



PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Eltari, No 52 Telp. (0380) - 83114

KUPANG

KEPUTUSAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR

NOMOR : 222 /KEP/HK/2021

TENTANG

PERUBAHAN ATAS LAMPIRAN KEPUTUSAN

GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR

NOMOR: 89/KEP/HK/2021 TENTANG TIM PENGELOLA PENGADAAN

BARANG DAN JASA PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

TAHUN ANGGARAN 2021

GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR,

- Menimbang** :
- a. bahwa sesuai Keputusan Gubernur Nusa Tenggara Timur Nomor: 89/KEP/HK/2021 telah ditetapkan Tim Pengelola Pengadaan Barang dan Jasa Provinsi Nusa Tenggara Timur Tahun Anggaran 2021;
 - b. bahwa terdapat perubahan nomenklatur, kedudukan, susunan organisasi, tugas dan fungsi serta tata kerja pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur dan perubahan struktur keanggotaan dari Tim dimaksud, sehingga Keputusan Gubernur Nusa Tenggara Timur Nomor 89/KEP/HK/2021 sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu diubah;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan yang dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Gubernur tentang Perubahan Atas Lampiran Keputusan Gubernur Nusa Tenggara Timur Nomor: 89/KEP/HK/2021 Tentang Tim Pengelola Pengadaan Barang Dan Jasa Provinsi Nusa Tenggara Timur Tahun Anggaran 2021;
- Mengingat** :
1. Undang-Undang Nomor 64 Tahun 1958 tentang Pembentukan Daerah-daerah Tingkat I Bali, Nusa Tenggara Barat dan Nusa Tenggara Timur (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1958 Nomor 115, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1649);
 2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573); *u*

3. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 33) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 63);
4. Peraturan Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 14 Tahun 2018 tentang Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa;
5. Keputusan Gubernur Nusa Tenggara Timur Nomor: 89/KEP/HK/2021 tentang Tim Pengelola Pengadaan Pengadaan Barang Dan Jasa Provinsi Nusa Tenggara Timur Tahun Anggaran 2021;

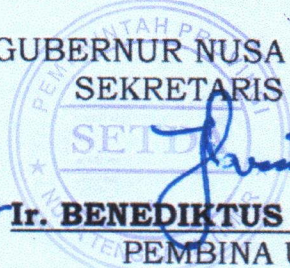
MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

- KESATU** : Mengubah Lampiran Keputusan Gubernur Nusa Tenggara Timur Nomor: 89/Kep/HK/2021 Tentang Tim Pengelola Pengadaan Pengadaan Barang Dan Jasa Provinsi Nusa Tenggara Timur Tahun Anggaran 2021.
- KEDUA** : Perubahan sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU adalah sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.
- KETIGA** : Keputusan Gubernur ini mulai berlaku sejak tanggal 1 April 2021 sampai dengan 31 Desember 2021.

Ditetapkan di Kupang
pada tanggal 11 Juni 2021

a.n. GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR
SEKRETARIS DAERAH,


Ir. BENEDIKTUS POLO MAING
PEMBINA UTAMA

NIP. 19620524 198903 1 014

Tembusan :

1. Menteri Dalam Negeri Republik Indonesiadi Jakarta;
2. Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP) Republik Indonesia di Jakarta;
3. Gubernur Nusa Tenggara Timur di Kupang (sebagai laporan);
4. Ketua DPRD Provinsi Nusa Tenggara Timur di Kupang;
5. Wakil Gubernur Nusa Tenggara Timur di Kupang (sebagai laporan);
6. Inspektur Provinsi Nusa Tenggara Timur di Kupang;
7. Kepala BPKP Perwakilan Nusa Tenggara Timur di Kupang;
8. Kepala Bappelitbangda Provinsi Nusa Tenggara Timur di Kupang;
9. Anggota Tim masing-masing di Tempat.

