



**GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR**

**KEPUTUSAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR  
NOMOR : 217 /KEP/HK/2024**

**TENTANG**

**TEMPAT PENYELENGGARAAN, PANITIA PELAKSANA, DEWAN HAKIM,  
TIM PENGAWAS DAN TIM TEKNIS MUSABAQAH TILAWATIL QUR'AN KE XXX  
TINGKAT PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR TAHUN 2024**

**GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR,**

- Menimbang** : a. bahwa untuk kelancaran pelaksanaan Musabaqah Tilawatil Qur'an ke XXX Tingkat Provinsi Nusa Tenggara Timur Tahun 2024, perlu menetapkan Tempat Penyelenggaraan, Panitia Pelaksana, Dewan Hakim, Tim Pengawas dan Tim Teknis Musabaqah Tilawatil Qur'an Ke XXX Tingkat Provinsi Nusa Tenggara Timur Tahun 2024;
- b. bahwa Kabupaten Alor dipandang layak sebagai tempat penyelenggaraan Musabaqah Tilawatil Qur'an Ke XXX Tingkat Provinsi Nusa Tenggara Timur Tahun 2024;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Gubernur tentang Tempat Penyelenggaraan, Panitia Pelaksana, Dewan Hakim, Tim Pengawas dan Tim Teknis Musabaqah Tilawatil Qur'an Ke XXX Tingkat Provinsi Nusa Tenggara Timur Tahun 2024;
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
2. Undang-Undang Nomor 21 Tahun 2022 tentang Provinsi Nusa Tenggara Timur (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 164, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6810);

**MEMUTUSKAN :**

## MEMUTUSKAN :

**Menetapkan :**

- KESATU** : Tempat Penyelenggaraan, Panitia Pelaksana, Dewan Hakim, Tim Pengawas dan Tim Teknis Musabaqah Tilawatil Qur'an Ke XXX Tingkat Provinsi Nusa Tenggara Timur Tahun 2024.
- KEDUA** : Tempat Penyelenggaraan sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU adalah Kabupaten Alor.
- KETIGA** : Pelindung/Penasehat dari Panitia Pelaksana sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU adalah sebagaimana tercantum dalam Lampiran I Keputusan Ini
- KEEMPAT** : Susunan keanggotaan Panitia Pelaksana sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU adalah sebagaimana tercantum dalam Lampiran II Keputusan ini.
- KELIMA** : Panitia Pelaksana sebagaimana dimaksud dalam Diktum KEEMPAT mempunyai tugas sebagai berikut:
- mempersiapkan segala sesuatu yang berkenaan dengan pelaksanaan Musabaqah Tilawatil Qur'an (MTQ) Ke XXX Tingkat Provinsi NTT Tahun 2024;
  - menyelenggarakan MTQ Ke XXX Tingkat Provinsi NTT Tahun 2024 di Kabupaten Alor pada tanggal 22 Juni sampai dengan 28 Juni 2024; dan
  - bertanggungjawab dan melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan MTQ Ke XXX Tingkat Provinsi NTT Tahun 2024 di Kabupaten Alor secara tertulis kepada Gubernur Nusa Tenggara Timur melalui Ketua Umum Lembaga Pengembangan Tilawatil Qur'an (LPTQ) Provinsi Nusa Tenggara Timur.
- KEENAM** : Susunan keanggotaan Dewan Hakim sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU adalah sebagaimana tercantum dalam Lampiran III Keputusan ini.
- KETUJUH** : Dewan Hakim sebagaimana dimaksud dalam Diktum KEENAM mempunyai tugas sebagai berikut:
- menilai dan menetapkan Qori'/Qori'ah pembaca terbaik I, II, III dan Harapan golongan Dewasa, Remaja dan Anak-anak;
  - menilai dan menetapkan Hafizh/Hafizhah terbaik I, II, III dan Harapan golongan 1 Juz, 5 Juz; 10 Juz, 20 Juz dan 30 Juz;
  - menilai dan menetapkan Fahmil dan Syarhil Qur'an terbaik I, II, III dan Harapan;
  - menilai dan menetapkan Khat dan Khatatah Qur'an terbaik I, II, III dan Harapan; dan
  - melaporkan hasil kerjanya kepada Gubernur Nusa Tenggara Timur melalui Ketua Umum LPTQ Provinsi Nusa Tenggara Timur.
- KEDELAPAN** : Susunan keanggotaan Tim Pengawas sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU adalah sebagaimana tercantum dalam Lampiran IV Keputusan ini.

**KESEMBILAN : ...**




- KESEMBILAN** : Tim Pengawas sebagaimana dimaksud dalam Diktum KEDELAPAN Keputusan ini mempunyai tugas sebagai berikut:
- a. memeriksa dan memverifikasi kelengkapan dokumen persyaratan peserta sesuai ketentuan pokok MTQ;
  - b. memberikan rekomendasi kelengkapan dokumen persyaratan peserta kepada Ketua Umum LPTQ untuk mengambil kebijakan sesuai ketentuan yang berlaku; dan
  - c. melaporkan hasil pelaksanaan tugasnya kepada Gubernur Nusa Tenggara Timur melalui Ketua Umum LPTQ Provinsi Nusa Tenggara Timur.
- KESEPULUH** : Susunan keanggotaan Tim Teknis sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU adalah sebagaimana tercantum dalam Lampiran V Keputusan ini.
- KESEBELAS** : Tim Teknis sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESEPULUH Keputusan ini mempunyai tugas sebagai berikut:
- a. menyusun perencanaan dan menetapkan Kerangka Acuan Kerja Teknis penyelenggaraan MTQ Ke XXX Tingkat Provinsi NTT Tahun 2024 di Kabupaten Alor sesuai regulasi yang berlaku;
  - b. melaksanakan Konsolidasi, Koordinasi dan Kolaborasi dengan Pemerintah Kabupaten Alor, dan Panitia Pelaksana, Dewan Hakim dan Dewan Pengawas dalam persiapan hingga penyelenggaraan Musabaqah Tilawatil Qur'an (MTQ) Ke XXX Tingkat Provinsi NTT Tahun 2024 di Kabupaten Alor;
  - c. menganalisis serta mengevaluasi Capaian Kualitas dan Kuantitas seluruh tahapan penyelenggaraan MTQ Ke XXX Tingkat Provinsi NTT Tahun 2024 di Kabupaten Alor;
  - d. memberikan masukan terhadap seluruh tahapan penyelenggaraan MTQ Ke XXX Tingkat Provinsi NTT Tahun 2024 di Kabupaten Alor kepada Ketua Umum LPTQ untuk mengambil kebijakan sesuai ketentuan yang berlaku; dan
  - e. melaporkan hasil pelaksanaan tugasnya kepada Gubernur Nusa Tenggara Timur melalui Ketua Umum LPTQ Provinsi Nusa Tenggara Timur.
- KEDUA BELAS** : Dalam melaksanakan tugasnya, Panitia Pelaksana, Dewan Hakim, Tim Pengawas dan Tim Teknis sebagaimana dimaksud dalam Diktum KELIMA, KETUJUH, KESEMBILAN dan KESEBELAS bertanggungjawab kepada Gubernur Nusa Tenggara Timur melalui Ketua Umum LPTQ Provinsi Nusa Tenggara Timur.

**KETIGA BELAS : ...**




- KETIGA BELAS** : Segala biaya yang dikeluarkan sebagai akibat ditetapkannya keputusan ini bersumber dari:
- a. Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi NTT Tahun Anggaran 2024;
  - b. Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Alor Tahun Anggaran 2024;
  - c. Sumbangan lain yang sah dan tidak mengikat.
- KEEMPAT BELAS** : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Kupang  
pada tanggal 10 Juni 2024

PJ. GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR,

  
**AYODHIA G. L. KALAKE**

- Tembusan :
- 1. Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia di Jakarta;
  - 2. Menteri Agama Republik Indonesiadi Jakarta;
  - 3. Ketua DPRD Provinsi Nusa Tenggara Timur di Kupang;
  - 4. Bupati se-Provinsi NTT masing-masing di Tempat;
  - 5. Walikota Kupang di Kupang;
  - 6. Inspektur Provinsi Nusa Tenggara Timur di Kupang;
  - 7. Kakanwil Kementerian Agama Provinsi NTT di Kupang;
  - 8. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi NTT di Kupang;
  - 9. Kepala Dinas Perhubungan Provinsi Nusa Tenggara Timur di Kupang;
  - 10. Kepala Biro Pemerintahan Setda Provinsi NTT di Kupang;
  - 11. Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten/Kota se-NTT masing-masing di Tempat;
  - 12. Ketua Umum LPTQ Provinsi NTT di Kupang;
  - 13. Panitia Pelaksana, Dewan Hakim, Tim Pengawas dan Tim Teknis masing-masing di Tempat.

PARAF HIERARKI	
SEKRETARIS DAERAH	
ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESRA	
PLT. KEPALA BIRO HUKUM	



**LAMPIRAN I**  
**KEPUTUSAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR**  
**NOMOR : 207 /KEP/HK/2024**  
**TANGGAL : 10 Juni 2024**  
**TENTANG TEMPAT PENYELENGGARAAN, PANITIA PELAKSANA, DEWAN HAKIM, TIM PENGAWAS DAN TIM TEKNIS MUSABAQAH**  
**TILAWATIL QUR'AN KE XXX TINGKAT PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR TAHUN 2024**

PELINDUNG/PENASEHAT DARI PANITIA PELAKSANA MUSABAQAH TILAWATIL QUR'AN KE XXX  
TINGKAT PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR TAHUN 2024

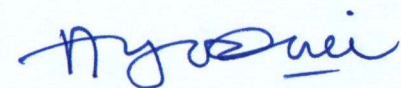
NO	NAMA /JABATAN	KEDUDUKAN	RINCIAN TUGAS
1	Gubernur Nusa Tenggara Timur	Pelindung/Penasehat	Memberikan arahan secara umum terkait pelaksanaan tugas Panitia MTQ ke XXX Tingkat Provinsi NTT.
2	Ketua DPRD Provinsi Nusa Tenggara Timur		
3	Sekretaris Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur		
4	Kepala Kejaksaan Tinggi Nusa Tenggara Timur		
5	Ketua Pengadilan Tinggi Kupang		
6	Kepala Kepolisian Daerah Nusa Tenggara Timur		
7	Komandan LANTAMAL VII Kupang		
8	Komandan Korem 161 Wirasakti Kupang		
9	Komandan LANUD Kupang		
10	Ketua Pengadilan Tinggi Agama Kupang		
11	Bupati Alor		
12	Ketua DPRD Kabupaten Alor		
13	Kepala Kepolisian Resort Alor		

