat Kepala Biro	10	Buah	10	Buah	Pembelian
	1.3.2.05.02.06.021	Camera video	1	Paket	1	Paket	Pembelian
	1.3.2.10.02.03.003	Printer	4	Unit	4	Unit	Pembelian
	1.3.2.10.02.03.004	Scanner	1	Unit	1	Unit	Pembelian
<b>E. Kuasa Pengguna Kepala Biro Hukum</b> Program Peningkatan Sarana & Prasarana Aparatur Sub Kegiatan Pengadaan Meubelair Output : Terlaksananya kegiatan Pengadaan Meubelair  Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan Gedung Kantor Output : Terlaksananya kegiatan Pengadaan Peralatan Kantor	1.3.2.05.01.05.004	Papan Visual>Nama	1	Buah	1	Buah	Pembelian
	1.3.2.10.01.02.001	P.C. Unit	5	Buah	5	Buah	Pembelian
	1.3.2.10.02.03.003	Printer	5	Buah	3	Buah	Pembelian
	1.3.2.05.02.06.008	Sound System	1	Buah	1	Buah	Pembelian
	1.3.2.10.01.02.001	P.C. Unit	2	Buah	1	Buah	Pembelian
<b>F. Kuasa Pengguna Kepala Biro Perekonomian</b> Program Peningkatan Sarana & Prasarana Aparatur Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan Gedung Kantor Output : Terlaksananya kegiatan Pengadaan Peralatan Kantor	1.3.2.10.01.02.001	P.C. Unit	2	Buah	1	Buah	Pembelian
	1.3.2.10.02.03.003	Printer	2	Buah	2	Buah	Pembelian
<b>G. Kuasa Pengguna Kepala Biro Administrasi Pimpinan</b> Program Penunjang Urusan Pemerintahan Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya Output : Terlaksananya kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya		Harddisk Eksternal	4	Unit	4	Unit	Pembelian

		1.3.2.10.02.03.003	Printer	1	Unit	1	Unit	Pembelian
		1.3.2.10.01.02.001	PC All In One	1	Unit	1	Unit	Pembelian
		1.3.2.05.01.04.003	Rak Arsip	1	Unit	1	Unit	Pembelian
		1.3.2.09.04.02.031	Kamera	1	Unit	1	Unit	Pembelian
		1.3.2.10.02.03.004	Scanner	1	Unit	1	Unit	Pembelian

PARAF KOORDINASI	
Plt. Kepala BPAD	
Kabid Analisa Kebutuhan dan Penatausahaan	
Kasubid Analisa Kebutuhan dan Pengadaan	

PARAF HIRARKI	
Asisten Pemerintahan dan Kesra	
Plt. Kepala Biro Hukum	
Perancang Peraturan Perundang - Undangan Ahli Muda	

a.n. GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR  
 SEKRETARIS DAERAH  
 SELAKU PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH,



KOSMAS D. LANA

LAMPIRAN LI  
 KEPUTUSAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR  
 NOMOR : /KEP/HK/2024  
 TANGGAL : 2024

TENTANG RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH (RENCANA PEMELIHARAAN) SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/PROGRAM KEGIATAN/OUTPUT	USULAN BARANG MILIK DAERAH							RENCANA KEBUTUHAN PEMELIHARAAN BMD YANG DISETUJUI			KET.
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH	SATUAN	
						B	RR	RB				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
A.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi											
	1). Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah											
	a. Output : Terlaksana Pemeliharaan Meubelair		Pemeliharaan Sofa (Rg.Asisten & RJ. Wakil Gubernur)	1	Paket		√	Pemeliharaan Sofa (Rg.Asisten & RJ. Wakil Gubernur)	1	Paket		
			Perbaikan Kursi Kerja Pimpinan	1	Buah		√	Perbaikan Kursi Kerja Pimpinan	1	Buah		
	Output : : Terlaksana Pemeliharaan Kendaraan		Service untuk kendaraan Roda Empat	2	Unit		√	Service untuk kendaraan Roda Empat	2	Unit		
			Pergantian Suku Cadang Untuk Kendaraan Roda Empat	2	Unit		√	Pergantian Suku Cadang Untuk Kendaraan Roda Empat	2	Unit		
	Output : Kantor		Pemeliharaan Mesin Ketik	1	Unit		√	Pemeliharaan Mesin Ketik	1	Unit		
			Pemeliharaan AC	15	Unit		√	Pemeliharaan AC	15	Unit		
			Pemeliharaan Komputer/Laptop	30	Unit		√	Pemeliharaan Komputer/Laptop	30	Unit		
			Pemeliharaan Genzet	1	Unit		√	Pemeliharaan Genzet	1	Unit		
			Pemeliharaan Server dan Jaringan	1	Paket		√	Pemeliharaan Server dan Jaringan	1	Paket		
	Output : Terlaksananya Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor		Perbaikan Plafon Ruang Gedung Sasando	1	Paket		√	Perbaikan Plafon Ruang Gedung Sasando	1	Paket		
			Pemeliharaan Kamar Mandi (Paviliun Rujab,Pos Poll Rujab Gub, VIP Bandara, Aula Ben Boi)	1	Paket		√	Pemeliharaan Kamar Mandi (Paviliun Rujab,Pos Poll Rujab Gub, VIP Bandara, Aula Ben Boi)	1	Paket		
			Pemeliharaan Atap Rumah Jabatan Gubernur+Ruang Paviliun dan Aula	1	Paket		√	Pemeliharaan Atap Rumah Jabatan Gubernur+Ruang Paviliun dan Aula	1	Paket		
			Pergantian Wallpaper Dinding VIP Bandara	1	Paket		√	Pergantian Wallpaper Dinding VIP Bandara	1	Paket		
			Pengecetan Plafon Ruang VIP Bandara	1	Paket		√	Pengecetan Plafon Ruang VIP Bandara	1	Paket		
			Pemeliharaan Tehel Ruang Aula Ben Boi	1	Paket		√	Pemeliharaan Tehel Ruang Aula Ben Boi	1	Paket		
			Pemeliharaan Pintu VIP Bandara	1	Paket		√	Pemeliharaan Pintu VIP Bandara	1	Paket		
			Pemeliharaan Atap Ruang VIP Bandara El-Tari	1	Paket		√	Pemeliharaan Atap Ruang VIP Bandara El-Tari	1	Paket		
			Pemeliharaan CCTV	1	Paket		√	Pemeliharaan CCTV	1	Paket		
			Perbaikan Kanopi Parkiran Rumah Jabatan	1	Paket		√	Perbaikan Kanopi Parkiran Rumah Jabatan	1	Paket		

			Pemeliharaan Pagar Rumah Jabatan Gubernur dan Wakil Gubernur	1	Paket		√		Pemeliharaan Pagar Rumah Jabatan Gubernur dan Wakil Gubernur	1	Paket
			Perbaikan Panggung Aula	1	Paket		√		Perbaikan Panggung Aula	1	Paket

PARAF KOORDINASI	
Pt. Kepala BPAD	<i>[Signature]</i>
Kabid Analisa Kebutuhan dan Penatausahaan	<i>[Signature]</i>
Kasubid Analisa Kebutuhan dan Pengadaan	<i>[Signature]</i>

PARAF HIRARKI	
Asisten Pemerintahan dan Kesra	<i>[Signature]</i>
Pt. Kepala Biro Hukum	<i>[Signature]</i>
Perancang Peraturan Perundang - Undangan Ahli Muda	<i>[Signature]</i>

a.n. GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR  
 SEKRETARIS DAERAH  
 SELAKU PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH,  
*[Signature]*  
**KOSMAS D. LANA**



LAMPIRAN LII  
 KEPUTUSAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR  
 NOMOR : /KEP/HK/2024  
 TANGGAL : 2024

TENTANG RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH (RENCANA PENGADAAN) SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/PROGRAM KEGIATAN/OUTPUT	USULAN BARANG MILIK DAERAH				PEMENUHAN KEBUTUHAN BMD		CARA PEMENUHAN	KET.
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Pengguna Barang Sekretariat DPRD Provinsi NTT A. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur 1). Kegiatan Pengadaan Mebeleur Output : Terlaksana Kegiatan Pengadaan Mebeleur	1.3.2.05.03.01.008	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	86	Buah	48	Buah	Pembelian	
		1.3.2.05.03.03.008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	86	Buah	13	Buah	Pembelian	
		1.3.2.05.03.03.010	Lemari Arsip 2 Pintu	15	Buah	5	Buah	Pembelian	
		1.3.2.05.03.04.003	Kursi Rapat Eksekutif R.Komisi I sd Komisi V	150	Buah	150	Buah	Pembelian	
		1.3.2.05.03.04.003	Kursi Rapat Eksekutif R.Paripurna	200	Buah	200	Buah	Pembelian	
	2). Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Output : Terlaksananya Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin	1.3.2.05.02.06.008	Sound System	1	Paket	1	Paket	Pembelian	
			Speaker Portable Wireles 15 Inch	10	Unit	5	Unit	Pembelian	
		1.3.2.06.01.02.126	Mikser audio Behringer 20 Chanel	2	Unit	2	Unit	Pembelian	
		1.3.2.05.02.06.069	Lampu Taman	20	Unit	10	Unit	Pembelian	
		1.3.2.05.02.06.069	Lampu Jalan Solar Sel	10	Unit	10	Unit	Pembelian	
		1.3.2.10.01.02.001	P.C Unit	18	Unit	6	Unit	Pembelian	
		1.3.2.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	18	Unit	13	Unit	Pembelian	
		1.3.2.05.02.04.004	AC 5 PK	10	Unit	1	Unit	Pembelian	
		1.3.2.05.02.04.004	AC 2 PK	18	Unit	2	Unit	Pembelian	
		1.3.2.10.02.03.017	External/ Portable Hardisk	13	Unit	5	Unit	Pembelian	
		1.3.2.10.01.02.002	Lap Top	18	Unit	4	Unit	Pembelian	
		1.3.2.06.03.47.002	Genzet 60 KVA	2	Unit	2	Unit	Pembelian	
		1.3.2.05.01.02.007	Genzet 250 KVA	1	Unit	1	Unit	Pembelian	
		1.3.2.05.02.04.001	Mobil Minibus Elf Roda 4	5	Unit	2	Unit	Pembelian	

