



**KEPUTUSAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR**  
**NOMOR : 231 /KEP/HK/2020**

TENTANG

PERUBAHAN ATAS LAMPIRAN KEPUTUSAN GUBERNUR  
NUSA TENGGARA TIMUR NOMOR : 34/KEP/HK/2020 TENTANG  
TIM PENGELOLA DAN PEMBINA PENGADAAN BARANG DAN JASA  
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR  
TAHUN 2020

**GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR,**

- Menimbang** :
- a. bahwa berdasarkan Keputusan Gubernur Nusa Tenggara Timur Nomor : 34/KEP/HK/2020 telah ditetapkan Tim Pengelola dan Pembina Pengadaan Barang dan Jasa Provinsi Nusa Tenggara Timur Tahun 2020;
  - b. bahwa terdapat perubahan susunan keanggotaan Tim Pengelola sebagaimana dimaksud pada huruf a yang disebabkan oleh adanya mutasi jabatan struktural dan perpindahan PNSD, sehingga Keputusan Gubernur Nusa Tenggara Timur Nomor : 34/KEP/HK/2020 tentang Tim Pengelola dan Pembina Pengadaan Barang dan Jasa Provinsi Nusa Tenggara Timur Tahun 2020, perlu ditinjau kembali;
  - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Gubernur tentang Perubahan Atas Lampiran Keputusan Gubernur Nusa Tenggara Timur Nomor : 34/KEP/HK/2020 tentang Tim Pengelola dan Pembina Pengadaan Barang dan Jasa Provinsi Nusa Tenggara Timur Tahun 2020;
- Mengingat** :
1. Undang-Undang Nomor 64 Tahun 1958 tentang Pembentukan Daerah-daerah Tingkat I Bali, Nusa Tenggara Barat dan Nusa Tenggara Timur (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1958 Nomor 115, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1649);
  2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
  3. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 33);
  4. Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 14 Tahun 2018 tentang Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 767);
  5. Keputusan Gubernur Nusa Tenggara Timur Nomor : 34/KEP/HK/2020 tentang Tim Pengelola dan Pembina Pengadaan Barang dan Jasa Provinsi Nusa Tenggara Timur Tahun 2020;

**MEMUTUSKAN:**

**Menetapkan :**

- KESATU** : Mengubah Lampiran Keputusan Gubernur Nusa Tenggara Timur Nomor : 34/KEP/HK/2020 tentang Tim Pengelola dan Pembina Pengadaan Barang dan Jasa Provinsi Nusa Tenggara Timur Tahun 2020.
- KEDUA** : Perubahan sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU adalah sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.
- KETIGA** : Keputusan Gubernur ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Kupang  
pada tanggal 16 Juli 2020

*ak* a.n. GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR  
SEKRETARIS DAERAH, *ak*

*ak* **Ir. BENEDIKTUS POLO MAING**  
PEMBINA UTAMA  
NIP. 19620524 198903 1 014

Tembusan :

1. Menteri Dalam Negeri Republik Indonesiadi Jakarta;
2. Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP) Republik Indonesia di Jakarta;
3. Gubernur Nusa Tenggara Timur di Kupang (sebagai laporan);
4. Ketua DPRD Provinsi Nusa Tenggara Timur di Kupang;
5. Wakil Gubernur Nusa Tenggara Timur di Kupang (sebagai laporan);
6. Inspektur Provinsi Nusa Tenggara Timur di Kupang;
7. Kepala BPKP Perwakilan Nusa Tenggara Timur di Kupang;
8. Kepala Bappelitbangda Provinsi Nusa Tenggara Timur di Kupang;
9. Anggota Tim masing-masing di Tempat.

**LAMPIRAN : KEPUTUSAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR****NOMOR** : 231 /KEP/HK/2020**TANGGAL** : 16 Juli 2020**SUSUNAN TIM PENGELOLA DAN PEMBINA PENGADAAN BARANG/JASA  
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR  
TAHUN 2020**

