



GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR

**KEPUTUSAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR
NOMOR : 189/KEP/HK/2017**

TENTANG

**PANITIA PENYELENGGARA PERINGATAN HARI ULANG TAHUN KE-72
KEMERDEKAAN REPUBLIK INDONESIA TAHUN 2017
TINGKAT PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR**

GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR,

- Menimbang** :
- a. bahwa dalam rangka kelancaran Penyelenggaraan Peringatan Hari Ulang Tahun ke-72 Kemerdekaan Republik Indonesia Tahun 2017 di Provinsi Nusa Tenggara Timur, perlu membentuk Panitia Penyelenggara;
 - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu menetapkan Keputusan Gubernur tentang Panitia Penyelenggara Peringatan Hari Ulang Tahun ke-72 Kemerdekaan Republik Indonesia Tahun 2017 Tingkat Provinsi Nusa Tenggara Timur;
- Mengingat** :
1. Undang-Undang Nomor 64 Tahun 1958 tentang Pembentukan Daerah-daerah Tingkat I Bali, Nusa Tenggara Barat dan Nusa Tenggara Timur (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1958 Nomor 115, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1649);
 2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

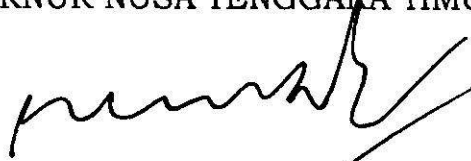
KESATU : Panitia Penyelenggara Peringatan Hari Ulang Tahun ke-72 Kemerdekaan Republik Indonesia Tahun 2017 Tingkat Provinsi Nusa Tenggara Timur.

KEDUA : Pelindung dan Penasehat dari Panitia Penyelenggara sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU adalah sebagaimana tercantum dalam Lampiran I Keputusan ini.

- KETIGA** : Susunan Keanggotaan dan Rincian Tugas Panitia Penyelenggara sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU adalah sebagaimana tercantum dalam Lampiran II Keputusan ini.
- KEEMPAT** : Panitia Penyelenggara sebagaimana dimaksud dalam Diktum KETIGA mempunyai tugas mempersiapkan dan melaksanakan Penyelenggaraan Peringatan Hari Ulang Tahun ke-72 Kemerdekaan Republik Indonesia Tahun 2017 Tingkat Provinsi Nusa Tenggara Timur yang meliputi:
- a. melakukan konsolidasi persiapan melalui berbagai rapat koordinasi kepanitiaan;
 - b. merencanakan berbagai kegiatan yang berkaitan dengan peringatan dimaksud; dan
 - c. melaksanakan seluruh rangkaian kegiatan Hari Ulang Tahun ke-72 Kemerdekaan Republik Indonesia Tahun 2017 Tingkat Provinsi Nusa Tenggara Timur yang telah direncanakan.
- KELIMA** : Dalam melaksanakan tugasnya, Panitia Penyelenggara sebagaimana dimaksud dalam Diktum KETIGA bertanggung jawab kepada Gubernur Nusa Tenggara Timur.
- KEENAM** : Segala biaya yang dikeluarkan sebagai akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur Tahun Anggaran 2017 dan sumber lain yang sah dan tidak mengikat:
- KETUJUH** : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan dengan ketentuan akan ditinjau kembali apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapannya.

Ditetapkan di Kupang
pada tanggal 5 Juli 2017

AGUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR,



FRANS LEBU RAYA

TEMBUSAN :

1. Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia di Jakarta;
2. Wakil Gubernur Nusa Tenggara Timur di Kupang;
3. Ketua DPRD Provinsi Nusa Tenggara Timur di Kupang;
4. Pangdam IX UDAYANA di Denpasar;
5. Para Bupati/Walikota se Provinsi Nusa Tenggara Timur masing-masing di Tempat;
6. Anggota Panitia Penyelenggara masing-masing di Tempat. ✓