		1.3.2.02.01.06.006	Mobil Tangki Air	2	Unit	1	Unit	Pembelian
			Perlengkapan Rumah Jabatan Pimpinan DPRD	4	Paket	4	Paket	Pembelian

PARAF KOORDINASI	
Pt. Kepala BPAD	<i>[Signature]</i>
Kabid Analisa Kebutuhan dan Penatausahaan	<i>[Signature]</i>
Kasubid Analisa Kebutuhan dan Pengadaan	<i>[Signature]</i>

PARAF HIRARKI	
Asisten Pemerintahan dan Kesra	<i>[Signature]</i>
Pt. Kepala Biro Hukum	<i>[Signature]</i>
Perancang Peraturan Perundang - Undangan Ahli Muda	<i>[Signature]</i>

a.n. GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR  
 SEKRETARIS DAERAH  
 SELAKU PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH,



*[Signature]*  
**KOSMAS D. LANA**

LAMPIRAN LIII  
 KEPUTUSAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR  
 NOMOR : /KEP/HK/2024  
 TANGGAL : 2024

TENTANG RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH (RENCANA PEMELIHARAAN) SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/PROGRAM KEGIATAN/OUTPUT	USULAN BARANG MILIK DAERAH							RENCANA KEBUTUHAN PEMELIHARAAN BMD YANG DISETUJUI			KET.
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH	SATUAN	
						B	RR	RB				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
	Pengguna Barang Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Provinsi Nusa Tenggara Timur A. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur 1). Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala rumah Jabatan  Output : Terlaksananya Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Jabatan	1.3.3.01.02.02.004	Rumah Jabatan Pimpinan DPRD	4	Unit		√		Pemeliharaan Rumah Jabatan Pimpinan DPRD	4	Unit	
		1.3.4.03.01.05.002	Jaringan Rumah Tangga (JARUT)	4	Unit		√		Pemeliharaan Jaringan Rumah Tangga (JARUT)	4	Unit	
	2). Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung kantor Output : Terlaksananya Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	1.3.3.01.01.01.001	Bangunan Gedung Kantor Permanen	1	Paket		√		Pemeliharaan Bangunan Gedung Kantor Permanen	1	Paket	
		1.3.3.01.01.01.001	Bangunan Gedung Kantor Permanen	1	Paket		√		Pemeliharaan Bangunan Gedung Kantor Permanen	1	Paket	
		1.3.3.01.01.32.001	Bangunan Tempat Parkir	1	Paket		√		Pemeliharaan Bangunan Tempat Parkir	1	Paket	
		1.3.3.01.01.32.006	Bangunan Kamar Mandi/WC Permanen	1	Paket		√		Pemeliharaan Bangunan Kamar Mandi/WC Permanen	1	Paket	
		1.3.4.03.01.05.002	Jaringan Rumah Tangga (JARUT)	1	Paket		√		Pemeliharaan Jaringan Rumah Tangga (JARUT)	1	Paket	

PARAF KOORDINASI	
Plt. Kepala BPAD	
Kabid Analisa Kebutuhan dan Penatausahaan	
Kasubid Analisa Kebutuhan dan Pengadaan	

PARAF HIRARKI	
Asisten Pemerintahan dan Kesra	
Plt. Kepala Biro Hukum	
Perancang Peraturan Perundang - Undangan Ahli Muda	

a.n. GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR  
 SEKRETARIS DAERAH  
 SELAKU PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH,



## LAMPIRAN LIV

## KEPUTUSAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR

NOMOR : /KEP/HK/2024

TANGGAL : 2024

## TENTANG RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH (RENCANA PENGADAAN) BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH PROVINSI NUSA

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/PROGRAM KEGIATAN/OUTPUT	USULAN BARANG MILIK DAERAH				PEMENUHAN KEBUTUHAN BMD		CARA PEMENUHAN	KET.
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	PENGGUNA BARANG BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Kegiatan Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor SUB KEGIATAN PENGADAAN MEUBELER Output : Tersedianya Perlengkapan kantor yang memadai	1.3.2.05.02.06.059	Gordyin/Kray	91	set	6	set	Pembelian	
	Kegiatan Pengadaan Peralatan Kantor Output : Tersedianya peralatan kantor yang memadai	1.3.2.05.01.05.043	LCD Projector/Infocus	2	buah	2	buah	Pembelian	
		1.3.2.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	12	buah	3	buah	Pembelian	
		1.3.2.10.02.03.004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	4	buah	4	buah	Pembelian	
		1.3.2.05.02.06.038	Dispenser	3	buah	3	buah	Pembelian	
		1.3.2.06.01.02.126	Camera Digital	1	buah	1	buah	Pembelian	
		1.3.2.06.01.02.045	Tripod Camera	2	buah	2	buah	Pembelian	
		1.3.2.05.01.05.088	Alat Kantor Lainnya (Lain-lain)	2	buah	2	buah	Pembelian	
		1.3.2.05.01.05.023	Overhead Projector	2	buah	2	buah	Pembelian	
		1.3.2.06.01.01.087	voice recorder	14	buah	2	buah	Pembelian	
	Kegiatan Pengadaan Meubelair Output : Tersedianya Meubelair kantor yang memadai	1.3.2.05.02.01.008	Meja Rapat	6	buah	2	buah	Pembelian	
		1.3.2.05.01.04.002	Lemari Kayu	1	buah	1	buah	Pembelian	

		1.3.2.05.01.04.004	Rak Kayu Papan Struktur	3 1	buah buah	1 1	buah buah	Pembelian Pembelian	
--	--	--------------------	----------------------------	--------	--------------	--------	--------------	------------------------	--

PARAF KOORDINASI	
Plt. Kepala BPAD	<i>[Signature]</i>
Kabid Analisa Kebutuhan dan Penatausahaan	<i>[Signature]</i>
Kasubid Analisa Kebutuhan dan Pengadaan	<i>[Signature]</i>

PARAF HIRARKI	
Asisten Pemerintahan dan Kesra	<i>[Signature]</i>
Plt. Kepala Biro Hukum	<i>[Signature]</i>
Perancang Peraturan Perundang - Undangan Ahli Muda	<i>[Signature]</i>

a.n. GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR  
SEKRETARIS DAERAH  
SELAKU PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH,



KOSMAS D. LANA

LAMPIRAN LV  
 KEPUTUSAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR  
 NOMOR : /KEP/HK/2024  
 TANGGAL : 2024

TENTANG RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH (RENCANA PEMELIHARAAN) BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/PROGRAM KEGIATAN/OUTPUT	USULAN BARANG MILIK DAERAH							RENCANA KEBUTUHAN PEMELIHARAAN BMD YANG DISETUJUI			KET.
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH	SATUAN	
						B	RR	RB				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Pengguna Anggaran Kepala Bapperida Prov. NTT A. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur 1) Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor Output : Terpeliharanya kantor Bapperida		Selokan/Got (Kantor Induk & NTT 1 Data)	2	Paket		√		Pemeliharaan Selokan/Got (Kantor Induk & NTT 1 Data)			
			Konstruksi Lahan Parkir (Eks Gedung MLREP)	1	Paket		√		Pemeliharaan Lahan Parkir (Eks Gedung MLREP)			
			Gedung Kantor (2 gedung)	2	Paket		√		Pemeliharaan Gedung Kantor (2 gedung)			

PARAF KOORDINASI	
Plt. Kepala BPAD	
Kabid Analisa Kebutuhan dan Penatausahaan	
Kasubid Analisa Kebutuhan dan Pengadaan	

PARAF HIRARKI	
Asisten Pemerintahan dan Kesra	
Plt. Kepala Biro Hukum	
Perancang Peraturan Perundang - Undangan Ahli Muda	

a.n. GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR  
 SEKRETARIS DAERAH  
 SELAKU PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH,  
  
**KOSMAS D. LANA**

LAMPIRAN LVI  
 KEPUTUSAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR  
 NOMOR : /KEP/HK/2024  
 TANGGAL : 2024

TENTANG RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH (RENCANA PENGADAAN) BADAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/PROGRAM KEGIATAN/OUTPUT	USULAN BARANG MILIK DAERAH				PEMENUHAN KEBUTUHAN BMD		CARA PEMENUHAN	KET.
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Pengguna Barang Badan Pendapatan dan Aset Daerah Prov. NTT Program Peningkatan sarana dan prasarana aparatur Kegiatan Pengadaan Peralatan Kantor Output :	1.3.2.06.02.01.006	Handy Talky (HT)	4	Unit	2	Unit	Pembelian	
		1.3.2.10.01.02.001	P.C Unit	14	unit	4	unit	Pembelian	
		1.3.2.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	43	unit	3	unit	Pembelian	
		1.3.2.05.02.01.024	Meja 1/2 Biro	29	unit	4	unit	Pembelian	
		1.3.2.05.03.03.008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	29	unit	4	unit	Pembelian	
		1.3.2.05.02.06.080	Speaker Aktif	1	unit	1	unit	Pembelian	
		1.3.2.10.02.01.012	Hard Disk	1	Unit	1	Unit	Pembelian	
		1.3.2.10.02.04.001	Server	1	Unit	1	Unit	Pembelian	
		1.3.2.09.04.02.031	Kamera Digital	1	unit	1	unit	Pembelian	
		1.3.2.05.01.05.043	LCD Projector/Infocus	1	set	1	set	Pembelian	
		1.3.2.06.01.02.166	Drone/Kamera Drone	1	set	1	set	Pembelian	
		1.3.2.10.01.02.002	Lap Top	5	unit	4	unit	Pembelian	
		1.3.2.05.02.01.017	Meja Panjang	2	Unit	2	Unit	Pembelian	
		1.3.2.03.02.11.003	Rol Meter	2	Buah	2	Buah	Pembelian	
		1.3.2.05.03.07.004	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	2	Unit	2	Unit	Pembelian	
		1.3.2.05.02.01.051	Meja Biro	1	Paket	1	Paket	Pembelian	
		1.3.2.05.01.04.015	Locker	13	Unit	1	Unit	Pembelian	
			Kotak SKPD	100	Unit	100	Unit	Pembelian	
		1.3.2.06.01.01.048	Uninterruptible Power Supply (UPS)	4	Unit	4	Unit	Pembelian	
		1.3.2.05.02.01.048	Sofa	1	Set	1	Set	Pembelian	
	<b>Kuasa Pengguna Barang Kepala UPTD. Pendapatan Daerah Wilayah Kota Kupang</b>  Output : Tersedianya perlengkapan kantor	1.3.2.05.01.02.003	Mesin Hitung Elektronik/Calculator	8	unit	7	unit	Pembelian	
		1.3.2.05.01.02.007	Mesin Penghitung Uang	1	unit	1	unit	Pembelian	
		1.3.2.05.01.05.002	CCTV - Camera Control Television System	1	unit	1	unit	Pembelian	
		1.3.2.04.01.04.005	Lemari Penyimpan	10	unit	10	unit	Pembelian	
		1.3.2.05.02.06.002	Televisi	4	unit	4	unit	Pembelian	

