



KEPUTUSAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR
NOMOR : 317/KEP/HK/2020

TENTANG

PANITIA PENYELENGGARA HARI ULANG TAHUN
KORPS PEGAWAI REPUBLIK INDONESIA KE-49 TAHUN 2020
TINGKAT PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR,

- Menimbang** :
- bahwa dalam rangka memeriahkan Hari Ulang Tahun KORPRI yang jatuh pada tanggal 29 Nopember 2020, akan diadakan berbagai kegiatan olahraga bersama, pelaksanaan upacara HUT KORPRI, Upacara Tabur Bunga, Bhakti Sosial dan Pemungutan Sampah;
 - bahwa untuk kelancaran pelaksanaan kegiatan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu membentuk Panitia Penyelenggara;
 - bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Gubernur tentang Panitia Penyelenggara Hari Ulang Tahun Korps Pegawai Republik Indonesia ke-49 Tahun 2020 Tingkat Provinsi Nusa Tenggara Timur;
- Mengingat** :
- Undang-Undang Nomor 64 Tahun 1958 tentang Pembentukan Daerah-daerah Tingkat I Bali, Nusa Tenggara Barat dan Nusa Tenggara Timur (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1958 Nomor 15, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1649);
 - Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
 - Keputusan Presiden Nomor 82 Tahun 1971 tentang Korps Pegawai Republik Indonesia;
- Memperhatikan** : Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga Korps Pegawai Republik Indonesia;

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan** :
- KESATU** : Panitia Penyelenggara Hari Ulang Tahun Korps Pegawai Republik Indonesia ke-49 Tahun 2020 Tingkat Provinsi Nusa Tenggara Timur. *W*

- KEDUA** : Tugas Panitia Penyelenggara sebagaimana dimaksud dalam Diktum KETIGA adalah sebagai berikut :
- a. merencanakan, mempersiapkan dan mengoordinasikan seluruh kegiatan terkait dengan Hari Ulang Tahun Korps Pegawai Republik Indonesia ke-49 Tahun 2020; dan
 - b. melaksanakan berbagai kegiatan terkait dengan Hari Ulang Tahun Korps Pegawai Republik Indonesia ke-49 Tahun 2020.
- KETIGA** : Susunan Panitia Penyelenggara sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU adalah sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEEMPAT** : Dalam melaksanakan tugasnya, Panitia Penyelenggara sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU bertanggung jawab kepada Gubernur Nusa Tenggara Timur.
- KELIMA** : Segala biaya yang dikeluarkan sebagai akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan pada masing-masing Perangkat Daerah.
- KEENAM** : Keputusan Gubernur ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Kupang
pada tanggal 29 OKTOBER 2020

n a.n. GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR *d*
SEKRETARIS DAERAH,

f **Ir. BENEDIKTUS POLO MAING**
PEMBINA UTAMA
NIP. 19620524 198903 1 014

Tembusan:

1. Gubernur Nusa Tenggara Timur di Kupang (sebagai laporan);
2. Wakil Gubernur Nusa Tenggara Timur di Kupang (sebagai laporan);
3. Anggota Panitia Penyelenggara masing-masing di Tempat. ↓

LAMPIRAN : KEPUTUSAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR**NOMOR : 317 /KEP/HK/2020****TANGGAL : 29 OKTOBER 2020****SUSUNAN PANITIA PENYELENGGARA HARI ULANG TAHUN
KORPS PEGAWAI REPUBLIK INDONESIA KE-49 TAHUN 2020
TINGKAT PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR**

