



PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raya El Tari Nomor 52

Kupang

**KEPUTUSAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR
NOMOR : 1 /KEP/HK/2024**

TENTANG

TIM PENGELOLA PENGADAAN BARANG DAN JASA
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
TAHUN ANGGARAN 2024

GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR,

- Menimbang** : a. bahwa sesuai Pasal 75 ayat (2) Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah dan Perubahannya, Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa (UKPBJ) di daerah provinsi dalam melaksanakan tugasnya memiliki fungsi pengelolaan pengadaan barang/jasa, pengelolaan layanan pengadaan secara elektronik, pembinaan Sumber Daya Manusia dan kelembagaan pengadaan barang/jasa, pelaksanaan pendampingan, konsultasi, dan/atau bimbingan teknis dan pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh kepala daerah;
- b. bahwa dalam rangka mendukung pelaksanaan fungsi sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu membentuk tim pengelola pengadaan barang dan jasa;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Gubernur tentang Tim Pengelola Pengadaan Barang Dan Jasa Provinsi Nusa Tenggara Timur Tahun Anggaran 2024;
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 Tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
2. Undang-Undang Nomor 21 Tahun 2022 tentang Provinsi Nusa Tenggara Timur (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 164, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6810);
3. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 33) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 63);

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

KESATU : Tim Pengelola Pengadaan Barang dan Jasa Provinsi Nusa Tenggara Timur Tahun Anggaran 2024.

KEDUA :

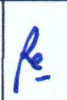


- KEDUA** : Susunan Pembina dan Pengarah Tim Pengelola sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU adalah sebagaimana tercantum dalam Lampiran I Keputusan ini.
- KETIGA** : Susunan keanggotaan Tim sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU adalah sebagaimana tercantum dalam Lampiran II Keputusan ini.
- KEEMPAT** : Dalam melaksanakan tugasnya, Tim sebagaimana dimaksud dalam Diktum KETIGA bertanggung jawab kepada Gubernur Nusa Tenggara Timur.
- KELIMA** : Segala biaya yang dikeluarkan sebagai akibat ditetapkannya keputusan ini dibebankan pada Dokumen Pelaksanaan Anggaran Unit Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA-UNIT SKPD) Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi Nusa Tenggara Timur Tahun Anggaran 2024 serta sumber lain yang sah dan tidak mengikat.
- KEENAM** : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal 1 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024.

Ditetapkan di Kupang
pada tanggal 2 Januari 2024

a.n. GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR
SEKRETARIS DAERAH,


KOSMAS D. LANA

- Tembusan :
- 1. Menteri Dalam Negeri Republik Indonesiadi Jakarta;
 - 2. Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP) Republik Indonesia di Jakarta;
 - 3. Pj. Gubernur Nusa Tenggara Timur di Kupang (sebagai laporan);
 - 4. Ketua DPRD Provinsi Nusa Tenggara Timur di Kupang;
 - 5. Inspektur Provinsi Nusa Tenggara Timur di Kupang;
 - 6. Kepala BPKP Perwakilan Nusa Tenggara Timur di Kupang;
 - 7. Kepala BAPPERIDA Provinsi Nusa Tenggara Timur di Kupang;
 - 8. Anggota Tim masing-masing di Tempat.

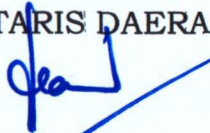
PARAF HIERARKI	
ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	
KEPALA BAGIAN BANTUAN HUKUM	
PERANCANG PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN AHLI MUDA	




LAMPIRAN I
KEPUTUSAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR
NOMOR : 1 /KEP/HK/2024
TANGGAL : 2 Januari 2024
TENTANG TIM PENGELOLA PENGADAAN BARANG DAN JASA PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR TAHUN ANGGARAN 2024

SUSUNAN PEMBINA DAN PENGARAH TIM PENGELOLA PENGADAAN BARANG DAN JASA PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
TAHUN ANGGARAN 2024