	1.3.2.05.02.06.068	Tangga	1	unit	1	unit	Pembelian
	1.3.2.15.03.02.005	Tenda	2	unit	1	unit	Pembelian
	1.3.2.05.02.03.003	Mesin Pemotong Rumput	1	unit	1	unit	Pembelian
	1.3.2.05.01.05.099	Papan Struktur	1	bh	1	bh	Pembelian
	1.3.2.05.01.05.077	Papan Pengumuman	1	bh	1	bh	Pembelian
	1.3.2.05.02.04.001	Lemari Es	2	unit	1	unit	Pembelian
	1.3.2.10.01.02.001	P.C Unit	8	unit	3	unit	Pembelian
	1.3.2.10.02.04.021	Kabel UTP	3	roll	1	roll	Pembelian
	1.3.2.10.02.04.003	Hub	1	unit	1	unit	Pembelian
	1.3.2.10.02.03.018	Flash Disk	6	bh	6	bh	Pembelian
	1.3.2.10.02.01.012	Hard Disk	4	bh	2	bh	Pembelian
	1.3.2.10.02.03.023	Mouse	8	bh	8	bh	Pembelian
	1.3.2.10.02.02.013	Keyboard (Peralatan Mini Komputer)	8	bh	8	bh	Pembelian
	1.3.2.09.04.09.098	Stavol	9	unit	3	unit	Pembelian
	1.3.2.10.02.04.029	Mobile Modem GSM/ CDMA	2	unit	2	unit	Pembelian
	1.3.2.03.03.01.078	Frequency Inverter	3	unit	3	unit	Pembelian
	1.3.2.05.02.06.012	Wireless	4	bh	2	bh	Pembelian
	1.3.2.05.02.06.014	Microphone	8	bh	8	bh	Pembelian
	1.3.2.05.01.05.043	LCD Projector/Infocus	1	unit	1	unit	Pembelian
	1.3.2.09.04.02.031	Kamera Digital	1	unit	1	unit	Pembelian
	1.3.2.05.02.06.048	Handy Cam	1	unit	1	unit	Pembelian
	1.3.2.05.02.01.039	Meja Komputer	6	bh	3	bh	Pembelian
	1.3.2.05.02.01.030	Kursi Rapat	15	Buah	1	Buah	Pembelian
	1.3.2.05.02.07.001	Alat Pemadam / Portable Api Ringan	10	bh	5	bh	Pembelian
<b>Kuasa Pengguna Barang Kepala UPTD. Pendapatan Daerah Wilayah Kab. Kupang</b>							
Program Peningkatan sarana dan prasarana aparatur Kegiatan Pengadaan Perlengkapan Kantor							
Output : Tersedianya perlengkapan kantor	1.3.2.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	2	unit	2	unit	Pembelian
	1.3.2.05.02.01.006	Bangku Panjang Besi/Metal / Kursi Wajib Pajak	10	unit	1	unit	Pembelian
<b>Kuasa Pengguna Barang Kepala UPTD. Pendapatan Daerah Wilayah Kab. Rote Ndao</b>							
Program Peningkatan sarana dan prasarana aparatur							
Output : Tersedianya perlengkapan gedung kantor	1.3.2.05.01.05.002	CCTV - Camera Control Television System	1	Paket	1	Paket	Pembelian
	1.3.2.05.02.06.008	Sound System	1	Unit	1	Unit	Pembelian
	1.3.2.05.01.05.075	Mesin Antrian	1	Unit	1	Unit	Pembelian
	1.3.2.05.02.06.013	Megaphone / Pengeras Suara Samling	1	Unit	1	Unit	Pembelian
	1.3.2.05.02.06.101	Papan Informasi/ Plang Tanah	3	Buah	1	Buah	Pembelian

Output : Tersedianya sarana prasarana gedung kantor	1.3.3.04.01.04.001	Pagar Permanen	3	Unit	3	Unit	Pembelian
	1.3.3.01.01.33.001	Bangunan Parkir Terbuka Permanen/ Paving Block Pelataran Parkir	1	Unit	1	Unit	Pembelian
	1.3.3.01.01.02.001	Bangunan Gudang Tertutup Permanen / Gudang Arsip	1	Unit	1	Unit	Pembelian
<b>UPTD. PENDAPATAN DAERAH WILAYAH KABUPATEN TTS</b>							
Program Peningkatan sarana dan prasarana aparatur Kegiatan Pengadaan Perlengkapan Kantor							
Output : Tersedianya perlengkapan dan peralatan kantor	1.3.2.06.03.47.002	Genset	1	Unit	1	Unit	Pembelian
	1.3.2.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	5	Unit	5	Unit	Pembelian
<b>UPTD. PENDAPATAN DAERAH WILAYAH KABUPATEN TTU</b>							
Program Peningkatan sarana dan prasarana aparatur Kegiatan Pengadaan Perlengkapan Kantor							
Output : Tersedianya perlengkapan dan peralatan kantor	1.3.2.05.01.05.043	LCD Projector/Infocus	1	Unit	1	Unit	Pembelian
	1.3.2.05.01.04.003	Rak Besi/ Rak Arsip	3	Unit	1	Unit	Pembelian
	1.3.2.05.02.03.003	Mesin Pemotong Rumput	1	Unit	1	Unit	Pembelian
<b>UPTD. PENDAPATAN DAERAH WILAYAH KABUPATEN BELU</b>							
Program Kegiatan Peningkatan Sarana dan Prasarana							
Output : Terbangunnya Fasilitas Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Lain-Lain	1.3.3.04.01.04.001	Pagar Permanen	1	Paket	1	Paket	Pembelian
	1.3.3.01.01.33.001	Bangunan Parkir Terbuka Permanen/ Paving Block Pelataran Parkir	1	Paket	1	Paket	Pembelian
	1.3.3.01.01.02.001	Bangunan Gudang Tertutup Permanen/Gudang	1	Unit	1	Unit	Pembelian
Output: Tersedianya Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	1.3.2.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	3	Paket	1	Paket	Pembelian
	1.3.2.05.02.06.008	Sound System	1	Paket	1	Paket	Pembelian
	1.3.2.06.01.01.048	Uninterruptible Power Supply (UPS)	4	Unit	5	Unit	Pembelian
	1.3.2.08.01.12.024	Stabilizer	4	Unit	4	Unit	Pembelian
	1.3.2.03.02.12.025	Mesin Pompa air PMK	1	Unit	1	Unit	Pembelian
	1.3.2.05.01.05.043	LCD Projector/Infocus	1	Unit	1	Unit	Pembelian
	1.3.2.05.01.05.076	Papan Nama Instansi	1	Buah	1	Buah	Pembelian

Output: Pengadaan Meubelair	1.3.2.05.02.01.006	Bangku Panjang Besi / Metal	2	Buah	2	Buah	Pembelian
	1.3.2.05.03.07.004	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	4	Buah	4	Buah	Pembelian
	1.3.2.05.01.04.002	Lemari Kayu / Lemari Olympic	2	Buah	2	Buah	Pembelian
<b>UPTD. PENDAPATAN DAERAH WILAYAH</b>							
<b>KABUPATEN ALOR</b>							
Program Peningkatan sarana dan prasarana aparatur							
Kegiatan Pengadaan Mebeleur							
Output : Tersedianya perlengkapan kantor	1.3.2.05.01.02.003	Mesin Hitung Elektronik / Calculator	5	Buah	5	Buah	Pembelian
	1.3.2.05.01.04.002	Lemari Kayu / Lemari Penyimpan	5	Buah	4	Buah	Pembelian
	1.3.2.10.01.02.002	Lap Top	2	Buah	1	Buah	Pembelian
	1.3.2.10.02.03.023	Mouse	5	Buah	5	Buah	Pembelian
	1.3.2.10.02.03.009	Keyboard (Peralatan Personal Komputer)	5	Buah	5	Buah	Pembelian
	1.3.2.09.04.09.098	Stavol	5	Buah	1	Buah	Pembelian
	1.3.2.06.01.01.048	Uninterruptible Power Supply (UPS)	5	Buah	5	Buah	Pembelian
	1.3.2.05.02.01.024	Meja 1/2 Biro	5	Buah	5	Buah	Pembelian
	1.3.2.05.02.01.051	Meja Biro	1	Buah	1	Buah	Pembelian
	1.3.2.05.03.03.008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	10	unit	1	unit	Pembelian
	1.3.2.05.02.01.017	Meja Panjang	1	Set	2	Set	Pembelian
	1.3.2.05.03.03.005	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	1	Buah	1	Buah	Pembelian
	1.3.2.05.02.01.048	Sofa	1	Set	1	Set	Pembelian
	1.3.2.05.02.01.006	Bangku Panjang Besi / Metal	6	Set	3	Set	Pembelian
<b>UPTD. PENDAPATAN DAERAH WILAYAH</b>							
Program Peningkatan sarana dan prasarana aparatur							
Kegiatan Pengadaan Perlengkapan Kantor							
Output : Tersedianya perlengkapan kantor	1.3.2.05.02.04.006	Pintu Kaca	6	unit	4	unit	Pembelian
		Kipas Angin	2	unit	2	unit	Pembelian
Program Peningkatan sarana dan prasarana aparatur							
Kegiatan Pengadaan Peralatan Gedung Kantor							
Output : Tersedianya Peralatan Gedung Kantor	1.3.2.10.01.02.002	Lap Top	3	unit	1	unit	Pembelian
	1.3.2.10.02.01.012	Hard Disk	3	unit	2	unit	Pembelian
	1.3.2.05.01.05.043	LCD Projector/Infocus	1	set	1	set	Pembelian
Output Terlaksana kegiatan pengadaan Mebeleur	1.3.2.05.02.01.017	Meja Panjang	3	Buah	1	Buah	Pembelian
	1.3.2.05.03.03.008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	5	Buah	3	Buah	Pembelian