LAMPIRAN : KEPUTUSAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR**NOMOR** : 222 /KEP/HK/2021**TANGGAL** : 11 JUNI 2021**SUSUNAN TIM PENGELOLA PENGADAAN BARANG DAN JASA
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
TAHUN ANGGARAN 2021**

NO	NAMA/JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM	RINCIAN TUGAS	PERANGKAT DAERAH BINAAN
1.	Gubernur Nusa Tenggara Timur	Pembina	a. mengarahkan kebijakan umum pengadaan barang/jasa di Lingkungan Pemerintah Provinsi NTT; b. melakukan pembinaan dan pengendalian modernisasi pengadaan barang/jasa di Lingkungan Pemerintah Provinsi NTT; dan c. mendorong percepatan pelaksanaan pengadaan barang/jasa di Lingkungan Pemerintah Provinsi NTT.	Seluruh Perangkat Daerah Lingkup Pemprov. NTT
2.	Wakil Gubernur Nusa Tenggara Timur	Pembina	a. mengarahkan kebijakan umum pengadaan barang/jasa di Lingkungan Pemerintah Provinsi NTT; b. melakukan pembinaan dan pengendalian modernisasi pengadaan barang/jasa di Lingkungan Pemerintah Provinsi NTT; dan c. mendorong percepatan pelaksanaan pengadaan barang/jasa di Lingkungan Pemerintah Provinsi NTT.	Seluruh Perangkat Daerah Lingkup Pemprov. NTT

3.	Sekretaris Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur	Pengarah	<p>a. mengarahkan kebijakan umum pengadaan barang/jasa di Lingkungan Pemerintah Provinsi NTT;</p> <p>b. melakukan pembinaan dan pengendalian modernisasi pengadaan barang/jasa di Lingkungan Pemerintah Provinsi NTT; dan</p> <p>c. mendorong percepatan pelaksanaan pengadaan barang/jasa di Lingkungan Pemerintah Provinsi NTT.</p>	Seluruh Perangkat Daerah Lingkup Pemprov. NTT
4.	Asisten Perekonomian dan Pembangunan Sekda Provinsi Nusa Tenggara Timur	Wakil Pengarah	<p>a. mengarahkan kebijakan umum pengadaan barang/jasa di Lingkungan Pemerintah Provinsi NTT;</p> <p>b. melakukan pembinaan dan pengendalian modernisasi pengadaan barang/jasa di Lingkungan Pemerintah Provinsi NTT; dan</p> <p>c. mendorong percepatan pelaksanaan pengadaan barang/jasa di Lingkungan Pemerintah Provinsi NTT.</p>	Seluruh Perangkat Daerah Lingkup Pemprov. NTT
5.	Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda Provinsi Nusa Tenggara Timur	Wakil Pengarah	<p>a. mengarahkan kebijakan umum pengadaan barang/jasa di Lingkungan Pemerintah Provinsi NTT;</p> <p>b. melakukan pembinaan dan pengendalian modernisasi pengadaan barang/jasa di Lingkungan Pemerintah Provinsi NTT; dan</p> <p>c. mendorong percepatan pelaksanaan pengadaan barang/jasa di Lingkungan Pemerintah Provinsi NTT.</p>	Seluruh Perangkat Daerah Lingkup Pemprov. NTT

u

6.	Asisten Administrasi Umum Sekda Provinsi Nusa Tenggara Timur	Wakil Pengarah	<ul style="list-style-type: none"> a. mengarahkan kebijakan umum pengadaan barang/jasa di Lingkungan Pemerintah Provinsi NTT; b. melakukan pembinaan dan pengendalian modernisasi pengadaan barang/jasa di Lingkungan Pemerintah Provinsi NTT; dan c. mendorong percepatan pelaksanaan pengadaan barang/jasa di Lingkungan Pemerintah Provinsi NTT. 	Seluruh Perangkat Daerah Lingkup Pemprov. NTT
7.	Kepala Badan Keuangan Daerah Provinsi NTT	Wakil Pengarah	<ul style="list-style-type: none"> a. mengarahkan kebijakan umum pengadaan barang/jasa di Lingkungan Pemerintah Provinsi NTT; b. melakukan pembinaan dan pengendalian modernisasi pengadaan barang/jasa di Lingkungan Pemerintah Provinsi NTT; dan c. mendorong percepatan pelaksanaan pengadaan barang/jasa di Lingkungan Pemerintah Provinsi NTT. 	Seluruh Perangkat Daerah Lingkup Pemprov. NTT
8.	Kepala Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Penanggung Jawab	<ul style="list-style-type: none"> a. mengkoordinasikan pembagian tugas bagi seluruh Tim Pengelola dan Pembina Pengadaan Barang dan Jasa pada rapat pembahasan/asistensi anggaran TAPD; b. melakukan pembinaan dan pengendalian modernisasi pengadaan barang/jasa di Lingkungan Pemerintah Provinsi NTT; c. mendorong percepatan pelaksanaan pengadaan barang/jasa di Lingkungan Pemerintah Provinsi NTT; dan d. mengawasi pelaksanaan monitoring dan evaluasi (monev) percepatan pelaksanaan pengadaan barang/jasa di Lingkungan Pemerintah Provinsi NTT. 	Seluruh Perangkat Daerah Lingkup Pemprov. NTT