14	Komandan Komando Distrik Militer 1622 Alor	Pelindung/Penasehat	Memberikan arahan secara umum terkait pelaksanaan tugas Panitia MTQ ke XXX Tingkat Provinsi NTT.
15	Kepala Kejaksaan Negeri Alor		
16	Kepala Pengadilan Negeri Alor		
17	Kepala Pengadilan Agama Kabupaten Alor		
18	Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda Provinsi Nusa Tenggara Timur		
19	Kepala Biro Pemerintahan Setda Provinsi Nusa Tenggara Timur		
20	Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Nusa Tenggara Timur		
21	Ketua Majelis Ulama Indonesia Provinsi Nusa Tenggara Timur		
22	Uskup Agung Kupang		
23	Ketua Sinode GMIT Kupang		
24	Ketua Parisadha Hindu Dharma Provinsi Nusa Tenggara Timur		






25	Ketua Umum LPTQ Provinsi Nusa Tenggara Timur	Pelindung/Penasehat	memberikan arahan secara umum terkait pelaksanaan tugas Panitia MTQ ke XXX Tingkat Provinsi NTT.
26	Sekretaris Umum LPTQ Provinsi Nusa Tenggara Timur		

PJ. GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR,



**AYODHIA G. L. KALAKE**

PARAF HIERARKI	
SEKRETARIS DAERAH	
ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESRA	
PLT. KEPALA BIRO HUKUM	

**LAMPIRAN II**

**KEPUTUSAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR**

**NOMOR : 217 /KEP/HK/2024**

**TANGGAL : 10 juni 2024**

**TENTANG TEMPAT PENYELENGGARAAN, PANITIA PELAKSANA, DEWAN HAKIM, TIM PENGAWAS DAN TIM TEKNIS MUSABAQAH  
TILAWATIL QUR'AN KE XXX TINGKAT PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR TAHUN 2024**

**SUSUNAN KEANGGOTAAN PANITIA PELAKSANA MUSABAQAH TILAWATIL QUR'AN KE XXX  
TINGKAT PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR TAHUN 2024**

NO	NAMA JABATAN	KEDUDUKAN DALAM PANITIA	RINCIAN TUGAS
1	Drs. Soni O. Alelang/ Sekretaris Daerah Kabupaten Alor	Ketua Pelaksana	a. bertanggung jawab atas penyelenggaraan MTQ ke XXX; b. memimpin pelaksanaan MTQ ke XXX; dan c. mengoordinir seluruh Ketua, Sekretaris Umum, Bendaharawan, Sekretaris serta Tim Verifikasi.
2	Muhammad Ridwan Nampira, S.Sos/ Asisten Pemerintahan dan Kesra Rakyat Setda Kab. Alor	Ketua I	a. melakukan koordinasi dengan Sekretaris I, Seksi Penerangan dan Sound System, Seksi Pengerahan Massa, Seksi Transportasi, Penjemputan/Pelepasan, Seksi Kebersihan Kota, Seksi Keamanan dan Ketertiban, Seksi Pawai Ta'ruf dan Malam Ta'ruf; dan b. bertanggungjawab kepada Ketua Pelaksana.
3	Marthen G. Moubeka, SH/Asisten Administrasi Umum Setda Kab. Alor	Ketua II	a. melakukan koordinasi dengan Sekretaris II, Seksi Akomodasi dan Penginapan, Seksi Hadiah, Seksi Konsumsi, Seksi Air Bersih, Seksi Publikasi dan Dokumentasi, Seksi Usaha Dana; dan b. bertanggungjawab kepada Ketua Pelaksana.



<b>NO</b>	<b>NAMA JABATAN</b>	<b>KEDUDUKAN DALAM PANITIA</b>	<b>RINCIAN TUGAS</b>
4	Harun Al Rasid Miran, SP., MM/ Kepala Dinas Perindustrian Kab. Alor/Ketua II LPTQ Kab. Alor	Ketua III	a. melakukan koordinasi dengan Sekretaris III, Seksi Sekretariat, Seksi Musabaqah, Seksi Persidangan, Seksi Upacara, Seksi Perlengkapan, Panggung dan Dekorasi; dan b. bertanggungjawab kepada Ketua Pelaksana.
5	Drs. Mansur B. Samah, M.Pd/ Kakan Kemenag Kab. Alor	Ketua IV	a. melakukan koordinasi dengan Sekretaris IV, Seksi Bazar dan Pameran, Seksi Kesehatan, Seksi Rekreasi; dan b. bertanggungjawab kepada Ketua Pelaksana.
6	Ridwan Iho, S.Sos/Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Alor/Sekretaris II LPTQ Kab. Alor	Sekretaris Umum	a. memimpin Sekretariat; b. membantu Ketua Pelaksana dalam memimpin dan mengerjakan segala kegiatan; c. melaksanakan tugas panitia dalam bidang administrasi; dan d. bertanggungjawab kepada Ketua Pelaksana;.
7	Ruslin, S.Pd., M.Pd/Kepala Seksi Bimasy Islam Kementerian Agama Kab. Alor	Sekretaris I	a. membantu Ketua-Ketua dalam memimpin dan mengerjakan segala kegiatan yang menjadi bidang tugasnya dalam bidang administrasi; dan b. bertanggungjawab kepada Ketua Pelaksana.
8	Hadi Abdul Azis Kammiss, SH/ Sekretaris III LPTQ Kab. Alor	Sekretaris II	a. membantu Ketua-Ketua dalam memimpin dan mengerjakan segala kegiatan yang menjadi bidang tugasnya dalam bidang administrasi; dan b. bertanggungjawab kepada Ketua Pelaksana.
9	Drs. Ramlan Rasyidi/Staf Ahli Bupati Bidang Pemerintahan, Hukum dan Politik	Sekretaris III	a. membantu Ketua-Ketua dalam memimpin dan mengerjakan segala kegiatan yang menjadi bidang tugasnya dalam bidang administrasi; dan b. bertanggungjawab kepada Ketua Pelaksana.

NO	NAMA JABATAN	KEDUDUKAN DALAM PANITIA	RINCIAN TUGAS
10	Simon Atalo, S.Sos/Kepala Bagian Kesra Setda Kab. Alor	Sekretaris IV	a. membantu Ketua-Ketua dalam memimpin dan mengerjakan segala kegiatan yang menjadi bidang tugasnya dalam bidang administrasi; dan b. bertanggungjawab kepada Ketua Pelaksana
11	Yunindiawati, SS/Sekretaris Dinas Kebudayaan Kab. Alor	Bendahara Umum	a. mengeluarkan dana/biaya berdasarkan rencana anggaran yang telah disahkan oleh Ketua Pelaksana; b. mengajukan usul atau saran perubahan atas setiap rencana biaya melalui konsultasi dengan Sekretaris Umum; dan c. pelaksanaan usul saran perubahan baru dapat dilaksanakan setelah mendapat persetujuan/pengesahan dari Ketua Pelaksana.
12	Tin Nampira, SE/Bendahara LPTQ Kab. Alor	Bendahara I	Membantu dan melaksanakan tugas-tugas yang diberikan oleh Bendahara Umum.
13	Arif Rahman Antoni, SE., M.Sc	Bendahara II	Membantu dan melaksanakan tugas-tugas yang diberikan oleh Bendahara Umum.
<b>TIM VERIFIKASI</b>			
14	Romelus Djobo, SE/Inspektur Inspektorat Daerah Kab. Alor	Ketua	a. membantu Ketua Pelaksana untuk memilih rencana kegiatan dan rencana kebutuhan masing-masing seksi untuk mendapat persetujuan Ketua Pelaksana; dan b. bertanggungjawab kepada Ketua Pelaksana;
15	Mathias Lukuaka, SH/Sekretaris Itda Kab. Alor	Wakil Ketua	Membantu Ketua dalam mengatur dan mengkoordinir pelaksanaan tugas anggota.
16	M. Rivai Nampira, SE	Anggota	a. Membantu Ketua dan Wakil Ketua dalam merencanakan kegiatan dan kebutuhan masing-masing seksi; dan b. Melaksanakan tugas-tugas yang diarahkan oleh Ketua dan Wakil Ketua.



NO	NAMA JABATAN	KEDUDUKAN DALAM PANITIA	RINCIAN TUGAS
<b>I</b>	<b>SEKSI SEKRETARIAT</b>		
	1. Melkisedek Bely, S.Sos., M.Si/Kepala Bappelitbang Kab. Alor	Ketua	a. Penanggung jawab segala urusan Sekretariat tentang kegiatan sejak persiapan sampai dengan pelaksanaan MTQ ke XXX; b. Menghitung dan mengusulkan rencana anggaran/ biaya kepada Ketua Pelaksana.
	2. M. Mahdi Goro, SP/Sekretaris Dinas Perindustrian Kab. Alor	Wakil Ketua	Bersama anggota bertanggungjawab urusan administrasi yang berkaitan dengan Sekretariat.
	3. Akmin Syahrin B. Idris, SP., M.Si	Anggota	a. menyusun jadwal kegiatan penyelenggaraan MTQ ke XXX secara menyeluruh; b. menyiapkan pengadaan pulsa HP untuk kelancaran koordinasi antar Panitia; c. berkoordinasi dan berkolaborasi dengan LPTQ Provinsi NTT melalui Tim Teknis MTQ ke XXX dalam bidang kesekretariatan; d. memberikan pelayanan administrasi kepada seksi-seksi; e. membuat undangan untuk acara pembukaan dan penutupan MTQ ke XXX serta kegiatan lainnya yang berhubungan dengan kegiatan MTQ ke XXX; dan f. membuat atribut/tanda pengenal Peserta, Official, Dewan Hakim, Panitia, dsb
	4. Dedy R. Sallo	Anggota	
	5. Saparwadi Sallo, ST	Anggota	
	6. Syamsiah Tahir, S.Kom	Anggota	
	7. Moh. Saleh Koho, S.Pi	Anggota	
	8. Sufri Kapukong, S.Sos	Anggota	
	9. Ramli Balick	Anggota	
	10. Rahmat S. Abdullah, M.Kom	Anggota	
	11. Zainal Abidin Manu	Anggota	
	12. Djou Tupong, S.Sos	Anggota	
	13. Iksan Kapitan, S.Ag	Anggota	
	14. Jhoni Seprianus A. Tallo, S.St,Pi	Anggota	
	15. Djunaidin Daka	Anggota	
	16. Obed Malaikosa	Anggota	