<b>UPTD. PENDAPATAN DAERAH WILAYAH KABUPATEN FLORES TIMUR</b>							
Program Peningkatan sarana dan prasarana aparatur Kegiatan Pengadaan Peralatan Kantor dan Rumah Tangga							
Output	Terpenuhi Kebutuhan Peralatan Kantor untuk Kelancaran Pelaksanaan Tugas						
	1.3.2.10.01.02.001	P.C Unit	9	unit	5	unit	Pembelian
	1.3.2.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	9	unit	2	unit	Pembelian
	1.3.2.15.04.05.006	Air Conditioning (AC)	6	unit	3	unit	Pembelian
	1.3.2.05.01.05.043	LCD Projector/Infocus	1	unit	1	unit	Pembelian
	1.3.2.05.03.01.008	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	23	unit	1	unit	Pembelian
	1.3.2.05.02.01.051	Meja Biro	2	unit	3	unit	Pembelian
	1.3.2.05.03.03.008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	23	unit	6	unit	Pembelian
	1.3.2.05.01.04.002	Lemari Kayu / Lamari Penyimpan / Lemari Arsip / Lemari Pakaian	15	unit	4	unit	Pembelian
	1.3.2.05.02.01.008	Meja Rapat	1	Paket	1	Paket	Pembelian
	1.3.2.10.01.02.002	Lap Top	3	unit	1	unit	Pembelian
	1.3.2.05.01.04.028	Lemari Makan	1	unit	1	unit	Pembelian
	1.3.2.05.01.05.076	Papan Nama Instansi	1	Unit	1	Unit	Pembelian
	1.3.2.05.02.06.032	Tiang Bendera	1	unit	1	unit	Pembelian
	1.3.2.05.02.06.097	Mesin Dinamo/Sanyo	1	Unit	1	Unit	Pembelian
	1.3.2.05.02.05.011	Treng Air/Tandon Air	2	Unit	2	Unit	Pembelian
	1.3.2.06.03.47.002	Genset	1	Buah	1	Buah	Pembelian
<b>UPTD. PENDAPATAN DAERAH WILAYAH KABUPATEN SIKKA</b>							
Program Peningkatan sarana dan prasarana aparatur							
Output	: Tersedianya perlengkapan kantor						
	1.3.2.05.02.06.059	Gordyin/Kray	1	Paket	1	Paket	Pembelian
	1.3.2.10.01.02.002	Lap Top	2	Buah	2	Buah	Pembelian
	1.3.2.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	8	Buah	3	Buah	Pembelian
	1.3.2.10.02.01.012	Hard Disk	3	Buah	2	Buah	Pembelian
	1.3.2.05.03.03.008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	25	Buah	7	Buah	Pembelian
	1.3.2.05.02.01.006	Bangku Panjang Besi/Metal	10	Buah	3	Buah	Pembelian
	1.3.2.05.02.01.029	Kursi Fiber Glas/Plastik	12	Buah	5	Buah	Pembelian
	1.3.2.05.03.01.008	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	10	Buah	13	Buah	Pembelian
	1.3.2.06.01.01.084	Cable/Kabel Rol	2	Rol	2	Rol	Pembelian
<b>UPTD. PENDAPATAN DAERAH WILAYAH KABUPATEN ENDE</b>							
Program Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor							
Output	Terlaksananya Kegiatan Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor		10	Unit			
	1.3.2.05.01.04.004	Rak Kayu			5	Unit	Pembelian
	1.3.2.04.01.04.005	Lamari Kayu / Lemari Penyimpan	3	Unit	3	Unit	Pembelian

		1.3.2.10.01.02.002	Lap Top	3	Unit	3	Unit	Pembelian
		1.3.2.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	7	Unit	5	Unit	Pembelian
		1.3.2.05.02.06.008	Sound System	1	Set	1	Set	Pembelian
		1.3.2.09.04.02.031	Kamera Video	1	Unit	1	Unit	Pembelian
		1.3.2.15.04.05.006	Air Conditioning (AC)	2	Unit	2	Unit	Pembelian
		1.3.2.05.01.05.043	LCD Projector/Infocus	1	Unit	1	Unit	Pembelian
		1.3.2.10.01.02.001	P.C Unit	3	Buah	3	Buah	Pembelian
		1.3.2.05.02.01.048	Sofa	2	Set	2	Set	Pembelian
		1.3.2.05.02.06.002	Televisi	1	Buah	1	Buah	Pembelian
		1.3.2.05.02.06.105	Stavol	5	Buah	5	Buah	Pembelian
		1.3.2.05.01.05.099	Papan Struktur	1	Buah	1	Buah	Pembelian
		1.3.2.05.01.05.005	White Board	2	Buah	1	Buah	Pembelian
		1.3.2.05.03.03.008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	10	Buah	10	Buah	Pembelian
		1.3.2.05.02.01.010	Tempat Tidur Kayu	1	Buah	1	Buah	Pembelian
		1.3.2.05.02.01.025	Kasur/Spring Bed	1	Buah		Buah	Pembelian
<b>UPTD. PENDAPATAN DAERAH WILAYAH</b>								
<b>KABUPATEN NGADA</b>								
Program Peningkatan sarana dan prasarana aparatur								
Kegiatan Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor								
Output	Terlaksananya Kegiatan Pengadaan							
	Perlengkapan dan Peralatan Gedung							
	Kantor							
		1.3.2.10.01.02.002	Lap Top	3	Buah	2	Buah	Pembelian
		1.3.2.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	7	Buah	3	Buah	Pembelian
		1.3.2.10.01.02.001	P.C Unit	4	Buah	2	Buah	Pembelian
		1.3.2.04.01.04.005	Lamari Kayu / Lemari Penyimpan	2	Buah	2	Buah	Pembelian
Output	Terlaksananya Kegiatan Pengadaan							
	Pembangunan Gedung Kantor	1.3.3.01.01.01.001	Bangunan Gedung Kantor Permanen	1	Unit	1	Unit	Pembelian
<b>UPTD. PENDAPATAN DAERAH WILAYAH</b>								
<b>KABUPATEN NAGEKEO</b>								
Program Peningkatan sarana dan prasarana aparatur								
Kegiatan Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor								
Output	Terlaksananya Kegiatan Pengadaan							
	Perlengkapan dan Peralatan Gedung							
	Kantor							
		1.3.2.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	2	Buah	-	Buah	Pembelian
		1.3.2.10.01.02.001	P.C Unit	7	Buah	-	Buah	Pembelian
		1.3.2.10.01.02.002	Lap Top	3	Buah	2	Buah	Pembelian
		1.3.2.04.01.04.005	Lamari Kayu / Lemari Penyimpan	8	Buah	1	Buah	Pembelian
Output	Terlaksananya Kegiatan Pengadaan							
	Pembangunan Gedung Kantor	1.3.3.01.01.30.013	Bangunan Pengujian Kendaraan Lainnya	1	Paket	1	Paket	Pembelian

<b>UPTD. PENDAPATAN DAERAH WILAYAH KABUPATEN MANGGARAI</b>								
Program Peningkatan sarana dan prasarana aparatur								
Kegiatan Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor								
Output	Terlaksananya Kegiatan Pengadaan Perlengkapan dan Peralatan Gedung Kantor	1.3.2.05.01.02.003	Mesin Hitung Elektronik / Calculator	2	Unit	2	Unit	Pembelian
		1.3.2.05.02.06.101	Papan Informasi	2	Unit	2	Unit	Pembelian
		1.3.3.01.01.14.002	Gedung Garasi / Pool Semi Permanen	1	Unit	1	Unit	Pembelian
		1.3.2.05.03.01.008	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	4	Unit	4	Unit	Pembelian
		1.3.2.05.03.03.008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	4	Unit	4	Unit	Pembelian
		1.3.3.01.01.02.001	Bangunan Gudang Tertutup Permanen	1	Unit	1	Unit	Pembelian
		1.3.2.05.01.04.004	Rak Kayu	5	Unit	5	Unit	Pembelian
		1.3.2.15.03.02.005	Tenda	2	Set	2	Set	Pembelian
		1.3.2.04.01.04.005	Lamari Kayu / Lemari Penyimpan	4	Buah	4	Buah	Pembelian
		1.3.2.05.01.05.043	LCD Projector/Infocus	1	Unit	1	Unit	Pembelian
<b>UPTD. Pendapatan Daerah Wilayah Kab. Sumba Timur</b>								
Program Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor								
Output	Terlaksananya Kegiatan Pengadaan Perlengkapan dan Peralatan Gedung Kantor	1.3.2.05.01.02.003	Mesin Hitung Elektronik / Calculator	1	Buah	1	Buah	Pembelian
		1.3.3.01.01.14.002	Gedung Garasi / Pool Semi Permanen	2	Paket	1	Paket	Pembelian
		1.3.4.02.06.05.008	Bangunan Menara / Bak Penampung / Reservoir Air Minum	1	Paket	1	Paket	Pembelian
		1.3.4.03.01.05.007	Instalasi Air Bersih Lain-lain	1	Paket	1	Paket	Pembelian
<b>UPTD. Pendapatan Daerah Wilayah Kab. Sumba Tengah</b>								
Program Peningkatan sarana dan prasarana aparatur								
Kegiatan Pengadaan Meubeler								
Output	: Terlaksana Kegiatan Pengadaan Meubeler	1.3.2.05.02.01.010	Tempat Tidur Kayu	2	Set	1	Set	Pembelian
Kegiatan Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor								
Output	: Terlaksananya Kegiatan Pengadaan Perlengkapan dan Peralatan Gedung Kantor	1.3.2.04.01.04.005	Lemari Kayu / Lemari Arsip	2	Unit	2	Unit	Pembelian
		1.3.2.05.01.04.006	Filing Cabinet Kayu	2	Unit	2	Unit	Pembelian
		1.3.2.06.03.47.002	Genset	1	Unit	1	Unit	Pembelian
		1.3.2.15.04.05.006	Air Conditioning (AC)	2	Unit	2	Unit	Pembelian
		1.3.2.05.02.03.003	Mesin Pemotong Rumput	2	Unit	1	Unit	Pembelian
		1.3.2.05.02.06.038	Dispenser	1	Unit	1	Unit	Pembelian
		1.3.2.05.02.04.001	Lemari Es	2	Unit	1	Unit	Pembelian