LAMPIRAN I : KEPUTUSAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR

NOMOR : 187 / KEP / HK / 2017

TANGGAL : 5 Juli 2017

**PELINDUNG DAN PENASEHAT
DARI PANITIA PENYELENGGARA PERINGATAN HARI ULANG TAHUN KE-72
KEMERDEKAAN REPUBLIK INDONESIA TAHUN 2017
TINGKAT PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR**

NO	NAMA / JABATAN	KEDUDUKAN DALAM PANITIA
1.	Gubernur Nusa Tenggara Timur	Pelindung
2.	Ketua DPRD Provinsi Nusa Tenggara Timur	Pelindung
3.	Wakil Gubernur Nusa Tenggara Timur	Pelindung
4.	Kepala Kepolisian Daerah Nusa Tenggara Timur	Penasehat
5.	Kepala Kejaksaan Tinggi Nusa Tenggara Timur	Penasehat
6.	Komandan Korem 161 Wirasakti Kupang	Penasehat
7.	Komandan LANTAMAL VII Kupang	Penasehat
8.	Komandan LANUD El Tari Kupang	Penasehat
9.	Ketua Pengadilan Tinggi Nusa Tenggara Timur	Penasehat

GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR,



FRANS LEBU RAYA

LAMPIRAN II : KEPUTUSAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR
NOMOR : 187/KEP/HK/2017
TANGGAL : 5 Juli 2017

SUSUNAN KEANGGOTAAN DAN RINCIAN TUGAS
PANITIA PENYELENGGARA PERINGATAN HARI ULANG TAHUN KE-72
KEMERDEKAAN REPUBLIK INDONESIA TAHUN 2017
TINGKAT PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

NO	NAMA/JABATAN	KEDUDUKAN DALAM PANITIA	RINCIAN TUGAS
1.	Sekretaris Daerah Provinsi NTT	Ketua Umum	a. mengadakan koordinasi dengan Ketua Pelaksana, Wakil Ketua Pelaksana, Sekretaris, Wakil Sekretaris I dan II; dan b. mengadakan rapat-rapat sekaligus mengecek semua persiapan maupun pelaksanaan kegiatan.
2.	Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Sekretaris Daerah Provinsi NTT	Ketua Pelaksana	Mengkoordinir teknis persiapan dan pelaksanaan seluruh kegiatan pada masing-masing seksi yang ada.
3.	Asisten Perekonomian dan Pembangunan Sekretaris Daerah Provinsi NTT	Wakil Ketua Pelaksana	Mengkoordinir persiapan dan pelaksanaan kegiatan Seksi : Dokumentasi dan Publikasi, Penerangan/Listrik, Pameran Pembangunan dan Hiburan Rakyat, Karnaval/Pawai Budaya Flobamora dan Keamanan.
4.	Asisten Administrasi Umum Sekretaris Daerah Provinsi NTT	Wakil Ketua Pelaksana	Mengkoordinir persiapan dan pelaksanaan kegiatan Seksi : Acara, Upacara, Perlombaan, P3K, Bakti Sosial dan Anjangsana, Resepsi Kenegaraan, Dekorasi dan Perlengkapan, Penerima Tamu, serta Penghargaan dan Tanda Jasa.
5.	Kepala Biro Kesra Setda Provinsi NTT	Sekretaris	a. merencanakan semua kegiatan Seksi; dan b. mengkoordinir Undangan dan Rapat-rapat.
6.	Kepala Pemerintahan Biro Setda Provinsi NTT	Wakil Sekretaris I	a. menghimpun/ menginventarisir semua kegiatan yang disampaikan oleh masing-masing seksi; dan b. menyiapkan Pidato Gubernur NTT.
7.	Kabag Kesejahteraan Sosial dan Kesehatan pada Biro Kesra Setda Provinsi NTT	Wakil Sekretaris II	Mengkoordinir dan menyiapkan seluruh administrasi surat menyurat serta pengarsipannya.