24

9.	Kepala Bagian Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Ketua	<ul style="list-style-type: none"> a. memimpin pembinaan dan pengelolaan PBJ strategis dan non strategis; b. melaksanakan Koordinasi Rapat Pembahasan Anggaran/Perubahan Anggaran bersama TAPD; c. memimpin pelaksanaan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data Rencana Umum Pengadaan (RUP); d. memimpin pelaksanaan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data progres pengadaan strategis dan non strategis pada PD Lingkup Prov. NTT; e. memimpin pelaksanaan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data <i>e-contract</i> dan pelaksanaan kontrak; f. mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan modernisasi pengadaan dan pelaksanaan strategi nasional pencegahan dan pemberantasan korupsi; dan g. melaporkan hasil laporan bulanan pembinaan dan pengelolaan pengadaan barang/jasa terhadap seluruh PD Lingkup Pemerintah Provinsi NTT. 	Seluruh Perangkat Daerah Lingkup Pemprov. NTT
10.	Kepala Bagian Pengelolaan Layanan Pengadaan secara Elektronik pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Wakil Ketua I	<ul style="list-style-type: none"> a. membantu Ketua dalam memimpin pembinaan dan pengelolaan PBJ strategis dan non strategis; b. membantu Ketua dalam melaksanakan Koordinasi Rapat Pembahasan Anggaran/Perubahan Anggaran bersama TAPD; c. membantu Ketua dalam memimpin pelaksanaan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data Rencana Umum Pengadaan (RUP); 	<ul style="list-style-type: none"> 1) Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi NTT 2) Badan Keuangan Daerah Provinsi NTT 3) Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Provinsi NTT 4) Biro Perekonomian dan Administrasi Pembangunan Setda Provinsi NTT

		<p>d. membantu Ketua dalam memimpin pelaksanaan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data progres pengadaan strategis dan non strategis pada PD Lingkup Provinsi NTT;</p> <p>e. membantu Ketua dalam memimpin pelaksanaan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data <i>e-contract</i> dan pelaksanaan kontrak; dan</p> <p>f. membantu Ketua dalam mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan modernisasi pengadaan dan pelaksanaan strategi nasional pencegahan dan pemberantasan korupsi.</p>	<p>5) Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi NTT</p> <p>6) Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Provinsi NTT</p> <p>7) Badan Pendapatan dan Aset Daerah Provinsi NTT</p> <p>8) Badan Pengelola Perbatasan Daerah Provinsi NTT</p> <p>9) Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Provinsi NTT</p> <p>10) Dinas Kepemudaan dan Olahraga Provinsi NTT</p> <p>11) Biro Organisasi Setda Provinsi NTT</p> <p>12) Badan Penghubung Provinsi NTT</p> <p>13) Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi NTT</p> <p>14) Badan Penanggulangan Bencana Daerah Provinsi NTT</p> <p>15) Dinas Sosial Provinsi NTT</p>
--	--	--	--