NO	NAMA JABATAN	KEDUDUKAN DALAM PANITIA	RINCIAN TUGAS
<b>II</b>	<b>SEKSI MUSABAQAH</b>		
1	Drs. Nurdin Abdullah	Ketua	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. merencanakan, menyelenggarakan dan bertanggung jawab atas pelaksanaan Musabaqah dengan mempedomani petunjuk LPTQ Provinsi NTT, menyusun jadwal pelaksanaan Musabaqah;</li> <li>b. menyelenggarakan tata usaha yang menyangkut pelaksanaan musabaqah;</li> <li>c. bekerja sama dengan seksi perlengkapan mengatur tempat-tempat pelaksanaan Musabaqah menurut cabang yang dilombakan dan kelompok umur/golongan;</li> <li>d. melaksanakan koordinasi terpadu dengan LPTQ Provinsi NTT melalui Tim Teknis MTQ ke XXX dalam mengatasi segala kemungkinan yang akan timbul selama kegiatan Musabaqah; dan</li> <li>e. menghitung dan mengusulkan rencana anggaran/biaya kepada Ketua Umum.</li> </ul>
2	Abdullah Likur, M.Ag/ Kepala MTs Negeri 1 Alor	Wakil Ketua	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. membantu Ketua dalam merencanakan penyelenggaraan/pelaksanaan Musabaqah dan Perhakiman;</li> <li>b. membantu Ketua dalam merencanakan penyelenggaraan/pelaksanaan Musabaqah dan Perhakiman;</li> <li>c. membantu menyusun jadwal pelaksanaan Musabaqah;</li> <li>d. melaksanakan semua yang diperintah/ditugaskan oleh Ketua;</li> <li>e. menyiapkan petugas untuk membantu Dewan Hakim dalam melaksanakan tugas; dan</li> <li>f. bersama Sekretariat menerima laporan kontingen/ kafilah dan memeriksa kelengkapan syarat-syarat peserta sesuai ketentuan Perhakiman.</li> </ul>



3	Syukur Marweki	Anggota	a. mempersiapkan jadwal acara Musabaqah; b. mempersiapkan kelengkapan teknis Musabaqah; dan c. menyiapkan perlengkapan bahan bagi Dewan Hakim.
4	Rahman Karim, S.Hi	Anggota	
5	Muksin Maleng, S.Ag	Anggota	a. menyusun & mencetak buku Sari Tilawah;
6	Abubakar Abdul Wahab, S.Sos.I	Anggota	b. menyusun daftar peserta tiap-tiap Kabupaten lengkap administrasinya;
7	Bahrudin Hadji, S.Ag	Anggota	c. menyiapkan blangko penilaian Dewan Hakim dan rekapitulasi penilaian Dewan Hakim;
8	Amrullah Bay, SE	Anggota	d. menyelenggarakan undian Maqra dan undian peserta;
9	Adnan Tolang, S.Pd	Anggota	e. menyiapkan pertemuan Official;
10	Moh. Kasim Longso, SH	Anggota	f. menyiapkan TV Monitor untuk keperluan Dewan Hakim di Mimbar Utama;
11	Tengku Muhammad Iqbal, S.Ag	Anggota	g. menyiapkan daftar hadir Dewan Hakim dan notulen setiap rapat Dewan Hakim;
12	Syukur Marweki	Anggota	h. mempersiapkan jadwal acara Musabaqah;
13	Rahman Karim, S.Hi	Anggota	i. mempersiapkan kelengkapan teknis Musabaqah;
14	Muksin Maleng, S.Ag	Anggota	j. menyiapkan perlengkapan bahan bagi Dewan Hakim;
15	Abubakar Abdul Wahab, S.Sos.I	Anggota	k. menyusun & mencetak buku Sari Tilawah;
16	Bahrudin Hadji, S.Ag	Anggota	l. menyusun daftar peserta tiap-tiap Kabupaten lengkap administrasinya;
17	Amrullah Bay, SE	Anggota	m. menyiapkan blangko penilaian Dewan Hakim dan rekapitulasi penilaian Dewan Hakim;
18	Adnan Tolang, S.Pd	Anggota	n. menyelenggarakan undian Maqra dan undian peserta;
19	Moh. Kasim Longso, SH	Anggota	o. menyiapkan pertemuan Official
20	She Al Ziqro, M.Ag	Anggota	p. menyiapkan TV Monitor untuk keperluan Dewan Hakim di Mimbar Utama;
21	Fatmawati Pukeng	Anggota	q. menyiapkan daftar hadir Dewan Hakim dan notulen setiap rapat Dewan Hakim;
			r. menyusun daftar peserta tiap-tiap kabupaten lengkap administrasinya;
			s. menyiapkan petugas untuk membantu Dewan Hakim dalam melaksanakan tugas;

NO	NAMA JABATAN	KEDUDUKAN DALAM PANITIA	RINCIAN TUGAS
22	Nia Sanuri Umar, S.Pdi	Anggota	t. bekerja sama dengan Seksi Perlengkapan untuk mengatur tempat Dewan Hakim;
23	Kifli Tulung, S.Pdi	Anggota	u. bekerja sama dengan Seksi Acara dan Keprotokolan menyiapkan Pembawa Acara; dan v. bekerja sama dengan Seksi Acara dan Keprotokolan pada Acara Pelantikan Dewan Hakim.
<b>III SEKSI PERSIDANGAN</b>			
1	Abdul Gani Rapi Djou, S.Sos/Ketua Komisi II DPRD Kab. Alor	Ketua	a. berkoordinasi dengan LPTQ Provinsi NTT melalui Tim Teknis MTQ ke XXX untuk menentukan segala kegiatan yang berkaitan dengan MTQ ke XXX; dan b. menghitung dan mengusulkan rencana anggaran/biaya kepada Ketua Pelaksana.
2	Muhammad Baesaku, S.Sos/Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kab. Alor	Wakil Ketua	a. bersama anggota bertanggungjawab segala urusan yang berkaitan dengan bidang persidangan tentang kegiatan dan materi Rakor LPTQ pada MTQ ke XXX 4; dan b. membantu Ketua menghitung dan mengusulkan rencana anggaran kepada Ketua Pelaksana.
3	Muksin Maleng, S.Ag	Anggota	a. menyiapkan perlengkapan dan bahan kerja Rakor LPTQ; b. menyiapkan daftar hadir dan notulen rapat-rapat; c. menyiapkan petugas pada semua kegiatan; d. melaksanakan koordinasi terpadu dengan LPTQ Provinsi; e. menyiapkan susunan acara, petugas dan peralatan lainnya pada upacara pembukaan dan kegiatan Raker LPTQ Provinsi; dan f. bekerjasama dengan LPTQ Provinsi menyiapkan rancangan-rancangan keputusan.
4	Zakaria Latif, S.Pd	Anggota	
5	Ahmad M. Gorang, S.Pi	Anggota	
6	Abdul Ridwan Hasan, A.Md	Anggota	
7	Wahyu Restu Yudha, S.Pd	Anggota	
8	Muhammad Isnaini Asa, S.Pd	Anggota	



NO	NAMA JABATAN	KEDUDUKAN DALAM PANITIA	RINCIAN TUGAS
<b>IV</b>	<b>SEKSI UPACARA</b>		
1	Delvince R. Odja, SS/Kabag Tata Pemerintahan Setda Kab. Alor	Ketua	a. berkoordinasi dengan Wakil Ketua dan anggota untuk bertanggung jawab atas terlaksananya dengan baik semua upacara, kecuali upacara yang telah dipertanggungjawabkan kepada bidang lain; dan b. menghitung dan mengusulkan rencana anggaran/biaya kepada Ketua Umum.  a. membantu Ketua mengadakan pemilihan dan pelatihan pembawa acara; dan b. membantu Ketua menyiapkan dan melatih kelompok pengibar bendera induk.  a. membantu Ketua dan Wakil Ketua menyiapkan dan melatih kelompok pengibar bendera MTQ ke XXX Daerah saat kedatangan Kafilah; b. menyiapkan dan melatih anggota Pramuka untuk membawa Plang Kafilah dan Bendera M MTQ ke XXX Daerah Kafilah masing-masing; c. memilih, merencanakan dan menetapkan Pembawa Acara pada acara-acara pokok MTQ, seperti penerimaan kafilah, pelantikan Dewan Hakim; d. pembukaan dan penutupan Rapat LPTQ Provinsi NTT; e. berkoordinasi dengan Tim Teknis MTQ ke XXX Tahun 2024 tentang jadwal acara Gubernur NTT dan Ketua Umum LPTQ Provinsi NTT; dan f. merencanakan, menyiapkan dan mengatur tata tempat duduk Tamu VVIP, VIP.
2	Khairil Anwar Peni, S.Pd	Wakil Ketua	
3	Yustina Namangdjabar	Anggota	
4	Mukhtar Fatahuddin Likur, SE	Anggota	
5	Rahmat Singko	Anggota	
6	Isman Zainun, S.Ag	Anggota	
7	Malik Djawa	Anggota	
8	Sitti Normala Tulimau, S.Sos	Anggota	
9	Mayawati Kou, SE	Anggota	
10	Nur Lailatin Azizah, SS	Anggota	
11	Rajab Kinanggi	Anggota	
12	Nurlaila Hasbiran, SE	Anggota	
13	Staf Bagian Prokom Pimpinan	Anggota	
14	Rahmad Kapitan, S.Pd	Anggota	
15	Nuarti, S.Pd	Anggota	
16	Mukti Saleh, S.Pd	Anggota	



NO	NAMA JABATAN	KEDUDUKAN DALAM PANITIA	RINCIAN TUGAS
<b>V</b>	<b>SEKSI PENERANGAN DAN SOUND SYSTEM</b>		
1	Dominikus N. Salmai, ST., M.AP/ Kepala Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan Kab. Alor	Ketua	a. bertanggungjawab terhadap sound system, baik di Arena Utama MTQ ke XXX maupun di tempat kegiatan MTQ ke XXX lainnya; dan b. menghitung dan mengusulkan rencana anggaran/ biaya kepada Ketua Umum.
2	Ahmad Yani Moupulo, ST/Kepala Badan Perbatasan Kab. Alor	Wakil Ketua	Bersama anggota membantu Ketua untuk mempersiapkan sound system dalam acara.
3	Muh. Amin Bere, SE	Anggota	a. menyiapkan/mengusulkan peralatan sound system dan headphone yang baik untuk menunjang kelancaran pelaksanaan MTQ ke XXX (sewa peralatan, dll); dan b. menyiapkan headset untuk Dewan Hakim.
4	Taufik Muhammad	Anggota	
5	Ibrahim Usman	Anggota	
6	Zakaria Kau	Anggota	
7	Rahim Sogo, S.St	Anggota	
8	Stevan I Ladang	Anggota	
9	Aditia Ridwan Arsyad	Anggota	
<b>VI</b>	<b>SEKSI PENGERAHAN MASSA</b>		
1	Nikodemus Alofani, SE/Camat Teluk Mutiara	Ketua	a. bertanggungjawab dalam pengerahan massa, baik di Arena Utama MTQ ke XXX maupun kegiatan MTQ ke XXX lainnya; dan b. menghitung dan mengusulkan rencana anggaran dan biaya kepada Ketua Umum.
2	Hadi S. Bara, S.Sos/Lurah Kalabahi Timur	Wakil Ketua	Membantu Ketua untuk pengerahan massa.
3	Para Ta'mir Masjid se-Kota Kalabahi	Anggota	a. melaksanakan siaran keliling pada setiap kegiatan-kegiatan tertentu; b. pengumuman setiap hari Jumat dan juga di tempat-tempat pengajian; dan c. membantu Wakil Ketua untuk pengerahan massa.
4	Para Ketua Paguyuban	Anggota	
5	Para Lurah/ Kades se- Kec. Teluk Mutiara	Anggota	