<b>NO</b>	<b>NAMA/JABATAN</b>	<b>KEDUDUKAN DALAM TIM</b>	<b>RINCIAN TUGAS</b>	<b>PERANGKAT DAERAH BINAAN</b>
1	Gubernur Nusa Tenggara Timur	Pengarah	a. mengarahkan kebijakan umum pengadaan barang/jasa di Lingkungan Pemerintah Provinsi NTT; b. melakukan pembinaan dan pengendalian modernisasi pengadaan barang/jasa di Lingkungan Pemerintah Provinsi NTT; dan c. mendorong percepatan pelaksanaan pengadaan barang/jasa di Lingkungan Pemerintah Provinsi NTT.	Seluruh Perangkat Daerah Lingkup Pemprov. NTT
2	Wakil Gubernur Nusa Tenggara Timur	Pengarah	a. mengarahkan kebijakan umum pengadaan barang/jasa di Lingkungan Pemerintah Provinsi NTT; b. melakukan pembinaan dan pengendalian modernisasi pengadaan barang/jasa di Lingkungan Pemerintah Provinsi NTT; dan c. mendorong percepatan pelaksanaan pengadaan barang/jasa di Lingkungan Pemerintah Provinsi NTT.	Seluruh Perangkat Daerah Lingkup Pemprov. NTT

**LAMPIRAN : KEPUTUSAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR****NOMOR** : 231 /KEP/HK/2020**TANGGAL** : 16 Juli 2020**SUSUNAN TIM PENGELOLA DAN PEMBINA PENGADAAN BARANG/JASA  
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR  
TAHUN 2020**

<b>NO</b>	<b>NAMA/JABATAN</b>	<b>KEDUDUKAN DALAM TIM</b>	<b>RINCIAN TUGAS</b>	<b>PERANGKAT DAERAH BINAAN</b>
1	Gubernur Nusa Tenggara Timur	Pengarah	a. mengarahkan kebijakan umum pengadaan barang/jasa di Lingkungan Pemerintah Provinsi NTT; b. melakukan pembinaan dan pengendalian modernisasi pengadaan barang/jasa di Lingkungan Pemerintah Provinsi NTT; dan c. mendorong percepatan pelaksanaan pengadaan barang/jasa di Lingkungan Pemerintah Provinsi NTT.	Seluruh Perangkat Daerah Lingkup Pemprov. NTT
2	Wakil Gubernur Nusa Tenggara Timur	Pengarah	a. mengarahkan kebijakan umum pengadaan barang/jasa di Lingkungan Pemerintah Provinsi NTT; b. melakukan pembinaan dan pengendalian modernisasi pengadaan barang/jasa di Lingkungan Pemerintah Provinsi NTT; dan c. mendorong percepatan pelaksanaan pengadaan barang/jasa di Lingkungan Pemerintah Provinsi NTT.	Seluruh Perangkat Daerah Lingkup Pemprov. NTT

3	Sekretaris Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur	Pengarah	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. mengarahkan kebijakan umum pengadaan barang/jasa di Lingkungan Pemerintah Provinsi NTT;</li> <li>b. melakukan pembinaan dan pengendalian modernisasi pengadaan barang/jasa di Lingkungan Pemerintah Provinsi NTT; dan</li> <li>c. mendorong percepatan pelaksanaan pengadaan barang/jasa di Lingkungan Pemerintah Provinsi NTT.</li> </ul>	Seluruh Perangkat Daerah Lingkup Pemprov. NTT
4	Asisten Perekonomian dan Pembangunan Sekda Provinsi Nusa Tenggara Timur	Pengarah	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. mengarahkan kebijakan umum pengadaan barang/jasa di Lingkungan Pemerintah Provinsi NTT;</li> <li>b. melakukan pembinaan dan pengendalian modernisasi pengadaan barang/jasa di Lingkungan Pemerintah Provinsi NTT; dan</li> <li>c. mendorong percepatan pelaksanaan pengadaan barang/jasa di Lingkungan Pemerintah Provinsi NTT.</li> </ul>	Seluruh Perangkat Daerah Lingkup Pemprov. NTT
5	Kepala Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Provinsi Nusa Tenggara Timur	Penanggung Jawab	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. mengoordinasikan pembagian tugas bagi seluruh Tim Pengelola dan Pembina Pengadaan Barang/Jasa pada rapat pembahasan/asistensi anggaran TAPD;</li> <li>b. melakukan pembinaan dan pengendalian modernisasi pengadaan barang/jasa di Lingkungan Pemerintah Provinsi NTT;</li> <li>c. mendorong percepatan pelaksanaan pengadaan barang/jasa di Lingkungan Pemerintah Provinsi NTT; dan</li> <li>d. mengawasi pelaksanaan monitoring dan evaluasi (monev) percepatan pelaksanaan pengadaan barang/jasa di Lingkungan Pemerintah Provinsi NTT.</li> </ul>	Seluruh Perangkat Daerah Lingkup Pemprov. NTT