Kegiatan Pengadaan Pembangunan Gedung Mess Output : Terlaksananya Kegiatan Pengadaan Gedung Mess UPTD	1.3.3.01.02.04.001	Mess/Wisma/Bungalow/Tempat Peristirahatan Permanen	2	Unit	1	Unit	Pembelian
<b>UPTD. Pendapatan Daerah Wilayah Kab. Sumba Barat</b> Program Peningkatan sarana dan prasarana aparatur 1 Kegiatan Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor Output : Terlaksananya Kegiatan Pengadaan Perlen	1.3.2.15.04.05.006	Air Conditioning (AC)	2	Unit	2	Unit	Pembelian
	1.3.2.06.03.10.001	Antene SHF Portable / Parabola	2	Unit	2	Unit	Pembelian
	1.3.2.05.02.06.008	Sound System	1	Unit	1	Unit	Pembelian
	1.3.2.08.041.05.002	UPS	3	Unit	3	Unit	Pembelian
	1.3.2.06.03.47.002	Genset	1	Unit	1	Unit	Pembelian
	1.3.2.05.01.05.098	Meja Pimpong / Tennis Meja	1	Unit	1	Unit	Pembelian
	1.3.2.05.02.03.003	Mesin Pemotong Rumput	2	Unit	1	Unit	Pembelian
	1.3.2.05.02.05.011	Treng Air/Tandon Air	1	Unit	1	Unit	Pembelian
	1.3.2.05.02.06.097	Mesin Dinamo/Sanyo	1	Unit	1	Unit	Pembelian
	1.3.2.05.01.04.003	Rak Besi	4	Unit	2	Unit	Pembelian
		Atap dan Plafon kantor UPT	1	Paket	1	Paket	Pembelian
	1.3.3.01.02.04.001	Mess/Wisma/Bungalow/Tempat Peristirahatan Permanen	3	Unit	1	Unit	Pembelian
<b>UPTD. Pendapatan Daerah Wilayah Kab. Sumba Barat Daya</b> Program Peningkatan sarana dan prasarana aparatur 1 Kegiatan Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor Output : Terlaksananya Kegiatan Pengadaan Perlengkapan dan Peralatan Gedung Kantor	1.3.2.05.02.05.011	Treng Air/Tandon Air	2	Unit	1	Unit	Pembelian
	1.3.2.05.03.03.008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	12	Unit	12	Unit	Pembelian
	1.3.2.05.02.06.013	Megaphone / TOA	1	Unit	1	Unit	Pembelian
		Dapur Mess UPTD	1	Paket	1	Paket	Pembelian
<b>UPTD. Pendapatan Daerah Wilayah Kab. Malaka</b> Program Peningkatan sarana dan prasarana aparatur Kegiatan Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor Output : Terlaksananya Kegiatan Pengadaan Perlengkapan dan Peralatan Gedung Kantor	1.3.2.05.01.05.002	CCTV - Camera Control Television System	1	Set	1	Set	Pembelian
	1.3.2.05.02.06.013	Megaphone	1	Unit	1	Unit	Pembelian
	1.3.2.05.02.04.006	Kipas Angin	2	Unit	2	Unit	Pembelian
	1.3.2.05.02.06.002	Televisi	2	Unit	1	Unit	Pembelian
	1.3.2.05.02.04.001	Lemari Es	2	Unit	1	Unit	Pembelian
	1.3.2.05.01.05.005	White Board	2	Buah	1	Buah	Pembelian

<b>UPTD. Pendapatan Daerah Wilayah Kab. Sabu Raijua</b> Program Peningkatan sarana dan prasarana aparatur 1 Kegiatan Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor Output Terlaksananya Kegiatan Pengadaan Perlengkapan dan Peralatan Gedung Kantor	1.3.2.05.02.03.003	Pot Bunga Besar	2	Buah	2	Buah	Pembelian
	1.3.2.05.02.01.017	Mesin Pemotong Rumput	1	Unit	1	Unit	Pembelian
		Meja Panjang	1	Set	1	Set	Pembelian
	1.3.2.15.04.05.006	Air Conditioning (AC)	4	Buah			
	1.3.2.06.03.47.002	Genset	1	Buah	2	Buah	Pembelian
	1.3.2.10.01.02.001	P.C Unit	6	Unit	1	Buah	Pembelian
	1.3.2.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	3	Buah	-	Unit	Pembelian
	1.3.2.05.03.01.008	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	3	Buah	3	Buah	Pembelian
			12	Buah	12	Buah	Pembelian

PARAF KOORDINASI	
Pt. Kepala BPAD	<i>[Signature]</i>
Kabid Analisa Kebutuhan dan Penatausahaan	<i>[Signature]</i>
Kasubid Analisa Kebutuhan dan Pengadaan	<i>[Signature]</i>

PARAF HIRARKI	
Asisten Pemerintahan dan Kesra	<i>[Signature]</i>
Pt. Kepala Biro Hukum	<i>[Signature]</i>
Perancang Peraturan Perundang - Undangan Ahli Muda	<i>[Signature]</i>

a.n. GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR  
 SEKRETARIS DAERAH  
 SELAKU PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH,



*[Signature]*  
**KOSMAS D. LANA**

LAMPIRAN LVII  
 KEPUTUSAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR  
 NOMOR : /KEP/HK/2024  
 TANGGAL : 2024

TENTANG RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH (RENCANA PEMELIHARAAN) BADAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/PROGRAM KEGIATAN/OUTPUT	USULAN BARANG MILIK DAERAH							RENCANA KEBUTUHAN PEMELIHARAAN BMD YANG DISETUIJUI			KET.
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH	SATUAN	
						B	RR	RB				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
	KUASA PENGGUNA BARANG BIRO UMUM A. PROGRAM a. PEMELIHARAAN RUTIN/BERKALA .....		1. Gedung Kantor UPTD	1	Paket	-	√	-	Pemeliharaan Gedung Kantor UPTD	1	Paket	
	3. Kegiatan peningkatan sarana dan Prasarana aparatur Output :		Belanja pemeliharaan komputer	14	Unit		√		Belanja pemeliharaan komputer	14	Unit	
	a.		Belanja pemeliharaan laptop	2	Unit		√		Belanja pemeliharaan laptop	2	Unit	
			Belanja pemeliharaan printer	12	Unit		√		Belanja pemeliharaan printer	12	Unit	
			Belanja pemeliharaan UPS/stabileser	11	Unit		√		Belanja pemeliharaan UPS/stabileser	11	Unit	
			Belanja pemeliharaan genset	1	Unit		√		Belanja pemeliharaan genset	1	Unit	
			Belanja pemeliharaan AC	8	Unit		√		Belanja pemeliharaan AC	8	Unit	
			Belanja pemeliharaan pengecetan	1	Paket		√		Belanja pemeliharaan pengecetan	1	Paket	
			Gedung kantor.						Belanja pemeliharaan Gedung kantor.			
	4. Kegiatan peningkatan sarana dan Prasarana aparatur Output : tersedianya Pemeliharaan papan nama kantor		Papan nama kantor Dinas.	2	Buah		√		Pemeliharaan papan nama kantor Dinas.	2	Buah	

PARAF KOORDINASI	
Pt. Kepala BPAD	
Kabid Analisa Kebutuhan dan Penatausahaan	
Kasubid Analisa Kebutuhan dan Pengadaan	

PARAF HIRARKI	
Asisten Pemerintahan dan Kesra	
Pt. Kepala Biro Hukum	
Perancang Peraturan Perundang - Undangan Ahli Muda	



LAMPIRAN LVIII  
 KEPUTUSAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR  
 NOMOR : /KEP/HK/2024  
 TANGGAL : 2024

TENTANG RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH (RENCANA PENGADAAN) BADAN KEUANGAN DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/PROGRAM KEGIATAN/OUTPUT	USULAN BARANG MILIK DAERAH				PEMENUHAN KEBUTUHAN BMD		CARA PEMENUHAN	KET.
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
NIHIL									

PARAF KOORDINASI	
Pt. Kepala BPAD	<i>[Signature]</i>
Kabid Analisa Kebutuhan dan Penatausahaan	<i>[Signature]</i>
Kasubid Analisa Kebutuhan dan Pengadaan	<i>[Signature]</i>

PARAF HIRARKI	
Asisten Pemerintahan dan Kesra	<i>[Signature]</i>
Pt. Kepala Biro Hukum	<i>[Signature]</i>
Perancang Peraturan Perundang - Undangan Ahli Muda	<i>[Signature]</i>

a.n. GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR  
 SEKRETARIS DAERAH  
 SELAKU PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH,



KOSMAS D. LANA

LAMPIRAN LIX  
 KEPUTUSAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR  
 NOMOR : /KEP/HK/2024  
 TANGGAL : 2024

TENTANG RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH (RENCANA PEMELIHARAAN) BADAN KEUANGAN DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/PROGRAM KEGIATAN/OUTPUT	USULAN BARANG MILIK DAERAH							RENCANA KEBUTUHAN PEMELIHARAAN BMD YANG DISETUJUI			KET.
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH	SATUAN	
						B	RR	RB				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
			N I H I L									

PARAF KOORDINASI	
Pt. Kepala BPAD	
Kabid Analisa Kebutuhan dan Penatausahaan	
Kasubid Analisa Kebutuhan dan Pengadaan	

PARAF HIRARKI	
Asisten Pemerintahan dan Kesra	
Pt. Kepala Biro Hukum	
Perancang Peraturan Perundang - Undangan Ahli Muda	

a.n. GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR  
 SEKRETARIS DAERAH  
 SELAKU PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH,