NO	NAMA/JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM	RINCIAN TUGAS	PERANGKAT DAERAH BINAAN
1	Gubernur Nusa Tenggara Timur	Pembina	a. mengarahkan kebijakan umum pengadaan barang/jasa di Lingkungan Pemerintah Provinsi NTT; b. melakukan pembinaan dan pengendalian modernisasi pengadaan barang/jasa di Lingkungan Pemerintah Provinsi NTT; dan c. mendorong percepatan pelaksanaan pengadaan barang/jasa di Lingkungan Pemerintah Provinsi NTT.	Seluruh Perangkat Daerah Lingkup Pemerintah Provinsi NTT
2	Wakil Gubernur Nusa Tenggara Timur			
3	Sekretaris Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur	Pengarah		
4	Asisten Perekonomian dan Pembangunan Sekda Provinsi Nusa Tenggara Timur	Wakil Pengarah		
5	Asisten Pemerintahan Sekda Provinsi Nusa Tenggara Timur	Wakil Pengarah		
6	Asisten Administrasi Umum Sekda Provinsi Nusa Tenggara Timur	Wakil Pengarah		
7	Kepala Badan Keuangan Daerah Provinsi NTT	Wakil Pengarah		

a.n. GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR
SEKRETARIS DAERAH,


KOSMAS D. LANA

PARAF HIERARKI	
ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	
KEPALA BIRO HUKUM	
PERANCANG PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN AHLI MUDA	

LAMPIRAN II**KEPUTUSAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR****NOMOR** : 1 /KEP/HK/2024**TANGGAL** : 2 Januari 2024**TENTANG TIM PENGELOLA PENGADAAN BARANG DAN JASA PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR TAHUN ANGGARAN 2024****SUSUNAN KEANGGOTAAN TIM PENGELOLA PENGADAAN BARANG DAN JASA PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
TAHUN ANGGARAN 2024**

NO	NAMA/JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM	RINCIAN TUGAS	PERANGKAT DAERAH BINAAN
1	Kepala Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Penanggung Jawab	a. mengkoordinasikan pembagian tugas bagi seluruh Tim Pengelola dan Pembina Pengadaan Barang dan Jasa pada rapat pembahasan/asistensi anggaran TAPD; b. melakukan pembinaan dan pengendalian modernisasi pengadaan barang/jasa di Lingkungan Pemerintah Provinsi NTT; c. mendorong percepatan pelaksanaan pengadaan barang/jasa di Lingkungan Pemerintah Provinsi NTT; dan d. mengawasi pelaksanaan monitoring dan evaluasi (monev) percepatan pelaksanaan pengadaan barang/jasa di Lingkungan Pemerintah Provinsi NTT.	Seluruh Perangkat Daerah Lingkup Pemerintah Provinsi NTT
2	Kabag Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Ketua	a. memimpin pembinaan dan pengelolaan PBJ strategis dan non strategis; b. melaksanakan Koordinasi Rapat Pembahasan Anggaran/Perubahan Anggaran bersama TAPD; c. memimpin pelaksanaan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data Rencana Umum Pengadaan (RUP); d. memimpin pelaksanaan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data progres pengadaan strategis dan non strategis pada PD Lingkup Prov. NTT;	Seluruh Perangkat Daerah Lingkup Pemerintah Provinsi NTT

			<p>e. memimpin pelaksanaan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data <i>e-contract</i> dan pelaksanaan kontrak;</p> <p>f. mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan modernisasi pengadaan dan pelaksanaan strategi nasional pencegahan dan pemberantasan korupsi; dan</p> <p>g. melaporkan hasil laporan bulanan pembinaan dan pengelolaan pengadaan barang/jasa terhadap seluruh PD Lingkup Pemerintah Provinsi NTT.</p>	
3	Kabag Pengelolaan Layanan Pengadaan secara Elektronik pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Wakil Ketua I	<p>a. membantu Ketua dalam memimpin pembinaan dan pengelolaan PBJ strategis dan non strategis;</p> <p>b. membantu Ketua dalam melaksanakan Koordinasi Rapat Pembahasan Anggaran/Perubahan Anggaran bersama TAPD;</p> <p>c. membantu Ketua dalam memimpin pelaksanaan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data Rencana Umum Pengadaan (RUP);</p> <p>d. membantu Ketua dalam memimpin pelaksanaan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data progres pengadaan strategis dan non strategis pada PD Lingkup Provinsi NTT;</p> <p>e. membantu Ketua dalam memimpin pelaksanaan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data <i>e-contract</i> dan pelaksanaan kontrak; dan</p> <p>f. membantu Ketua dalam mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan modernisasi pengadaan dan pelaksanaan strategi nasional pencegahan dan pemberantasan korupsi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi NTT - Badan Keuangan Daerah Provinsi NTT - Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Provinsi NTT - Biro Perekonomian dan Administrasi Pembangunan Setda Provinsi NTT - Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi NTT - Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Provinsi NTT - Badan Pendapatan dan Aset Daerah Provinsi NTT - Badan Pengelola Perbatasan Daerah Provinsi NTT