NO	NAMA/JABATAN	KEDUDUKAN DALAM PANITIA	RINCIAN TUGAS
8.	Kepala Biro Kesra Setda Provinsi NTT	Bendahara	a. mengadakan koordinasi dengan Wakil Bendahara; b. menerima semua usulan anggaran kegiatan dari masing-masing seksi; c. mengajukan usul permintaan dan pembayaran uang; d. membayar/menyetor uang kepada masing-masing seksi, sesuai kebutuhan; dan e. mempertanggungjawabkan keuangan.
9.	Kepala Biro Umum Setda Provinsi NTT	Wakil Bendahara	Mengadakan Koordinasi dengan Bendahara.
10.	Kepala Biro Umum Setda Provinsi NTT	Ketua Seksi Acara	a. melakukan rapat internal seksi (merencanakan kegiatan, anggaran dan solusi); b. melakukan koordinasi persiapan dan pelaksanaan seluruh acara dan kegiatan HUT RI ke-72; dan c. membuat Undangan untuk para Pejabat dan peserta lainnya yang diperlukan dalam lingkungan Pemerintah Daerah NTT, berupa : 1) Undangan Penaikan dan Penurunan Bendera; 2) Undangan TAPTU dan Renungan Suci; 3) Undangan Resepsi Kenegaraan; dan 4) Undangan Pameran Pembangunan.
11.	Kepala Kanwil Kementerian Agama Provinsi NTT	Anggota	Berkoordinasi dengan Ketua Seksi Acara untuk melaksanakan tugas-tugas seksi.
12.	Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi NTT	Anggota	Sda
13.	Kabag. Protokol pada Biro Umum Setda Provinsi NTT	Anggota	Sda
14.	Kasubag Kesos pada Biro Kesra Setda Provinsi NTT	Anggota	Sda
15.	Kasubag Kesehatan pada Biro Kesra Setda Provinsi NTT	Anggota	Sda

NO	NAMA/JABATAN	KEDUDUKAN DALAM PANITIA	RINCIAN TUGAS
16.	Kepala Biro Humas Setda Provinsi NTT	Ketua Seksi Dokumentasi dan Publikasi	a. melakukan rapat internal seksi (merencanakan kegiatan, anggaran dan solusi); b. merencanakan dan melaksanakan kegiatan seksi; c. memberikan penerangan / pengumuman ke seluruh masyarakat dalam kaitan dengan HUT RI ke-72; d. memfasilitasi peliputan dan publikasi berita-berita HUT RI ke-72 lewat media massa; dan e. mendokumentasikan seluruh kegiatan peringatan HUT RI ke- 72.
17.	Kepala LPP Stasiun RRI Kupang	Anggota	Berkoordinasi dengan Ketua Seksi Dokumentasi dan publikasi untuk melaksanakan tugas-tugas seksi.
18.	Kepala LPP TVRI Nusa Tenggara Timur	Anggota	Sda
19.	Kabid Komunikasi Publik pada Dinas Kominfo Provinsi NTT	Anggota	Sda
20.	Kasubag Dikdasmen pada Biro Kesra Setda Provinsi NTT	Anggota	Sda
21.	Kasubag Tata Usaha pada Biro Kesra Setda Provinsi NTT	Anggota	Sda
22.	Manajer PT. PLN Area Kupang	Ketua Seksi Penerangan/ Listrik	a. melakukan rapat internal seksi (merencanakan kegiatan, anggaran dan solusi); b. merencanakan dan melaksanakan kegiatan seksi; dan c. melakukan koordinasi dan penyiagaan penerangan di semua tempat kegiatan- kegiatan HUT RI ke-72.
23.	Kepala Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi NTT	Anggota	Berkoordinasi dengan Ketua Seksi Penerangan/Listrik untuk melaksanakan tugas-tugas seksi.