11.	Kepala Bagian Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang/Jasa pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Wakil Ketua II	<p>a. membantu Ketua dalam memimpin pembinaan dan pengelolaan PBJ strategis dan non strategis;</p> <p>b. membantu Ketua dalam melaksanakan Koordinasi Rapat Pembahasan Anggaran/Perubahan Anggaran bersama TAPD;</p> <p>c. membantu Ketua dalam memimpin pelaksanaan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data Rencana Umum Pengadaan (RUP);</p> <p>d. membantu Ketua dalam memimpin pelaksanaan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data progres pengadaan strategis dan non strategis pada PD Lingkup Provinsi NTT;</p> <p>e. membantu Ketua dalam memimpin pelaksanaan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data <i>e-contract</i> dan pelaksanaan kontrak; dan</p> <p>f. membantu Ketua dalam mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan modernisasi pengadaan dan pelaksanaan strategi nasional pencegahan dan pemberantasan korupsi.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Biro Umum Setda Provinsi NTT 2) Dinas Peternakan Provinsi NTT 3) Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Daerah Provinsi NTT 4) Inspektorat Provinsi NTT 5) Dinas Kesehatan Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi NTT 6) Biro Pemerintahan Setda Provinsi NTT 7) Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi NTT 8) Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Provinsi NTT 9) Dinas Perhubungan Provinsi NTT 10) Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi NTT 11) Biro Hukum Setda Provinsi NTT 12) Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi NTT
-----	---	----------------	--	---

24

12.	Kepala Bidang Anggaran pada Badan Keuangan Daerah Provinsi NTT	Wakil Ketua III	<p>a. membantu Ketua dalam memimpin pembinaan dan pengelolaan PBJ strategis dan non strategis;</p> <p>b. membantu Ketua dalam melaksanakan Koordinasi Rapat Pembahasan Anggaran/Perubahan Anggaran bersama TAPD;</p> <p>c. membantu Ketua dalam memimpin pelaksanaan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data Rencana Umum Pengadaan (RUP);</p> <p>d. membantu Ketua dalam memimpin pelaksanaan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data progres pengadaan strategis dan non strategis pada PD Lingkup Provinsi NTT;</p> <p>e. membantu Ketua dalam memimpin pelaksanaan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data <i>e-contract</i> dan pelaksanaan kontrak; dan</p> <p>f. membantu Ketua dalam mengoordinasikan pelaksanaan kegiatan modernisasi pengadaan dan pelaksanaan strategi nasional pencegahan dan pemberantasan korupsi.</p>	<p>1) Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan Provinsi NTT</p> <p>2) Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Provinsi NTT</p> <p>3) Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Provinsi NTT</p> <p>4) Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi NTT</p> <p>5) Rumah Sakit Umum Daerah Prof. DR. W. Z. Johannes Kupang</p> <p>6) Badan Kepegawaian Daerah Provinsi NTT</p> <p>7) Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi NTT</p> <p>8) Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi NTT</p> <p>9) Dinas Koperasi Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi NTT</p> <p>10) Biro Administasi Pimpinan Setda Provinsi NTT</p>
-----	--	-----------------	---	---

				11) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi NTT
13.	Kasubag. Pengelolaan Strategi Pengadaan Barang dan Jasa pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Koordinator Teknis I	<p>a. memfasilitasi kegiatan pembinaan dan pengelolaan PBJ strategis dan non strategis;</p> <p>b. mengikuti Rapat Pembahasan Anggaran/Perubahan Anggaran bersama TAPD;</p> <p>c. memfasilitasi pelaksanaan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data Rencana Umum Pengadaan (RUP);</p> <p>d. melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data progres pengadaan strategis dan non strategis pada PD Lingkup Provinsi NTT;</p> <p>e. melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data <i>e-contract</i> dan pelaksanaan kontrak;</p> <p>f. melaksanakan kegiatan modernisasi pengadaan dan pelaksanaan strategi nasional pencegahan dan pemberantasan korupsi; dan</p> <p>g. menghimpun, membuat dan menyusun laporan bulanan pembinaan dan pengelolaan pengadaan barang/jasa pada PD binaannya.</p>	<p>1) Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi NTT</p> <p>2) Badan Keuangan Daerah Provinsi NTT</p> <p>3) Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Provinsi NTT</p> <p>4) Biro Perekonomian dan Administrasi Pembangunan Setda Provinsi NTT</p> <p>5) Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi NTT</p> <p>6) Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Provinsi NTT</p> <p>7) Badan Pendapatan dan Aset Daerah Provinsi NTT</p> <p>8) Badan Pengelola Perbatasan Daerah Provinsi NTT</p> <p>9) Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Provinsi NTT</p> <p>10) Dinas Kepemudaan dan Olahraga Provinsi NTT</p>