6	Korwas SMA/SMK se-Kabupaten Alor	Anggota	
7	Kepala SMA / SMK Negeri/Swasta se-Kabupaten Alor	Anggota	
8	Kepala UPT KPH Wilayah Kab. Alor	Anggota	
<b>VII SEKSI HADIAH</b>			
1	Marwiah Jakra, S.Sos/Kepala Dinas Pemuda dan Olah Raga Kab. Alor	Ketua	a. bertanggungjawab dalam merencanakan dan menyiapkan hadiah bagi para Peserta Terbaik, Harapan dan Juara Umum; dan b. menghitung dan mengusulkan rencana anggaran/biaya kepada Ketua Umum.
2	Yoan Jahari, ST/Kabag Pengadaan Barang dan Jasa Setda Alor	Wakil Ketua	Membantu Ketua menyiapkan tambahan bingkisan hadiah berupa uang untuk Dewan Hakim/Juri MTQ ke XXX.
3	Awaludin Ilyas, ST., M.Sc	Anggota	a. membantu Ketua menyiapkan cendera mata untuk para kafilah masing-masing Kabupaten/Kota; b. menghitung dan mengusulkan rencana anggaran/ biaya kepada Ketua Umum; dan c. bekerja sama dan menghimbau kepada Pimpinan Bank Pemerintah/Swasta, para pengusaha, perusahaan-perusahaan Negara dan Badan-Badan Usaha menyediakan bingkisan kepada Peserta MTQ ke XXX atau Kafilah, seperti Selendang, baju kaos, tas tentengan, baju sholat, dll.
4	Sri Nuryanti Ahmad, SP	Anggota	
5	Rusdi N. Betawi, S.STP., M.Tr.I.P	Anggota	
6	Nurhasanah Pehang, S.Pd	Anggota	
7	Staf Bagian Kesra Setda Alor	Anggota	
8	Staf UPTD Pengelola Taman Perairan Kepulauan Alor dan Laut Sekitarnya	Anggota	
<b>VIII SEKSI AKOMODASI DAN PENGINAPAN</b>			
1	Daing Duru, S.Sos., MT/Kepala Dinas Sosial Kab. Alor	Ketua	a. bertanggungjawab merencanakan, menyediakan, menyelenggarakan pengaturan serta fasilitas pemondokan/ tempat menginap bagi Tamu Utama, Kafilah, Tamu VIP dan Tamu Daerah selama terselenggaranya MTQ ke XXX; dan b. menghitung dan mengusulkan rencana anggaran/ biaya kepada Ketua Umum.
2	Syafyuddin A. I. Djawa, SH/Kepala Dinas Pengendalian Penduduk dan KB Kab. Alor	Wakil Ketua	a. bersama anggota membantu Ketua untuk memper-lancarkan pada Seksi Akomodasi dan Penginapan para Tamu, Kafilah, Tamu VIP dan Tamu Daerah selama terselenggaranya MTQ ke XXX; dan b. mendata Hotel, penginapan non komersial dan rumah-rumah penduduk untuk para tamu dan kafilah.



NO	NAMA JABATAN	KEDUDUKAN DALAM PANITIA	RINCIAN TUGAS	
3	Para Bapak Angkat Kafilah	Anggota	a. memonitor keberangkatan Kafilah dari daerah asal; b. menghimbau kepada para pemilik hotel/ pemondokan untuk memasang spanduk "SELAMAT DATANG" untuk tamu/ kafilah yang diakomodasikan di tempat itu; c. bekerja sama dengan Seksi Keamanan dan Ketertiban agar menempatkan petugasnya di tempat pemondokan kafilah/tamu agar terjalinnya komunikasi yang lancar dalam menunjang kesuksesan MTQ ke XXX; dan d. menyiapkan petugas OL pada masing-masing Kabupaten/Kafilah.	
4	Para Bapak Asuh Kafilah	Anggota		
5	Para Ketua Paguyuban	Anggota		
6	Abubakar Bara, S.Sos	Anggota		
7	Jakob Lapenangga, S.Pi	Anggota		
8	Muh. S. Djawa, SE	Anggota		
9	Sitti Nurchairifah Boli, S.Sos	Anggota		
10	Usman Saryono Plaikari	Anggota		
11	Taswin Duru	Anggota	a. bertanggungjawab atas kelancaran Pemandu Kafilah; b. bertanggungjawab merencanakan, menyiapkan dan mengatur angkutan pada setiap acara kegiatan yang berhubungan dengan kegiatan MTQ ke XXX; dan c. menghitung dan mengusulkan rencana anggaran/biaya kepada Ketua Umum.	
12	Sahwi Djou	Anggota		
IX SEKSI TRANSPORTASI, PENJEMPUTAN DAN PELEPASAN				
1	Marianus Adang, SH/Kepala Dinas Perhubungan Kab. Alor	Ketua		a. membantu Ketua merencanakan/mengusahakan dan mengawasi kelancaran angkutan dalam rangkaian kegiatan MTQ ke XXX; b. merencanakan/mengusahakan dan mengawasi kelancaran angkutan dalam rangkaian kegiatan MTQ ke XXX; dan c. membantu Ketua menghitung dan mengusulkan rencana anggaran/biaya.
2	Alyos Wakano, S.Sos/Kepala Dinas Perdagangan Kab. Alor	Wakil Ketua		
3	Marsiaga Duru	Anggota		
4	Un Abdul Halim, ST	Anggota		a. mengoordinasikan segala fasilitas angkutan baik darat, laut dan udara serta segala kegiatannya untuk memperlancar MTQ ke XXX; dan b. bekerja sama dengan Panitia MTQ ke XXX Provinsi untuk mengusahakan reduksi tiket bus, kapal laut dan pesawat udara;
5	Kasat Lantas Polres Alor	Anggota		
6	Kwarcab Pramuka	Anggota		
7	Ketua Paguyuban Etnis Jawa	Anggota		



NO	NAMA JABATAN	KEDUDUKAN DALAM PANITIA	RINCIAN TUGAS
8	Ketua Paguyuban 22 Kab/Kota	Anggota	c. bekerja sama dengan Bapak Asuh dan Bapak Angkat untuk menyiapkan serta mengantarkan penjemputan, pengantaran para tamu kafilah dan Pawai Ta'ruf serta Malam Ta'ruf; d. menyiapkan kendaraan bus untuk para tamu; e. menyiapkan kendaraan truk, pick up, mobil box, maupun kendaraan lainnya untuk Panitia; f. menghubungi para pemilik kendaraan, baik dinas maupun pribadi untuk membantu kelancaran transportasi; g. mengusahakan kendaraan/transportasi untuk para personil pendukung acara MTQ ke XXX baik berada dalam kota maupun di luar kota; h. menyiapkan kendaraan terbuka untuk rekreasi; i. membantu menyusun jadwal petugas penerima tamu dalam setiap acara dan kegiatan; j. menyiapkan petugas/pejabat yang akan menjemput kafilah serta yang akan memberangkatkan apabila kafilah akan kembali ke daerahnya masing-masing; dan k. membantu pengadaan busana/adat rompi daerah untuk penerimaan tamu.
9	Makka K. Baso, SE	Anggota	
10	Usman Tamal	Anggota	
11	Nur Afni Abdulrahman, ST	Anggota	
12	Jhon B. Golu	Anggota	
13	Ramli Dopong	Anggota	
14	Latif Ola	Anggota	
15	Yerus Sina	Anggota	
16	Kasmat Kake	Anggota	
17	Hamka	Anggota	
18	Kepala UPTD Badan Pendapatan dan Aset Daerah Wilayah Kab.Alor	Anggota	
X	SEKSI KONSUMSI		
1	Ketua BKMT Kab. Alor	Ketua	a. bertanggungjawab terhadap kelancaran pelayanan konsumsi bagi seluruh kafilah, Para Tamu, dan kegiatan Panitia Penyelenggaran dan Rakor LPTQ; dan b. menghitung dan mengusulkan anggaran/yang dibebankan kepada Ketua Umum.
2	Rahmatiah Djae, S.Ag/Ketua PD Aisyiyah Kab. Alor	Wakil Ketua	Bersama-sama anggota membantu Ketua untuk kelancaran pelayanan konsumsi/kudapan bagi seluruh kafilah, para tamu, dan kegiatan Panitia Penyelenggara dan Rakor LPTQ.

NO	NAMA JABATAN	KEDUDUKAN DALAM PANITIA	RINCIAN TUGAS
3	Ketua Muslimat NU Kab. Alor	Anggota	a. menyiapkan petugas konsumsi/pramusaji serta memberikan petunjuk tentang tata cara penyelenggaraan dan penyajian; b. membuat jadwal menu makanan agar diusahakan segar dan/atau makanan favorit daerah asal peserta; c. bertanggung jawab terhadap tersedianya konsumsi bagi panitia dan peserta; d. Mengatur serta membuat jadwal petugas konsumsi/pramusaji; dan e. Menyediakan air minum/aqua bagi Qori'/Qori'ah di Arena Utama MTQ ke XXX.
4	Ketua Fatayat NU Kab. Alor	Anggota	
5	Ketua BKMT Kec. Teluk Mutiara	Anggota	
6	Ketua Majelis Ta'lim Masjid se- Kec.	Anggota	
7	Teluk Mutiara	Anggota	
8	Nursiah Goro, SE	Anggota	
9	Nurmawati Noni	Anggota	
10	Mardiyah Sili	Anggota	
11	Yusria Aziz	Anggota	
12	Sri Rahaju Oramahi, A.Md	Anggota	
13	Suriyati Jaka, S.Pd	Anggota	
14	Rifayanti Bere, S.Pd	Anggota	
15	Sumiati H. Bachrudin, SE	Anggota	
16	Sumarni Derosari, S.Sos	Anggota	
17	Siti Aminah Abdullah, S.Sos	Anggota	
18	Saidah Batuah, S.Hut	Anggota	
19	Syamsiah Kopong, SE	Anggota	
20	Suratma Djoumoding, SE	Anggota	
21	Nurhayati Bapa	Anggota	
22	Nur Ainun Djakaria, S.Sos	Anggota	
23	Nurlaila, SE	Anggota	
24	Endang Prihatin Basalamah, S.Kom., M.Sc	Anggota	
25	Adini Rahmawati, A.Md	Anggota	
26	Siti Fatimah, S.Pi	Anggota	
27	Sitti N. Kasong, S.Sos	Anggota	
28	Sri Sulastri Nampira, S.Sos	Anggota	
29	Fatmawati Nampira	Anggota	
30	Nurmiati Enga, SE	Anggota	
31	Tiara Miranda Ahmad, ST	Anggota	

