



GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR

KEPUTUSAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR NOMOR : 242/KEP/HK/2024

TENTANG

**TIM PENILAIAN MANDIRI, ADMIN PEMDA DAN PENJAMINAN KUALITAS HASIL
PENILAIAN MANDIRI MATORITAS PENYELENGGARAAN SISTEM PENGENDALIAN
INTERN PEMERINTAH DI LINGKUNGAN PEMERINTAH PROVINSI
NUSA TENGGARA TIMUR TAHUN 2024**

GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR,

Menimbang : a. bahwa dalam rangka meningkatkan kualitas penyelenggaraan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) perlu dilakukan penilaian mandiri dan penjaminan kualitas maturitas penyelenggaraan SPIP tingkat Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Timur;

b. bahwa dalam rangka pelaksanaan penilaian mandiri, admin pemerintah daerah dan penjaminan kualitas maturitas penyelenggaraan SPIP tingkat Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Timur, perlu dibentuk Tim Penilai;

c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Gubernur tentang Tim Penilaian Mandiri, Admin Pemerintah Daerah Dan Penjaminan Kualitas Hasil Penilaian Mandiri Maturitas Penyelenggaraan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah Di Lingkungan Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Timur Tahun 2024;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);

2. Undang-Undang Nomor 21 Tahun 2022 tentang Provinsi Nusa Tenggara Timur (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 164, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6810);

3. Undang-Undang ...

3. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 tentang Stem Pengendalian Intern Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 127, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
4. Peraturan Badan Pengawas Keuangan dan Pembangunan Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penilaian Maturitas Penyelenggaraan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah Terintegrasi pada Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 419);
5. Peraturan Gubernur Nusa Tenggara Timur Nomor 60 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah Terintegrasi Di Lingkungan Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Timur (Berita Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur Tahun 2021 Nomor 061);

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

- KESATU** : Tim Penilaian Mandiri, Admin Pemerintah Daerah Dan Penjaminan Kualitas Hasil Penilaian Mandiri Maturitas Penyelenggaraan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah Di Lingkungan Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Timur Tahun 2024.
- KEDUA** : Pengarah dari Tim sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU adalah sebagaimana tercantum dalam Lampiran I Keputusan ini.
- KETIGA** : Susunan keanggotaan Tim sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU adalah sebagaimana tercantum dalam Lampiran II Keputusan ini.
- KEEMPAT** : Tim sebagaimana dimaksud dalam Diktum KETIGA mempunyai tugas:
 - a. melakukan penilaian mandiri maturitas penyelenggaraan SPIP tingkat pemerintah daerah;
 - b. melakukan penilaian mandiri maturitas penyelenggaraan SPIP tingkat organisasi atau perangkat daerah;
 - c. melakukan penjaminan kualitas atas hasil penilaian mandiri atas maturitas penyelenggaraan SPIP tingkat pemerintah daerah dan tingkat organisasi perangkat daerah;
 - d. melakukan koordinasi dan/atau konsultasi dengan Perwakilan Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP) Provinsi Nusa Tenggara Timur; dan
 - e. menyusun Laporan Hasil Penilaian Mandiri dan Penjaminan Kualitas atas Maturitas SPIP pada tingkat pemerintah daerah dan tingkat organisasi perangkat daerah.
- KELIMA** : Dalam melaksanakan tugasnya, Tim sebagaimana dimaksud dalam Diktum KEEMPAT bertanggung jawab kepada Gubernur Nusa Tenggara Timur.

KEEMPAT ...

KEEMPAT : Segala biaya yang dikeluarkan sebagai akibat ditetapkannya keputusan ini dibebankan pada Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA-SKPD) Inspektorat Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur.

KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku sejak 1 Januari 2024 sampai dengan tanggal 31 Desember 2024.

Ditetapkan di Kupang
pada tanggal 26 Juni 2024

PJ. GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR,



AYODHIA G. L. KALAKE

Tembusan :

1. Sekretaris Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur di Kupang;
2. Kepala Perwakilan BPKP Provinsi Nusa Tenggara Timur di Kupang;
3. Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Sekretaris Daerah Provinsi NTT di Kupang;
4. Asisten Perekonomian dan Pembangunan Sekretaris Daerah Provinsi NTT di Kupang;
5. Kepala Perangkat Daerah Provinsi masing-masing di Kupang.

Paraf Hierarki	
Sekretaris Daerah	f
Asisten Pemerintahan dan Kesra	re
Plt. Kepala Biro Hukum	ku

LAMPIRAN I

KEPUTUSAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR

NOMOR : 242/KEP/HK/2024

TANGGAL : 26 JUNI 2024

TENTANG TIM PENILAIAN MANDIRI, ADMIN PEMERINTAH DAERAH DAN PENJAMINAN KUALITAS HASIL PENILAIAN MANDIRI MATERITAS PENYELENGGARAAN SISTEM PENGENDALIAN INTERN PEMERINTAH DI LINGKUNGAN PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR TAHUN 2024

PENGARAH DARI TIM PENILAIAN MANDIRI, ADMIN PEMERINTAH DAERAH DAN PENJAMINAN KUALITAS HASIL PENILAIAN MANDIRI MATERITAS PENYELENGGARAAN SISTEM PENGENDALIAN INTERN PEMERINTAH DI LINGKUNGAN PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR TAHUN 2024

NAMA/JABATAN	KEDUDUKAN	URAIAN TUGAS
3	4	4
Gubernur Nusa Tenggara Timur	Pengarah	Memberikan arahan kepada Tim dalam pelaksanaan tugas.

PJ. GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR,



AYODHIA G. L. KALAKE

Paraf Hierarki	
Sekretaris Daerah	f
Asisten Pemerintahan dan Kesra	R
Plt. Kepala Biro Hukum	k

LAMPIRAN II

KEPUTUSAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR

NOMOR : 242 /KEP/HK/2024

TANGGAL : 26 JUNI 2024

TENTANG TIM PENILAIAN MANDIRI, ADMIN PEMERINTAH DAERAH DAN PENJAMINAN KUALITAS HASIL PENILAIAN MANDIRI MATERITAS PENYELENGGARAAN SISTEM PENGENDALIAN INTERN PEMERINTAH LINGKUP PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR TAHUN 2024

SUSUNAN KEANGGOTAAN TIM PENILAIAN MANDIRI, ADMIN PEMERINTAH DAERAH DAN PENJAMINAN KUALITAS HASIL PENILAIAN MANDIRI MATERITAS PENYELENGGARAAN SISTEM PENGENDALIAN INTERN PEMERINTAH LINGKUP PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR TAHUN 2024

1.	Sekretaris Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur	Koordinator Penilaian Mandiri	<ul style="list-style-type: none">a. merumuskan kebijakan dalam rangka pelaksanaan penilaian mandiri pada tingkat pemerintah daerah dan tingkat organisasi perangkat daerah;b. mengkoordinasikan pelaksanaan penilaian mandiri pada tingkat pemerintah daerah dan tingkat organisasi perangkat daerah;c. melakukan pemantauan secara berkala pelaksanaan penilaian mandiri pada tingkat pemerintah daerah dan tingkat organisasi perangkat daerah;d. melaporkan hasil penilaian mandiri dan penjaminan kualitas atas hasil penilaian mandiri pada tingkat pemerintah daerah dan tingkat organisasi perangkat daerah; dane. melakukan koordinasi dan/ atau konsultasi dengan Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan berkenaan dengan pelaksanaan evaluasi atas hasil penilaian mandiri serta penjaminan kualitas atas hasil penilaian mandiri pada tingkat pemerintah daerah.
2.	Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekretaris Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur	Wakil Koordinator Penilaian Mandiri	