NO	NAMA/JABATAN	KEDUDUKAN DALAM PANITIA	RINCIAN TUGAS
1	Gubernur Nusa Tenggara Timur	Pembina	Melakukan pembinaan dan pengarahan secara umum terkait pelaksanaan tugas Panitia.
2	Wakil Gubernur Nusa Tenggara Timur	Pembina	
3	Sekretaris Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur	Pengarah	Mengarahkan secara umum terkait pelaksanaan tugas panitia dan mengawasi pelaksanaan kegiatan.
4	Asisten Administrasi Umum Sekda Provinsi NTT	Pengarah	
5	Kepala Badan Kepegawaian Daerah Provinsi NTT	Ketua Pelaksana	a. memimpin, mengoordinasi dan mengendalikan seluruh pelaksanaan kegiatan HUT KORPRI; dan b. memimpin rapat sekaligus mengecek semua kegiatan dari masing-masing seksi sebagai penanggungjawab pelaksanaan kegiatan HUT KORPRI.
6	Sekretaris Badan Kepegawaian Daerah Provinsi NTT	Wakil Ketua	a. membantu Ketua dan bertanggung jawab atas terselenggaranya kegiatan HUT KORPRI; b. bertanggungjawab atas kelancaran kegiatan seksi-seksi; dan c. menggantikan ketua/ melaksanakan tugas ketua apabila ketua behalangan.

24

7	Kepala Bidang Disiplin dan KORPRI pada Badan Kepegawaian Daerah Provinsi NTT	Sekretaris	<ul style="list-style-type: none"> a. mengoordinir pengelolaan administrasi kesekretariatan/surat menyurat; b. mempersiapkan dan mengoordinasikan kepanitiaan dan persiapan teknis lainnya untuk kelancaran kegiatan HUT KORPRI; c. mengoordinir persiapan acara, tempat upacara dan perlengkapannya (Pemimpin Upacara, Perwira Upacara, Pembawa Do'a, Penggerek Bendera, Pembaca UUD 1945, Pembaca Panca Prasetya Korpri dan <i>Sound System</i>); d. mengoordinir persiapan Upacara Ziarah dan perlengkapannya; e. menyiapkan undangan bagi Forkompinda dan pimpinan Perangkat Daerah/Instansi/Lembaga untuk mengikuti upacara puncak HUT KORPRI; dan f. menyiapkan Sambutan untuk Pembina Upacara.
8	Kepala Sub Bidang Korpri pada Badan Kepegawaian Daerah Provinsi NTT	Ketua Seksi Administrasi	<ul style="list-style-type: none"> a. mempersiapkan administrasi pelaksanaan HUT KORPRI; b. mengoordinir penyampaian sambutan Presiden dari Dewan Pengurus Nasional; c. mengoordinasikan kesiapan Inspektur Upacara, Pemimpin Upacara, Perwira Upacara, dan Pembawa Do'a pada Gladi Resik, Upacara Ziarah dan Upacara Puncak HUT KORPRI; dan d. melaporkan proses kegiatan kepada Ketua, Wakil Ketua melalui Sekretaris.
9	Yelsi N. Polin, S.Si/ Staf pada Badan Kepegawaian Daerah Provinsi NTT	Anggota	Membantu melaksanakan tugas-tugas yang diberikan oleh Ketua Seksi Administrasi.
10	Siti Farida, S.STP/ Staf pada Badan Kepegawaian Daerah Provinsi NTT	Anggota	Sda