NO	NAMA JABATAN	KEDUDUKAN DALAM PANITIA	RINCIAN TUGAS
32	Rohmawati Ola	Anggota	
33	Sumawati Kalake	Anggota	
34	Astuti Abdul Karim, S.Ag	Anggota	
35	Wiwiek Dahlia D. Sudarmi, S.Pi	Anggota	
36	Fatmawati Saleh, S.Pd	Anggota	
37	Mintarsih Jamnas Kau, S.Pd	Anggota	
38	Hasniati Sara, S.Psi	Anggota	
39	Sri Bidari Obawala, S.Pdi	Anggota	
40	Rahmatia Syamsudin, S.Pd	Anggota	
41	Nurhidayah Djou, S.P	Anggota	
42	Masyitah Abdullah, S.Pd	Anggota	
<b>XI</b>	<b>SEKSI BAZAR DAN PAMERAN</b>		
1	Ripka Sukerni Jayati, S.Sos., M.Si/Kepala Dinas Pariwisata Kabupaten Alor	Ketua	a. bertanggungjawab menginformasikan pelaksanaan pameran ke peserta dari Kabupaten, Instansi Pemerintah dan Swasta tentang pelaksanaan dan materi pameran; dan b. tugas lain yang berhubungan dengan Seksi Bazar dan Pameran.
2	Yustin O. S. Makunimau, SE., M.AP/Kepala Bagian Ekonomi Setda Alor	Wakil Ketua	bersama-sama anggota dan Ketua untuk kelancaran Seksi Bazar dan Pameran.
3	Syarifudin Bere, SE	Anggota	a. bekerja sama dengan Seksi Perlengkapan menyiapkan tempat pelaksanaan pameran dan pasar rakyat; b. mengatur penempatan peserta pada lokasi Bazar dan Pameran; dan c. menghitung dan mengusulkan rencana anggaran/ biaya kepada Ketua Pelaksana.
4	M. Karnijan Koko, S.Sos	Anggota	
5	Dathenus Moleda Bani, ST	Anggota	
6	Soni Lutsina	Anggota	
7	Ahmad Karaeng	Anggota	
8	Adolfince Anita Mozes, S.Pi, M.Si	Anggota	
9	Sriyati Badu, S.Pi	Anggota	
10	Nurlaila Tahir	Anggota	
11	Suhardi Ibrahim	Anggota	
12	Dina Onmabi, S.Pi	Anggota	



NO	NAMA JABATAN	KEDUDUKAN DALAM PANITIA	RINCIAN TUGAS
<b>XII SEKSI AIR BERSIH</b>			
1	Drs. John Sakala/Sekretaris Dinas PUPR Kab. Alor	Ketua	a. bertanggungjawab pengadaan air bersih dan pompa di Arena Utama MTQ ke XXX; dan b. menghitung dan mengusulkan rencana anggaran/biaya kepada Ketua Umum.
2	Kepala PDAM Kabupaten Alor	Wakil Ketua	bersama-sama anggota dan Ketua dalam pengadaan air bersih dan pompa di Arena Utama MTQ ke XXX/distribusi air bersih di tempat nginap kafilah.
3 4	Staf Dinas PUPR Kab. Alor Staf PDAM Kabupaten Alor	Anggota Anggota	a. mendistribusikan air bersih selama pelaksanaan berjalan; b. berkoordinasi dengan Ketua tentang kebutuhan anggaran/biaya; dan c. melaporkan hasil kegiatan kepada Ketua pada setiap saat.
<b>XIII SEKSI KESEHATAN</b>			
1	dr. Farida Ariyani/Kepala Dinas Kesehatan Kab. Alor	Ketua	a. bertanggungjawab menyediakan dan mengatur penyelenggaraan pos-pos kesehatan lengkap dengan tenaga dokter serta obat-obatan yang diperlukan; dan b. menghitung dan mengusulkan rencana anggaran/biaya kepada Ketua Pelaksana.
2	Direktur RSD Kalabahi	Wakil Ketua	bersama anggota menyiapkan rumah sakit rujukan bagi peserta.
3 4 5	Kepala RS Kelas D Pratama Mola Kepala Puskesmas Kenarilang Kepala Puskesmas Mebung	Anggota Anggota Anggota	a. menyiapkan jadwal kunjungan pelayanan kesehatan ke tempat-tempat penginapan dan Dewan Hakim; b. menyiapkan petugas kesehatan pada setiap berlangsungnya acara dan kegiatan MTQ ke XXX; c. menyiapkan petugas kesehatan untuk tamu-tamu VIP dan kafilah; d. membuat jadwal piket bagi petugas kesehatan selama 24 jam; dan e. mendampingi dan menyiapkan personil serta mobil ambulance untuk kegiatan Pawai Ta'ruf.

~

NO	NAMA JABATAN	KEDUDUKAN DALAM PANITIA	RINCIAN TUGAS
XIV	SEKSI KEBERSIHAN KOTA		
1	Arbay Koho, SH., M.Hum/Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kab. Alor	Ketua	a. bertanggungjawab melakukan sosialisasi tentang kebersihan sampai ke lingkungan RT/RW dalam rangka menghadapi MTQ ke XXX; dan b. menghitung dan mengusulkan rencana anggaran/biaya kepada Ketua Umum.
2	Nikodemus Alofani, SE/Camat Teluk Mutiara	Wakil Ketua	bertanggungjawab terhadap segala urusan kebersihan kota sampai ke RT/RW dalam menghadapi MTQ ke XXX bersama-sama anggota.
3	Aksa Kiri, SE	Anggota	a. Menyiapkan sarana dan armada kebersihan MTQ ke XXX lainnya; b. Menyiapkan petugas kebersihan khusus pada Arena Utama MTQ ke XXX serta tempat-tempat kegiatan lainnya; dan c. melaksanakan kerja bhakti massal
4	Para Lurah/ Desa se- Kec. Teluk Mutiara	Anggota	
5	Para Remaja Masjid se- Kec. Teluk Mutiara	Anggota	
6	Para Ketua Pemuda Gereja se- Kec. Teluk Mutiara	Anggota	
7	Mudika Kalabahi	Anggota	
8	Anggota KORPRI	Anggota	
XV	SEKSI REKREASI		
1	Yustus B. Dopong Abora, SP/Kepala Dinas Pertanian dan Perkebunan Kab. Alor	Ketua	a. bertanggungjawab terhadap pelaksanaan kegiatan rekreasi pada kafilah; dan b. Menghitung dan mengusulkan rencana anggaran/ biaya kepada Ketua Umum.
2	Sutio B. Ambao, S.Pi/Kepala Dinas Kelautan dan Perikanan Kab. Alor	Wakil Ketua	bertanggungjawab terhadap segala urusan yang berkaitan dengan rekreasi bersama-sama anggota dan kafilah.
3	Syarifudin Bere, SE	Anggota	a. bekerja sama dengan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata untuk menentukan obyek wisata yang akan dikunjungi; b. menginventarisir tempat-tempat kunjungan wisata;
4	Jakob Lapenangga, S.Pi	Anggota	
5	Marsiaga Duru	Anggota	

NO	NAMA JABATAN	KEDUDUKAN DALAM PANITIA	RINCIAN TUGAS
6	Solipin Abd. Lalang, S.Pi	Anggota	c. menyiapkan jadwal pelaksanaan rekreasi para kafilah; d. bekerja sama dengan seksi transportasi untuk pengangkutan para kafilah ke lokasi wisata; dan e. menyiapkan makanan kecil seperlunya.
7	Un Abdul Halim, ST	Anggota	
8	Makka K. Baso, SE	Anggota	
9	Idham Ahmad, S.Pi	Anggota	
10	Wediawati Djakaria, S.Pi	Anggota	
11	Jakbes DMD Asamau, S.Pi	Anggota	
12	Nur Laela Hinaleda	Anggota	
13	Yuliana Asalou, S.Pi	Anggota	
<b>XVI</b>	<b>SEKSI PUBLIKASI DAN DOKUMENTASI</b>		
1	Osias Gomangani, SE., MM/Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kab Alor	Ketua	a. bertanggungjawab terhadap terlaksananya berbagai publikasi dan dokumentasi dalam rangka menggelorakan semangat MTQ ke XXX; dan b. menghitung dan mengusulkan rencana anggaran/ biaya kepada Ketua Umum.
2	Abdul M. Haris Kapukong, SH., MH	Wakil Ketua	a. bertanggungjawab terhadap segala urusan yang berkaitan dengan publikasi dan dokumentasi tentang MTQ ke XXX; b. bertanggungjawab terhadap segala urusan yang berkaitan dengan publikasi dan dokumentasi tentang MTQ ke XXX; c. menjalin hubungan kerja sama dengan semua unsur penerangan serta mengolah data sebagai bahan pemberitaan; d. menginformasikan kepada peserta dari semua Kabupaten, Instansi Pemerintah dan Swasta serta masyarakat sebagai Peserta Pawai Ta'ruf; dan e. menyampaikan informasi kepada masyarakat luas melalui media T.E.
3	M. Rosyidi Djou, S.Kom., M.Kom	Anggota	Menyampaikan informasi kepada masyarakat luas melalui media T.E.
4	Suhirman Panara, ST., M.AP	Anggota	
5	Zubair Pakro, S.Ag	Anggota	
6	Jerri Maitia, SE	Anggota	