2.	Asisten Perekonomian dan Pembangunan Sekretaris Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur	Koordinator Asesor Tingkat Pemerintah Daerah	<ol style="list-style-type: none"> menilai kualitas sasaran strategis tingkat pemerintah daerah; menilai kualitas strategi pencapaian sasaran strategis (program dan kegiatan) tingkat pemerintah daerah; menilai efektivitas dan efisiensi pencapaian tujuan organisasi; melakukan pembahasan hasil penilaian dengan pihak evaluatan; menyerahkan hasil penilaian kepada Koordinator Tim Asesor sebagai bahan penyusunan Draft Laporan Hasil Penilaian Mandiri Maturitas SPIP; dan bersama dengan Ketua Tim Asesor menyusun Draft Laporan Hasil Penilaian Mandiri Maturitas SPIP. 	
a. Bidang Efektifitas dan Efisiensi Pencapaian Tujuan Organisasi				
1.	Kepala Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah	Wakil Koordinator	<ol style="list-style-type: none"> menilai kualitas sasaran strategis tingkat pemerintah daerah; menilai kualitas strategi pencapaian sasaran strategis (program dan kegiatan) tingkat pemerintah daerah; menilai efektivitas dan efisiensi pencapaian tujuan organisasi; melakukan pembahasan hasil penilaian dengan pihak evaluatan; menyerahkan hasil penilaian kepada Koordinator Tim Asesor sebagai bahan penyusunan Draft Laporan Hasil Penilaian Mandiri Maturitas SPIP; dan bersama dengan Ketua Tim Asesor menyusun Draft Laporan Hasil Penilaian Mandiri Maturitas SPIP. 	
2.	Sekretaris	Anggota		
3.	Kepala Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia			
4.	Kepala Bidang Perekonomian dan Sumberdaya Alam			
5.	Kepala Bidang Riset dan Inovasi Daerah			
6.	Kepala Bidang Perencanaan, Evaluasi dan Pembangunan Daerah	Asesor Pemda		
7.	Yeremi Theofilus Isu, S.E (Perencana Ahli Pertama)			
b. Bidang Keandalan Pelaporan Keuangan				
1.	Kepala Badan Keuangan Daerah Provinsi NTT	Wakil Koordinator	<ol style="list-style-type: none"> menilai keandalan pelaporan keuangan pemerintah daerah; melakukan pembahasan hasil penilaian dengan pihak evaluatan; menyerahkan hasil penilaian kepada Koordinator Tim Asesor sebagai bahan penyusunan Draft Laporan Hasil Penilaian Mandiri Maturitas SPIP; dan bersama dengan Ketua Tim Asesor menyusun Draft Laporan Hasil Penilaian Mandiri Maturitas SPIP. 	
2.	Sekretaris	Anggota		
3.	Kepala Bidang Anggaran			
4.	Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan			
5.	Kepala Bidang Pembinaan Keuangan Kabupaten/Kota	Asesor Pemda		
6.	Hilarius B.C.Da Silva, S.E., M.Ec.Dev (Kepala Sub Bidang Akuntansi Pendapatan, Piutang dan Penerimaan Pembiayaan)			

c. Bidang Pengamanan atas Aset Daerah			
1. Kepala Badan Pendapatan dan Aset Daerah	Wakil Koordinator	a. menilai pengamanan aset pada organisasi yang menjadi obyek penilaian;	
2. Kepala Bidang Pendapatan I	Anggota	b. melakukan pembahasan hasil penilaian dengan pihak evaluatan;	
3. Kepala Bidang Pendapatan II		c. menyerahkan hasil penilaian kepada Koordinator Tim Asesor sebagai bahan penyusunan Draft Laporan Hasil Penilaian Mandiri Maturitas SPIP; dan	
4. Kepala Bidang Analisa Kebutuhan dan Penatausahaan Aset		d. bersama dengan Ketua Tim Asesor menyusun Draft Laporan Hasil Penilaian Mandiri Maturitas SPIP.	
5. Kepala Bidang Pemanfaatan, Pemindahtanganan dan Pengamanan Aset	Asesor Pemda		
6. Isidorus Candra T. Pari, SE.,MM			

d. Bidang Ketaatan terhadap Peraturan Perundang-Undangan			
1. Inspektur Provinsi Nusa Tenggara Timur	Wakil Koordinator	a. menilai ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan pada organisasi yang menjadi obyek penilaian;	
2. Inspektur Pembantu IV		b. mengidentifikasi kasus korupsi yang terkait dengan entitas, sebagai faktor pengurang skor sub unsur komponen Struktur dan Proses pada yang terkait	
3. Inspektur Pembantu V	Anggota	c. melakukan pembahasan hasil penilaian dengan pihak evaluatan;	
		d. menyerahkan hasil penilaian kepada Koordinator Tim Asesor sebagai bahan penyusunan Draft Laporan Hasil Penilaian Mandiri Maturitas SPIP; dan	
		e. bersama dengan Ketua Tim Asesor menyusun Draft Laporan Hasil Penilaian Mandiri Maturitas SPIP.	

4.	Bernadus Lodoweyk Kedang, S.S.T.P.,M.M (Auditor Ahli Muda/Asesor Pemda)	Asesor Pemda	<ol style="list-style-type: none"> menilai ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan pada organisasi yang menjadi obyek penilaian; mengidentifikasi kasus korupsi yang terkait dengan entitas, sebagai faktor pengurang skor sub unsur komponen Struktur dan Proses pada yang terkait melakukan pembahasan hasil penilaian dengan pihak evaluatan; menyerahkan hasil penilaian kepada Koordinator Tim Asesor sebagai bahan penyusunan Draft Laporan Hasil Penilaian Mandiri Maturitas SPIP; dan bersama dengan Ketua Tim Asesor menyusun Draft Laporan Hasil Penilaian Mandiri Maturitas SPIP.
----	---	--------------	--

3. Admin Pemerintah Daerah (Pemda)

Enny Apriyanti Putri Boling, S.T (Auditor Ahli Pertama)

4. Asesor Tingkat Organisasi Perangkat Daerah

a. Inspektorat

1.	Inspektur	Koordinator	<ol style="list-style-type: none"> menilai kualitas strategi pencapaian sasaran strategis (program dan kegiatan) organisasi perangkat daerah;
2.	Sekretaris Inspektorat Daerah	Wakil Koordinator	<ol style="list-style-type: none"> menilai Struktur SPIP, Manajemen Risiko, dan upaya pengendalian korupsi yang dibangun OPD serta proses pelaksanaannya dalam rangka mencapai empat tujuan penyelenggaraan SPIP;
3.	Inspektur Pembantu I	Anggota	<ol style="list-style-type: none"> menilai tingkat efektivitas dan efisiensi pencapaian tujuan organisasi perangkat daerah sesuai indikator penilaian; dan
4.	Inspektur Pembantu II		<ol style="list-style-type: none"> menilai Struktur SPIP, Manajemen Risiko, dan upaya pengendalian korupsi yang dibangun OPD serta proses pelaksanaannya dalam rangka mencapai empat tujuan penyelenggaraan SPIP;
5.	Inspektur Pembantu IV		<ol style="list-style-type: none"> menilai tingkat efektivitas dan efisiensi pencapaian tujuan organisasi perangkat daerah sesuai indikator penilaian; dan
6.	Inspektur Pembantu V		<ol style="list-style-type: none"> menilai Struktur SPIP, Manajemen Risiko, dan upaya pengendalian korupsi yang dibangun OPD serta proses pelaksanaannya dalam rangka mencapai empat tujuan penyelenggaraan SPIP;
7.	Kepala Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan		<ol style="list-style-type: none"> menilai tingkat efektivitas dan efisiensi pencapaian tujuan organisasi perangkat daerah sesuai indikator penilaian; dan
8.	Marthen Ly, S.E (Auditor Madya)	Asesor PD	<ol style="list-style-type: none"> menilai Struktur SPIP, Manajemen Risiko, dan upaya pengendalian korupsi yang dibangun OPD serta proses pelaksanaannya dalam rangka mencapai empat tujuan penyelenggaraan SPIP;
9.	Fahmi R. Baletty, S.I.P (Pengawas Pemerintahan Muda)		<ol style="list-style-type: none"> menilai tingkat efektivitas dan efisiensi pencapaian tujuan organisasi perangkat daerah sesuai indikator penilaian; dan
10.	Richardus Jaya Perdana Dumin,S.E (Auditor Muda)		<ol style="list-style-type: none"> menilai Struktur SPIP, Manajemen Risiko, dan upaya pengendalian korupsi yang dibangun OPD serta proses pelaksanaannya dalam rangka mencapai empat tujuan penyelenggaraan SPIP;

b. Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah			
1. Kepala Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah;	Koordinator Wakil Koordinator Anggota	Asesor PD	<ul style="list-style-type: none"> a. menilai kualitas strategi pencapaian sasaran strategis (program dan kegiatan) organisasi perangkat daerah; b. menilai Struktur SPIP, Manajemen Risiko, dan upaya pengendalian korupsi yang dibangun OPD serta proses pelaksanaannya dalam rangka mencapai empat tujuan penyelenggaraan SPIP; c. menilai tingkat efektivitas dan efisiensi pencapaian tujuan organisasi perangkat daerah sesuai indikator penilaian; dan d. menyusun Draft Laporan Hasil Penilaian Mandiri Maturitas SPIP.
2. Sekretaris Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah;			
3. Mariano Sabinus Tefa,S.S.T.P., M.M (Fungsional Perencana Ahli Muda)			
4. Christoforus C. D. Amironi, SE (Fungsional Umum)			
5. Emanuel Tokan Ola Masan (Fungsional Umum)			
6. Alvian Adi Dharma, S.T (Fungsional Umum)			
7. Penina Lambai, S.Sos (Fungsional Umum)			
c. Badan Keuangan Daerah			
1. Kepala Badan Keuangan Daerah	Koordinator Wakil Koordinator Anggota	Asesor PD	<ul style="list-style-type: none"> a. menilai kualitas strategi pencapaian sasaran strategis (program dan kegiatan) organisasi perangkat daerah; b. menilai Struktur SPIP, Manajemen Risiko, dan upaya pengendalian korupsi yang dibangun OPD serta proses pelaksanaannya dalam rangka mencapai empat tujuan penyelenggaraan SPIP; c. menilai tingkat efektivitas dan efisiensi pencapaian tujuan organisasi perangkat daerah sesuai indikator penilaian; dan d. menyusun Draft Laporan Hasil Penilaian Mandiri Maturitas SPIP.
2. Sekertaris			
3. Kepala Bidang Anggaran			
4. Kepala Bidang Perbendaharaan			
5. Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan			
6. Kepala Bidang Pembinaan Keuangan Kabupaten/Kota			
7. Kepala Sub Bagian Keuangan			
8. Paulus Laurent Sodak, S.Pi (Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Umum)			
d. Badan Pendapatan dan Aset Daerah			
1. Kepala Badan Pendapatan dan Aset Daerah	Koordinator Wakil Koordinator Anggota	Asesor PD	<ul style="list-style-type: none"> a. menilai kualitas strategi pencapaian sasaran strategis (program dan kegiatan) organisasi perangkat daerah; b. menilai Struktur SPIP, Manajemen Risiko, dan upaya pengendalian korupsi yang dibangun OPD serta proses pelaksanaannya dalam rangka mencapai empat tujuan penyelenggaraan SPIP; c. menilai tingkat efektivitas dan efisiensi pencapaian tujuan organisasi perangkat daerah sesuai indikator penilaian; dan
2. Sekretaris Pendapatan dan Aset Daerah			
3. Kepala Bidang Pendapatan I			
4. Kepala Bidang Pendapatan II			
5. Kepala Bidang Analisa Kebutuhan dan Penatausahaan Aset			
6. Kepala Bidang Pemanfaatan, Pemindahtanganan dan Pengamanan Aset			

7.	Kristoforus R.Hayong, S.Kom.,M.M	Asesor PD	d. menyusun Draft Laporan Hasil Penilaian Mandiri Maturitas SPIP.
----	----------------------------------	-----------	---

e. Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan

1.	Kepala Dinas Pertanian	Koordinator	a. menilai kualitas strategi pencapaian sasaran strategis (program dan kegiatan) organisasi perangkat daerah; b. menilai Struktur SPIP, Manajemen Risiko, dan upaya pengendalian korupsi yang dibangun OPD serta proses pelaksanaannya dalam rangka mencapai empat tujuan penyelenggaraan SPIP; c. menilai tingkat efektivitas dan efisiensi pencapaian tujuan organisasi perangkat daerah sesuai indikator penilaian; dan d. menyusun Draft Laporan Hasil Penilaian Mandiri Maturitas SPIP.
2.	Sekretaris	Wakil Koordinator	
3.	Kepala Bidang Perkebunan		
4.	Kepala Bidang Tanaman Pangan dan Hortikultura		
5.	Kepala Bidang Prasarana, Sarana Pengelolaan dan Pemasaran Hasil Pertanian		
6.	Kepala Bidang Ketahanan Pangan dan Penyuluhan		
7.	Kepala UPT Proteksi Tanaman Pangan dan Hortikultura dan Perkebunan		
8.	Kepala UPT Perbenihan, Kebun Dinas dan Laboratorium Hayati Perkebunan		
9.	Kepala UPT Perbenihan Tanaman Pangan dan Hortikultura		
10.	Kepala UPTD Pengawasan dan Sertifikasi Benih		
11.	Maria Goreti Samo, SE	Asesor PD	

f. Dinas Peternakan

1.	Kepala Dinas Peternakan	Koordinator	a. menilai kualitas strategi pencapaian sasaran strategis (program dan kegiatan) organisasi perangkat daerah; b. menilai Struktur SPIP, Manajemen Risiko, dan upaya pengendalian korupsi yang dibangun OPD serta proses pelaksanaannya dalam rangka mencapai empat tujuan penyelenggaraan SPIP; c. menilai tingkat efektivitas dan efisiensi pencapaian tujuan organisasi perangkat daerah sesuai indikator penilaian; dan d. menyusun Draft Laporan Hasil Penilaian Mandiri Maturitas SPIP.
2.	Sekretaris	Wakil Koordinator	
3.	Kepala Bidang Agribisnis dan Kelembagaan		
4.	Kepala Bidang Perbibitan dan Produksi Ternak		
5.	Kepala Bidang Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner		
6.	Kepala Bidan Prasarana Sarana dan Pengembangan Sumber Daya Peternakan		
7.	Jenita L.H. Giri, S.Kom, M.Si (Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda		
8.	Rambu Marisa Agustine, SE, MM (Perencana Ahli Muda)		
9.	Asniati S. A. Amalo, S.Pt., M.Si (Perencana Ahli Madya)		
10.	Ir.Margaritha a. V. Tabelak (Penyuluhan Pertanian Ahli	Asesor PD	

	Madya)
11.	Ir. Matilda Sadipun, M.Si. (Pengawas Bibit Ternak Ahli Madya)
12.	Jonathan A. Tamoes, S.Pt., M.Si (Pengawas Bibit Ternak Ahli Muda)
13.	Immanuel Agustinus I.Ottu, S.Pt (Kepala Sub Bagian Tata Usaha)
14.	Maria Dolorosa Fenge, S.Pt (Kepala Seksi Pembibitan Ternak)
15.	Jupliana Mboro, S.Pt (Pengawas Mutu Hasil Pertanian Ahli Muda)
16.	drh. Konny Marlina Zesi (Medik Veteriner Ahli Muda)
17.	drh. Noviana H. Makh (Kepala Seksi Pengujian & Penyidikan)
18.	Gabriel Manoe, SE (Fungsional Umum)
19.	Frederika A. Allung, S.Pt. (Fungsional Umum)

g. Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

1.	Kepala Dinas	Koordinator	a. menilai kualitas strategi pencapaian sasaran strategis (program dan kegiatan) organisasi perangkat daerah; b. menilai Struktur SPIP, Manajemen Risiko, dan upaya pengendalian korupsi yang dibangun OPD serta proses pelaksanaannya dalam rangka mencapai empat tujuan penyelenggaraan SPIP; c. menilai tingkat efektivitas dan efisiensi pencapaian tujuan organisasi perangkat daerah sesuai indikator penilaian; dan d. menyusun Draft Laporan Hasil Penilaian Mandiri Maturitas SPIP.
2.	Sekretaris	Wakil Koordinator	
3.	Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Sekolah Menengah Atas, Pendidikan Khusus dan Layanan Khusus	Anggota	
4.	Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Sekolah Menengah Kejuruan	Anggota	
5.	Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan	Anggota	
6.	Kepala Bidang Kebudayaan	Anggota	
7.	Rosita Octivin Adoe, SE	Asesor PD	
8.	Teodorus S. Djau, S.Kom	Asesor PD	

h. Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif

1.	Kepala Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Koordinator	a. menilai kualitas strategi pencapaian sasaran strategis (program dan kegiatan) organisasi perangkat daerah;
2.	Sekretaris	Wakil Koordinator	
3.	Kepala Bidang Pemasaran Pariwisata	Anggota	