nk

11	Martha M. Nafie, SH/ Staf pada Badan Kepegawaian Daerah Provinsi NTT	Anggota	Membantu melaksanakan tugas-tugas yang diberikan oleh Ketua Seksi Administrasi.
12	Kepala Sub Bidang Kesejahteraan pada Badan Kepegawaian Daerah Provinsi NTT	Ketua Seksi Perlengkapan	a. mempersiapkan tempat kegiatan Upacara Ziarah dan Puncak HUT KORPRI beserta kelengkapannya (tenda, kursi, podium, <i>sound system</i> dan dekorasi panggung); b. mengoordinir pemasangan spanduk dan umbul-umbul di depan Kantor Gubernur NTT dan Pemasangan Papan Nama Perangkat Daerah pada saat Upacara Puncak HUT KORPRI; dan c. melaporkan proses kegiatan kepada Ketua, Wakil Ketua melalui Sekretaris.
13	Esthon Y. Koehuan, SH/ Staf pada Badan Kepegawaian Daerah Provinsi NTT	Anggota	Membantu melaksanakan tugas-tugas yang diberikan oleh Ketua Seksi Perlengkapan.
14	Yohanes M. S. Lawalu, SH/ Staf pada Badan Kepegawaian Daerah Provinsi NTT	Anggota	Sda
15	Kalven D. Oemau, SH/ Staf pada Badan Kepegawaian Daerah Provinsi NTT	Anggota	Sda
16	Kusmanto/ Staf pada Badan Kepegawaian Daerah Provinsi NTT	Anggota	Sda
17	Kepala Sub Bidang Disiplin pada Badan Kepegawaian Daerah Provinsi NTT	Ketua Seksi Upacara dan Penerima Tamu	a. mengoordinasikan persiapan penggerek bendera, Pembaca UUD 1945, Panca Prasetya Korps Pegawai Republik Indonesia, Pembaca Do'a, Pemimpin Upacara, Perwira Upacara pada saat Upacara Ziarah, Gladi dan Puncak HUT KORPRI; b. mengoordinasikan persiapan paduan suara Korpri; c. melakukan koordinasi dengan protokol untuk pelaksanaan Upacara Ziarah, Gladi dan Puncak HUT KORPRI dan tamu undangan; dan d. melaporkan proses kegiatan kepada Ketua, Wakil Ketua melalui Sekretaris.

re

18	Florina S. Mandala/ Staf pada Badan Kepegawaian Daerah Provinsi NTT	Anggota	Membantu melaksanakan tugas-tugas yang diberikan oleh Ketua Seksi Upacara.
19	Marisa I. Ngambut, SH/ Staf pada Badan Kepegawaian Daerah Provinsi NTT	Anggota	Sda
20	Kepala Sub Bidang Sistem Informasi Pegawai pada Badan Kepegawaian Daerah Provinsi NTT	Ketua Seksi Publikasi dan Dokumentasi	a. mengkoordinasikan Tim Media Badan Kepegawaian Daerah untuk pelaksanaan Upacara Ziarah, Gladi dan Upacara Puncak HUT KORPRI; b. mengoordinir pelaksanaan dokumentasi untuk semua kegiatan dalam rangka HUT KORPRI dan upacara Puncak HUT KORPRI; dan c. melaporkan proses kegiatan kepada Ketua, Wakil Ketua melalui Sekretaris.
21	Kepala Sub Bidang Kenaikan Pangkat pada Badan Kepegawaian Daerah Provinsi NTT	Anggota	Membantu melaksanakan tugas-tugas yang diberikan oleh Ketua Seksi Publikasi dan Dokumentasi.
22	Kepala Sub Bidang Kepegawaian dan Umum pada Badan Kepegawaian Daerah Provinsi NTT	Anggota	Sda
23	Risky A. Welvart, S.Kom/ Staf pada Badan Kepegawaian Daerah Provinsi NTT	Anggota	Sda
24	Marcelinus Wangge Tani, SH/ Staf pada Badan Kepegawaian Daerah Provinsi NTT	Anggota	Sda
25	Maria Angelika Corohama, SH/ Staf pada Badan Kepegawaian Daerah Provinsi NTT	Seksi Konsumsi	a. mengoordinasikan ketersediaan konsumsi pada saat Pelaksanaan Upacara Ziarah dan Puncak HUT Korpri; dan b. melaporkan proses kegiatan kepada Ketua, Wakil Ketua melalui Sekretaris.

ny

26	Solfina A. Langgar/ Staf pada Badan Kepegawaian Daerah Provinsi NTT	Anggota	Membantu melaksanakan tugas-tugas yang diberikan oleh Ketua Seksi Penerima Tamu dan Konsumsi.
27	Maria M. W. I Regi, S.Kom/ Staf pada Badan Kepegawaian Daerah Provinsi NTT	Anggota	Sda

a a.n. GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR
SEKRETARIS DAERAH,

f **Ir. BENEDIKTUS POLO MAING**
PEMBINA UTAMA

NIP. 19620524 198903 1 014