				<ul style="list-style-type: none"> - Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Provinsi NTT - Dinas Kepemudaan dan Olahraga Provinsi NTT - Biro Organisasi Setda Provinsi NTT - Badan Penghubung Provinsi NTT - Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi NTT - Badan Penanggulangan Bencana Daerah Provinsi NTT; dan - Dinas Sosial Provinsi NTT
4	Kabag Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Wakil Ketua II	<p>a. membantu Ketua dalam memimpin pembinaan dan pengelolaan PBJ strategis dan non strategis;</p> <p>b. membantu Ketua dalam melaksanakan Koordinasi Rapat Pembahasan Anggaran/ Perubahan Anggaran bersama TAPD;</p> <p>c. membantu Ketua dalam memimpin pelaksanaan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data Rencana Umum Pengadaan (RUP);</p> <p>d. membantu Ketua dalam memimpin pelaksanaan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data progres pengadaan strategis dan non strategis pada PD Lingkup Provinsi NTT;</p> <p>e. membantu Ketua dalam memimpin pelaksanaan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data <i>e-contract</i> dan pelaksanaan kontrak; dan</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Biro Umum Setda Provinsi NTT - Dinas Peternakan Provinsi NTT - Badan Perencanaan Pembangunan, Riset Dan Inovasi Daerah Provinsi NTT - Inspektorat Provinsi NTT - Dinas Kesehatan Provinsi NTT - Biro Pemerintahan Setda Provinsi NTT - Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi NTT - Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Provinsi NTT - Dinas Perhubungan Provinsi NTT

			f. membantu Ketua dalam mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan modernisasi pengadaan dan pelaksanaan strategi nasional pencegahan dan pemberantasan korupsi.	<ul style="list-style-type: none"> - Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi NTT - Biro Hukum Setda Provinsi NTT - Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi NTT - Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT
5	Kepala Bidang Anggaran pada Badan Keuangan Daerah Provinsi NTT	Wakil Ketua III	<ul style="list-style-type: none"> a. membantu Ketua dalam memimpin pembinaan dan pengelolaan PBJ strategis dan non strategis; b. membantu Ketua dalam melaksanakan Koordinasi Rapat Pembahasan Anggaran/ Perubahan Anggaran bersama TAPD; c. membantu Ketua dalam memimpin pelaksanaan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data Rencana Umum Pengadaan (RUP); dan d. membantu Ketua dalam memimpin pelaksanaan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data progres pengadaan strategis dan non strategis pada PD Lingkup Provinsi NTT. 	<ul style="list-style-type: none"> - Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan Provinsi NTT - Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Provinsi NTT - Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana Provinsi NTT - Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi NTT - Rumah Sakit Umum Daerah Prof. DR. W. Z. Johannes Kupang - Badan Kepegawaian Daerah Provinsi NTT - Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi NTT - Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi NTT - Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Provinsi NTT