4.	Kepala Bidang Industri Pariwisata Kepala Bidang Destinasi pariwisata	Anggota	b. menilai Struktur SPIP, Manajemen Risiko, dan upaya pengendalian korupsi yang dibangun OPD serta proses pelaksanaannya dalam rangka mencapai empat tujuan penyelenggaraan SPIP; c. menilai tingkat efektivitas dan efisiensi pencapaian tujuan organisasi perangkat daerah sesuai indikator penilaian; dan d. menyusun Draft Laporan Hasil Penilaian Mandiri Maturitas SPIP.
5.	Kepala Bidang Kelembagaan Pariwisata		
6.	Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Umum		
7.	Erifora Kolimon, S.I.P. M.Si (Analis Keuangan Pusat dan Daerah)		
8.	Eduarduk Manek, S.T., M.T (Perencana Muda)	Asesor PD	
9.	Rendra Agusti Abidin, S.Kom		

i. Dinas Sosial

1.	Kepala Dinas Sosial	Koordinator	a. menilai kualitas strategi pencapaian sasaran strategis (program dan kegiatan) organisasi perangkat daerah; b. menilai Struktur SPIP, Manajemen Risiko, dan upaya pengendalian korupsi yang dibangun OPD serta proses pelaksanaannya dalam rangka mencapai empat tujuan penyelenggaraan SPIP; c. menilai tingkat efektivitas dan efisiensi pencapaian tujuan organisasi perangkat daerah sesuai indikator penilaian; dan d. menyusun Draft Laporan Hasil Penilaian Mandiri Maturitas SPIP.	
2.	Sekretaris	Wakil Koordinator		
3.	Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial	Anggota		
4.	Kepala Bidang Penanganan Fakir Miskin			
5.	Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial			
6.	Kepala Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial			
7.	Frumentius Dopo Puu, S.Sos (Analisis Perencanaan Anggaran)	Asesor PD		
8.	Shandra Diana Isliko, S.Si-Teol., M.A.			

j. Dinas Kesehatan

1.	Kepala Dinas Kesehatan, Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Koordinator	a. menilai kualitas strategi pencapaian sasaran strategis (program dan kegiatan) organisasi perangkat daerah; b. menilai Struktur SPIP, Manajemen Risiko, dan upaya pengendalian korupsi yang dibangun OPD serta proses pelaksanaannya dalam rangka mencapai empat tujuan penyelenggaraan SPIP; c. menilai tingkat efektivitas dan efisiensi pencapaian tujuan organisasi perangkat daerah sesuai indikator penilaian; dan d. menyusun Draft Laporan Hasil Penilaian Mandiri Maturitas SPIP.	
2.	Sekretaris Dinas	Wakil Koordinator		
3.	Kepala Bidang Sumber Daya Manusia Kesehatan	Anggota		
4.	Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit			
5.	Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat			
6.	Kepala UPTD Pelatihan Tenaga Kesehatan			
7.	Kepala UPTD Laboratorium Kesehatan			
8.	Kepala UPTD RSJ Naimata			

9.	Essy L. Irene Banoet, S.Si, M.Dev (Kasubag Umum dan Kepegawaian)	Asesor PD	penilaian; dan d. menyusun Draft Laporan Hasil Penilaian Mandiri Maturitas SPIP.
----	--	-----------	---

k. Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat

1.	Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Koordinator	a. menilai kualitas strategi pencapaian sasaran strategis (program dan kegiatan) organisasi perangkat daerah; b. menilai Struktur SPIP, Manajemen Risiko, dan upaya pengendalian korupsi yang dibangun OPD serta proses pelaksanaannya dalam rangka mencapai empat tujuan penyelenggaraan SPIP; c. menilai tingkat efektivitas dan efisiensi pencapaian tujuan organisasi perangkat daerah sesuai indikator penilaian; dan d. menyusun Draft Laporan Hasil Penilaian Mandiri Maturitas SPIP.
2.	Sekretaris	Wakil Koordinator	
3.	Kepala Bidang Bina Marga	Anggota	
4.	Kepala Bidang Sumber Daya Air	Anggota	
5.	Kepala Bidang Bina Konstruksi	Anggota	
6.	Kepala Bidang Penataan Ruang	Anggota	
7.	Kepala Bidang Cipta Karya	Anggota	
8.	Kepala Bidang Perumahan dan Permukiman	Anggota	
9.	Dra. Fintje F. Djami (Perencana Ahli Muda)	Asesor PD	
10.	Romaldus Bala Keraf, ST	Asesor PD	

1. Dinas Kelautan dan Perikanan

1.	Kepala Dinas	Koordinator	a. menilai kualitas strategi pencapaian sasaran strategis (program dan kegiatan) organisasi perangkat daerah; b. menilai Struktur SPIP, Manajemen Risiko, dan upaya pengendalian korupsi yang dibangun OPD serta proses pelaksanaannya dalam rangka mencapai empat tujuan penyelenggaraan SPIP; c. menilai tingkat efektivitas dan efisiensi pencapaian tujuan organisasi perangkat daerah sesuai indikator penilaian; dan d. menyusun Draft Laporan Hasil Penilaian Mandiri Maturitas SPIP.
2.	Sekretaris	Wakil Koordinator	
3.	Kepala Bidang Pengelolaan Ruang Laut dan Perikanan Budidaya	Anggota	
4.	Kepala Bidang Perikanan Tangkap	Anggota	
5.	Kepala Bidang Pengawasan Sumber Daya Kelautan dan Perikanan	Anggota	
6.	Kepala Bidang Pengolahan dan Pemasaran Produk Kelautan dan Perikanan	Anggota	
7.	Kepala Sub Kepegawaian dan Umum	Anggota	
8.	Florentina B. Pareira, S.Sos (Kepala Sub Bagian Keuangan)	Asesor PD	
9.	Ebang Baro, SE (Bendahara Gaji)		

m. Dinas Perhubungan

1. Kepala Dinas	Koordinator	a. menilai kualitas strategi pencapaian sasaran strategis (program dan kegiatan) organisasi perangkat daerah; b. menilai Struktur SPIP, Manajemen Risiko, dan upaya pengendalian korupsi yang dibangun OPD serta proses pelaksanaannya dalam rangka mencapai empat tujuan penyelenggaraan SPIP; c. menilai tingkat efektivitas dan efisiensi pencapaian tujuan organisasi perangkat daerah sesuai indikator penilaian; dan d. menyusun Draft Laporan Hasil Penilaian Mandiri Maturitas SPIP.	
2. Sekretaris	Wakil Koordinator		
3. Kepala Bidang Lalu Lintas Jalan	Anggota		
4. Kepala Bidang Angkutan Jalan			
5. Kepala Bidang Kepelabuhan			
6. Kepala Bidang Angkutan Pelayaran	Asesor PD		
7. Adriani Lomi Ga, ST			
8. Reinaldo Naga Saputra, S. Kom			

n. Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan

1. Kepala Dinas	Koordinator	a. menilai kualitas strategi pencapaian sasaran strategis (program dan kegiatan) organisasi perangkat daerah; b. menilai Struktur SPIP, Manajemen Risiko, dan upaya pengendalian korupsi yang dibangun OPD serta proses pelaksanaannya dalam rangka mencapai empat tujuan penyelenggaraan SPIP; c. menilai tingkat efektivitas dan efisiensi pencapaian tujuan organisasi perangkat daerah sesuai indikator penilaian; dan d. menyusun Draft Laporan Hasil Penilaian Mandiri Maturitas SPIP.	
2. Sekretaris	Wakil Koordinator		
3. Kepala Bidang Penataan dan Pemanfaatan	Anggota		
4. Kepala Bidang Pengendalian dan Perlindungan			
5. Kepala Bidang Pembinaan			
6. Kepala Bidang Peningkatan Kapasitas Lingkungan dan Perhutanan Sosial	Asesor PD		
7. Abriyanto F. Lapenangga, ST			

o. Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

1. Kepala Dinas	Koordinator	a. menilai kualitas strategi pencapaian sasaran strategis (program dan kegiatan) organisasi perangkat daerah; b. menilai Struktur SPIP, Manajemen Risiko, dan upaya pengendalian korupsi yang dibangun OPD serta proses pelaksanaannya dalam rangka mencapai empat tujuan penyelenggaraan SPIP; c. menilai tingkat efektivitas dan efisiensi pencapaian tujuan organisasi perangkat daerah sesuai indikator penilaian; dan d. menyusun Draft Laporan Hasil Penilaian Mandiri Maturitas SPIP.	
2. Sekretaris	Wakil Koordinator		
3. Kepala Bidang Kelembagaan dan Pengembangan Partisipasi Masyarakat	Anggota		
4. Kepala Bidang Bina Pemberdayaan Usaha Ekonomi Masyarakat			
5. Kepala Bidang Pengembangan Potensi Desa			
6. Kepala Bidang Binas Pemerintahan Desa	Asesor PD		
7. Usman Husin, SE (Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda)			