NO	NAMA JABATAN	KEDUDUKAN DALAM PANITIA	RINCIAN TUGAS
7	Samuel Kalawaly, S.Sos., M.Sc	Anggota	
8	Raspa Laa, S.Pd.I., M.Pd	Anggota	
9	Jhon Dael, A.Md	Anggota	
10	Yusram Bainkabel, SE	Anggota	
11	Linus Kia	Anggota	
12	Marliati Sy. Kamran Gomang	Anggota	
13	M. Effendi Tupong, S.KM., M.Kes	Anggota	
14	Adi Djaha	Anggota	
15	Rizaldi Abbas Nampira, S.Pd	Anggota	
16	Ahmad Djafar, S.Pd	Anggota	
17	Mu'min Boli, S.Pd	Anggota	
18	Muhammad Irfan Pure, ST	Anggota	
19	Ishak Mahali, S.Pi	Anggota	
20	Kusnadi Muhammad, SE	Anggota	
21	Andi, S.Pd, Gr	Anggota	
XVII	SEKSI KEAMANAN DAN KETERTIBAN		
1	Zainal Arifin Nampira, S.Pi/Kasat Pol PP Kab. Alor	Ketua	a. Penanggung jawab terlaksananya atas keamanan dan ketertiban tindakan represif dan preventif selama kegiatan MTQ ke XXX; dan b. menghitung dan mengusulkan rencana anggaran/biaya kepada Ketua Pelaksana.
2	Wakapolres Alor	Wakil Ketua	bersama Ketua dan anggota bertanggungjawab terhadap segala urusan yang berkaitan dengan keamanan dan ketertiban dari segala macam bentuk gangguan selama pelaksanaan MTQ.
3	Mesak T. Blegur, S.Pi (Kepala Badan Kesbangpol Kab. Alor)	Anggota	a. mengendalikan, mengawasi dan memelihara keamanan dan ketertiban dari segala macam bentuk gangguan selama pelaksanaan MTQ ke XXX; dan b. mengendalikan, mengawasi dan memelihara keamanan dan ketertiban dari segala macam bentuk gangguan selama pelaksanaan MTQ ke XXX.
4	Danramil 1622-01 Kalabahi	Anggota	
5	Danposal Pulau Alor	Anggota	
6	Danpos Perwakilan TNI AU Alor	Anggota	
7	Ka Kwarcab Pramuka	Anggota	
8	Rahmat Zainudin, SP., M.AP	Anggota	

NO	NAMA JABATAN	KEDUDUKAN DALAM PANITIA	RINCIAN TUGAS
9	Hasanudin Ulumando, S.Pi	Anggota	c. mengatur dan menyelenggarakan segala kegiatan guna pengamanan tamu-tamu VIP; d. mengatur dan menyiapkan petugas bantuan komunikasi (HT), baik di tempat-tempat pemondokan kafilah, tempat-tempat kegiatan MTQ maupun tempat-tempat strategis lainnya.
10	Elia Massa, SE	Anggota	
11	M. Sulhan Koho, S.Sos	Anggota	
12	Ketua KOKAM Kab. Alor	Anggota	
13	Ketua GP Anshor Kab. Alor	Anggota	
14	Ketua GAMKI Alor	Anggota	
15	Ketua Pemuda Katholik	Anggota	
16	Ketua Pemuda Gereja se- Kec. Teluk Mutiara	Anggota	
17	Ketua Remaja Masjid se- Kec. Teluk Mutiara	Anggota	
<b>XVIII</b>	<b>SEKSI USAHA DANA</b>		
1	Dewi R. Odja, SE/Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah Kab. Alor	Ketua	a. bertanggungjawab menggali serta menghimpun seluruh potensi untuk penggalan dana, baik penggalan dana yang bersumber dari APBD I, APBD II, Kelompok Pengusaha dan masyarakat; dan b. menghitung dan mengusulkan rencana anggaran/ biaya kepada Ketua Pelaksana.
2	Terince Mabilehi, SH/Kepala Badan Pendapatan Daerah Kab. Alor	Wakil Ketua	Bertanggungjawab dalam penggalangan dana untuk kegiatan MTQ ke XXX.
3	Amrullah Bay, SE., M.AP	Anggota	Mengumpulkan dana untuk kegiatan MTQ ke XXX.
4	Irwan Abdul Kadir, S.Pd	Anggota	
5	Muh. Saleh Koho, S.Pi	Anggota	
6	M. Rizal Syukur, SE	Anggota	
7	Arif Rahman Antoni, SE., M.Sc	Anggota	
8	Nursyad Djoumoding, S.Pi	Anggota	
9	M. Sufri Kapukong, S.Sos	Anggota	
10	Kasim Daing, S.Sos	Anggota	
11	Abdul Syukur Oumo, M.Sos	Anggota	

NO	NAMA JABATAN	KEDUDUKAN DALAM PANITIA	RINCIAN TUGAS
<b>XIX</b>	<b>SEKSI PAWAI TA'RUF DAN MALAM TA'RUF</b>		
1	Fredik I. Lahal, SH/Kepala Dinas Pendidikan Kab. Alor	Ketua	a. bertanggungjawab terhadap pelaksanaan Pawai Ta'ruf dalam pembukaan MTQ ke XXX; b. bertanggungjawab terhadap pelaksanaan kegiatan Malam Ta'ruf; dan c. merencanakan dan menyusun rencana anggaran kepada Ketua Pelaksana.
2	Sophia Beni Loro, S.Pd., MM/Kepala Dinas Kebudayaan Kab. Alor	Wakil Ketua	a. bersama anggota bertanggungjawab terhadap segala urusan yang berkaitan dengan Malam Ta'ruf; dan b. bertanggungjawab terlaksananya Pawai Ta'ruf.
3 4 5 6 7	Marzuki Galeko, SE Taswin Duru Para Bapak Angkat Kafilah Para Bapak Asuh Kafilah Para Ketua Ta'mir Masjid	Anggota Anggota Anggota Anggota Anggota	a. mempersiapkan/mengatur pelaksanaan Pawai Ta'ruf; b. merencanakan dan mengatur rute yang akan dilalui peserta Pawai Ta'ruf; c. menyiapkan Drum Band untuk Pawai Ta'ruf; d. menyiapkan bendera Merah Putih dan Papan Nama Kafilah serta personil/petugas pembawa bendera dan papan nama; e. menyiapkan daftar nama yang diundang pada saat Acara Malam Ta'ruf; dan f. mengecek persiapan atraksi kesenian.
<b>XX</b>	<b>SEKSI PERLENGKAPAN, PANGGUNG DAN DEKORASI</b>		
1	Christian D. Djahila, ST/Kepala Dinas PUPR Kab. Alor	Ketua	a. bertanggungjawab terhadap panggung utama MTQ ke XXX dan panggung-panggung tambahan; b. bertanggungjawab terhadap tenda khusus untuk para kafilah seluruh kabupaten; dan c. menghitung dan mengusulkan rencana anggaran/ biaya kepada Ketua Umum.
2	Mas Nurdin, ST/Kepala Bagian Pembangunan Setda Alor	Wakil Ketua	Bersama-sama anggota membuat tenda untuk tim kelompok paduan suara atau Mars MTQ ke XXX, Hymne MTQ dan Korsik.






NO	NAMA JABATAN	KEDUDUKAN DALAM PANITIA	RINCIAN TUGAS
3	Mustakim Tahir, ST	Anggota	a. membuat tenda dan undangan, menyiapkan kursi-kursi baik untuk tamu dan undangan di Arena Utama dan tempat-tempat kegiatan MTQ ke XXX lainnya; b. membuat 2 buah tiang bendera induk (Bendera Merah Putih dan Bendera MTQ ke XXX); c. membuat 32 tiang bendera kafilah (Bendera Merah Putih dan Bendera Kafilah); d. membuat tenda untuk Bazar dan Pameran; e. menyiapkan arena parkir; f. membuat taman di Arena MTQ ke XXX dan disekitar arena pameran; dan g. menyiapkan meja Dewan Hakim 42 unit/buah.
4	Zubair Pakro, S.Pd.I	Anggota	
5	Afif Prasong	Anggota	
6	Karim Kawaka	Anggota	
7	Raflizal Tahir	Anggota	
8	Burhan Bagae	Anggota	
9	Muhlis Amsidi, S.Pd	Anggota	
10	Muh. Nasution Tulimau	Anggota	
11	Muh. Nazarudin Syamsudin	Anggota	
12	Undrus Ambao	Anggota	
13	Muklis Kalake	Anggota	

PJ. GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR,



**AYODHIA G. L. KALAKE**

PARAF HIERARKI	
SEKRETARIS DAERAH	
ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESRA	
PLT. KEPALA BIRO HUKUM	

**LAMPIRAN III**  
**KEPUTUSAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR**  
**NOMOR : 217 /KEP/HK/2024**  
**TANGGAL : 10 juni 2024**  
**TENTANG TEMPAT PENYELENGGARAAN, PANITIA PELAKSANA, DEWAN HAKIM, TIM PENGAWAS DAN TIM TEKNIS MUSABAQAH**  
**TILAWATIL QUR'AN KE XXX TINGKAT PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR TAHUN 2024**

**SUSUNAN KEANGGOTAAN DEWAN HAKIM MUSABAQAH TILAWATIL QUR'AN KE XXX**  
**TINGKAT PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR TAHUN 2024**

**I. Cabang Tilawah Golong : Kanak-Kanak, Remaja, Dewasa dan Qira'ah Sab'ah**

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>KEDUDUKAN DALAM DEWAN HAKIM</b>
1	Sanu Bajuri, S.Ag.,M.Pd.	Ketua Dewan Hakim
2	Drs. Masdriansyah	Wakil Ketua Dewan Hakim
3	Dahlin, SE.	Sekretaris
<b>Majelis Hakim Cabang Tilawah Golongan Remaja dan Dewasa</b>		
1	Drs. Pahlawan Pakro	Ketua Majelis Merangkap Anggota
2	H. Ahmad Hamdy Mulyo	Bidang Tajwid Pada Tilawah dan Tajwid Qiraatus Sab'ah
3	Fuaddus Salam, SH.I.	
4	Yakin Asikin, SH.I, M.Pd.	
5	Hamzah, S.Ag.	Bidang Fashoha pada Tilawah dan Qira'atus Sab'ah
6	Dra. Hj. Zakiyah Djou	
7	Zulkifli Haraun, S.Ag	



8	Ummi Kulsum Tena Pulo, S.Pdi	Bidang Lagu pada Tilawah dan Lagu pada Qira'atus Sab'ah
9	Zulfikar Rahmad, S.Pd.I.	
10	Irwan, S.Sos	
11	Suwarni Sulaiman, S.Ag, M.Pd.I	Bidang Suara pada Tilawah dan Qira'atus Sab'ah
12	Abdurrahman Hemon, S.Pd.I	
13	Siti Hajar Tironama, S.Pd.	
14	Jumardin Nasir, S.Si.	Panitera

## II. Cabang Tilawah : Tartil, Tahfidz 1 Juz dan Tilawah, Tahfidz 5 juz dan Tilwah Serta 10 Juz

NO	NAMA	KEDUDUKAN DALAM DEWAN HAKIM
<b>Majelis Hakim Cabang Tilawah Golongan: Tartil, Tahfizh 1 Juz dan, 5 Juz dan Tilawah Serta 10 Juz</b>		
1	H. Yunus Kapa, SH.I.	Ketua Majelis Merangkap Anggota
2	H. Ahmad Hamdi Mulyo, S.HI	Bidang Tajwid. (Tartil, Tilawah, dan Tahfizh)
3	Muhamad Amin Al-Amin, S.Ag	
4	Yakin Asikin, S.HI, M.Pdi	
5	H. Yunus Kapa, SH.I.	Bidang Tahfizh, Cabang Tahfizh 1 Juz, 5 Juz dan 10 Juz, Bidang Fashoha Tartil, dan Bidang Fashoha Tilawah
6	H. Hidayat Mustafidz, Lc. MA.	
7	Yusli Kiko, S.Ag.	