				<ul style="list-style-type: none"> - Biro Administasi Pimpinan Setda Provinsi NTT - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi NTT - Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi NTT
6	Lucius W. Luly, S.STP, MA/ Analis Kebijakan Ahli Muda pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Koordinator Teknis	a. memfasilitasi kegiatan pembinaan dan pengelolaan PBJ strategis dan non strategis;	- Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi NTT
7	Kollo Thalib, SP/ Staf pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Anggota	b. mengikuti Rapat Pembahasan Anggaran/ Perubahan Anggaran bersama TAPD;	- Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi NTT
8	Kornelis Kopong Bolen, SE/ Staf pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Anggota	c. memfasilitasi pelaksanaan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data Rencana Umum Pengadaan (RUP);	- Biro Perekonomian dan Administrasi Pembangunan Setda Provinsi NTT
9	Godehardus S. D. Hatul, SE/ Staf pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Anggota	d. melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data progres pengadaan strategis dan non strategis pada PD Lingkup Provinsi NTT;	- Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT
10	Petrus Lemba, SE/ Staf pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Anggota	e. melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data <i>e-contract</i> dan pelaksanaan kontrak;	- Rumah Sakit Umum Daerah Prof. DR. W. Z. Johannes Kupang
			f. melaksanakan kegiatan modernisasi pengadaan dan pelaksanaan strategi nasional pencegahan dan pemberantasan korupsi; dan	
			g. menghimpun, membuat dan menyusun laporan bulanan pembinaan dan pengelolaan pengadaan barang/jasa pada PD binaannya.	
11	Mardiosy E. Rihi Ratu, SH/ Analis Kebijakan Ahli Muda pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Koordinator Teknis	a. memfasilitasi kegiatan pembinaan dan pengelolaan PBJ strategis dan non strategis;	- Badan Keuangan Daerah Provinsi NTT
			b. mengikuti Rapat Pembahasan Anggaran/ Perubahan Anggaran bersama TAPD;	- Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi NTT
			c. memfasilitasi pelaksanaan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data Rencana Umum Pengadaan (RUP);	- Biro Organisasi Setda Provinsi NTT
				- Dinas Perhubungan Provinsi NTT

			<p>d. melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data progres pengadaan strategis dan non strategis pada PD Lingkup Provinsi NTT;</p> <p>e. melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data <i>e-contract</i> dan pelaksanaan kontrak;</p> <p>f. melaksanakan kegiatan modernisasi pengadaan dan pelaksanaan strategi nasional pencegahan dan pemberantasan korupsi; dan</p> <p>g. menghimpun, membuat dan menyusun laporan bulanan pembinaan dan pengelolaan pengadaan barang/jasa pada PD binaannya.</p>	
12	Hanok Melkianus Manesi, SH/ Staf pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Anggota	a. memfasilitasi kegiatan pembinaan dan pengelolaan PBJ strategis dan non strategis;	<ul style="list-style-type: none"> - Badan Keuangan Daerah Provinsi NTT - Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi NTT - Biro Organisasi Setda Provinsi NTT - Dinas Perhubungan Provinsi NTT
13	Magdalena Mensiana, A.Md/ Staf pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Anggota	b. mengikuti Rapat Pembahasan Anggaran/ Perubahan Anggaran bersama TAPD;	
14	Yustin Elvri Toka, ST/ Staf pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Anggota	c. memfasilitasi pelaksanaan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data Rencana Umum Pengadaan (RUP);	
15	Leoncio Theresa Araujo/ Staf pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Anggota	<p>d. melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data progres pengadaan strategis dan non strategis pada PD Lingkup Provinsi NTT;</p> <p>e. melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data <i>e-contract</i> dan pelaksanaan kontrak;</p> <p>f. melaksanakan kegiatan modernisasi pengadaan dan pelaksanaan strategi nasional pencegahan dan pemberantasan korupsi; dan</p> <p>g. menghimpun, membuat dan menyusun laporan bulanan pembinaan dan pengelolaan pengadaan barang/jasa pada PD binaannya.</p>	
16	Dominika Odelberta G. Pawe, SE/ Analis Kebijakan Ahli Muda pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Koordinator Teknis	<p>a. memfasilitasi kegiatan pembinaan dan pengelolaan PBJ strategis dan non strategis;</p> <p>b. mengikuti Rapat Pembahasan Anggaran/ Perubahan Anggaran bersama TAPD;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Badan Pendapatan dan Aset Daerah Provinsi NTT