8.	Daryl Chisto Fanggi, S.Tr.IP (Analis Data dan Informasi)		
----	--	--	--

p. Dinas Koperasi & UKM

1.	Kepala Dinas	Koordinator	<ul style="list-style-type: none"> a. menilai kualitas strategi pencapaian sasaran strategis (program dan kegiatan) organisasi perangkat daerah; b. menilai Struktur SPIP, Manajemen Risiko, dan upaya pengendalian korupsi yang dibangun OPD serta proses pelaksanaannya dalam rangka mencapai empat tujuan penyelenggaraan SPIP; c. menilai tingkat efektivitas dan efisiensi pencapaian tujuan organisasi perangkat daerah sesuai indikator penilaian; dan d. menyusun Draft Laporan Hasil Penilaian Mandiri Maturitas SPIP.
2.	Sekretaris	Wakil Koordinator	
3.	Kepala Bidang Kelembagaan dan Pengawasan Koperasi	Anggota	
4.	Kepala Bidang Pemberdayaan dan Pengembangan Koperasi	Anggota	
5.	Kepala Bidang Pemberdayaan UKM	Asesor PD	
6.	Roberto C. Rihi Mangngi, S.Sos	Asesor PD	

q. Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah

1.	Kepala Badan	Koordinator	<ul style="list-style-type: none"> a. menilai kualitas strategi pencapaian sasaran strategis (program dan kegiatan) organisasi perangkat daerah; b. menilai Struktur SPIP, Manajemen Risiko, dan upaya pengendalian korupsi yang dibangun OPD serta proses pelaksanaannya dalam rangka mencapai empat tujuan penyelenggaraan SPIP c. menilai tingkat efektivitas dan efisiensi pencapaian tujuan organisasi perangkat daerah sesuai indikator penilaian; dan d. menyusun Draft Laporan Hasil Penilaian Mandiri Maturitas SPIP
2.	Sekretaris	Wakil Koordinator	
3.	Kepala Bidang Kompetensi Manajerial dan Sosial Kultural	Anggota	
4.	Kepala Bidang Kompetensi Teknis dan Pemerintahan	Anggota	
5.	Kepala Bidang Kompetensi Fungsional dan Sertifikasi	Anggota	
6.	Ivvone Lutu Edo, S.ST., M.Si (Analis Perencana Ahli Muda)	Asesor PD	
7.	Emilia Hesti Tandi, SE., MSA (Analis Layanan Umum)	Asesor PD	

r. Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi

1.	Kepala Dinas	Koordinator	<ul style="list-style-type: none"> a. menilai kualitas strategi pencapaian sasaran strategis (program dan kegiatan) organisasi perangkat daerah; b. menilai Struktur SPIP, Manajemen Risiko, dan upaya pengendalian korupsi yang dibangun OPD serta proses
2.	Sekretaris	Wakil Koordinator	
3.	Kepala Bidang Hubungan Industrial dan Pengawasan	Anggota	

4. Kepala Bidang P3TK	Asesor PD	<p>pelaksanaannya dalam rangka mencapai empat tujuan penyelenggaraan SPIP;</p> <p>c. menilai tingkat efektivitas dan efisiensi pencapaian tujuan organisasi perangkat daerah sesuai indikator penilaian; dan</p> <p>d. menyusun Draft Laporan Hasil Penilaian Mandiri Maturitas SPIP.</p>	
5. Kepala Bidang Ketransmigrasian			
6. Kepala Bidang Perumahan dan Kawasan Permukiman			
7. Kepala UPTD LK			
8. Intan N. S. Markus, ST			
9. Merliyansi Rambu Anameha, ST			
s. Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral			
1. Kepala Dinas	Koordinator	<p>a. menilai kualitas strategi pencapaian sasaran strategis (program dan kegiatan) organisasi perangkat daerah;</p> <p>b. menilai Struktur SPIP, Manajemen Risiko, dan upaya pengendalian korupsi yang dibangun OPD serta proses pelaksanaannya dalam rangka mencapai empat tujuan penyelenggaraan SPIP;</p> <p>c. menilai tingkat efektivitas dan efisiensi pencapaian tujuan organisasi perangkat daerah sesuai indikator penilaian; dan</p> <p>d. menyusun Draft Laporan Hasil Penilaian Mandiri Maturitas SPIP.</p>	
2. Sekretaris	Wakil Koordinator		
3. Kepala Bidang Mineral dan Batu Bara	Anggota		
4. Kepala Bidang Geologi dan Air Tanah			
5. Kepala Bidang Energi Baru Terbarukan			
6. Kepala Bidang Ketenagalistrikan	Asesor PD		
7. Kondradus Y. S. Malut, ST			
8. Abraham Pay, ST			

1. Kepala Dinas	Koordinator	<p>a. menilai kualitas strategi pencapaian sasaran strategis (program dan kegiatan) organisasi perangkat daerah;</p> <p>b. menilai Struktur SPIP, Manajemen Risiko, dan upaya pengendalian korupsi yang dibangun OPD serta proses pelaksanaannya dalam rangka mencapai empat tujuan penyelenggaraan SPIP;</p> <p>c. menilai tingkat efektivitas dan efisiensi pencapaian tujuan organisasi perangkat daerah sesuai indikator penilaian; dan</p> <p>d. menyusun Draft Laporan Hasil Penilaian Mandiri Maturitas SPIP.</p>	
2. Sekretaris	Wakil Koordinator		
3. Kepala Bidang Mineral dan Batu Bara	Anggota		
4. Kepala Bidang Geologi dan Air Tanah			
5. Kepala Bidang Energi Baru Terbarukan			
6. Kepala Bidang Ketenagalistrikan	Asesor PD		
7. Kondradus Y. S. Malut, ST			
8. Abraham Pay, ST			

1. Kepala Dinas	Koordinator	<p>a. menilai kualitas strategi pencapaian sasaran strategis (program dan kegiatan) organisasi perangkat daerah;</p> <p>b. menilai Struktur SPIP, Manajemen Risiko, dan upaya pengendalian korupsi yang dibangun OPD serta proses pelaksanaannya dalam rangka mencapai empat tujuan penyelenggaraan SPIP;</p> <p>c. menilai tingkat efektivitas dan efisiensi pencapaian tujuan organisasi perangkat daerah sesuai indikator penilaian; dan</p> <p>d. menyusun Draft Laporan Hasil Penilaian Mandiri Maturitas SPIP.</p>	
2. Sekretaris	Wakil Koordinator		
3. Kepala Bidang Pembangunan Sumber Daya Industri	Anggota		
4. Kepala Bidang Pengembangan Perdagangan			
5. Kepala Sub Bagian Tata Usaha pada UPTD Pengujian Sertifikasi Mutu Barang			
6. Constansia T. M. Hermanus, S.Kom	Asesor PD		
Ria Febrian BR Saragi, SE			

1. Kepala Biro	Koordinator	<p>a. menilai kualitas strategi pencapaian sasaran strategis (program dan kegiatan) organisasi perangkat daerah;</p>
2. Kepala Sub Bagian Tata Usaha	Anggota	

u. Biro Organisasi

3.	Johanis Dominggus Kale, S.Pt	Asesor PD	<ul style="list-style-type: none"> b. menilai Struktur SPIP, Manajemen Risiko, dan upaya pengendalian korupsi yang dibangun OPD serta proses pelaksanaannya dalam rangka mencapai empat tujuan penyelenggaraan SPIP; c. menilai tingkat efektivitas dan efisiensi pencapaian tujuan organisasi perangkat daerah sesuai indikator penilaian; dan d. menyusun Draft Laporan Hasil Penilaian Mandiri Maturitas SPIP.
----	------------------------------	-----------	--

v. Biro Perekonomian dan Administrasi Pembangunan

1.	Kepala Biro	Koordinator	<ul style="list-style-type: none"> a. menilai kualitas strategi pencapaian sasaran strategis (program dan kegiatan) organisasi perangkat daerah;
2.	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	Anggota	<ul style="list-style-type: none"> b. menilai Struktur SPIP, Manajemen Risiko, dan upaya pengendalian korupsi yang dibangun OPD serta proses pelaksanaannya dalam rangka mencapai empat tujuan penyelenggaraan SPIP;
3.	Yohanes Uto Kabelen, SE (Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan)	Asesor PD	<ul style="list-style-type: none"> c. menilai tingkat efektivitas dan efisiensi pencapaian tujuan organisasi perangkat daerah sesuai indikator penilaian; dan d. menyusun Draft Laporan Hasil Penilaian Mandiri Maturitas SPIP.

w. Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

1.	Kepala Dinas	Koordinator	<ul style="list-style-type: none"> a. menilai kualitas strategi pencapaian sasaran strategis (program dan kegiatan) organisasi perangkat daerah;
2.	Sekretaris	Wakil Koordinator	<ul style="list-style-type: none"> b. menilai Struktur SPIP, Manajemen Risiko, dan upaya pengendalian korupsi yang dibangun OPD serta proses pelaksanaannya dalam rangka mencapai empat tujuan penyelenggaraan SPIP;
3.	Kepala Bidang Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan	Anggota	<ul style="list-style-type: none"> c. menilai tingkat efektivitas dan efisiensi pencapaian tujuan organisasi perangkat daerah sesuai indikator penilaian; dan
4.	Kepala Bidang Pengembangan dan Pelestarian Bahan Pustaka	Anggota	<ul style="list-style-type: none"> d. menyusun Draft Laporan Hasil Penilaian Mandiri Maturitas SPIP.
5.	Kepala Bidang Layanan dan Pembinaan Perpustakaan	Asesor PD	<ul style="list-style-type: none"> a. menilai kualitas strategi pencapaian sasaran strategis (program dan kegiatan) organisasi perangkat daerah;
6.	Johanis Amabi, SH	Asesor PD	<ul style="list-style-type: none"> b. menilai Struktur SPIP, Manajemen Risiko, dan upaya pengendalian korupsi yang dibangun OPD serta proses pelaksanaannya dalam rangka mencapai empat tujuan penyelenggaraan SPIP;
7.	Maria M. Da Silva Morais, SE	Asesor PD	<ul style="list-style-type: none"> c. menilai tingkat efektivitas dan efisiensi pencapaian tujuan organisasi perangkat daerah sesuai indikator penilaian; dan
8.	Oktavia S. Noemy, S.IP	Asesor PD	<ul style="list-style-type: none"> d. menyusun Draft Laporan Hasil Penilaian Mandiri Maturitas SPIP.

x. Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah

1. Sekretaris Dewan	Koordinator	a. menilai kualitas strategi pencapaian sasaran strategis (program dan kegiatan) organisasi perangkat daerah;
2. Kepala Bagian Umum	Wakil Koordinator	b. menilai Struktur SPIP, Manajemen Risiko, dan upaya pengendalian korupsi yang dibangun OPD serta proses pelaksanaannya dalam rangka mencapai empat tujuan penyelenggaraan SPIP;
3. Kepala Bagian Persidangan, Fasilitasi Penganggaran dan Pengawasan	Anggota	c. menilai tingkat efektivitas dan efisiensi pencapaian tujuan organisasi perangkat daerah sesuai indikator penilaian; dan
4. Kepala Bagian Keuangan		d. menyusun Draft Laporan Hasil Penilaian Mandiri Maturitas SPIP.
5. Ruvina M. Bheta, SE (Analis Keuangan Pusat Muda) dan Daerah Ahli	Asesor PD	

y. Badan Kesatuan Bangsa dan Politik

1. Kepala Badan	Koordinator	a. menilai kualitas strategi pencapaian sasaran strategis (program dan kegiatan) organisasi perangkat daerah;
2. Sekretaris	Wakil Koordinator	b. menilai Struktur SPIP, Manajemen Risiko, dan upaya pengendalian korupsi yang dibangun OPD serta proses pelaksanaannya dalam rangka mencapai empat tujuan penyelenggaraan SPIP;
3. Kepala Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan dan Karakter Bangsa	Anggota	c. menilai tingkat efektivitas dan efisiensi pencapaian tujuan organisasi perangkat daerah sesuai indikator penilaian; dan
4. Kepala Bidang Politik Dalam Negeri		d. menyusun Draft Laporan Hasil Penilaian Mandiri Maturitas SPIP.
5. Kepala Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya, Agama dan Organisasi Kemasyarakatan		
6. Kepala Bidang Kewaspadaan Nasional dan Penanganan Konflik		
7. Meigel S. A. Toy, S.Kom (Pranata Komputer)	Asesor PD	

z. Dinas Komunikasi dan Informatika

1. Kepala Dinas	Koordinator	a. menilai kualitas strategi pencapaian sasaran strategis (program dan kegiatan) organisasi perangkat daerah;
2. Sekretaris	Wakil Koordinator	b. menilai Struktur SPIP, Manajemen Risiko, dan upaya pengendalian korupsi yang dibangun OPD serta proses pelaksanaannya dalam rangka mencapai empat tujuan penyelenggaraan SPIP;
3. Kepala Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik	Anggota	c. menilai tingkat efektivitas dan efisiensi pencapaian tujuan
4. Kepala Bidang Statistik		
5. Kepala Bidang Persandian dan Pengamanan Informasi		

6.	Kepala Bidang Infratruktur Teknologi Informasi dan Komunikasi		organisasi perangkat daerah sesuai indikator penilaian; dan d. menyusun Draft Laporan Hasil Penilaian Mandiri Maturitas SPIP.
7.	Kepala Bidang Layanan e-Governmant		
8.	Simon Sabon Merin, SE (Manggala Informatika Ahli Muda)	Asesor PD	

aa. Biro Pemerintahan

1.	Kepala Biro	Koordinator	a. menilai kualitas strategi pencapaian sasaran strategis (program dan kegiatan) organisasi perangkat daerah; b. menilai Struktur SPIP, Manajemen Risiko, dan upaya pengendalian korupsi yang dibangun OPD serta proses pelaksanaannya dalam rangka mencapai empat tujuan penyelenggaraan SPIP; c. menilai tingkat efektivitas dan efisiensi pencapaian tujuan organisasi perangkat daerah sesuai indikator penilaian; dan d. menyusun Draft Laporan Hasil Penilaian Mandiri Maturitas SPIP.
2.	Bagian Kerjasama	Wakil Koordinator	
3.	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	Anggota	
4.	Nur Sahlan Hasanah, S.K.M	Asesor PD	

bb. Dinas Kepemudaan dan Olahraga

1.	Kepala Dinas	Koordinator	a. menilai kualitas strategi pencapaian sasaran strategis (program dan kegiatan) organisasi perangkat daerah; b. menilai Struktur SPIP, Manajemen Risiko, dan upaya pengendalian korupsi yang dibangun OPD serta proses pelaksanaannya dalam rangka mencapai empat tujuan penyelenggaraan SPIP; c. menilai tingkat efektivitas dan efisiensi pencapaian tujuan organisasi perangkat daerah sesuai indikator penilaian; dan d. menyusun Draft Laporan Hasil Penilaian Mandiri Maturitas SPIP.
2.	Sekretaris	Wakil Koordinator	
3.	Kepala Bidang Pemberdayaan Pemuda	Anggota	
4.	Kepala Bidang Pengembangan Pemuda		
5.	Kepala Bidang Pembudayaan Olahraga		
6.	Kepala Bidang Peningkatan Prestasi Olahraga		
7.	Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Umum		
8.	Ivan Hidayat Primananda, S.Kom	Asesor PD	

cc. Biro Umum

1.	Kepala Biro	Koordinator	a. menilai kualitas strategi pencapaian sasaran strategis (program dan kegiatan) organisasi perangkat daerah; b. menilai Struktur SPIP, Manajemen Risiko, dan upaya pengendalian korupsi yang dibangun OPD serta proses pelaksanaannya dalam rangka mencapai empat tujuan penyelenggaraan SPIP;
2.	Kepala Bagian Tata Usaha	Wakil Koordinator	
3.	Kepala Bagian Rumah Tangga	Anggota	
4.	Kepala Bagian Administrasi Keuangan dan Aset		
5.	Kepala Sub Bagian Tata Usaha Pimpinan dan Staf Ahli		