NO	NAMA/JABATAN	KEDUDUKAN DALAM PANITIA	RINCIAN TUGAS
24.	Kepala Rumah Tangga pada Rumah Jabatan Gubernur NTT	Anggota	Sda
25.	Kasubag Bina Agama Islam, Hindhu dan Budha pada Biro Kesra Setda Provinsi NTT	Anggota	Sda
26.	Kepala Dinas Sosial Provinsi NTT	Ketua Seksi Bakti Sosial dan Anjangsana	a. melakukan rapat internal seksi (merencanakan kegiatan, anggaran dan solusi); b. merencanakan dan melaksanakan kegiatan seksi; c. menyiapkan tempat untuk pelaksanaan kegiatan bakti sosial dan anjangsana; d. menyiapkan jadwal kunjungan ke panti asuhan; dan e. memberikan bantuan Sembako kepada yang membutuhkan.
27.	Ketua Tim Penggerak PKK Provinsi NTT	Anggota	Berkoordinasi dengan Ketua Seksi Bakti Sosial dan Anjangsana untuk melaksanakan tugas-tugas seksi.
28.	Ketua Dharma Wanita Persatuan Provinsi NTT	Anggota	Sda
29.	Ketua Dharma Pertiwi NTT	Anggota	Sda
30.	Kak Kwarda XIX Gerakan Pramuka Provinsi NTT	Anggota	Sda
31.	Direktur Utama PT. Bank NTT	Anggota	Sda
32.	Pimpinan BRI Cabang Kupang	Anggota	Sda
33.	Pimpinan Bank Artha Graha Cabang Kupang	Anggota	Sda
34.	Pimpinan Bank Muamalat Cabang Kupang	Anggota	Sda
35.	Kadivreg Perum BULOG Provinsi NTT	Anggota	Sda
36.	Ketua Paguyuban Sosial Marga Tionghoa (PSMTI) NTT	Anggota	Sda

NO	NAMA/JABATAN	KEDUDUKAN DALAM PANITIA	RINCIAN TUGAS
37.	Pimpinan PT. Sarana Agro Gemilang KSO PT. Semen Kupang	Anggota	Sda
38.	Manajer Lippo Plaza Kupang	Anggota	Sda
39.	Pimpinan PT. Telkom Kupang	Anggota	Sda
40.	Kasubag Dikti pada Biro Kesra Setda Provinsi NTT	Anggota	Sda
41.	Danrem 161 Wirasakti Kupang	Ketua Seksi Upacara	a. melakukan rapat internal seksi (merencanakan kegiatan, anggaran dan solusi); b. merencanakan dan melaksanakan kegiatan seksi; c. menyusun TAPTU; d. mengatur peserta upacara; e. melatih PASKIBRA penaikan dan penurunan Bendera; f. mengadakan Gladi Kotor dan Bersih peserta upacara di lapangan; g. menyiapkan lapangan upacara, tempat Irup dan Komandan upacara; dan h. menyiapkan Korps Musik di lapangan upacara.
42.	DANLANTAMAL VII Kupang	Anggota	Berkoordinasi dengan Ketua Seksi Upacara untuk melaksanakan tugas-tugas seksi.
43.	DANLANUD El Tari Kupang	Anggota	Sda
44.	Kasat Brimobda NTT	Anggota	Sda
45.	Kepala Karwil Kementerian Agama Provinsi NTT	Anggota	Sda
46.	Kepala Dinas Pendidikan Provinsi NTT	Anggota	Sda
47.	Kepala Dinas Kebudayaan Provinsi NTT	Anggota	Sda
48.	Kepala Dinas Kepemudaan dan Olahraga Provinsi NTT	Anggota	Sda