			<ul style="list-style-type: none"> c. memfasilitasi pelaksanaan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data Rencana Umum Pengadaan (RUP); d. melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data progres pengadaan strategis dan non strategis pada PD Lingkup Prov. NTT; e. melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data <i>e-contract</i> dan pelaksanaan kontrak; f. melaksanakan kegiatan modernisasi pengadaan dan pelaksanaan strategi nasional pencegahan dan pemberantasan korupsi; dan g. menghimpun, membuat dan menyusun laporan bulanan pembinaan dan pengelolaan pengadaan barang/jasa pada PD binaannya. 	<ul style="list-style-type: none"> - Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Provinsi NTT - Biro Umum Setda Provinsi NTT - Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi NTT
17	Octovianus Gollu Tena, ST/ Staf pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Anggota	<ul style="list-style-type: none"> a. memfasilitasi kegiatan pembinaan dan pengelolaan PBJ strategis dan non strategis; b. mengikuti Rapat Pembahasan Anggaran/ Perubahan Anggaran bersama TAPD; c. memfasilitasi pelaksanaan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data Rencana Umum Pengadaan (RUP); d. melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data progres pengadaan strategis dan non strategis pada PD Lingkup Prov. NTT; e. melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data <i>e-contract</i> dan pelaksanaan kontrak; f. melaksanakan kegiatan modernisasi pengadaan dan pelaksanaan strategi nasional pencegahan dan pemberantasan korupsi; dan g. menghimpun, membuat dan menyusun laporan bulanan pembinaan dan pengelolaan pengadaan barang/jasa pada PD binaannya. 	<ul style="list-style-type: none"> - Badan Pendapatan dan Aset Daerah Provinsi NTT - Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Provinsi NTT - Biro Umum Setda Provinsi NTT - Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi NTT
18	Indri Mayasari Susetyo, ST/ Staf pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Anggota		
19	Maria Anabela Dos Reis/ Staf pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Anggota		
20	Thobias R. Foenale, SE/ Staf pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Anggota		

21	Yanes G. Panie, S.STP, M.Pub.Pol/ Analis Kebijakan Ahli Muda pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Koordinator Teknis	a. memfasilitasi kegiatan pembinaan dan pengelolaan PBJ strategis dan non strategis; b. mengikuti Rapat Pembahasan Anggaran/ Perubahan Anggaran bersama TAPD;	- Badan Pengelola Perbatasan Daerah Provinsi NTT
22	Leonardo A.Z.R. Langoday, S.Kom/ Staf pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Anggota	c. memfasilitasi pelaksanaan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data Rencana Umum Pengadaan (RUP);	- Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Provinsi NTT
23	Denvino Putra E. Habid, BA (HONS)/ Staf pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Anggota	d. melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data progres pengadaan strategis dan non strategis pada PD Lingkup Prov. NTT;	- Biro Pemerintahan Setda Provinsi NTT
24	James P. Nenobais, S.STP, MM/ Staf pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Anggota	e. melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data <i>e-contract</i> dan pelaksanaan kontrak;	- Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan Provinsi NTT
25	Romanus Leur, ST/ Staf pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Anggota	f. melaksanakan kegiatan modernisasi pengadaan dan pelaksanaan strategi nasional pencegahan dan pemberantasan korupsi; dan	
26	Theodora Lue/ Staf pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Anggota	g. menghimpun, membuat dan menyusun laporan bulanan pembinaan dan pengelolaan pengadaan barang/jasa pada PD binaannya.	
27	Sofi J. Messakh, SE/ Analis Kebijakan Ahli Muda pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Koordinator Teknis	a. memfasilitasi kegiatan pembinaan dan pengelolaan PBJ strategis dan non strategis; b. mengikuti Rapat Pembahasan Anggaran/ Perubahan Anggaran bersama TAPD; c. memfasilitasi pelaksanaan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data Rencana Umum Pengadaan (RUP); d. melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data progres pengadaan strategis dan non strategis pada PD Lingkup Prov. NTT; e. melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data <i>e-contract</i> dan pelaksanaan kontrak;	- Badan Penghubung Provinsi NTT - Dinas Kepemudaan dan Olahraga Provinsi NTT - Biro Hukum Setda Provinsi NTT - Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk Dan keluarga Berencana Provinsi NTT