6.	Debby Tjung, SE (Analisis Perencanaan)	Asesor PD	c. menilai tingkat efektivitas dan efisiensi pencapaian tujuan organisasi perangkat daerah sesuai indikator penilaian; dan
7.	Evaluasi dan Pelaporan)		d. menyusun Draft Laporan Hasil Penilaian Mandiri Maturitas SPIP.
8.	Sisilia Nona, SH (Analisis Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan)		
9.	Yustina Wae, SH (Analisis Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan)		

dd. Badan Kepegawaian Daerah

1.	Kepala Badan	Koordinator	a. menilai kualitas strategi pencapaian sasaran strategis (program dan kegiatan) organisasi perangkat daerah;
2.	Sekretaris	Wakil Koordinator	b. menilai Struktur SPIP, Manajemen Risiko, dan upaya pengendalian korupsi yang dibangun OPD serta proses pelaksanaannya dalam rangka mencapai empat tujuan penyelenggaraan SPIP;
3.	Kepala Bidang Bidang Perencanaan, Pendidikan dan Sistem Informasi Pegawai	Anggota	c. menilai tingkat efektivitas dan efisiensi pencapaian tujuan organisasi perangkat daerah sesuai indikator penilaian; dan
4.	Kepala Bidang Bidang Pengembangan Pegawai		d. menyusun Draft Laporan Hasil Penilaian Mandiri Maturitas SPIP.
5.	Kepala Bidang Mutasi Pegawai dan Pensiun Pegawai		
6.	Kepala Bidang Disiplin dan KORPRI		
7.	Kepala Sub Bagian Keuangan	Asesor PD	
8.	Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Umum		
9.	Erlan C. M. Batubara, S.STP (Analisis Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan)		

ee. Badan Pengelola Perbatasan

1.	Kepala Badan	Koordinator	a. menilai kualitas strategi pencapaian sasaran strategis (program dan kegiatan) organisasi perangkat daerah;
2.	Sekretaris	Wakil Koordinator	b. menilai Struktur SPIP, Manajemen Risiko, dan upaya pengendalian korupsi yang dibangun OPD serta proses pelaksanaannya dalam rangka mencapai empat tujuan penyelenggaraan SPIP;
3.	Kepala Bidang Koordinasi Perencanaan dan Fasilitasi Kerja Sama	Anggota	c. menilai tingkat efektivitas dan efisiensi pencapaian tujuan organisasi perangkat daerah sesuai indikator penilaian; dan
4.	Kepala Bidang Koordinasi Pelaksanaan		d. menyusun Draft Laporan Hasil Penilaian Mandiri Maturitas SPIP.
5.	Kepala Bidang Monitoring dan Evaluasi		
6.	Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Umum	Asesor PD	
7.	Adelysa P. Gittaswara, S.Kom		

ff. Badan Penanggulangan Bencana Daerah			
1. Kepala Pelaksana	Koordinator	Anggota	a. menilai kualitas strategi pencapaian sasaran strategis (program dan kegiatan) organisasi perangkat daerah;
2. Sekretaris	Wakil Koordinator		b. menilai Struktur SPIP, Manajemen Risiko, dan upaya pengendalian korupsi yang dibangun OPD serta proses pelaksanaannya dalam rangka mencapai empat tujuan penyelenggaraan SPIP;
3. Kepala Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan			c. menilai tingkat efektivitas dan efisiensi pencapaian tujuan organisasi perangkat daerah sesuai indikator penilaian; dan
4. Kepala Bidang Kedaruratan dan Logistik			d. menyusun Draft Laporan Hasil Penilaian Mandiri Maturitas SPIP.
5. Kepala Bidang Rehabilitasi dan Rekonstruksi			
6. Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Umum			
7. Prima Patamorgana, ST	Asesor PD		
gg. Badan Penghubung			
1. Kepala Badan	Koordinator	Anggota	a. menilai kualitas strategi pencapaian sasaran strategis (program dan kegiatan) organisasi perangkat daerah;
2. Kepala Sub Bagian Tata Usaha	Wakil Koordinator		b. menilai Struktur SPIP, Manajemen Risiko, dan upaya pengendalian korupsi yang dibangun OPD serta proses pelaksanaannya dalam rangka mencapai empat tujuan penyelenggaraan SPIP;
3. Kepala Sub Bidang Pembinaan Masyarakat dan Kehumasan			c. menilai tingkat efektivitas dan efisiensi pencapaian tujuan organisasi perangkat daerah sesuai indikator penilaian; dan
4. Kepala Sub Bidang Promosi dan Kerjasama Investasi			d. menyusun Draft Laporan Hasil Penilaian Mandiri Maturitas SPIP.
5. Kepala Sub Bidang Hubungan Antar Lembaga			
6. Hana Hayati, S.S (Analis Kelembagaan Masyarakat)	Asesor PD		
hh. Dinas Penanaman Modal dan Perijinan Terpadu Satu Pintu			
1. Kepala Dinas	Koordinator	Anggota	a. menilai kualitas strategi pencapaian sasaran strategis (program dan kegiatan) organisasi perangkat daerah;
2. Sekretaris	Wakil Koordinator		b. menilai Struktur SPIP, Manajemen Risiko, dan upaya pengendalian korupsi yang dibangun OPD serta proses pelaksanaannya dalam rangka mencapai empat tujuan penyelenggaraan SPIP
3. Fransiskus Kopong Samon (Penata Perijinan Ahli Madya)			c. menilai tingkat efektivitas dan efisiensi pencapaian tujuan organisasi perangkat daerah sesuai indikator penilaian; dan
4. David Mandala, S.Kep, M.Kes (Penatakelola Penanaman Modal Ahli Madya)			d. menyusun Draft Laporan Hasil Penilaian Mandiri Maturitas SPIP
5. Gabriel Janu, ST (Perencana Ahli Muda)			
Erny Selvi Ndaumanu, SE, MM	Asesor PD		
Marcelina Sri Day Lamak, SE			

ii. Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

1. Kepala Dinas	Koordinator	a. menilai kualitas strategi pencapaian sasaran strategis (program dan kegiatan) organisasi perangkat daerah; b. menilai Struktur SPIP, Manajemen Risiko, dan upaya pengendalian korupsi yang dibangun OPD serta proses pelaksanaannya dalam rangka mencapai empat tujuan penyelenggaraan SPIP; c. menilai tingkat efektivitas dan efisiensi pencapaian tujuan organisasi perangkat daerah sesuai indikator penilaian; dan d. menyusun Draft Laporan Hasil Penilaian Mandiri Maturitas SPIP.
2. Sekretaris	Wakil Koordinator	
3. Kepala Bidang Kualitas Hidup Perempuan		
4. Kepala Bidang Perlindungan Perempuan		
5. Kepala Bidang Perlindungan Khusus Anak		
6. Kepala Bidang Pemenuhan Hak Anak		
7. Kepala Bidang Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana		
8. Kepala UPTD Perlindungan Perempuan dan Anak Provinsi NTT		
9. Yulianti A. Syarif Hadi, SKM	Asesor PD	

jj. Biro Pengadaan Barang & Jasa

1. Kepala Biro	Koordinator	a. menilai kualitas strategi pencapaian sasaran strategis (program dan kegiatan) organisasi perangkat daerah; b. menilai Struktur SPIP, Manajemen Risiko, dan upaya pengendalian korupsi yang dibangun OPD serta proses pelaksanaannya dalam rangka mencapai empat tujuan penyelenggaraan SPIP; c. menilai tingkat efektivitas dan efisiensi pencapaian tujuan organisasi perangkat daerah sesuai indikator penilaian; dan d. menyusun Draft Laporan Hasil Penilaian Mandiri Maturitas SPIP
2. Kepala Sub Bagian Tata Usaha Biro	Wakil Koordinator	
3. Kepala Bagian Pengelolaan Barang dan Jasa		
4. Kepala Bagian Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik		
5. Kepala Bagian Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang & Jasa		
6. Saul Davi Mudak, ST.,M.AP (Analis Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan)	Asesor PD	

kk. Satuan Polisi Pamong Praja

1. Kepala Satuan	Koordinator	a. menilai kualitas strategi pencapaian sasaran strategis (program dan kegiatan) organisasi perangkat daerah; b. menilai Struktur SPIP, Manajemen Risiko, dan upaya pengendalian korupsi yang dibangun OPD serta proses pelaksanaannya dalam rangka mencapai empat tujuan penyelenggaraan SPIP; c. menilai tingkat efektivitas dan efisiensi pencapaian tujuan organisasi perangkat daerah sesuai indikator penilaian; dan d. menyusun Draft Laporan Hasil Penilaian Mandiri Maturitas SPIP
2. Sekretaris	Wakil Koordinator	
3. Kepala Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum		
4. Kepala Bidang Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Gubernur		
5. Kepala Bidang Sumber Daya Aparatur		

6.	Kepala Bidang Perlindungan Masyarakat		d. menyusun Draft Laporan Hasil Penilaian Mandiri Maturitas SPIP.
7.	Maria F.N.Panda, SE (Kepala Sub Bagian PDE) Simeon K.W.Wasa, S.Kom	Asesor PD	