6	Kabag. Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa pada Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Provinsi NTT	Ketua	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. memimpin pembinaan dan pengelolaan PBJ strategis dan non strategis.</li> <li>b. melaksanakan Koordinasi Rapat Pembahasan Anggaran/Perubahan Anggaran bersama TAPD;</li> <li>c. memimpin pelaksanaan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data Rencana Umum Pengadaan (RUP);</li> <li>d. memimpin pelaksanaan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data progres pengadaan strategis dan non strategis pada OPD Lingkup Prov. NTT;</li> <li>e. memimpin pelaksanaan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data e-contract dan pelaksanaan kontrak; dan</li> <li>f. mengoordinasikan pelaksanaan kegiatan modernisasi pengadaan dan pelaksanaan strategi nasional pencegahan dan pemberantasan korupsi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Prov NTT;</li> <li>2) Badan Keuangan Daerah Provinsi NTT;</li> <li>3) Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Provinsi NTT;</li> <li>4) Biro Ekonomi dan Kerjasama Setda Provinsi NTT;</li> <li>5) Dinas Kelautan dan Perikanan Prov. NTT;</li> <li>6) Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Prov NTT;</li> <li>7) Badan Pendapatan dan Aset Daerah Provinsi NTT;</li> <li>8) Badan Pengelola Perbatasan Daerah Prov NTT;</li> <li>9) Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Provinsi NTT;</li> <li>10) Dinas Kepemudaan dan Olahraga Provinsi NTT;</li> <li>11) Biro Organisasi Setda Prov. NTT;</li> <li>12) Badan Penghubung Prov. NTT;</li> <li>13) Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Prov. NTT;</li> <li>14) Badan Penanggulangan Bencana Daerah Prov. NTT; dan</li> <li>15) Dinas Sosial Prov. NTT.</li> </ul>
---	---	-------	---	--

26

7	Kabag. Pengelolaan Layanan Pengadaan secara Elektronik pada Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Provinsi NTT	Wakil Ketua I	<p>a. membantu Ketua dalam memimpin pembinaan dan pengelolaan PBJ strategis dan non strategis;</p> <p>b. membantu Ketua dalam melaksanakan Koordinasi Rapat Pembahasan Anggaran/Perubahan Anggaran bersama TAPD;</p> <p>c. membantu Ketua dalam memimpin pelaksanaan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data Rencana Umum Pengadaan (RUP);</p> <p>d. membantu Ketua dalam memimpin pelaksanaan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data progres pengadaan strategis dan non strategis pada OPD Lingkup Prov. NTT;</p> <p>e. membantu Ketua dalam memimpin pelaksanaan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data e-contract dan pelaksanaan kontrak; dan</p> <p>f. membantu Ketua dalam mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan modernisasi pengadaan dan pelaksanaan strategi nasional pencegahan dan pemberantasan korupsi.</p>	<p>1) Biro Umum Setda Prov. NTT;</p> <p>2) Dinas Peternakan Prov. NTT;</p> <p>3) Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Daerah Provinsi NTT;</p> <p>4) Inspektorat Prov. NTT;</p> <p>5) Dinas Kesehatan Prov. NTT;</p> <p>6) Biro Pemerintahan Setda Prov. NTT;</p> <p>7) Dinas Komunikasi dan Informatika Prov. NTT;</p> <p>8) Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Prov. NTT;</p> <p>9) Dinas Perhubungan Prov. NTT;</p> <p>10) Satuan Polisi Pamong Praja Prov. NTT;</p> <p>11) Biro Hukum Setda Prov. NTT; dan</p> <p>12) Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi NTT.</p>
---	---	---------------	---	--