			<p>f. melaksanakan kegiatan modernisasi pengadaan dan pelaksanaan strategi nasional pencegahan dan pemberantasan korupsi; dan</p> <p>g. menghimpun, membuat dan menyusun laporan bulanan pembinaan dan pengelolaan pengadaan barang/jasa pada PD binaannya.</p>	
28	Anwar Harijana, S.Si/ Staf pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Anggota	<p>a. memfasilitasi kegiatan pembinaan dan pengelolaan PBJ strategis dan non strategis;</p> <p>b. mengikuti Rapat Pembahasan Anggaran/ Perubahan Anggaran bersama TAPD;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Badan Penghubung Provinsi NTT - Dinas Kepemudaan dan Olahraga Provinsi NTT - Biro Hukum Setda Provinsi NTT - Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana Provinsi NTT
29	Maglon Teuf, S.Kom/ Staf pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Anggota	<p>c. memfasilitasi pelaksanaan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data Rencana Umum Pengadaan (RUP);</p>	
30	Rivanti Foyh, S.Kom/ Staf pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Anggota	<p>d. melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data progres pengadaan strategis dan non strategis pada PD Lingkup Prov. NTT;</p>	
31	Riki Dedison Rihi Pakai, S.Farm. A.Pt/ Staf pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Anggota	<p>e. melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data <i>e-contract</i> dan pelaksanaan kontrak;</p> <p>f. melaksanakan kegiatan modernisasi pengadaan dan pelaksanaan strategi nasional pencegahan dan pemberantasan korupsi; dan</p> <p>g. menghimpun, membuat dan menyusun laporan bulanan pembinaan dan pengelolaan pengadaan barang/jasa pada PD binaannya.</p>	
32	Kasubag Pembinaan Sumber Daya Manusia pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Koordinator Teknis	<p>a. memfasilitasi kegiatan pembinaan dan pengelolaan PBJ strategis dan non strategis;</p> <p>b. mengikuti Rapat Pembahasan Anggaran/ Perubahan Anggaran bersama TAPD;</p> <p>c. memfasilitasi pelaksanaan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data Rencana Umum Pengadaan (RUP);</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Badan Penanggulangan Bencana Daerah Provinsi NTT - Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi NTT - Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi NTT - Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi NTT

			<p>d. melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data progres pengadaan strategis dan non strategis pada PD Lingkup Prov. NTT;</p> <p>e. melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data <i>e-contract</i> dan pelaksanaan kontrak;</p> <p>f. melaksanakan kegiatan modernisasi pengadaan dan pelaksanaan strategi nasional pencegahan dan pemberantasan korupsi; dan</p> <p>g. menghimpun, membuat dan menyusun laporan bulanan pembinaan dan pengelolaan pengadaan barang/jasa pada PD binaannya.</p>	
33	Susana Irene H. Lukas, ST, M.Si/ Staf pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Anggota	a. memfasilitasi kegiatan pembinaan dan pengelolaan PBJ strategis dan non strategis;	<ul style="list-style-type: none"> - Badan Penanggulangan Bencana Daerah Provinsi NTT - Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi NTT - Biro Administasi Pimpinan Setda Provinsi NTT - Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi NTT
34	Aries Sudharmono, S.Pt/ Staf pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Anggota	b. mengikuti Rapat Pembahasan Anggaran/ Perubahan Anggaran bersama TAPD;	
35	Semuel S. A. E. Toelle/ Staf pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Anggota	c. memfasilitasi pelaksanaan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data Rencana Umum Pengadaan (RUP);	
36	Ignatius O. Bewat, A. Md/ Staf pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Anggota	<p>d. melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data progres pengadaan strategis dan non strategis pada PD Lingkup Prov. NTT;</p> <p>e. melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data <i>e-contract</i> dan pelaksanaan kontrak;</p> <p>f. melaksanakan kegiatan modernisasi pengadaan dan pelaksanaan strategi nasional pencegahan dan pemberantasan korupsi; dan</p> <p>g. menghimpun, membuat dan menyusun laporan bulanan pembinaan dan pengelolaan pengadaan barang/jasa pada PD binaannya.</p>	