11. Biro Hukum

1.	Kepala Biro	Koordinator	a. menilai kualitas strategi pencapaian sasaran strategis (program dan kegiatan) organisasi perangkat daerah; b. menilai Struktur SPIP, Manajemen Risiko, dan upaya pengendalian korupsi yang dibangun OPD serta proses pelaksanaannya dalam rangka mencapai empat tujuan penyelenggaraan SPIP; c. menilai tingkat efektivitas dan efisiensi pencapaian tujuan organisasi perangkat daerah sesuai indikator penilaian; dan d. menyusun Draft Laporan Hasil Penilaian Mandiri Maturitas SPIP.
2.	Kepala Sub Bagian Tata Usaha Biro	Wakil Koordinator	
3.	Kepala Bagian Peraturan Perundangan undangan Kabupaten/Kota	Anggota	
4.	Kepala Bagian Bantuan Hukum		
5.	Reyza I. C. Rohi, S.Sos	Asesor PD	

mm. Biro Administrasi Pimpinan

1.	Kepala Biro	Koordinator	a. menilai kualitas strategi pencapaian sasaran strategis (program dan kegiatan) organisasi perangkat daerah; b. menilai Struktur SPIP, Manajemen Risiko, dan upaya pengendalian korupsi yang dibangun OPD serta proses pelaksanaannya dalam rangka mencapai empat tujuan penyelenggaraan SPIP; c. menilai tingkat efektivitas dan efisiensi pencapaian tujuan organisasi perangkat daerah sesuai indikator penilaian; dan d. menyusun Draft Laporan Hasil Penilaian Mandiri Maturitas SPIP.
2.	Kepala Bagian Perencanaan dan Kepegawaian Sekretariat Daerah	Wakil Koordinator	
3.	Kepala Bagian Materi dan Komunikasi Pimpinan	Anggota	
4.	Kepala Bagian Protokol		
5.	Juniwita W. Dillak,ST, M.Kom	Asesor PD	
6.	Paskalina A. Heam, S.STP		

nn. RSUD Prof. Dr. W. Z. Yohanes Kupang

1.	Direktur	Koordinator	a. menilai kualitas strategi pencapaian sasaran strategis (program dan kegiatan) organisasi perangkat daerah; b. menilai Struktur SPIP, Manajemen Risiko, dan upaya pengendalian korupsi yang dibangun OPD serta proses pelaksanaannya dalam rangka mencapai empat tujuan penyelenggaraan SPIP; c. menilai tingkat efektivitas dan efisiensi pencapaian tujuan organisasi perangkat daerah sesuai indikator penilaian
2.	Bagian Tata Usaha	Wakil Koordinator	
3.	Bidang Pelayanan	Anggota	
4.	Bidang Penunjang		
5.	SPI		

6. Komite			organisasi perangkat daerah sesuai indikator penilaian; dan d. menyusun Draft Laporan Hasil Penilaian Mandiri Maturitas SPIP.
7. Irma Linda Yuanita, SKM., MPH	Asesor PD		
8. Neneng Selfiana, S.Sos			

4. Koordinator/Wakil Koordinator Penjaminan Kualitas

Sekretaris Inspektorat Provinsi Nusa Tenggara Timur	Koordinator	<ul style="list-style-type: none"> a. mengkoordinasikan pelaksanaan penjaminan kualitas atas hasil penilaian mandiri maturitas penyelenggaraan SPIP tingkat pemda dan tingkat organisasi perangkat daerah serta melakukan pembahasan dengan Koordinator Penilaian Mandiri dan Asesor OPD dalam rangka perbaikan Draft Laporan Hasil Penilaian Mandiri Maturitas SPIP; dan b. mengkoordinasikan penyusunan Surat Pernyataan Penjaminan Kualitas atas hasil penilaian mandiri maturitas penyelenggaraan SPIP terintegrasi.
---	-------------	--

5. Tim Penjaminan Kualitas

1. Frans Bin, S.E., M.M (Auditor Madya)	Wakil Koordinator	<ul style="list-style-type: none"> a. melaksanakan penjaminan kualitas atas hasil penilaian mandiri maturitas penyelenggaraan SPIP tingkat pemda dan tingkat organisasi perangkat daerah serta melakukan pembahasan dengan Koordinator Penilaian Mandiri dan Asesor OPD dalam rangka perbaikan Draft Laporan Hasil Penilaian Mandiri Maturitas SPIP; dan b. melakukan penyusunan Surat Pernyataan Penjaminan Kualitas atas hasil penilaian mandiri maturitas penyelenggaraan SPIP terintegrasi.
2. Linda Triono, S.E.,M.Hum (Plh. Analis dan Evaluasi/Auditor Madya)	Anggota	
3. Alfrids Sabuin, S.Pt (PPUPD Ahli Muda)	Anggota	
4. Jose Alves Pereira, S.H (PPUPD Ahli Muda)	Anggota	
5. Christiana M. Agamitte, S.Sos, M.M (PPUPD Ahli Muda)	Anggota	
6. Isharyanto, S.H (Auditor Muda)	Anggota	
7. Nur Aini, A.Md (Auditor Penyelia)	Anggota	
8. Cristoforus L. Amol, S.T (Auditor Pertama)	Anggota	

6. Administrator Aplikasi Penilaian Maturitas Penyelenggaraan SPIP Terintegrasi

1. Sekretaris Inspektorat	Koordinator	<ul style="list-style-type: none"> a. mempersiapkan aplikasi dalam kegiatan penilaian, mulai dari menyusun struktur organisasi sebagai referensi pada aplikasi hingga menetapkan peran Tim Asesor Tingkat Pemda, Tim Asesor, dan Tim Penjaminan Kualitas (PK); b. melakukan penatausahaan kegiatan Penilaian Mandiri (PM)
2. Hendro Nugroho Onesimus Gumay, S.E (Sub Koordinator Perencana)	Wakil Koordinator	
3. Bernandus Lodoweyk Kedang, S.S.T.P.,M.M (Auditor Ahli Muda)		

4. Enny Apriyanti Putri Boling, S.T (Auditor Ahli Pertama)	Anggota	dan Penjaminan Kualitas (PK) yang dilakukan dengan menggunakan tools aplikasi; c. memfasilitasi dan memberikan akses kepada Tim Asesor Tingkat Pemda, Tim Asesor, dan Tim Penjaminan Kualitas (PK) dalam pengoperasian aplikasi; dan d. berkoordinasi dengan Administrator Aplikasi Penilaian Mandiri dan Penjaminan Kualitas pada Perwakilan BPKP Nusa Tenggara Timur.
5. Astrid Octaviana Asy, S.E (Auditor Pertama)		
6. Stephanie Devina Agustin Hake, S.Ak (Auditor Pertama)		
7. Fahmi R. Baletty, S.I.P (PPUPD Ahli Muda)		
8. Jose Avilio Billik, S.Kom (Pranata Komputer Ahli Pertama)		

7. Sekretariat Penilaian Mandiri dan Penjaminan Kualitas Tingkat Pemerintah Daerah

1. Inspektur Pembantu IV	Koordinator	Anggota	a. menyelenggarakan administrasi surat menyurat intern dan ekstern pemerintah daerah; b. melakukan pendokumentasian pelaksanaan serta hasil penilaian mandiri maturitas penyelenggaraan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah tingkat pemerintah daerah; dan c. melaksanakan tugas-tugas lain yang diperintahkan Koordinator/Wakil Koordinator Penilaian Mandiri.
2. Marthen Ly, S.E (Auditor Madya)	Wakil Koordinator		
3. Selviana Krispina Tea, S.E (Auditor)			
4. Jusnita Veronika Dot, SP (PPUPD Ahli Muda)			
5. Tridia M. Y. Gawu, SS (Auditor Pertama)			
6. Richardus Jaya Perdana Dumin, S.E (Auditor Pertama)			
7. Quinn Amelienda Nubatonis, S.AP (PPUPD Ahli Pertama)			
8. Robertus R. Sabut, A.Md (Auditor Penyelia)			
9. Yesron A Boelan, S.H (Fungsional Umum)			

Ditetapkan di Kupang
pada tanggal 26 Juni 2024

PJ. GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR,


AYODHIA G. L. KALAKE

Paraf Hierarki	
Sekretaris Daerah	
Asisten Pemerintahan dan Kesra	
Plt. Kepala Biro Hukum	