*u*

8	Kabag. Pembinaan Advokasi Pengadaan Barang/Jasa dan Administrasi Pembangunan pada Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Provinsi NTT	Wakil Ketua II	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. membantu Ketua dalam memimpin pembinaan dan pengelolaan PBJ strategis dan non strategis;</li> <li>b. membantu Ketua dalam melaksanakan Koordinasi Rapat Pembahasan Anggaran/Perubahan Anggaran bersama TAPD;</li> <li>c. membantu Ketua dalam memimpin pelaksanaan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data Rencana Umum Pengadaan (RUP);</li> <li>d. membantu Ketua dalam memimpin pelaksanaan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data progres pengadaan strategis dan non strategis pada OPD Lingkup Prov. NTT;</li> <li>e. membantu Ketua dalam memimpin pelaksanaan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data e-contract dan pelaksanaan kontrak; dan</li> <li>f. membantu Ketua dalam mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan modernisasi pengadaan dan pelaksanaan strategi nasional pencegahan dan pemberantasan korupsi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan Provinsi NTT;</li> <li>2) Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Provinsi NTT;</li> <li>3) Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Provinsi NTT;</li> <li>4) Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Prov NTT</li> <li>5) Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi NTT</li> <li>6) Rumah Sakit Umum Daerah Prof. DR W.Z Johannes Kupang;</li> <li>7) Badan Kepegawaian Daerah Prov. NTT;</li> <li>8) Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi NTT;</li> <li>9) Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi NTT;</li> <li>10) Dinas Koperasi, Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi NTT;</li> <li>11) Biro Hubungan Masyarakat dan Protokol Provinsi NTT; dan</li> <li>12) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi NTT.</li> </ul>
---	---	----------------	--	---

9	Kasubag. Pengelolaan Strategi Pengadaan Barang/Jasa pada Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Provinsi NTT	Koordinator Teknis I	<p>a. memfasilitasi kegiatan pembinaan dan pengelolaan PBJ strategis dan non strategis;</p> <p>b. mengikuti Rapat Pembahasan Anggaran/Perubahan Anggaran bersama TAPD;</p> <p>c. memfasilitasi pelaksanaan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data Rencana Umum Pengadaan (RUP);</p> <p>d. melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data progres pengadaan strategis dan non strategis pada OPD Lingkup Prov. NTT;</p> <p>e. melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data e-contract dan pelaksanaan kontrak; dan</p> <p>f. melaksanakan kegiatan modernisasi pengadaan dan pelaksanaan strategi nasional pencegahan dan pemberantasan korupsi.</p>	<p>1) Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Prov. NTT;</p> <p>2) Badan Keuangan Daerah Provinsi NTT;</p> <p>3) Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Provinsi NTT;</p> <p>4) Biro Ekonomi dan Kerjasama Setda Provinsi NTT; dan</p> <p>5) Dinas Kelautan dan Perikanan Prov. NTT.</p>
10	Kollo Thalib, SP/ Staf pada Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Prov. NTT	Anggota	Sda	Sda
11	Kornelis Kopong Bolen, SE/ Staf pada Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Prov. NTT	Anggota	Sda	Sda
12	Godehardus S. D. Hatul, SE/ Staf pada Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Prov. NTT	Anggota	Sda	Sda
13	Petrus Lemba, SE/ Staf pada Biro Pengadaan barang/Jasa Setda Prov. NTT	Anggota	Sda	Sda
14	Magdalena Mensiana, A.Md/ Staf pada Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Prov. NTT	Anggota	Sda	Sda

15	Kasubag. Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa pada Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Provinsi NTT	Koordinator Teknis II	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. memfasilitasi kegiatan pembinaan dan pengelolaan PBJ strategis dan non strategis;</li> <li>b. mengikuti Rapat Pembahasan Anggaran/ Perubahan Anggaran bersama TAPD;</li> <li>c. memfasilitasi pelaksanaan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data Rencana Umum Pengadaan (RUP);</li> <li>d. melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data progres pengadaan strategis dan non strategis pada OPD Lingkup Prov. NTT;</li> <li>e. melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data e-contract dan pelaksanaan kontrak; dan</li> <li>f. melaksanakan kegiatan modernisasi pengadaan dan pelaksanaan strategi nasional pencegahan dan pemberantasan korupsi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa Prov NTT;</li> <li>2) Badan Pendapatan dan Aset Daerah Provinsi NTT;</li> <li>3) Badan Pengelola Perbatasan Daerah Prov. NTT;</li> <li>4) Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Provinsi NTT; dan</li> <li>5) Dinas Kepemudaan dan Olahraga Provinsi NTT.</li> </ul>
16	Yustin Elvry Toka, ST/ Staf pada Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda. Prov. NTT	Anggota	Sda	Sda
17	Octovianus Gollu Tena, ST/ Staf pada Biro Pengadaan barang/Jasa Setda Prov. NTT	Anggota	Sda	Sda
18	Thobias R. Foenale, SE/ Staf pada Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Prov. NTT	Anggota	Sda	Sda
19	Alexandro Benigno Lake, ST/ Staf pada Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Prov. NTT	Anggota	Sda	Sda
20	Leoncio Theresa Araujo/ Staf pada Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Prov. NTT	Anggota	Sda	Sda

