



GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR

**KEPUTUSAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR
NOMOR : 166 /KEP/HK/2023**

TENTANG

**TIM PENYUSUN BUKU GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR
DAN WAKIL GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR
DARI MASA KE MASA (PROFIL, KARYA DAN PRESTASI)
TAHUN 2023**

GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR,

- Menimbang** :
- a. bahwa keterbukaan informasi publik merupakan kebutuhan pokok dan hak asasi setiap orang bagi pengembangan pribadi dan lingkungan sosialnya dan merupakan sarana dalam mengoptimalkan pengawasan publik terhadap penyelenggaraan pemerintahan daerah di Provinsi Nusa Tenggara Timur yang berakibat pada kepentingan publik;
 - b. bahwa dalam rangka menyebarluaskan informasi dalam bentuk publikasi dan dokumentasi untuk mendukung dedikasi, karya, pengabdian dan pelayanan Gubernur Nusa Tenggara Timur dan Wakil Gubernur Nusa Tenggara Timur sekaligus sebagai penelusuran sejarah kepemimpinan Gubernur Nusa Tenggara Timur dan Wakil Gubernur Nusa Tenggara Timur Dari Masa Ke Masa (Profil, Karya dan Prestasi), perlu dituangkan dalam bentuk narasi yang dibukukan;
 - c. bahwa dalam rangka kelancaran penyusunan buku sebagaimana dimaksud pada huruf b, perlu dibentuk Tim;
 - d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b dan huruf c, perlu menetapkan Keputusan Gubernur tentang Tim Penyusun Buku Gubernur Nusa Tenggara Timur Dan Wakil Gubernur Nusa Tenggara Timur Dari Masa Ke Masa (Profil, Karya Dan Prestasi) Tahun 2023;
- Mengingat** :
1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
 2. Undang-Undang Nomor 21 Tahun 2022 tentang Provinsi Nusa Tenggara Timur (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 164, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6810);
 3. Undang-Undang ...

3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 157);

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

- KESATU** : Tim Penyusun Buku Gubernur Nusa Tenggara Timur Dan Wakil Gubernur Nusa Tenggara Timur *Dari Masa Ke Masa* (Profil, Karya Dan Prestasi) Tahun 2023.
- KEDUA** : Susunan Pelindung dari Tim sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU adalah sebagaimana tercantum dalam Lampiran I Keputusan ini.
- KETIGA** : Susunan keanggotaan Tim sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU adalah sebagaimana tercantum dalam Lampiran II Keputusan ini.
- KEEMPAT** : Tugas dari Tim sebagaimana dimaksud dalam Diktum KETIGA adalah sebagai berikut :
- a. menyusun narasi substansial yang akan diterbitkan; dan
 - b. mengambil langkah-langkah yang diperlukan untuk menegakkan kepatuhan atas standar-standar pelaksanaan penulisan buku.
- KELIMA** : Dalam melaksanakan tugasnya, Tim sebagaimana dimaksud dalam Diktum KEEMPAT dibantu oleh Tim Editor.
- KEENAM** : Susunan keanggotaan dari Tim Editor sebagaimana dimaksud dalam Diktum KELIMA adalah sebagaimana tercantum dalam Lampiran III Keputusan ini.
- KETUJUH** : Tugas Tim Editor sebagaimana dimaksud dalam Diktum KEENAM adalah sebagai berikut :
- a. menyeleksi naskah yang akan diterbitkan sehingga mutu tulisan dapat dipertanggungjawabkan;
 - b. memperbaiki dan menerbitkan naskah, tulisan atau gambar;
 - c. merancang *layout* narasi/gambar yang akan dibukukan; dan
 - d. melaporkan secara berkala dan/atau sewaktu-waktu terkait kemajuan pelaksanaan revisi narasi isi buku kepada Ketua Tim.
- KEDELAPAN** : Dalam melaksanakan tugasnya, Tim sebagaimana dimaksud dalam Diktum KEEMPAT dibantu oleh Sekretariat Tim.
- KESEMBILAN** : Susunan keanggotaan dari Sekretariat Tim sebagaimana dimaksud dalam Diktum KEDELAPAN adalah sebagaimana tercantum dalam Lampiran IV Keputusan ini.