## LAMPIRAN LX

## KEPUTUSAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR

NOMOR : /KEP/HK/2024

TANGGAL : 2024

## TENTANG RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH (RENCANA PENGADAAN) BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/PROGRAM KEGIATAN/OUTPUT	USULAN BARANG MILIK DAERAH				PEMENUHAN KEBUTUHAN BMD		CARA PEMENUHAN	KET.
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Pengguna Barang Kepagawain Daerah A. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana 1 Kegiatan Peningkatan Sarana dan Prasarana 1.1 Kegiatan Pengadaan Meubeleu Output : Terlaksananya Pengadaan Meubeleu	1.3.2.05.01.04.005 1.3.2.05.01.04.002 1.3.2.05.01.04.014	Filing Cabinet Besi Meja Pelayanan Tamu Lemari Arsip Secure Line	5 1 1	Buah Buah Buah	5 1 1	Buah Buah Buah	Pembelian Pembelian Pembelian	
	1.2 Pengadaan Peralatan dan Mesin Output : Terpenuhiya Pengadaan Peralatan dan Mesin	1.3.2.10.01.02.001 1.3.2.10.02.03.003 1.3.2.10.02.03.004 1.3.2.10.02.03.004 1.3.2.06.01.01.005 1.3.2.05.02.06.006 1.3.2.06.01.01.059	P.C Unit Printer (Peralatan Personal Komputer) Scanner (Peralatan Personal Komputer) Tablet Memory Card 128 GB SSD Eksternal 1 TB Box Arsip	2 4 4 1 2 2 100	Unit Unit Unit Unit Buah Unit Buah	2 4 4 1 2 1 8	Unit Unit Unit Unit Unit Unit Unit	Pembelian Pembelian Pembelian Pembelian Pembelian Pembelian Pembelian	
	1.3 Pengadaan Bangunan Kantor Output : Terpenuhiya Pengadaan Bangunan Kantor	1.3.3.01.01.30.011	Sekat Kaca / Kayu	1	Buah	1	Buah	Pembelian	

1.4 Pengadaan Kendaraan Dinas Output : Terpenuhinya Pengadaan Kendaraan Dinas	132.020.104.001	Sepeda Motor	1 Unit	1 Unit	Pembelian
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------	--------------	--------	--------	-----------

PARAF KOORDINASI	
Pt. Kepala BPAD	<i>[Signature]</i>
Kabid Analisa Kebutuhan dan Penatausahaan	<i>[Signature]</i>
Kasubid Analisa Kebutuhan dan Pengadaan	<i>[Signature]</i>

PARAF HIRARKI	
Asisten Pemerintahan dan Kesra	<i>[Signature]</i>
Pt. Kepala Biro Hukum	<i>[Signature]</i>
Perancang Peraturan Perundang - Undangan Ahli Muda	<i>[Signature]</i>

a.n. GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR  
SEKRETARIS DAERAH  
SELAKU PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH,



## LAMPIRAN LXI

## KEPUTUSAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR

NOMOR : /KEP/HK/2024

TANGGAL : 2024

## TENTANG RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH (RENCANA PEMELIHARAAN) BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/PROGRAM KEGIATAN/OUTPUT	USULAN BARANG MILIK DAERAH							RENCANA KEBUTUHAN PEMELIHARAAN BMD YANG DISETUJUI			KET.
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH	SATUAN	
						B	RR	RB				
1	2	3	4	5	6	7	8	9			10	
	Kuasa Pengguna Barang .....											
	A. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur											
	1) Kegiatan Pengadaan Meubelair											
	Output : Terlaksananya Kegiatan Pengadaan Meubelair	1.3.2.05.02.01.048	Sofa Tamu	7	Unit	√			Peralatan Meubeleur	7	Unit	
	2) Kegiatan Pengadaan Peralatan Gedung Kantor											
	Output : Terlaksananya Kegiatan Pengadaan Kegiatan Gedung Kantor	1.3.2.02.01.01.003	Station Wagon	4	Unit	√			Pemeliharaan Station Wagon	4	Unit	
		1.3.2.02.01.02.003	Minl Bus	2	Unit	√			Pemeliharaan Minl Bus	2	Unit	
		1.3.2.10.01.02.001	Personal Computer	148	Unit	√			Pemeliharaan Personal Computer	148	Unit	
		1.3.2.10.01.02.002	Laptop	23	Unit	√			Pemeliharaan Laptop	23	Unit	
		1.3.2.10.02.03.003	Printer	25	Unit	√			Pemeliharaan Printer	25	Unit	
		1.3.2.10.02.03.004	Scanner	20	Unit	√			Pemeliharaan Scanner	20	Unit	
		1.3.2.05.01.03.007	Mesin Fotocopy	1	Unit	√			Pemeliharaan Mesin Fotocopy	1	Unit	
		1.3.2.05.02.04.002	AC	15	Unit	√			Pemeliharaan AC	15	Unit	
		1.3.2.05.02.05.002	CCTV	4	Unit	√			Pemeliharaan CCTV	4	Unit	
		1.3.2.06.01.02.003	Camera	7	Unit	√			Pemeliharaan Camera	7	Unit	
		1.3.2.05.02.06.002	TV	3	Unit	√			Pemeliharaan TV	3	Unit	
		1.3.2.05.01.05.043	In Focus/Proyektor	3	Unit	√			Pemeliharaan In Focus/Proyektor	3	Unit	
		1.3.2.05.01.05.010	Mesin Penghancur Kertas	4	Unit	√			Pemeliharaan Mesin Penghancur Kertas	4	Unit	
		1.3.2.06.01.01.048	UPS	24	Unit	√			Pemeliharaan UPS	24	Unit	
		1.3.2.10.02.03.021	Charger Laptop	10	Buah	√			Pemeliharaan Charger Laptop	10	Buah	
		1.3.2.10.02.03.020	Baterai Laptop	10	Buah	√			Pemeliharaan Baterai Laptop	10	Buah	
		1.3.2.10.02.04.001	Server (SIMPEG dan SI-KINERJA)	2	Paket	√			Pemeliharaan Server (SIMPEG dan SI-KINERJA)	2	Paket	

		1.3.2.05.02.06.021	Kamera Video	2 Unit	√			Pemeliharaan Kamera Video	2 Unit	
		1.3.2.05.02.06.021	Lensa Kamera 18-200mm	1 Unit	√			Pemeliharaan Lensa Kamera 18-200mm	1 Unit	

PARAF KOORDINASI	
Plt. Kepala BPAD	<i>[Signature]</i>
Kabid Analisa Kebutuhan dan Penatausahaan	<i>[Signature]</i>
Kasubid Analisa Kebutuhan dan Pengadaan	<i>[Signature]</i>

PARAF HIRARKI	
Asisten Pemerintahan dan Kesra	<i>[Signature]</i>
Plt. Kepala Biro Hukum	<i>[Signature]</i>
Perancang Peraturan Perundang - Undangan Ahli Muda	<i>[Signature]</i>

a.n. GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR  
 SEKRETARIS DAERAH  
 SELAKU PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH,



LAMPIRAN LXII

KEPUTUSAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR

NOMOR : /KEP/HK/2024

TANGGAL : 2024

TENTANG RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH (RENCANA PENGADAAN) BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/PROGRAM KEGIATAN/OUTPUT	USULAN BARANG MILIK DAERAH				PEMENUHAN KEBUTUHAN BMD		CARA PEMENUHAN	KET.
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	A. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur								
	1). Kegiatan Pengadaan Mebeleur								
	a. Output : Terlaksana Kegiatan Pengadaan Mebeleur	1.3.2.05.02.01.024	Meja 1/2 Biro	50	buah	50	buah	Pembelian	
		1.3.2.05.03.03.008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	100	buah	75	buah	Pembelian	
	2). Kegiatan Pembangunan Gedung Kantor								
	a. Output : Terlaksananya Pemb. Sarana dan Prasarana Ged. Kantor	1.3.2.05.01.04.002	Lemari Kayu	10	buah	10	buah	Pembelian	
	B. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran								
	1). Kegiatan Pengadaan Sarana dan prasarana								
	a. Output : Terlaksanya pengadaan Sarana dan prasarana		Box Arsip	250	Buah	250	Buah	Pembelian	
		1.3.2.05.01.04.003	Rak Besi (Rak Arsip Anti Api)	4	Buah	4	Buah	Pembelian	
		1.3.2.05.01.04.027	Lemari Kaca (Rak arsip kaca dorong (kaki roda))	2	Buah	2	Buah	Pembelian	
	2). Kegiatan Pengadaan Sarana dan prasarana gedung kantor								
	a. Output : pengadaan prasarana gedung kantor	1.3.4.02.06.05.008	Bangunan Menara/ Bak Penampung/Recervoir Air Minum	2	Buah	4	Buah	Pembelian	
		1.3.4.03.03.03.002	Bangunan Tempat Menampung Sampah Lingkungan	2	buah	2	buah	Pembelian	

	3) Kegiatan Pengadaan Sarana dan prasarana gedung kantor a. Output terlaksananya pengadaan Sarana dan prasarana gedung kantor	1.3.2.10.01.02.001	P.C Unit	15	Unit	15	Unit	Pembelian	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------	----------	----	------	----	------	-----------	--

PARAF KOORDINASI	
Plt. Kepala BPAD	<i>[Signature]</i>
Kabid Analisa Kebutuhan dan Penatausahaan	<i>[Signature]</i>
Kasubid Analisa Kebutuhan dan Pengadaan	<i>[Signature]</i>

PARAF HIRARKI	
Asisten Pemerintahan dan Kesra	<i>[Signature]</i>
Plt. Kepala Biro Hukum	<i>[Signature]</i>
Perancang Peraturan Perundang - Undangan Ahli Muda	<i>[Signature]</i>

a.n. GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR  
SEKRETARIS DAERAH  
SELAKU PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH,



LAMPIRAN LXIII  
 KEPUTUSAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR  
 NOMOR : /KEP/HK/2024  
 TANGGAL : 2024