NO	NAMA/JABATAN	KEDUDUKAN DALAM PANITIA	RINCIAN TUGAS
1	2	3	4
49.	Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Provinsi NTT	Anggota	Sda
50.	Inspektur Provinsi NTT	Anggota	Sda
51.	Kasat. POL. PP Provinsi NTT	Anggota	Sda
52.	Kabag Rumah Tangga pada Biro Umum Setda Provinsi NTT	Anggota	Sda
53.	Kasubag Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga pada Biro Kesra Setda Provinsi NTT	Anggota	Sda
54.	Kasubag Kesejahteraan Sosial pada Biro Kesra Setda Provinsi NTT	Anggota	Sda
55.	Kepala Dinas Ketahanan Pangan Provinsi NTT	Ketua Seksi Resepsi Kenegaraan	a. melakukan rapat internal seksi (merencanakan kegiatan, anggaran dan solusi); b. merencanakan dan melaksanakan kegiatan seksi; c. menyiapkan konsumsi untuk resepsi kenegaraan; dan d. menginventarisir acara dan berbagai kebutuhan pada acara Resepsi Kenegaraan.
56.	Kadis Kelautan dan Perikanan Provinsi NTT	Anggota	Sda
57.	Kepala Biro Perekonomian Setda Provinsi NTT	Anggota	Sda
58.	Kepala Biro Organisasi Setda Provinsi NTT	Anggota	Sda
59.	Kepala Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Anggota	Sda
60.	Ketua Tim Penggerak PKK Provinsi NTT	Anggota	Sda
61.	Kabag Protokol pada Biro Umum Setda Provinsi NTT	Anggota	Sda

NO	NAMA/JABATAN	KEDUDUKAN DALAM PANITIA	RINCIAN TUGAS
1	2	3	4
62.	Kabag Rumah Tangga pada Biro Umum Setda Provinsi NTT	Anggota	Sda
63.	Kasubag Agama Katolik dan Protestan pada Biro Kesra Setda Provinsi NTT	Anggota	Sda
64.	Kasubag Tata Usaha pada Biro Kesra Setda Provinsi NTT	Anggota	Sda
65.	Kepala Biro Umum Setda Provinsi NTT	Ketua Seksi Dekorasi dan Perlengkapan	a. melakukan rapat internal seksi (merencanakan kegiatan, anggaran dan solusi); b. merencanakan dan melaksanakan kegiatan seksi; dan c. menyiapkan tempat dan seluruh perlengkapannya, baik untuk acara Resepsi Kenegaraan maupun acara-acara kegiatan lain yang dibutuhkan.
66.	Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi NTT	Anggota	Berkoordinasi dengan Ketua Seksi Dekorasi dan Perlengkapan untuk melaksanakan tugas-tugas seksi.
67.	Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi NTT	Anggota	Sda
68.	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi NTT	Anggota	Sda
69.	Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Provinsi NTT	Anggota	Sda
70.	Kepala Dinas Lingkungan Hidup Provinsi NTT	Anggota	Sda
71.	Kepala Dinas Kesehatan Provinsi NTT	Anggota	Sda
72.	Pimpinan PT. Pelindo Cabang Kupang	Anggota	Sda
73.	Pimpinan PT. Telkom Kupang	Anggota	Sda

NO	NAMA/JABATAN	KEDUDUKAN DALAM PANITIA	RINCIAN TUGAS
1	2	3	4
74.	Pimpinan BPJS Ketenagakerjaan Perwakilan NTT	Anggota	Sda
75.	Pimpinan JNE Kupang	Anggota	Sda
76.	Pimpinan PT. Taspen Cabang Kupang	Anggota	Sda
77.	Pimpinan Bank BUKOPIN Cabang Kupang	Anggota	Sda
78.	Pimpinan Bank Mandiri Cabang Kupang	Anggota	Sda
79.	Kepala Bagian Kesejahteraan sosial dan Kesehatan pada Biro Kesra Setda Provinsi NTT	Anggota	Sda
80.	Kasubag Pendidikan Dasar dan Menengah pada Biro Kesra Setda Provinsi NTT	Anggota	Sda
81.	Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi NTT	Ketua Seksi Pameran Pembangunan dan Hiburan Rakyat	<p>a. melakukan rapat internal seksi (merencanakan kegiatan, anggaran dan solusi);</p> <p>b. menyiapkan lokasi/ tempat pameran pembangunan dan hiburan rakyat;</p> <p>c. menginventarisir/ mendaftarkan peserta lomba serta melaksanakan berbagai perlombaan dan pameran pembangunan serta hiburan rakyat;</p> <p>d. menentukan waktu pelaksanaan dan penutupan pameran; dan</p> <p>e. merencanakan berbagai acara hiburan rakyat selama pelaksanaan pameran pembangunan.</p>
82.	Kepala Dinas Perhubungan Provinsi NTT	Anggota	Berkoordinasi dengan Ketua Seksi Pameran Pembangunan dan Hiburan Rakyat untuk melaksanakan tugas-tugas seksi.
83.	Kepala Dinas Perdagangan Provinsi NTT	Anggota	Sda