21	Maria Anabela Dos Reis/ Staf pada Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Prov. NTT	Anggota	Sda	Sda
22	Anggelina Sudi, S.Th/ Staf pada Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Prov. NTT	Anggota	Sda	Sda
23	Kasubag. Pemantauan dan Evaluasi pada Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Provinsi NTT	Koordinator Teknis III	<p>a. memfasilitasi kegiatan pembinaan dan pengelolaan PBJ strategis dan non strategis;</p> <p>b. mengikuti Rapat Pembahasan Anggaran/ Perubahan Anggaran bersama TAPD;</p> <p>c. memfasilitasi pelaksanaan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data Rencana Umum Pengadaan (RUP);</p> <p>d. melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data progres pengadaan strategis dan non strategis pada OPD Lingkup Prov. NTT;</p> <p>e. melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data e-contract dan pelaksanaan kontrak; dan</p> <p>f. melaksanakan kegiatan modernisasi pengadaan dan pelaksanaan strategi nasional pencegahan dan pemberantasan korupsi.</p>	<p>1) Biro Organisasi Setda Prov NTT;</p> <p>2) Badan Penghubung Prov NTT;</p> <p>3) Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Prov. NTT;</p> <p>4) Badan Penanggulangan Bencana Daerah Prov. NTT; dan</p> <p>5) Dinas Sosial Prov. NTT.</p>
24	Leonardo A. Z. R. Langoday, S.Kom/ Staf pada Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Prov. NTT	Anggota	Sda	Sda
25	Theodora Lue/ Staf pada Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Prov. NTT	Anggota	Sda	Sda

26

26	Drs. Yaved Loe/ Staf pada Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Prov. NTT	Anggota	Sda	Sda
27	Emiliana Fatima Manek/ Staf pada Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Prov. NTT	Anggota	Sda	Sda
28	Denvinoputra E. Habid, BA (HONS)/ Staf pada Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Prov. NTT	Anggota	Sda	Sda
29	Arisanti Meliani, SE/ Staf pada Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda. Prov. NTT	Anggota	Sda	Sda
30	Kepala Sub Bagian Tata Usaha Biro pada Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Prov. NTT	Koordinator Administrasi I	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. memfasilitasi kegiatan pembinaan dan pengelolaan PBJ strategis dan non strategis;</li> <li>b. mengikuti Rapat Pembahasan Anggaran/ Perubahan Anggaran bersama TAPD;</li> <li>c. memfasilitasi pelaksanaan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data Rencana Umum Pengadaan (RUP);</li> <li>d. melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data progres pengadaan strategis dan non strategis pada OPD Lingkup Prov. NTT;</li> <li>e. melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data e-contract dan pelaksanaan kontrak; dan</li> <li>f. melaksanakan kegiatan modernisasi pengadaan dan pelaksanaan strategi nasional pencegahan dan pemberantasan korupsi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Biro Umum Setda Prov. NTT;</li> <li>2) Dinas Peternakan Prov. NTT;</li> <li>3) Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Provinsi NTT; dan</li> <li>4) Inspektorat Prov. NTT.</li> </ul>