KESEPULUH ...

- KESEPULUH** : Tugas Sekretariat Tim sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESEMBILAN adalah sebagai berikut :
- a. melaksanakan pengadministrasian kegiatan penulisan dan pengeditan naskah Buku Gubernur Nusa Tenggara Timur dan Wakil Gubernur Nusa Tenggara Timur Dari Masa ke Masa (Profil, Karya dan Prestasi); dan
 - b. menjalin koordinasi dengan Ketua dan Anggota Tim Penyusun serta dengan Ketua dan Anggota Tim Editor.
- KESEBELAS** : Dalam melaksanakan tugasnya Tim sebagaimana dimaksud dalam Diktum KEEMPAT, Diktum KETUJUJUH dan Diktum KESEPULUH bertanggung jawab kepada Gubernur Nusa Tenggara Timur.
- KEDUABELAS** : Segala biaya yang dikeluarkan sebagai akibat ditetapkannya keputusan ini dibebankan pada Dokumen Pelaksanaan Anggaran Unit Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA-Unit SKPD) Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur Tahun Anggaran 2023.
- KETIGABELAS** : Bagi anggota Tim Editor sebagaimana dimaksud dalam Diktum KELIMA yang merupakan Tenaga Honorer/Tidak Tetap, pelaksanaan tugasnya dalam Tim, berakhir pada tanggal 28 November 2023.
- KEEMPATBELAS** : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal 1 April 2023 sampai dengan 31 Oktober 2023.

Ditetapkan Di Kupang
pada tanggal 11 APRIL 2023

WAKIL GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR, W



JOSEF ADREANUS NAE SOI

Tembusan:

1. Gubernur Nusa Tenggara Timur di Kupang;
2. Sekretaris Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur di Kupang;
3. Inspektur Provinsi Nusa Tenggara Timur di Kupang;
4. Anggota Tim masing-masing di tempat.

LAMPIRAN I

KEPUTUSAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR

NOMOR : 166 /KEP/HK/2023

TANGGAL : 11 APRIL 2023

TENTANG SUSUNAN PELINDUNG TIM PENYUSUN BUKU GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR DAN WAKIL GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR DARI MASA KE MASA (PROFIL, KARYA DAN PRESTASI) TAHUN 2023

NO	NAMA/JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM	RINCIAN TUGAS
1	2	3	4
1	Gubernur Nusa Tenggara Timur	Pelindung	Memberikan pengarahan secara umum terhadap pelaksanaan tugas Tim.
2	Wakil Gubernur Nusa Tenggara Timur	Pelindung	
3	Sekretaris Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur	Pelindung	

WAKIL GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR, Wf



JOSEF ADREANUS NAE SOI

LAMPIRAN II**KEPUTUSAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR****NOMOR** : 166 /KEP/HK/2023**TANGGAL** : 11 April 2023**TENTANG SUSUNAN KEANGGOTAAN TIM PENYUSUN BUKU GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR DAN WAKIL GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR DARI MASA KE MASA (PROFIL, KARYA DAN PRESTASI) TAHUN 2023**

NO	NAMA/JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM	RINCIAN TUGAS
1	2	3	4
1	Prof. Daniel D. Kameo, Ph.D/ Staf Khusus Gubernur Bidang Kebijakan Untuk Percepatan Pencapaian Target Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur Tahun 2018-2023 bidang keahlian Ekonomi dan Pembangunan	Ketua Tim	a. memberi arahan dan petunjuk sekaligus memberi saran untuk kemajuan yang dilaksanakan oleh Tim Penyusun Lanjutan Buku Gubernur Nusa Tenggara Timur dan Wakil Gubernur Nusa Tenggara Timur Dari Masa ke Masa (Profil, Karya dan Prestasi); b. bertanggung jawab untuk mendelegasikan tugas kepada anggota tim serta menentukan waktu yang dibutuhkan untuk menyelesaikan tugas anggota tim; c. memimpin rapat dan memberi arahan dalam rangka pelaksanaan penyusunan/ penyuntingan narasi tulisan sesuai standar/kaidah publikasi; d. membagi tugas penulisan narasi kepada setiap anggota sesuai tema yang disepakati; e. menentukan layak tidaknya suatu narasi tulisan, foto dan desain untuk sebuah penerbitan buku; f. mengadakan koordinasi dengan Tim Editor dan Bagian Eksternal lainnya untuk sosialisasi, dan mensinergikan jalannya kegiatan penulisan, editing sampai dengan penerbitan buku; dan g. memotivasi dan mengembangkan Tim Penulis dan Tim Editor.