4

				11) Biro Organisasi Setda Provinsi NTT 12) Badan Penghubung Provinsi NTT 13) Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi NTT 14) Badan Penanggulangan Bencana Daerah Provinsi NTT 15) Dinas Sosial Provinsi NTT
14.	Kasubag. Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Koordinator Teknis II	a. memfasilitasi kegiatan pembinaan dan pengelolaan PBJ strategis dan non strategis; b. mengikuti Rapat Pembahasan Anggaran/Perubahan Anggaran bersama TAPD; c. memfasilitasi pelaksanaan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data Rencana Umum Pengadaan (RUP); d. melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data progres pengadaan strategis dan non strategis pada PD Lingkup Provinsi NTT; e. melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data <i>e-contract</i> dan pelaksanaan kontrak; f. melaksanakan kegiatan modernisasi pengadaan dan pelaksanaan strategi nasional pencegahan dan pemberantasan korupsi; dan	1) Biro Umum Setda Provinsi NTT 2) Dinas Peternakan Provinsi NTT 3) Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Daerah Provinsi NTT 4) Inspektorat Provinsi NTT 5) Dinas Kesehatan Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi NTT 6) Biro Pemerintahan Setda Provinsi NTT 7) Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi NTT 8) Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Provinsi NTT

			g. menghimpun, membuat dan menyusun laporan bulanan pembinaan dan pengelolaan pengadaan barang/jasa pada PD binaannya.	9) Dinas Perhubungan Provinsi NTT 10) Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi NTT 11) Biro Hukum Setda Provinsi NTT 12) Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi NTT
15.	Kasubag. Pemantauan dan Evaluasi Pengadaan Barang dan Jasa pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Koordinator Teknis III	<p>a. memfasilitasi kegiatan pembinaan dan pengelolaan PBJ strategis dan non strategis;</p> <p>b. mengikuti Rapat Pembahasan Anggaran/Perubahan Anggaran bersama TAPD;</p> <p>c. memfasilitasi pelaksanaan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data Rencana Umum Pengadaan (RUP);</p> <p>d. melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data progres pengadaan strategis dan non strategis pada PD Lingkup Prov. NTT;</p> <p>e. melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data <i>e-contract</i> dan pelaksanaan kontrak;</p> <p>f. melaksanakan kegiatan modernisasi pengadaan dan pelaksanaan strategi nasional pencegahan dan pemberantasan korupsi; dan</p> <p>g. menghimpun, membuat dan menyusun laporan bulanan pembinaan dan pengelolaan pengadaan barang/jasa pada PD binaannya.</p>	<p>1) Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan Provinsi NTT</p> <p>2) Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT</p> <p>3) Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Provinsi NTT</p> <p>4) Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Provinsi NTT</p> <p>5) Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi NTT</p> <p>6) Rumah Sakit Umum Daerah Prof. DR. W. Z. Johannes Kupang</p> <p>7) Badan Kepegawaian Daerah Provinsi NTT</p>

ny

				8) Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi NTT 9) Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi NTT 10) Dinas Koperasi Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi NTT 11) Biro Administasi Pimpinan Setda. Provinsi NTT 12) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi NTT
16.	Kasubag. Pengelolaan Sistem Pengadaan Secara Elektronik pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Koordinator Administrasi I	a. memfasilitasi kegiatan pembinaan dan pengelolaan PBJ strategis dan non strategis; b. mengikuti Rapat Pembahasan Anggaran/Perubahan Anggaran bersama TAPD; c. memfasilitasi pelaksanaan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data Rencana Umum Pengadaan (RUP); d. melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data progres pengadaan strategis dan non strategis pada PD Lingkup Provinsi NTT; e. melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data <i>e-contract</i> dan pelaksanaan kontrak;	1) Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi NTT 2) Badan Keuangan Daerah Provinsi NTT 3) Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Provinsi NTT 4) Biro Perekonomian dan Administrasi Pembangunan Setda Provinsi NTT 5) Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi NTT