37	Wilibrodus Wora, SE, M.Ec.Dev/ Analis Keuangan Pusat dan Daerah pada Badan Keuangan Daerah Provinsi NTT	Koordinator Teknis	a. memfasilitasi kegiatan pembinaan dan pengelolaan PBJ strategis dan non strategis;	<ul style="list-style-type: none"> - Badan Perencanaan Pembangunan, Riset Dan Inovasi Daerah Provinsi NTT - Dinas Sosial Provinsi NTT - Inspektorat Provinsi NTT - Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi NTT
38	Suharto R. Kenedy/ Staf pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Anggota	b. mengikuti Rapat Pembahasan Anggaran/ Perubahan Anggaran bersama TAPD;	
39	Frans Budiman Johannes, S.Sos/ Staf pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Anggota	c. memfasilitasi pelaksanaan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data Rencana Umum Pengadaan (RUP);	
40	Patrisia Y. Djami, ST/ Staf pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Anggota	d. melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data progres pengadaan strategis dan non strategis pada PD Lingkup Prov. NTT;	
41	Zet Amnifu, ST/ Staf pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Anggota	e. melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data <i>e-contract</i> dan pelaksanaan kontrak;	
			f. melaksanakan kegiatan modernisasi pengadaan dan pelaksanaan strategi nasional pencegahan dan pemberantasan korupsi; dan	
			g. menghimpun, membuat dan menyusun laporan bulanan pembinaan dan pengelolaan pengadaan barang/jasa pada PD binaannya.	
42	Kasubid. Penyusunan Anggaran Bidang Administrasi Umum pada Badan Keuangan Daerah Provinsi NTT	Koordinator Teknis	a. memfasilitasi kegiatan pembinaan dan pengelolaan PBJ strategis dan non strategis;	<ul style="list-style-type: none"> - Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Provinsi NTT - Dinas Peternakan Provinsi NTT - Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Provinsi NTT - Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Provinsi NTT - Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi NTT
			b. mengikuti Rapat Pembahasan Anggaran/ Perubahan Anggaran bersama TAPD;	
			c. memfasilitasi pelaksanaan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data Rencana Umum Pengadaan (RUP);	
			d. melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data progres pengadaan strategis dan non strategis pada PD Lingkup Prov. NTT;	
			e. melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data <i>e-contract</i> dan pelaksanaan kontrak;	

			<p>f. melaksanakan kegiatan modernisasi pengadaan dan pelaksanaan strategi nasional pencegahan dan pemberantasan korupsi; dan</p> <p>g. menghimpun, membuat dan menyusun laporan bulanan pembinaan dan pengelolaan pengadaan barang/jasa pada PD binaannya.</p>	
43	Boby L. Da Costa, S.Kom/ Staf pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Anggota	a. memfasilitasi kegiatan pembinaan dan pengelolaan PBJ strategis dan non strategis;	<ul style="list-style-type: none"> - Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Provinsi NTT - Dinas Peternakan Provinsi NTT - Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Provinsi NTT - Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Provinsi NTT - Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi NTT
44	Jans E. Z. Sibui, SE/ Staf pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Anggota	b. mengikuti Rapat Pembahasan Anggaran/ Perubahan Anggaran bersama TAPD;	
45	Oktovianus R. Bire, ST/ Staf pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Anggota	c. memfasilitasi pelaksanaan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data Rencana Umum Pengadaan (RUP);	
46	Jacobis F. Zacharias/ Staf pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Anggota	<p>d. melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data progres pengadaan strategis dan non strategis pada PD Lingkup Prov. NTT;</p> <p>e. melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data <i>e-contract</i> dan pelaksanaan kontrak;</p> <p>f. melaksanakan kegiatan modernisasi pengadaan dan pelaksanaan strategi nasional pencegahan dan pemberantasan korupsi; dan</p> <p>g. menghimpun, membuat dan menyusun laporan bulanan pembinaan dan pengelolaan pengadaan barang/jasa pada PD binaannya.</p>	
47	Kasubid. Penyusunan Anggaran Bidang Administrasi Umum pada Badan Keuangan Daerah Provinsi NTT	Koordinator Teknis	<p>a. memfasilitasi kegiatan pembinaan dan pengelolaan PBJ strategis dan non strategis;</p> <p>b. mengikuti Rapat Pembahasan Anggaran/ Perubahan Anggaran bersama TAPD;</p> <p>c. memfasilitasi pelaksanaan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data Rencana Umum Pengadaan (RUP);</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Badan Kepegawaian Daerah Provinsi NTT - Dinas Kesehatan Provinsi NTT - Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi NTT - Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Provinsi NTT