2	Prof. Willi Toisuta, Ph.D/ Staf Khusus Gubernur Bidang Kebijakan Untuk Percepatan Pencapaian Target Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur Tahun 2018-2023 bidang keahlian Pendidikan	Wakil Ketua Tim	<p>a. membantu Ketua Tim dalam melaksanakan Penulisan dan Penyuntingan Narasi tulisan sesuai arahan Ketua Tim;</p> <p>b. menyusun dan mengoreksi Lanjutan Buku Gubernur NTT dan Wakil Gubernur NTT Dari Masa ke Masa (Profil, Karya dan Prestasi); dan</p> <p>c. turut memotivasi dan mengembangkan Tim Penulis dan Tim Editor.</p>
3	DR. David B. W. Pandie, MS/ Staf Khusus Gubernur Bidang Kebijakan Untuk Percepatan Pencapaian Target Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur Tahun 2018-2023 bidang keahlian Pemerintahan dan Organisasi	Sekretaris	<p>a. memberikan saran, pertimbangan terkait narasi tulisan dan desain penerbitan buku;</p> <p>b. mengoreksi kesesuaian berita dengan dokumentasi foto, gambar/audiovisual;</p> <p>c. memperlancar proses penulisan buku; dan</p> <p>d. bertanggung jawab kepada Ketua Tim.</p>
4	Pius Rengka, SH., M.Sc/ Staf Khusus Gubernur Bidang Kebijakan Untuk Percepatan Pencapaian Target Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur Tahun 2018-2023 bidang keahlian Komunikasi Publik	Anggota	<p>a. menyiapkan materi tulisan sesuai tema yang ditetapkan; dan</p> <p>b. membantu Ketua, Wakil Ketua dan Sekretaris dalam menyesuaikan narasi tulisan dengan foto dan keterangannya.</p>
5	Kepala Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Provinsi NTT	Anggota	
6	Kepala Dinas Peternakan Provinsi NTT	Anggota	
7	Kepala Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi NTT	Anggota	
8	Kepala Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi NTT	Anggota	
9	Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Provinsi NTT	Anggota	
10	Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi NTT	Anggota	
11	Kepala Dinas Kesehatan, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi NTT	Anggota	

12	Kepala Badan Pendapatan dan Aset Daerah Provinsi NTT	Anggota	<p>a. menyiapkan materi tulisan sesuai tema yang ditetapkan; dan</p> <p>b. membantu Ketua, Wakil Ketua dan Sekretaris dalam menyesuaikan narasi tulisan dengan foto dan keterangannya.</p>
13	Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Provinsi NTT	Anggota	
14	Kepala Badan Penanggulangan Bencana Daerah Provinsi NTT	Anggota	
15	Kepala Badan Kepegawaian Daerah Provinsi NTT	Anggota	
16	Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Provinsi NTT	Anggota	
17	Kepala Dinas Sosial Provinsi NTT	Anggota	
18	Kepala Biro Pemerintahan Setda Provinsi NTT	Anggota	
19	Kepala Biro Organisasi Setda Provinsi NTT	Anggota	
20	Kepala Biro Perekonomian dan Administrasi Pembangunan Setda Provinsi NTT	Anggota	
21	Pdt. Dr. Merry Kolimon/ Ketua Sinode GMTI Kupang	Anggota	
22	Pdt. Dr. Lintje H. Pellu/ Akademisi pada UKAW Kupang	Anggota	
23	Pater Dr. Gregorius Neonbasu/ Akademisi pada UNWIRA Kupang	Anggota	
24	Dr. Kotan Yohanes Stefanus, SH, M.Hum/ Akademisi pada Fakultas Hukum UNDANA Kupang	Anggota	
25	Kepala Bappelitbangda Provinsi NTT	Anggota	
26	Kepala Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi NTT	Anggota	
27	Direktur Utama PT. BPD NTT	Anggota	
28	Drs. Alexander B. Koroh, MPM/ Analis Kebijakan Ahli Madya pada Biro Perekonomian dan Administrasi Pembangunan Setda Provinsi NTT	Anggota	