8	Syafrudin H. Abu Saman, S.Ag	Bidang Lagu dan Suara Cabang Tilawah dan Bidang Irama lagu dan Suara pada Tartil serta Fashoha pada Cabang Tahfizh
9	Usman Ismail, S.Pd	
10	Nur Maswani, S.Ag	
11	H. Muhammad, Lc	Hakim Penanya
12	Mansur Marjan, S.Kom	Panitera

### III. Cabang Syarhil Al-Qur'an

NO	NAMA	KEDUDUKAN DALAM DEWAN HAKIM
<b>Majelis Hakim Cabang Syarhil Qur'an Putra dan Putri</b>		
1	H. Makruf Peni, S.Pd	Ketua Majelis Merangkap Anggota
2	Drs. Abubakar Qasim, M.Pd	Bidang Terjemahan dan Materi
3	Hj. Siti Aminah, S.Pd	Bidang Terjemahan dan Materi
4	H. Makruf Peni, S.Pd	Bidang Penghayatan & Retorika
5	Gafur Keneng, S.Pd.I	Bidang Tilawah (Ayat Al-Qur'an/ Hadits)
6	Firman, ST	Panitera

### IV. Cabang Fahmil Qur'an


NO	NAMA	KEDUDUKAN DALAM DEWAN HAKIM
<b>Majelis Hakim Cabang Fahmil Qur'an Putra dan Putri</b>		
1	Drs. Lukman Sara, M.Pd.	Ketua Majelis Merangkap Anggota
2	Abdullah Syahrul, S.Sy.	Hakim Penilai

3	Marhamah, SS	Hakim Penanya Bahasa Arab
4	Dra. Hj. Ummiyati Mujinah Abd.Manan	Hakim Penanya Bahasa Inggris
5	Fauziah, S.Pd.I.	Hakim Penanya Lagu
6	Irman, S.Kom	Panitera

#### V. Cabang Khot Al-Qur'an

NO	NAMA	KEDUDUKAN DALAM DEWAN HAKIM
<b>Majelis Hakim Cabang Khot Qur'an Putra dan Putri</b>		
1	H. Ahmad Rubaya, S.Ag	Ketua Majelis Merangkap Anggota
2	Moh. Rustam, S. Ag.	Anggota
3	M. Yasin Prasong	
4	Syukur Daka, SE	
5	Muhammad Bayu Pratama	Panitera

PJ. GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR,

  
**AYODHIA G. L. KALAKE**

PARAF HIERARKI	
SEKRETARIS DAERAH	f
ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESRA	R
PLT. KEPALA BIRO HUKUM	K

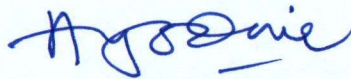





**LAMPIRAN IV**  
**KEPUTUSAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR**  
**NOMOR : 217 /KEP/HK/2024**  
**TANGGAL : 10 Juni 2024**  
**TENTANG TEMPAT PENYELENGGARAAN, PANITIA PELAKSANA, DEWAN HAKIM, TIM PENGAWAS DAN TIM TEKNIS**  
**MUSABAQAH TILAWATIL QUR'AN KE XXX TINGKAT PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR TAHUN 2024**

SUSUNAN KEANGGOTAAN TIM PENGAWAS MUSABAQAH TILAWATIL QUR'AN KE XXX  
TINGKAT PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR TAHUN 2024

NO	NAMA	KEDUDUKAN DALAM TIM PENGAWAS
1	Ibrahim Imang, SE	Penanggung jawab
2	Drs. Hasan Manuk, S.Pd, M.Pd	
3	Drs. H. Muhammad Gaus	Ketua
4	Juliadin, S.Pd, M.Si	Wakil Ketua
5	Drs. Moh. Arief Panara, M.Si	Sekretaris
6	Engku Pattiradja, SH	Anggota
7	Herman, SH	
8	Yusuf Mukin, SE.	
9	Nur Sahlan Hasanah, S.KM	

PJ. GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR,

  
**AYODHIA G. L. KALAKE**

PARAF HIERARKI	
SEKRETARIS DAERAH	
ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESRA	
PLT. KEPALA BIRO HUKUM	



**LAMPIRAN V**

**KEPUTUSAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR**

**NOMOR : 217 /KEP/HK/2024**

**TANGGAL : 10 Juni 2024**

**TENTANG TEMPAT PENYELENGGARAAN, PANITIA PELAKSANA, DEWAN HAKIM, TIM PENGAWAS DAN TIM TEKNIS MUSABAQAH  
TILAWATIL QUR'AN KE XXX TINGKAT PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR TAHUN 2024**

**SUSUNAN KEANGGOTAAN TIM TEKNIS MUSABAQAH TILAWATIL QUR'AN KE XXX  
TINGKAT PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR TAHUN 2024**

NO	NAMA/JABATAN	KEDUDUKAN	RINCIAN TUGAS
1	Muhammad Saleh Goro, S.Pi, M.Pi	Ketua	<ul style="list-style-type: none"><li>- bertanggung jawab atas perencanaan dan penyelenggaraan MTQ Ke XXX;</li><li>- melaksanakan Konsolidasi, Koordinasi, Kolaborasi, dengan Pemerintah Kabupaten Alor, dan Panitia Pelaksana, Dewan Hakim dan Dewan Pengawas dalam Pelaksanaan MTQ ke XXX;</li><li>- melaksanakan Analisis dan Evaluasi Pelaksanaan MTQ ke XXX;</li><li>- mengoordinir Wakil Ketua, Sekretaris Umum, Wakil Sekretaris, Bendahara serta Seksi-Seksi.</li><li>- mewakili Ketua umum apabila berhalangan; dan</li><li>- bertanggungjawab kepada Ketua Umum LPTQ.</li></ul>
2	Arifin, S.Sos, MM	Sekretaris	<ul style="list-style-type: none"><li>- bertanggung jawab kepada Ketua dan membantu Ketua dalam memimpin dan mengerjakan segala kegiatan;</li></ul>
3	Usman Sakan, A.Ag, M.Pd	Wakil Sekretaris	<ul style="list-style-type: none"><li>- melaksanakan tugas panitia dalam bidang administrasi; dan</li><li>- memimpin Sekrertariat.</li></ul>
4	Djahria Djaelani, SE	Bendahara Umum	<ul style="list-style-type: none"><li>- mengeluarkan dana/biaya berdasarkan rencana anggaran yang telah disahkan oleh Ketua Umum;</li><li>- mengajukan usul atau saran perubahan atas setiap rencana biaya melalui konsultasi dengan Sekretaris Umum; dan</li><li>- melaksanakan usul atau saran perubahan setelah mendapat persetujuan/pengesahan dari Ketua Umum.</li></ul>
5	Ampe, S.Ag	Wakil Bendahara I	Membantu melaksanakan tugas-tugas yang diberikan oleh Bendahara Umum.
6	Devi Dhina Marganingtyas, S.Pi	Wakil Bendahara II	

SEKRETARIAT			
1	Dili Handosiswoyo, S.SI.T	Koordinator	<ul style="list-style-type: none"><li>- bertanggung jawab atas segala urusan sekertariat sejak persiapan sampai dengan pelaksanaan MTQ ke XXX; dan</li><li>- menghitung dan mengusulkan rencana anggaran/biaya kepada Ketua Umum.</li></ul>
2	Jabalnur Kanda, S.Sos.MM	Wakil Koordinator	Bertanggung jawab bersama anggota atas segala urusan administrasi yang berkaitan dengan kesekretariatan.
3	Matheos Wenyi, SE/Staf pada Dinas Perhubungan	Anggota	<ul style="list-style-type: none"><li>- Membantu Ketua untuk kelancaran sekretariat;</li><li>- menyusun jadwal kegiatan penyelenggaraan MTQ ke XXX secara menyeluruh;</li><li>- berkoordinasi dengan LPTQ Provinsi dalam bidang kesekretariatan;</li><li>- memberikan pelayanan administrasi kepada seksi-seksi;</li><li>- membuat undangan untuk Acara Pembukaan dan Penutupan MTQ ke XXX serta kegiatan lainnya yang berhubungan dengan kegiatan MTQ ke XXX;</li><li>- mendistribusikan undangan pembukaan dan penutupan MTQ ke XXX;</li><li>- pendaftaran peserta MTQ ke XXX;</li><li>- melaporkan jumlah Kontingen MTQ ke XXX masing-masing Kabupaten/Kota; dan</li><li>- membuat atribut/tanda pengenal peserta, official, Dewan Hakim, Tim Pengawas, panitia, dsb.</li></ul>
4	Maria Rosalinda Naikteas, S.IP		
5	Rahmawati Arkiang		
6	Basri Ali		
SEKSI-SEKSI :			
I. SEKSI MUSABAQAH DAN PERSIDANGAN			
1	Aladin, S.Ag, MH	Koordinator	<p>Berkoordinasi dan berkolaborasi dengan Panitia Pelaksana, Dewan Hakim dan Dewan Pengawas untuk:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- merencanakan, menyelenggarakan dan bertanggung jawab atas pelaksanaan Musabaqah dan kegiatan Rakor LPTQ dengan mempedomani petunjuk LPTQ Provinsi serta menyusun jadwal pelaksanaan Musabaqah dan kegiatan Rakor LPTQ;</li></ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- menyelenggarakan tata usaha yang menyangkut pelaksanaan Musabaqah kegiatan Rakor LPTQ;</li> <li>- bekerja sama dengan Panitia Pelaksana mengatur tempat-tempat pelaksanaan Musabaqah menurut cabang yang dilombakan dan kelompok umur/golongan dan tempat kegiatan Rakor LPTQ;</li> <li>- berkoordinasi dengan seksi Sekretariat tentang peserta MTQ ke XXX;</li> <li>- melaksanakan koordinasi terpadu dengan LPTQ Provinsi dalam mengatasi segala kemungkinan yang akan timbul selama kegiatan Musabaqah;</li> <li>- berkoordinasi dengan Dewan Hakim tentang <i>Tehcnical meeting</i> dan pengambilan maqra;</li> <li>- berkoordinasi mengenai urusan yang berkaitan dengan bidang persidangan tentang kegiatan Rakor LPTQ pada MTQ XXX: dan</li> <li>- menghitung dan mengusulkan rencana anggaran/biaya kepada Ketua Umum.</li> </ul>
2	Syafrudin Herman, SE	Wakil Koordinator	Membantu Koordinator dalam merencanakan penyelenggaraan/pelaksanaan Musabaqah dan perhakiman serta kegiatan Rakor LPTQ pada MTQ ke XXX.
3	Intan, SE, MM	Anggota	<ul style="list-style-type: none"> <li>- membantu Koordinator dan Wakil Koordinator dalam merencanakan penyelenggaraan/pelaksanaan Musabaqah dan perhakiman serta kegiatan Rakor LPTQ pada MTQ ke XXX ;</li> <li>- membantu dan berkolaborasi dengan Panitia Pelaksana menyusun jadwal pelaksanaan Musabaqah dan kegiatan Rakor LPTQ pada MTQ ke XXX;</li> <li>- melaksanakan semua yang diperintah/ditugaskan oleh Ketua dan Wakil Ketua;</li> <li>- menyiapkan petugas untuk membantu Dewan Hakim dalam melaksanakan tugas;</li> <li>- bersama Sekretariat menerima laporan kontingen/kafilah dan memeriksa kelengkapan syarat-syarat peserta sesuai ketentuan Perhakiman;</li> <li>- Koordinasi mempersiapkan jadwal acara Musabaqah;</li> <li>- Koordinasi mempersiapkan kelengkapan teknis Musabaqah;</li> <li>- Koordinasi menyiapkan perlengkapan bahan bagi Dewan Hakim;</li> <li>- menyusun daftar peserta tiap-tiap Kabupaten lengkap administrasinya;</li> </ul>
4	Hasnah Yunus, S.Sos		
5	Hj. Rosmini Semsi, SE		