TENTANG RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH (RENCANA PEMELIHARAAN) BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/PROGRAM KEGIATAN/OUTPUT	USULAN BARANG MILIK DAERAH							RENCANA KEBUTUHAN PEMELIHARAAN BMD YANG DISETUJUI			KET.
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH	SATUAN	
						B	RR	RB				
1	2	3	4	5	6	7	8	9			10	
	Pengguna Barang Badan											
	A. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur											
	1). Kegiatan Pemeliharaan Meubiler											
	Output : Terlaksana Kegiatan Pemeliharaan Mebeleur		1. Meja	100	buah		√		pengecatan meja kerja	100	buah	
			2. Kursi	100	buah		√		pengecatan kursi kerja	100	buah	
	2). Kegiatan Pemeliharaan Mesin dan Peralatan Gedung Kantor											
	Output : Terlaksananya Kegiatan Pemeliharaan Peralatan Ged. Kantor		1. Mesin potong rumput	8	unit		√		suku cadang	8	unit	
			2. Printer	15	buah		√		suku cadang	15	buah	
			3. Komputer	30	unit		√		suku cadang	30	unit	
			4. AC	210	buah		√		suku cadang	210	buah	
			5. Mesin pompa air	10	buah		√		suku cadang	10	buah	
	Output : Terlaksananya Kegiatan Pemeliharaan Kendaraan dinas		1. Kendaraan roda 6	3	unit		√		Pemeliharaan Bus /tencky	3	unit	
			2. Kendaraan roda 4	3	unit		√		Pemeliharaan minibus	3	unit	
			3. Kendaraan roda 3	1	unit		√		Pemeliharaan Viar	1	unit	
	3). Kegiatan Pemeliharaan Gedung Kantor											
	Output : Terlaksananya Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Ged. Kantor		asrama Nusa Lontar I	1	unit		√		Pemeliharaan Bangunan Gedung asrama Nusa Lontar I	1	unit	
			asrama Nusa Lontar II	1	unit		√		Pemeliharaan Bangunan Gedung asrama Nusa Lontar II	1	unit	
			asrama Mutis	1	unit		√		Pemeliharaan Bangunan Gedung asrama	1	unit	
			asrama Teratai	1	unit		√		Pemeliharaan Bangunan Gedung asrama	1	unit	
			Ruang Kelas	7	unit		√		Pemeliharaan Bangunan Gedung Ruang	7	unit	
			perpustakaan	1	unit		√		Pemeliharaan Bangunan Gedung	1	unit	
			kantor utama	1	unit		√		Pemeliharaan Bangunan Gedung kantor	1	unit	
			Aula	1	unit		√		Pemeliharaan Bangunan Gedung Aula	1	unit	
			pipa air bersih	1	paket		√		Instalasi pipa air bersih	5	unit	

			1	paket		√						
		jaringan listrik asrama Mutis bak air	1	Unit		√		Intalasi jaringan listrik asrama Mutis bak air	8	unit		
									11	unit		

PARAF KOORDINASI	
Plt. Kepala BPAD	<i>[Signature]</i>
Kabid Analisa Kebutuhan dan Penatausahaan	<i>[Signature]</i>
Kasubid Analisa Kebutuhan dan Pengadaan	<i>[Signature]</i>

PARAF HIRARKI	
Asisten Pemerintahan dan Kesra	<i>[Signature]</i>
Plt. Kepala Biro Hukum	<i>[Signature]</i>
Perancang Peraturan Perundang - Undangan Ahli Muda	<i>[Signature]</i>

a.n. GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR  
 SEKRETARIS DAERAH  
 SELAKU PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH,



**KOSMAS D. LANA**

LAMPIRAN LXIV

KEPUTUSAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR

NOMOR : /KEP/HK/2024

TANGGAL : 2024

TENTANG RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH (RENCANA PENGADAAN) BADAN PENGELOLA PERBATASAN PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/PROGRAM KEGIATAN/OUTPUT	USULAN BARANG MILIK DAERAH				PEMENUHAN KEBUTUHAN BMD		CARA PEMENUHAN	KET.
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Pengguna Barang Badan Pengelola Perbatasan Prov. NTT A. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur 1). Kegiatan Pengadaan Mebeleur a. Output : Terlaksana Kegiatan Pengadaan Mebeleur	1.3.2.05.01.04.003	Rak Arsip	4	Buah	2	Buah	Pembelian	
	2). Kegiatan Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor a. Output : Terlaksananya Kegiatan Pengadaan Perlen	1.3.2.05.02.06.107	Lemari Arsip	16	Buah	2	Buah	Pembelian	
	3). Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin a. Output : Terlaksananya Kegiatan Pengadaan Peralat	1.3.2.02.01.01.003	Station Wagon,Toyota Kijang Hailux	1	Unit	1	Unit	Pembelian	
		1.3.2.02.01.04.001	Sepeda Motor	1	Unit	1	Unit	Pembelian	
		1.3.2.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	5	Buah	2	Buah	Pembelian	
		1.3.2.05.01.05.012	Mesin Absensi	1	Buah	1	Buah	Pembelian	
		1.3.2.10.01.02.001	P.C Unit	5	Buah	2	Buah	Pembelian	

PARAF KOORDINASI	
Pt. Kepala BPAD	<i>[Signature]</i>
Kabid Analisa Kebutuhan dan Penatausahaan	<i>[Signature]</i>
Kasubid Analisa Kebutuhan dan Pengadaan	<i>[Signature]</i>

PARAF HIRARKI	
Asisten Pemerintahan dan Kesra	<i>[Signature]</i>
Pt. Kepala Biro Hukum	<i>[Signature]</i>
Perancang Peraturan Perundang - Undangan Ahli Muda	<i>[Signature]</i>

a.n. GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR  
SEKRETARIS DAERAH  
SELAKU PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH,



LAMPIRAN LXV  
 KEPUTUSAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR  
 NOMOR : /KEP/HK/2024  
 TANGGAL : 2024

TENTANG RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH (RENCANA PEMELIHARAAN)BADAN PEGELOLA PERBATASAN PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/PROGRAM KEGIATAN/OUTPUT	USULAN BARANG MILIK DAERAH							RENCANA KEBUTUHAN PEMELIHARAAN BMD YANG DISETUIJI			KET.
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH	SATUAN	
						B	RR	RB				
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		
	Pengguna Anggaran Kepala Bapperida Prov. NTT A. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur 1) Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Output : Terpeliharanya Peralatan dan Mesin		Kendaraan Dinas Roda 4	4	Unit	√			Pemeliharaan Kendaraan Dinas Roda 4	4	Unit	
			Kendaraan Dinas Roda 2	4	Unit	√			Pemeliharaan Kendaraan Dinas Roda 2	4	Unit	
			Kompuetr/PC	10	unit	√			Pemeliharaan Kompuetr/PC	10	unit	
			Laptop	8	unit	√			Pemeliharaan Laptop	8	unit	
			Printer	15	unit	√			Pemeliharaan Printer	15	unit	
			AC	16	unit	√			Pemeliharaan AC	16	unit	
			Camera Digital	2	Buah	√			Pemeliharaan Camera Digital	2	Buah	
			Handycam	1	Buah	√			Pemeliharaan Handycam	1	Buah	
	Kegiatan Pemeliharaan Gedung & Bangunan		Gedung Kantor	1	Paket	√			Pemeliharaan Gedung Kantor	1	Paket	

PARAF KOORDINASI	
Pt. Kepala BPAD	
Kabid Analisa Kebutuhan dan Penatausahaan	
Kasubid Analisa Kebutuhan dan Pengadaan	

PARAF HIRARKI	
Asisten Pemerintahan dan Kesra	
Pt. Kepala Biro Hukum	
Perancang Peraturan Perundang - Undangan Ahli Muda	

a.n. GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR  
 SEKRETARIS DAERAH  
 SELAKU PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH,



LAMPIRAN LXVI

KEPUTUSAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR

NOMOR : /KEP/HK/2024

TANGGAL : 2024

TENTANG RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH (RENCANA PENGADAAN) BADAN PENGHUBUNG PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/PROGRAM KEGIATAN/OUTPUT	USULAN BARANG MILIK DAERAH				PEMENUHAN KEBUTUHAN BMD		CARA PEMENUHAN	KET.
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Pengguna Barang Badan Penghubung Provinsi Nusa Tenggara Timur								
	A. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi								
	1. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah								
	a. Pengadaan Meubeler								
	Output : Terlaksananya Pengadaan Meubeleur	1.3.2.05.02.01.049	Meja Rias (Cermin Hias)	5	Buah	5	Buah	Pembelian	
			Kursi Café Outdoor	2	Set	2	Set	Pembelian	
			Kusen Kamar Wisma	6	Buah	6	Buah	Pembelian	
			Rolling Door Garasi	2	Set	2	Set	Pembelian	
		1.3.2.05.02.01.048	Sofa	1	Set	1	Set	Pembelian	
			Meja Kerja	8	Buah	8	Buah	Pembelian	
			Kursi Kerja	8	Buah	8	Buah	Pembelian	
	b. Pengadaan Peralatan dan Mesin								
	Output : Terlaksananya Pengadaan Peralatan dan Mesin		Printer	3	Unit	3	Unit	Pembelian	
			Televisi	15	Unit	15	Unit	Pembelian	
			Audio Mixer	1	Unit	1	Unit	Pembelian	
			Mic Wireless	1	Unit	1	Unit	Pembelian	
			Speaker	4	Unit	4	Unit	Pembelian	

		Kamera DSLR P.C Unit	1 3	Buah Unit	1 3	Buah Unit	Pembelian Pembelian	
--	--	-------------------------	--------	--------------	--------	--------------	------------------------	--

PARAF KOORDINASI	
Pt. Kepala BPAD	<i>[Signature]</i>
Kabid Analisa Kebutuhan dan Penatausahaan	<i>[Signature]</i>
Kasubid Analisa Kebutuhan dan Pengadaan	<i>[Signature]</i>

PARAF HIRARKI	
Asisten Pemerintahan dan Kesra	<i>[Signature]</i>
Pt. Kepala Biro Hukum	<i>[Signature]</i>
Perancang Peraturan Perundang - Undangan Ahli Muda	<i>[Signature]</i>

a.n. GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR  
SEKRETARIS DAERAH  
SELAKU PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH,



LAMPIRAN LXVII  
 KEPUTUSAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR  
 NOMOR : /KEP/HK/2024  
 TANGGAL : 2024

TENTANG RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH (RENCANA PEMELIHARAAN) BADAN PENGHUBUNG PROVINSI NTT DI JAKARTA. PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/PROGRAM KEGIATAN/OUTPUT	USULAN BARANG MILIK DAERAH							RENCANA KEBUTUHAN PEMELIHARAAN BMD YANG DISETUJUI			KET.
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH	SATUAN	
						B	RR	RB				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
			N I H I L									

PARAF KOORDINASI	
Plt. Kepala BPAD	
Kabid Analisa Kebutuhan dan Penatausahaan	
Kasubid Analisa Kebutuhan dan Pengadaan	

PARAF HIRARKI	
Asisten Pemerintahan dan Kesra	
Plt. Kepala Biro Hukum	
Perancang Peraturan Perundang - Undangan Ahli Muda	

a.n. GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR  
 SEKRETARIS DAERAH  
 SELAKU PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH,