29	Valerius P. Guru, S.Sos/ Kasubag Kepegawaian dan Umum pada Badan Pengelola Perbatasan Daerah Provinsi NTT	Anggota	a. menyiapkan materi tulisan sesuai tema yang ditetapkan; dan b. membantu Ketua, Wakil Ketua dan Sekretaris dalam menyesuaikan narasi tulisan dengan foto dan keterangannya.
----	---	---------	---

W WAKIL GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR, *W*



JOSEF ADREANUS NAE SOI

LAMPIRAN III**KEPUTUSAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR**

NOMOR : 166 /KEP/HK/2023

TANGGAL : 11 April 2023

TENTANG SUSUNAN KEANGGOTAAN TIM EDITOR PENYUSUNAN BUKU GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR DAN WAKIL GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR DARI MASA KE MASA (PROFIL, KARYA DAN PRESTASI) TAHUN 2023

NO	NAMA/JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM	RINCIAN TUGAS
1	2	3	4
1	Dr. Mikhael Rajamuda Bataona/ Akademisi pada UNWIRA Kupang	Ketua Tim	a. mengkoordinir dan memberikan arahan kepada semua anggota dalam melakukan <i>editing</i> naskah tulisan dan desain buku untuk dicetak; b. membagi tugas <i>editing</i> naskah tulisan; c. bertanggung jawab terhadap isi redaksional/redaksi penerbitan; d. bertanggung jawab terhadap produk penerbitan; e. memimpin rapat Tim Editor; dan f. dalam melaksanakan tugas bertanggung jawab kepada Ketua Tim Penulis.
2	Dr. Marselus Robot, M. Si/ Akademisi pada FKIP UNDANA Kupang	Wakil Ketua Tim	a. memberikan saran, pertimbangan terkait <i>editing</i> narasi tulisan dan desain penerbitan buku; b. mengoreksi kesesuaian berita dengan dokumentasi foto, gambar dan audiovisual; dan c. mengkoordinir penyiapan administrasi rapat persiapan, pelaksanaan dan evaluasi <i>editing</i> .
3	Aventus Melkiades Reme, S. Fil/ Analisis Publikasi pada Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi NTT	Editor	a. menghimpun dan memilih foto, peristiwa atau objek tertentu yang bernilai berita, dilengkapi <i>caption note</i> ; b. menyerahkan hasil gambar (foto) untuk diproses sesuai kebutuhan penyusunan buku; c. menyiapkan desain tulisan dan gambar (foto) sesuai kebutuhan; d. membantu <i>setting lay out</i> buku; e. melakukan koordinasi untuk melakukan percetakan Buku Lanjutan Gubernur NTT Dan Wakil Gubernur NTT Dari Masa ke Masa (Profil, Karya dan Prestasi); dan

			f. dalam melaksanakan tugas bertanggung jawab kepada Ketua Tim melalui Koordinator Tim Editor.
4	Adrianus Hau, SE/ Analisis Data dan Informasi pada Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi NTT	Editor	a. menghimpun dan memilih foto, peristiwa atau objek tertentu yang bernilai berita, dilengkapi <i>caption note</i> ;
5	Fulgensio L.I.D. Nailopo, S.I.Kom/ Analisis Data dan Informasi pada Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi NTT	Editor	b. menyerahkan hasil gambar (foto) untuk diproses sesuai kebutuhan penyusunan buku;
6	Immanuel Here Wele, S.Kom/ Staf pada Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi NTT	Editor	c. menyiapkan desain tulisan dan gambar (foto) sesuai kebutuhan;
			d. membantu <i>setting lay out</i> buku;
			e. melakukan koordinasi untuk melakukan percetakan Buku Lanjutan Gubernur NTT Dan Wakil Gubernur NTT Dari Masa ke Masa (Profil, Karya dan Prestasi); dan
			f. dalam melaksanakan tugas bertanggung jawab kepada Ketua Tim melalui Koordinator Tim Editor.
7	Dionisius Mario Ciptiono Ceufin, S. IKom/ Staf pada Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi NTT	Desain Grafis	a. melakukan proses editing naskah tulisan dilengkapi foto dan keterangannya sesuai tema yang ditetapkan, merujuk pada arahan Ketua/Wakil Ketua Tim Editor;
8	Yosafat E. L. Hoely, S. Kom/ Staf pada Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi NTT	Desain Grafis	b. memperlancar proses editing buku; dan
9	Ignasius Nengga, A.Md,T/ Staf pada Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi NTT	Desain Grafis	c. bertanggung jawab kepada Ketua/Wakil Ketua.