			<p>d. melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data progres pengadaan strategis dan non strategis pada PD Lingkup Prov. NTT;</p> <p>e. melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data <i>e-contract</i> dan pelaksanaan kontrak;</p> <p>f. melaksanakan kegiatan modernisasi pengadaan dan pelaksanaan strategi nasional pencegahan dan pemberantasan korupsi; dan</p> <p>g. menghimpun, membuat dan menyusun laporan bulanan pembinaan dan pengelolaan pengadaan barang/jasa pada PD binaannya.</p>	<p>- Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi NTT</p> <p>- Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi NTT</p>
48	Arabinaya L. L. Lamba, S.Pt, MM/ Staf pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Anggota	a. memfasilitasi kegiatan pembinaan dan pengelolaan PBJ strategis dan non strategis;	- Badan Kepegawaian Daerah Provinsi NTT
49	Samuel A. Parera, ST/ Staf pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Anggota	b. mengikuti Rapat Pembahasan Anggaran/ Perubahan Anggaran bersama TAPD;	- Dinas Kesehatan Provinsi NTT
50	Dance M. B. Pisdon, SE/ Staf pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Anggota	c. memfasilitasi pelaksanaan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data Rencana Umum Pengadaan (RUP);	- Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi NTT
51	Franky Juhar, S.Kom/ Staf pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Anggota	<p>d. melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data progres pengadaan strategis dan non strategis pada PD Lingkup Prov. NTT;</p> <p>e. melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data <i>e-contract</i> dan pelaksanaan kontrak;</p> <p>f. melaksanakan kegiatan modernisasi pengadaan dan pelaksanaan strategi nasional pencegahan dan pemberantasan korupsi; dan</p> <p>g. menghimpun, membuat dan menyusun laporan bulanan pembinaan dan pengelolaan pengadaan barang/jasa pada PD binaannya.</p>	<p>- Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi NTT</p> <p>- Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi NTT</p>

52	Joab Beda, S.Sos/ Staf pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Anggota	a. memfasilitasi kegiatan pembinaan dan pengelolaan PBJ strategis dan non strategis; b. mengikuti Rapat Pembahasan Anggaran/ Perubahan Anggaran bersama TAPD;	- Badan Kepegawaian Daerah Provinsi NTT - Dinas Kesehatan Provinsi NTT
53	Saul Davi Mudak, ST, M.AP/ Staf pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Anggota	c. memfasilitasi pelaksanaan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data Rencana Umum Pengadaan (RUP); d. melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data progres pengadaan strategis dan non strategis pada PD Lingkup Prov. NTT; e. melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data <i>e-contract</i> dan pelaksanaan kontrak; f. melaksanakan kegiatan modernisasi pengadaan dan pelaksanaan strategi nasional pencegahan dan pemberantasan korupsi; dan g. menghimpun, membuat dan menyusun laporan bulanan pembinaan dan pengelolaan pengadaan barang/jasa pada PD binaannya.	- Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi NTT - Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Provinsi NTT - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi NTT - Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi NTT

a.n. GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR
SEKRETARIS DAERAH,

KOSMAS D. LANA

PARAF HIERARKI		
ASISTEN PEMERINTAHAN DAN RAKYAT	KESEJAHTERAAN	<i>fe</i>
KEPALA BAGIAN BANTUAN HUKUM		<i>ku</i>
PERANCANG PERUNDANG-UNDANGAN AHLI MUDA	PERATURAN	<i>h</i>