LAMPIRAN LXVIII

KEPUTUSAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR

NOMOR : /KEP/HK/2024

TANGGAL : 2024

TENTANG RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH (RENCANA PENGADAAN) INSPEKTORAT DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/PROGRAM KEGIATAN/OUTPUT	USULAN BARANG MILIK DAERAH				PEMENUHAN KEBUTUHAN BMD		CARA PEMENUHAN	KET.
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Pengguna Barang Dinas Komunikasi dan Informasi Provinsi NTT Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur 1). Kegiatan Pengadaan Mebeleur Output : Terlaksana Kegiatan Pengadaan Mebeleur	1.3.2.05.02.06.039	Mimbar/Podium	1	buah	1	buah	Pembelian	
		1.3.2.05.02.01.008	Meja Rapat	12	Buah	7	Buah	Pembelian	
		1.3.2.05.02.01.031	Meja biro full	1	Buah	1	Buah	Pembelian	
		1.3.2.05.03.03.004	Kursi Kerja Pejabat Eselon II	1	Buah	1	Buah	Pembelian	
		1.3.2.05.02.01.031	Kursi kerja pimpinan (Kabid)	1	Buah	1	Buah	Pembelian	
		1.3.2.05.02.01.030	Kursi Rapat	50	Buah	25	Buah	Pembelian	
		1.3.2.05.02.01.031	Kursi Tamu	2	set	1	set	Pembelian	
		1.3.2.05.03.03.008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	20	Buah	10	Buah	Pembelian	
		1.3.2.05.01.04.005	Filing Cabinet Besi	1	Buah	1	Buah	Pembelian	
	2). Kegiatan Pengadaan Peralatan Gedung Kantor a. Output : Terlaksananya Kegiatan Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	1.3.2.06.01.02.126	Speaker Management DLMS 4.8	1	buah	1	buah	Pembelian	
		1.3.2.06.01.02.126	Mixer digital Qu 24	1	Unit	1	Unit	Pembelian	
		1.3.2.06.01.02.126	Mixer video livestraming	1	Unit	1	Unit	Pembelian	
		1.3.2.09.04.02.031	Kamera shooting	1	unit	1	unit	Pembelian	
		1.3.2.09.04.02.031	Kamera Video	3	unit	1	unit	Pembelian	
		1.3.2.09.04.02.031	Kamera Foto DLSR	2	unit	1	unit	Pembelian	
		1.3.2.10.01.02.002	Soundcard	2	unit	1	unit	Pembelian	
		1.3.2.06.02.01.006	Handy Talky (HT)	4	Unit	2	Unit	Pembelian	
		1.3.2.06.01.01.036	Microphone/Wireless MIC	6	Paket	2	Paket	Pembelian	
		1.3.2.05.02.06.008	Sound System	1	Paket	1	Paket	Pembelian	
			Audio sound system	1	Paket	1	Paket	Pembelian	
		1.3.2.05.01.05.043	LCD Projector/Infocus	2	buah	1	buah	Pembelian	
			A10 300 -221SU15	3	buah	1	buah	Pembelian	
		1.3.2.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	2	Unit	1	Unit	Pembelian	
			Papan flipchart	2	buah	1	buah	Pembelian	
			Videotron Indoor	1	buah	1	buah	Pembelian	

		outdoor videotron	1	buah	1	buah	Pembelian
		Batre mesin absensi	1	buah	1	buah	Pembelian
		Antivirus berlisensi	1	Buah	1	Buah	Pembelian
	1.3.2.06.01.01.048	Uninterruptible Power Supply (UPS)	2	Buah	2	Buah	Pembelian
	1.3.2.05.02.06.087	Bak Sampah/Tempat Sampah	2	buah	1	buah	Pembelian
	1.3.2.05.02.06.087	Bak Sampah/Tempat Sampah	2	buah	1	buah	Pembelian
	1.3.2.05.02.06.087	Bak Sampah/Tempat Sampah	2	buah	2	buah	Pembelian
		Sarung kursi futura ketat	100	buah	25	buah	Pembelian
	1.3.2.05.02.06.083	Kain Meja/Taplak Meja	12	Buah	6	Buah	Pembelian
		pelayanan sound system	1	Unit	1	Unit	Pembelian
	1.3.2.10.02.04.001	Server	1	Unit	1	Unit	Pembelian
	1.3.2.06.01.02.133	LCD Monitor	1	Buah	1	Buah	Pembelian
		Flasdisk	4	Buah	2	Buah	Pembelian
	1.3.2.10.02.01.012	Hard Disk	2	Buah	1	Buah	Pembelian
		Template CMS ( Joomla, Wordpress dan Laravel )	2	Buah			
					1	Buah	Pembelian
	1.3.2.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	2	Buah	1	Buah	Pembelian
		Kabel HDMI ( 10 meter )	1	Buah	1	Buah	Pembelian
		Antivirus	1	Buah	1	Buah	Pembelian
		Aplikasi Zimbra ( untuk Webmail )	1	Buah	1	Buah	Pembelian
		Monitor Display 60 Inc untuk Vidcon	3	Buah	1	Buah	Pembelian
	1.3.2.06.01.01.048	Uninterruptible Power Supply (UPS)	3	Buah	1	Buah	Pembelian
		Mikrotik CCR	2	Unit	1	Unit	Pembelian
	1.3.2.02.01.01.003	Kontainer box 100 liter	4	Unit	4	Unit	Pembelian
	1.3.2.02.01.03.002	Rack Locker	2	Unit	1	Unit	Pembelian
	1.3.2.05.02.04.004	A.C. Split	3	buah	2	buah	Pembelian

PARAF KOORDINASI	
Pt. Kepala BPAD	<i>[Signature]</i>
Kabid Analisa Kebutuhan dan Penatausahaan	<i>[Signature]</i>
Kasubid Analisa Kebutuhan dan Pengadaan	<i>[Signature]</i>

PARAF HIRARKI	
Asisten Pemerintahan dan Kesra	<i>[Signature]</i>
Pt. Kepala Biro Hukum	<i>[Signature]</i>
Perancang Peraturan Perundang - Undangan Ahli Muda	<i>[Signature]</i>

a.n. GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR  
 SEKRETARIS DAERAH  
 SELAKU PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH,



**KOSMAS D. LANA**

LAMPIRAN LXIX  
 KEPUTUSAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR  
 NOMOR : /KEP/HK/2024  
 TANGGAL : 2024

TENTANG RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH (RENCANA PEMELIHARAAN) INSPEKTORAT DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/PROGRAM KEGIATAN/OUTPUT	USULAN BARANG MILIK DAERAH							RENCANA KEBUTUHAN PEMELIHARAAN BMD YANG DISETUIJI			KET.
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH	SATUAN	
						B	RR	RB				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
			NIHIL									

PARAF KOORDINASI	
Pt. Kepala BPAD	<i>[Signature]</i>
Kabid Analisa Kebutuhan dan Penatausahaan	<i>[Signature]</i>
Kasubid Analisa Kebutuhan dan Pengadaan	<i>[Signature]</i>

PARAF HIRARKI	
Asisten Pemerintahan dan Kesra	<i>[Signature]</i>
Pt. Kepala Biro Hukum	<i>[Signature]</i>
Perancang Peraturan Perundang - Undangan Ahli Muda	<i>[Signature]</i>

a.n. GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR  
 SEKRETARIS DAERAH  
 SELAKU PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH,



*[Signature]*  
 KOSMAS D. LANA

LAMPIRAN LXX




KEPUTUSAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR




NOMOR : /KEP/HK/2024

TANGGAL : 2024

TENTANG RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH (RENCANA PENGADAAN) BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/PROGRAM KEGIATAN/OUTPUT	USULAN BARANG MILIK DAERAH				PEMENUHAN KEBUTUHAN BMD		CARA PEMENUHAN	KET.
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		NIHIL							

PARAF KOORDINASI	
Plt. Kepala BPAD	
Kabid Analisa Kebutuhan dan Penatausahaan	
Kasubid Analisa Kebutuhan dan Pengadaan	

PARAF HIRARKI	
Asisten Pemerintahan dan Kesra	
Plt. Kepala Biro Hukum	
Perancang Peraturan Perundang - Undangan Ahli Muda	

a.n. GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR  
 SEKRETARIS DAERAH  
 SELAKU PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH,



LAMPIRAN LXXI  
 KEPUTUSAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR  
 NOMOR : /KEP/HK/2024  
 TANGGAL : 2024

TENTANG RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH (RENCANA PEMELIHARAAN) BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIKPROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/PROGRAM KEGIATAN/OUTPUT	USULAN BARANG MILIK DAERAH							RENCANA KEBUTUHAN PEMELIHARAAN BMD YANG DISETUJUI			KET.
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH	SATUAN	
						B	RR	RB				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
			N I H I L									

PARAF KOORDINASI	
Pt. Kepala BPAD	
Kabid Analisa Kebutuhan dan Penatausahaan	
Kasubid Analisa Kebutuhan dan Pengadaan	

PARAF HIRARKI	
Asisten Pemerintahan dan Kesra	
Pt. Kepala Biro Hukum	
Perancang Peraturan Perundang - Undangan Ahli Muda	

a.n. GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR  
 SEKRETARIS DAERAH  
 SELAKU PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH,









KOSMAS D. LANA

LAMPIRAN XLII  
 KEPUTUSAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR  
 NOMOR : /KEP/HK/2024  
 TANGGAL : 2024

TENTANG RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH (RENCANA PENGADAAN) DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

NO	KUASA PENGGUNA BARANG/PROGRAM KEGIATAN/OUTPUT	USULAN BARANG MILIK DAERAH				PEMENUHAN KEBUTUHAN BMD		CARA PEMENUHAN	KET.
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		NIHIL							

PARAF KOORDINASI	
Pt. Kepala BPAD	
Kabid Analisa Kebutuhan dan Penatausahaan	
Kasubid Analisa Kebutuhan dan Pengadaan	

PARAF HIRARKI	
Asisten Pemerintahan dan Kesra	
Pt. Kepala Biro Hukum	
Perancang Peraturan Perundang - Undangan Ahli Muda	

a.n. GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR  
 SEKRETARIS DAERAH  
 SELAKU PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH,