WAKIL GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR, W

JOSEF ADREANUS NAE SOI

LAMPIRAN IV**KEPUTUSAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR****NOMOR** : 166 /KEP/HK/2023**TANGGAL** : 11 APRIL 2023**TENTANG SUSUNAN KEANGGOTAAN SEKRETARIAT TIM PENYUSUN BUKU GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR DAN WAKIL GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR DARI MASA KE MASA (PROFIL, KARYA DAN PRESTASI) TAHUN 2023**

NO	NAMA/JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM	RINCIAN TUGAS
1	2	3	4
1	Kepala Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi NTT	Ketua	a. mengkoordinir dan memberikan arahan kepada semua anggota dalam melakukan pengadministrasian kegiatan Tim Penulis dan Tim Editor; b. membagi tugas kegiatan kesekretariatan kepada setiap anggota; c. bertanggung jawab terhadap kegiatan kesekretariatan; d. memimpin rapat Tim Kesekretariatan; e. menjalin koordinasi dengan Tim Penulis dan Tim Editor serta berbagai instansi/ kelompok/lingkungan eksternal lainnya; dan f. dalam melaksanakan tugas bertanggung jawab kepada Ketua Tim Penulis.
2	Kepala Bagian Materi dan Komunikasi Pimpinan pada Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi NTT	Wakil Ketua	a. bersama Ketua mengatur dan memberikan arahan kepada semua anggota dalam melakukan kegiatan kesekretariatan;
3	Kepala Bagian Perencanaan dan Kepegawaian pada Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi NTT	Wakil Ketua	b. memimpin rapat persiapan, pelaksanaan dan evaluasi Tim Kesekretariatan; c. bersama Ketua membagi tugas pengadministrasian kegiatan kepada setiap anggota tim; dan
4	Kepala Bagian Protokol pada Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi NTT	Wakil Ketua	d. menjalin koordinasi dengan Ketua Tim dan Anggota Tim Kesekretariatan.
5	France Abednego Tiran, SS/ Pranata Humas Ahli Muda pada Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi NTT	Sekretaris	a. memberikan saran, pertimbangan terkait kegiatan kesekretariatan; b. menyiapkan semua administrasi kegiatan dari Tim Penyusun dan Tim Editor; c. menyiapkan administrasi rapat persiapan, pelaksanaan dan evaluasi Tim Kesekretariatan; dan

			d. bertanggung jawab kepada Ketua Tim Kesekretariatan.
6	Juniwita Welhelmina Dillak, ST/ Analis Informasi Pengembangan SDM Aparatur pada Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi NTT	Anggota	a. membantu Ketua. Wakil Ketua dan Sekretaris Tim dalam menyiapkan dan menata kegiatan Kesekretariatan; b. memberikan saran dan pertimbangan terkait kegiatan Tim Kesekretariatan;
7	Robertus Djehatu, S. Sos/ Analis Humas pada Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi NTT	Anggota	c. memperlancar kegiatan pengadministrasian; dan d. bertanggung jawab kepada Ketua/Wakil Ketua.
8	Trivania Israini Therik, S.Ikom/ Analis Humas pada Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi NTT	Anggota	
9	Teresia Arkian/ Pustakawan Penyelia Informasi pada Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi NTT	Anggota	
10	Yonam Fina, S. Sos/ Pustakawan Ahli Pertama pada Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi NTT	Anggota	

WAKIL GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR, *W*



Dr. JOSEF ADREANUS NAE SOI