31	Gomer Yafet Andri Lapudooh, ST/ Staf pada Biro Pengadaan barang/Jasa Setda Prov. NTT	Anggota	Sda	Sda
32	Maglon Teuf, S.Kom/ Staf pada Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Prov. NTT	Anggota	Sda	Sda
33	Sarah Suenita Molle, S.STP/ Staf pada Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Prov. NTT	Anggota	Sda	Sda
34	Julita Marleni Laning, A.Md/ Staf pada Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Prov. NTT	Anggota	Sda	Sda
35	Rivantius Foyh, S.Kom/ Staf pada Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Prov. NTT	Anggota	Sda	Sda
36	Kasubag. Pengelolaan SPSE pada Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Prov. NTT	Koordinator Administrasi II	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. memfasilitasi kegiatan pembinaan dan pengelolaan PBJ strategis dan non strategis;</li> <li>b. mengikuti Rapat Pembahasan Anggaran/ Perubahan Anggaran bersama TAPD;</li> <li>c. memfasilitasi pelaksanaan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data Rencana Umum Pengadaan (RUP);</li> <li>d. melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data progres pengadaan strategis dan non strategis pada OPD Lingkup Prov. NTT;</li> <li>e. melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data e-contract dan pelaksanaan kontrak; dan</li> <li>f. melaksanakan kegiatan modernisasi pengadaan dan pelaksanaan strategi nasional pencegahan dan pemberantasan korupsi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Dinas Kesehatan Prov. NTT;</li> <li>2) Biro Pemerintahan Setda Prov. NTT;</li> <li>3) Dinas Komunikasi dan Informatika Prov. NTT; dan</li> <li>4) Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Prov. NTT.</li> </ul>

37	Susana Irene H. Lukas, ST, M.Si/ Staf pada Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Prov. NTT	Anggota	Sda	Sda
38	Suharto Robert kenedy/ Staf pada Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Prov. NTT	Anggota	Sda	Sda
39	Monika Berek Laga/ Staf pada Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Prov. NTT	Anggota	Sda	Sda
40	Semuel S. A. E. Toelle/ Staf pada Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Prov. NTT	Anggota	Sda	Sda
41	Ignatius Origenes Bewat, A.Md/ Staf pada Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Prov. NTT	Anggota	Sda	Sda
42	Herlince Pollo, S.Pd/ Staf pada Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Prov. NTT	Anggota	Sda	Sda
43	Kasubag. Pengelolaan Informasi Pengadaan Barang/Jasa pada Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Prov. NTT	Koordinator Administrasi III	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. memfasilitasi kegiatan pembinaan dan pengelolaan PBJ strategis dan non strategis;</li> <li>b. mengikuti Rapat Pembahasan Anggaran/ Perubahan Anggaran bersama TAPD;</li> <li>c. memfasilitasi pelaksanaan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data Rencana Umum Pengadaan (RUP);</li> <li>d. melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data progres pengadaan strategis dan non strategis pada OPD Lingkup Prov. NTT;</li> <li>e. melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data e-contract dan pelaksanaan kontrak; dan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Dinas Perhubungan Prov. NTT;</li> <li>2) Satuan Polisi Pamong Praja Prov. NTT;</li> <li>3) Biro Hukum Setda Prov. NTT; dan</li> <li>4) Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi NTT.</li> </ul>

*me*


			f. melaksanakan kegiatan modernisasi pengadaan dan pelaksanaan strategi nasional pencegahan dan pemberantasan korupsi.	
44	Patrisia Yulistriani Djami, ST/ Staf pada Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Prov. NTT	Anggota	Sda	Sda
45	Siprianus Talan/ Staf pada Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Prov. NTT	Anggota	Sda	Sda
46	Zet Amnifu, ST/ Staf pada Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Prov. NTT	Anggota	Sda	Sda
47	Septian Maradona Tanamal/ Staf pada Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Prov. NTT	Anggota	Sda	Sda
48	Kasubag. Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang/Jasa pada Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Prov. NTT	Koordinator Administrasi IV	a. memfasilitasi kegiatan pembinaan dan pengelolaan PBJ strategis dan non strategis; b. mengikuti Rapat Pembahasan Anggaran/ Perubahan Anggaran bersama TAPD; c. memfasilitasi pelaksanaan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data Rencana Umum Pengadaan (RUP); d. melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data progres pengadaan strategis dan non strategis pada OPD Lingkup Prov. NTT; e. melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data e-contract dan pelaksanaan kontrak; dan f. melaksanakan kegiatan modernisasi pengadaan dan pelaksanaan strategi nasional pencegahan dan pemberantasan korupsi.	1) Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan Provinsi NTT; 2) Biro Pengadaan Barang/ Jasa Setda Provinsi NTT; 3) Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Provinsi NTT; dan 4) Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Prov. NTT.