NO	NAMA/JABATAN	KEDUDUKAN DALAM PANITIA	RINCIAN TUGAS
1	2	3	4
84.	Kepala Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Provinsi NTT	Anggota	Sda
85.	Kepala Dinas Kehutanan Provinsi NTT	Anggota	Sda
86.	Kepala Dinas Pertanian Provinsi NTT	Anggota	Sda
87.	Kepala Dinas Peternakan Provinsi NTT	Anggota	Sda
88.	Kepala Dinas Kebudayaan Provinsi NTT	Anggota	Sda
89.	Ketua DPD Real Estate Indonesia (REI) NTT	Anggota	Sda
90.	Kepala Dinas Perpustakaan Provinsi NTT	Anggota	Sda
91.	Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Provinsi NTT	Anggota	Sda
92.	Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi NTT	Anggota	Sda
93.	Kepala Badan Penanggulangan Bencana Daerah Provinsi NTT	Anggota	Sda
94.	Kepala Biro Organisasi Setda Provinsi NTT	Anggota	Sda
95.	Kepala Dinas Perindustrian Provinsi NTT	Anggota	Sda
96.	Pimpinan Bank Danamon Cabang Kupang	Anggota	Sda
97.	Pimpinan Bank BCA Cabang Kupang	Anggota	Sda
98.	Pimpinan Bank BTN Cabang Kupang	Anggota	Sda
99.	Pimpinan Bank BNI Cabang Kupang	Anggota	Sda

NO	NAMA/JABATAN	KEDUDUKAN DALAM PANITIA	RINCIAN TUGAS
1	2	3	4
100.	Ketua DPD ASITA NTT	Anggota	Sda
101.	Kasubag Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga pada Biro Kesra Setda Provinsi NTT	Anggota	Sda
102.	Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi NTT	Ketua Seksi Pawai Pembangunan	a. Merencanakan dan melaksanakan kegiatan seksi; b. Menyelenggarakan Pawai Pembangunan meliputi penetapan waktu, tempat dan rute serta pengaturan pelaksanaan pawai pembangunan; c. Menetapkan dan menginventarisir serta mendaftarkan peserta pawai pembangunan
103.	Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Provinsi NTT	Anggota	Berkoordinasi dengan Ketua Seksi Pawai Pembangunan untuk melaksanakan tugas seksi.
104.	Kepala Badan Penanggulangan Bencana Daerah Provinsi NTT	Anggota	Sda
105.	Kepala Dinas Perindustrian Provinsi NTT	Anggota	Sda
106.	Pimpinan Bank Danamon Cabang Kupang	Anggota	Sda
107.	Pimpinan BCA Cabang Kupang	Anggota	Sda
108.	Pimpinan BTN Cabang Kupang	Anggota	Sda
109.	Pimpinan Bank Niaga Cabang Kupang	Anggota	Sda
110.	Pimpinan Bank Panin Cabang Kupang	Anggota	Sda
111.	Pimpinan Bank OCBC Cabang Kupang	Anggota	Sda
112.	Pimpinan PT. Sarana Agro Gemilang KSO PT. Semen Kupang	Anggota	Sda
113.	Direktur Utama PT. Bank NTT	Anggota	Sda