			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Koordinasi menyiapkan blangko penilaian Dewan Hakim dan rekapitulasi penilaian Dewan Hakim;</li> <li>- Koordinasi menyelenggarakan undian Maqra dan undian peserta; dan</li> <li>- Koordinasi menyiapkan pertemuan official;</li> <li>- Koordinasi mempersiapkan kegiatan dan materi Rakor LPTQ pada MTQ ke XXX.</li> </ul>
<b>II. SEKSI ACARA, PUBLIKASI DAN DOKUMENTASI</b>			
1	Akbar Ali, S.Hut, M.M.Nv	Koordinator	<p>Berkoordinasi dan berkolaborasi dengan Panitia Pelaksana, Dewan Hakim dan Dewan Pengawas untuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- merencanakan segala urusan yang berkaitan dengan semua acara termasuk upacara, pawai ta'aruf, malam ta'aruf, bazaar, pameran, rekreasi, publikasi dan dokumentasi pada MTQ ke XXX; dan</li> <li>- menghitung dan mengusulkan rencana anggaran/biaya kepada Ketua Umum.</li> </ul>
2	Salman Isnayni Umari En Nury	Wakil Koordinator	Membantu Koordinator atas segala urusan yang berkaitan dengan semua acara termasuk upacara, pawai ta'aruf, malam ta'aruf, bazaar, pameran, rekreasi, publikasi dan dokumentasi pada MTQ ke XXX.
3	Faisal Djamaludin Tabali, S.Pi	Anggota	<ul style="list-style-type: none"> <li>- membantu Koordinator dan Wakil Koordinator untuk kelancaran acara termasuk upacara, pawai ta'aruf, malam ta'aruf, bazaar, pameran, rekreasi, publikasi dan dokumentasi pada MTQ ke XXX;</li> <li>- memilih, merencanakan dan menetapkan jadwal acara, pembawa acara pada acara-acara pokok MTQ seperti acara pembukaan, pelaksanaan dan penutupan MTQ ke XXX;</li> <li>- melakukan koordinasi jadwal acara Gubernur NTT dan Ketua Umum LPTQ Provinsi;</li> <li>- merencanakan, menyiapkan, dan mengatur tata letak tempat duduk tamu V-VIP dan VIP;</li> <li>- membantu menyiapkan hadiah/cinderamata (piala, uang, piagam penghargaan dan lain-lain) untuk para peserta peraih juara I, II, III dan harapan;</li> <li>- bekerja sama dan menghimbau kepada pimpinan bank pemerintah/swasta, para pengusaha, perusahaan-perusahaan Negara dan badan usaha menyediakan bingkisan kepada peserta</li> </ul>
4	Abdul Khoiri, A.Md		

			<p>MTQ ke XXX atau kafilah seperti selendang, baju kaos, tas tentengan, baju sholat serta menyediakan spanduk, umbul-umbul, baliho, dll;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- menjalin hubungan kerja sama dengan semua unsur penerangan serta mengolah data sebagai bahan pemberitaan; dan</li> <li>- Menyampaikan informasi kepada masyarakat luas melalui media elektronik.</li> </ul>
<b>III. SEKSI PERLENGKAPAN</b>			
1	Dr. Ahmad Atang, M.Si	Koordinator	<p>Berkoordinasi dan berkolaborasi dengan Panitia Pelaksana, Dewan Hakim dan Dewan Pengawas untuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- merencanakan dan bertanggung jawab terhadap panggung tilawah, penerangan, kursi, meja, <i>sound system</i> dan dekorasi pada arena utama dan sekitarnya serta tempat-tempat yang berhubungan dengan kegiatan MTQ ke XXX lainnya;</li> <li>- berkoordinasi dengan seksi acara untuk pemasangan spanduk dan umbul-umbul; dan</li> <li>- menghitung dan menyusulkan rencana anggaran/biaya kepada Ketua Umum.</li> </ul>
2	Igor Renjana Purwadi, SH, C.C.L, C.R.A, C.P.C.D/Staf Khusus Gubernur	Wakil Koordinator	<p>Bersama anggota membantu Koordinator untuk mempersiapkan panggung tilawah, tenda, penerangan, kursi, meja, <i>sound system</i> dan dekorasi baik di arena utama MTQ ke XXX maupun di tempat kegiatan MTQ lainnya.</p>
3	Ir. H. Muhammad Anshor	Anggota	<ul style="list-style-type: none"> <li>- membantu Koordinator dan Wakil Koordinator untuk perlengkapan dan dekorasi;</li> <li>- koordinasi menyiapkan / mengusulkan peralatan <i>sound system</i>, <i>headphone</i> dan dekorasi panggung utama MTQ dll;</li> <li>- koordinasi menyiapkan <i>headphone</i> untuk Dewan Hakim;</li> <li>- koordinasi menyiapkan meja dan kursi Dewan Hakim;</li> <li>- koordinasi pembuatan 2 buah tiang bendera induk (Bendera Merah Putih dan Bendera MTQ ke XXX);</li> <li>- koordinasi pembuatan pintu gerbang masuk ke arena MTQ ke XXX;</li> <li>- koordinasi memasang spanduk dan umbul-umbul; dan</li> <li>- koordinasi pembuatan taman di arena MTQ ke XXX dan disekitarnya.</li> </ul>
4	Hamdan Baco, SE	Anggota	

~



**IV. SEKSI AKOMODASI DAN TRANSPORTASI**

1	Kepala Dinas Perhubungan Prov. NTT	Koordinator	Berkoordinasi dan berkolaborasi dengan Panitia Pelaksana, Dewan Hakim dan Dewan Pengawas untuk: <ul style="list-style-type: none"><li>- merencanakan dan bertanggung jawab merencanakan, menyediakan, menyelenggarakan pengaturan serta fasilitas pemondokan/tempat menginap dan penjemputan bagi tamu utama, kafilah, tamu VIP dan tamu daerah selama terselenggaranya MTQ ke XXX termasuk acara pembukaan dan penutupan;</li><li>- berkoordinasi dengan LPTQ Kabupaten/Kota untuk jadwal kedatangan dan kepulangan;</li><li>- berkoordinasi sarana transportasi lokal yang disiapkan selama kegiatan MTQ ke XXX; dan</li><li>- menghitung dan mengusulkan rencana anggaran/ biaya kepada Ketua Umum.</li></ul>
2	Sekretaris Dinas Perhubungan Prov. NTT	Wakil Koordinator	Membantu Koordinaor dalam merencanakan, menyediakan, menyelenggarakan pengaturan serta fasilitas pemondokan/tempat menginap dan Konsumsi bagi tamu utama, kafilah, tamu VIP dan tamu daerah serta transportasi lokal selama terselenggaranya MTQ termasuk acara pembukaan dan penutupan.
3	Aryos P. Y. Laro Bay, S.STP	Anggota	<ul style="list-style-type: none"><li>- berkoordinasi dengan LPTQ Kabupaten/Kota untuk jadwal kedatangan;</li><li>- menghitung dan mengusulkan rencana anggaran/biaya kepada Ketua Umum;</li><li>- membantu Koordinator dan Wakil Koordinator terkait akomodasi dan transportasi;</li><li>- koordinasi memonitor keberangkatan kafilah dari daerah asal</li><li>- koordinasi untuk menghimbau kepada para pemilik pemondokan untuk memasang spanduk "Selamat Datang" untuk tamu/kafilah yang diakomodasikan di tempat itu; dan</li><li>- koordinasi bekerja sama dengan seksi keamanan dan ketertiban agar menempatkan petugasnya di tempat pemondokan kafilah/tamu agar terjalannya komunikasi yang lancar dan menunjang kegiatan MTQ.</li></ul>
4	Punta Ramandya, SSiT, M.Sc	Anggota	

~



V. SEKSI KONSUMSI			
1	Hamidah Longso, SE	Koordinator	Berkoordinasi dan berkolaborasi dengan Panitia Pelaksana untuk: <ul style="list-style-type: none"> <li>- merencanakan, menyediakan, menyelenggarakan pengaturan konsumsi bagi tamu utama, kafilah, tamu VIP dan tamu daerah selama terselenggaranya MTQ ke XXX termasuk pembukaan dan penutupan;</li> <li>- memperlancar konsumsi para tamu, kafilah, tamu VIP dan tamu daerah selama terselenggaranya selama terselenggaranya acara MTQ ke XXX termasuk acara pembukaan dan penutupan; dan</li> <li>- berkoordinasi dengan semua seksi untuk ketersediaan konsumsi selama kegiatan MTQ ke XXX.</li> </ul>
2	Ramlah H. Nahrawi, SE, MM	Anggota	
3	Khadijah Abubakar, S,STP	Anggota	

PJ. GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR



AYODHIA G. L. KALAKE

PARAF HIERARKI	
SEKRETARIS DAERAH	<i>R</i>
ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESRA	<i>R<sub>3</sub></i>
PLT. KEPALA BIRO HUKUM	<i>K</i>