49.	Jans E. Z. Sibiu, SE/ Staf pada Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Prov. NTT	Anggota	Sda	Sda
50	Oktovianus Robinson Bire, ST/ Staf pada Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Prov. NTT	Anggota	Sda	Sda
51	Jacobis Ferdinand Zacharias/ Staf pada Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Prov. NTT	Anggota	Sda	Sda
52	Yani Lakisina/ Staf pada Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Prov. NTT	Anggota	Sda	Sda
53	Kasubag. Pembinaan, Evaluasi dan Pelaporan APBD Provinsi pada Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Prov. NTT	Koordinator Administrasi V	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. memfasilitasi kegiatan pembinaan dan pengelolaan PBJ strategis dan non strategis;</li> <li>b. mengikuti Rapat Pembahasan Anggaran/ Perubahan Anggaran bersama TAPD;</li> <li>c. memfasilitasi pelaksanaan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data Rencana Umum Pengadaan (RUP);</li> <li>d. melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data progres pengadaan strategis dan non strategis pada OPD Lingkup Prov. NTT;</li> <li>e. melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data e-contract dan pelaksanaan kontrak; dan</li> <li>f. melaksanakan kegiatan modernisasi pengadaan dan pelaksanaan strategi nasional pencegahan dan pemberantasan korupsi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi NTT;</li> <li>2) Rumah Sakit Umum Daerah Prof. DR W. Z Johannes Kupang;</li> <li>3) Badan Kepegawaian Daerah Prov. NTT; dan</li> <li>4) Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi NTT.</li> </ul>

54	Dance Markus Benyamin Pison, SE/ Staf pada Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Prov. NTT	Anggota	Sda	Sda
55	Gregorius Saverius Heran Leuehag/ Staf pada Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Prov. NTT	Anggota	Sda	Sda
56	Samuel Arie Parera, ST/ Staf pada Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Prov. NTT	Anggota	Sda	Sda
57	Desry N. Leka/ Staf pada Biro Pengadaan barang/Jasa Setda Prov. NTT	Anggota	Sda	Sda
58	Kasubag. Pembinaan, Evaluasi dan Pelaporan APBN pada Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Prov. NTT	Koordinator Administrasi VI	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. memfasilitasi kegiatan pembinaan dan pengelolaan PBJ strategis dan non strategis;</li> <li>b. mengikuti Rapat Pembahasan Anggaran/ Perubahan Anggaran bersama TAPD;</li> <li>c. memfasilitasi pelaksanaan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data Rencana Umum Pengadaan (RUP);</li> <li>d. melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data progres pengadaan strategis dan non strategis pada OPD Lingkup Prov. NTT;</li> <li>e. melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data e-contract dan pelaksanaan kontrak; dan</li> <li>f. melaksanakan kegiatan modernisasi pengadaan dan pelaksanaan strategi nasional pencegahan dan pemberantasan korupsi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi NTT;</li> <li>2) Dinas Koperasi, Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi NTT;</li> <li>3) Biro Hubungan Masyarakat dan Protokol Provinsi NTT; dan</li> <li>4) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi NTT.</li> </ul>

59	Mikael Sogan, A.Md/ Staf pada Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Prov. NTT	Anggota	<p>a. memfasilitasi kegiatan pembinaan dan pengelolaan PBJ strategis dan non strategis;</p> <p>b. mengikuti Rapat Pembahasan Anggaran/ Perubahan Anggaran bersama TAPD;</p> <p>c. memfasilitasi pelaksanaan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data Rencana Umum Pengadaan (RUP);</p> <p>d. melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data progres pengadaan strategis dan non strategis pada OPD Lingkup Prov. NTT;</p> <p>e. melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data e-contract dan pelaksanaan kontrak; dan</p> <p>f. melaksanakan kegiatan modernisasi pengadaan dan pelaksanaan strategi nasional pencegahan dan pemberantasan korupsi.</p>	<p>1) Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi NTT;</p> <p>2) Dinas Koperasi, Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi NTT;</p> <p>3) Biro Hubungan Masyarakat dan Protokol Provinsi NTT; dan</p> <p>4) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi NTT.</p>
60	Jovita Juang/ Staf pada Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Prov. NTT	Anggota	Sda	Sda
61	Dan Achustan Lopo, S.STP/ Staf pada Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Prov. NTT	Anggota	Sda	Sda
62	Arabinaya L. Lumbu Lamba, S.Pt, MM/ Staf pada Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Prov. NTT	Anggota	Sda	Sda

u.a.n. GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR  
SEKRETARIS DAERAH,

  
**Ir. BENEDIKTUS POLO MAING**  
PEMBINA UTAMA  
NIP. 19620524 198903 1 014