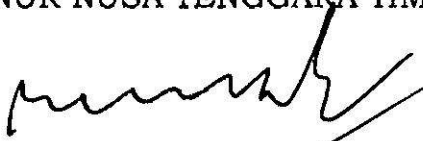
NO	NAMA/JABATAN	KEDUDUKAN DALAM PANITIA	RINCIAN TUGAS
1	2	3	4
114.	Pimpinan PT. Indofarma Kupang	Anggota	Sda
115.	Pimpinan PT. Kimia Farma	Anggota	Sda
116.	Kasubag Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga pada Biro Kesra Setda Provinsi NTT	Anggota	Sda
117.	Kepala Badan PPKAD Provinsi NTT	Ketua Seksi Karnaval Budaya Flobamora	a. melakukan rapat internal seksi (merencanakan kegiatan, anggaran dan solusi); b. merencanakan kegiatan- kegiatan seksi; c. menyelenggarakan Karnaval meliputi penetapan waktu, tempat dan rute serta pengaturan pelaksanaan karnaval; dan d. menetapkan dan menginventarisir serta mendaftarkan peserta karnaval.
118.	Kepala Dinas Pariwisata Provinsi NTT	Anggota	Berkoordinasi dengan Ketua Seksi Karnaval Budaya Flobamora untuk melaksanakan tugas-tugas seksi.
119.	Kepala Dinas Kebudayaan Provinsi NTT	Anggota	Sda
120.	Kepala Dinas Perhubungan Provinsi NTT	Anggota	Sda
121.	Sekretaris DPRD Provinsi NTT	Anggota	Sda
122.	Pimpinan Bank Mega Kupang	Anggota	Sda
123.	Dirut. PT. Flobamor	Anggota	Sda
124.	Pimpinan Bank Perkreditan Rakyat Pitoby	Anggota	Sda
125.	Pimpinan PT. Pertamina UPDN V Cabang Kupang	Anggota	Sda
126.	Pimpinan Perum Pegadaian Cabang Kupang	Anggota	Sda
127.	Pimpinan PT. Telkomsel Kupang	Anggota	Sda
128.	Kasubag Agama Katolik dan Protestan pada Biro Kesra Setda Provinsi NTT	Anggota	Sda

NO	NAMA/JABATAN	KEDUDUKAN DALAM PANITIA	RINCIAN TUGAS
129.	Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Provinsi NTT	Ketua Seksi Penerima Tamu	a. melakukan rapat internal seksi (merencanakan kegiatan, anggaran dan solusi); b. merencanakan kegiatan-kegiatan seksi; c. menginventarisir para petugas penerima tamu untuk melayani tamu pada kegiatan Penaikan dan Penurunan Bendera dan Resepsi Kenegaraan serta acara-acara lain yang dibutuhkan; dan d. mengadakan Gladi bersih untuk petugas penerima tamu sekaligus dengan pengarahan.
130.	Kepala Badan Kepegawaian Daerah Provinsi NTT	Anggota	Berkoordinasi dengan Ketua Seksi Penerima Tamu untuk melaksanakan tugas-tugas seksi.
131.	Kepala Dinas Kearsipan Prov. NTT	Anggota	Sda
132.	Kepala Biro Humas Setda Provinsi NTT	Anggota	Sda
133.	Kepala Biro Hukum Setda Provinsi NTT	Anggota	Sda
134.	Pimpinan Bank Indonesia Cabang Kupang	Anggota	Sda
135.	Direktur PT. Bank NTT	Anggota	Sda
136.	Kabag Protokol pada Biro Umum Setda Provinsi NTT	Anggota	Sda
137.	Kepala Bagian Bina Agama pada Biro Kesra Setda Provinsi NTT	Anggota	Sda
138.	Kasubag Dikti pada Biro Kesra Setda Provinsi NTT	Anggota	Sda
139.	KARO. OPS. POLDA NTT	Ketua Seksi Keamanan	a. melakukan rapat internal seksi (merencanakan kegiatan, anggaran dan solusi); b. merencanakan kegiatan-kegiatan seksi; dan c. menjaga dan memelihara keamanan pada tempat upacara atau acara-acara lain dalam rangka HUT RI.
140.	DANDENPOM IX-01 UDAYANA Kupang	Anggota	Berkoordinasi dengan Ketua Seksi Keamanan untuk melaksanakan tugas-tugas seksi.

NO	NAMA/JABATAN	KEDUDUKAN DALAM PANITIA	RINCIAN TUGAS
1	2	3	4
141.	Kapolres Kupang Kota	Anggota	Sda
142.	Kepala Badan Pengelola Perbatasan Provinsi NTT	Anggota	Sda
143.	Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi NTT	Anggota	Sda
144.	Kasubag Pendidikan Dasar dan Menengah pada Biro Kesra Setda Provinsi NTT	Anggota	Sda
145.	Kepala Dinas Kesehatan Provinsi NTT	Ketua Seksi P3K	a. melakukan rapat internal seksi (merencanakan kegiatan, anggaran dan solusi); b. merencanakan kegiatan seksi dan mengadakan koordinasi dengan para anggota seksi; c. menyiapkan berbagai kebutuhan P3K pada tempat upacara atau acara lainnya; dan d. menyiagaan tenaga Medis dan obat-obatan yang dibutuhkan.
146.	Direktur BLUD RSUD Prof. Dr. W. Z. Johannes Kupang	Anggota	Berkoordinasi dengan Ketua Seksi P3K untuk melaksanakan tugas-tugas seksi.
147.	Direktur RS. Wirasakti Kupang	Anggota	Sda
148.	Direktur RS. Drs. Titus Uly Kupang	Anggota	Sda
149.	Direktur RSAL S.J. Moeda Kupang	Anggota	Sda
150.	Direktur RS. Leona Kupang	Anggota	Sda
151.	Direktur RS. Kartini Kupang	Anggota	Sda
152.	Direktur RS. Mamami Kupang	Anggota	Sda
153.	Direktur RSU. Siloam Kupang	Anggota	Sda
154.	Direktur RS. Dedari Kupang	Anggota	Sda
155.	Pimpinan PMI Provinsi NTT	Anggota	Sda

NO	NAMA/JABATAN	KEDUDUKAN DALAM PANITIA	RINCIAN TUGAS
1	2	3	4
156.	Pimpinan BPJS Kesehatan Perwakilan NTT	Anggota	Sda
157.	Kapala Sub Bagian Kesehatan pada Biro Kesra Setda Provinsi NTT	Anggota	Sda
158.	Kepala Badan Kepegawaian Daerah Provinsi NTT	Ketua Seksi Penghargaan dan Tanda Jasa	a. melakukan rapat internal seksi (merencanakan kegiatan, anggaran dan solusi); b. merencanakan semua kegiatan Seksi; c. menginventarisir berbagai penghargaan serta menetapkan pihak-pihak yang berhak mendapat penghargaan; dan d. menetapkan waktu, tempat dan pelaksanaan kegiatan penyerahan penghargaan.
159.	Kepala Kanwil Kementerian Hukum dan HAM Provinsi NTT	Anggota	Berkoordinasi dengan Ketua Seksi Penghargaan dan Tanda Jasa untuk melaksanakan tugas-tugas seksi.
160.	Kepala Dinas Koperasi dan UKM Provinsi NTT	Anggota	Sda
161.	Kepala Bappeda Provinsi NTT	Anggota	Sda
162.	Kepala Badan PSDMD Provinsi NTT	Anggota	Sda
163.	Kepala Dinas Kesehatan Provinsi NTT	Anggota	Sda
164.	Kepala Biro Kerjasama Setda Provinsi NTT	Anggota	Sda
165.	Kepala Biro Hukum Setda Provinsi NTT	Anggota	Sda
166.	Sekretaris Korpri Provinsi NTT	Anggota	Sda
167.	Kasubag Tata Usaha pada Biro Kesra Setda Provinsi NTT	Anggota	Sda

GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR,


FRANS LEBU RAYA