			<p>f. melaksanakan kegiatan modernisasi pengadaan dan pelaksanaan strategi nasional pencegahan dan pemberantasan korupsi; dan</p> <p>g. menghimpun data dan melaporkannya ke Koordinator Teknis untuk penyusunan laporan bulanan pembinaan dan pengelolaan pengadaan barang/jasa.</p>	
17.	Kollo Thalib, SP/ Staf pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Anggota	<p>a. memfasilitasi kegiatan pembinaan dan pengelolaan PBJ strategis dan non strategis;</p> <p>b. mengikuti Rapat Pembahasan Anggaran/Perubahan Anggaran bersama TAPD;</p>	<p>1) Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi NTT</p> <p>2) Badan Keuangan Daerah Provinsi NTT</p>
18.	Kornelis Kopong Bolen, SE/ Staf pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Anggota	<p>c. memfasilitasi pelaksanaan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data Rencana Umum Pengadaan (RUP);</p> <p>d. melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data progres pengadaan strategis dan non strategis pada PD Lingkup Provinsi NTT;</p> <p>e. melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data <i>e-contract</i> dan pelaksanaan kontrak;</p> <p>f. melaksanakan kegiatan modernisasi pengadaan dan pelaksanaan strategi nasional pencegahan dan pemberantasan korupsi; dan</p> <p>g. menghimpun data dan melaporkannya ke Koordinator Teknis untuk penyusunan laporan bulanan pembinaan dan pengelolaan pengadaan barang/jasa.</p>	<p>3) Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Provinsi NTT</p> <p>4) Biro Perekonomian dan Administrasi Pembangunan Setda Provinsi NTT</p> <p>5) Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi NTT</p>

19.	Godehardus S. D. Hatul, SE/ Staf pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Anggota	a. memfasilitasi kegiatan pembinaan dan pengelolaan PBJ strategis dan non strategis;	1) Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi NTT 2) Badan Keuangan Daerah Provinsi NTT 3) Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Provinsi NTT 4) Biro Perekonomian dan Administrasi Pembangunan Setda Provinsi NTT 5) Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi NTT
20.	Petrus Lemba, SE/ Staf pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Anggota	b. mengikuti Rapat Pembahasan Anggaran/Perubahan Anggaran bersama TAPD;	
21.	Magdalena Mensiana, A.Md/ Staf pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Anggota	c. memfasilitasi pelaksanaan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data Rencana Umum Pengadaan (RUP);	
22.	Hanok Melkianus Manesi, SH/ Staf pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Anggota	d. melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data progres pengadaan strategis dan non strategis pada PD Lingkup Provinsi NTT;	
23.	Rufaida Ema Wokan, S.Ak/ Staf pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Anggota	e. melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data <i>e-contract</i> dan pelaksanaan kontrak;	
			f. melaksanakan kegiatan modernisasi pengadaan dan pelaksanaan strategi nasional pencegahan dan pemberantasan korupsi; dan	
			g. menghimpun data dan melaporkannya ke Koordinator Teknis untuk penyusunan laporan bulanan pembinaan dan pengelolaan pengadaan barang/jasa.	

u/

24.	Kasubag. Pengembangan Sistem Informasi pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Koordinator Administrasi II	<p>a. memfasilitasi kegiatan pembinaan dan pengelolaan PBJ strategis dan non strategis;</p> <p>b. mengikuti Rapat Pembahasan Anggaran/Perubahan Anggaran bersama TAPD;</p> <p>c. memfasilitasi pelaksanaan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data Rencana Umum Pengadaan (RUP);</p> <p>d. melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data progres pengadaan strategis dan non strategis pada PD Lingkup Provinsi NTT;</p> <p>e. melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data <i>e-contract</i> dan pelaksanaan kontrak;</p> <p>f. melaksanakan kegiatan modernisasi pengadaan dan pelaksanaan strategi nasional pencegahan dan pemberantasan korupsi; dan</p> <p>g. menghimpun data dan melaporkannya ke Koordinator Teknis untuk penyusunan laporan bulanan pembinaan dan pengelolaan pengadaan barang/jasa.</p>	<p>1) Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa Provinsi NTT</p> <p>2) Badan Pendapatan dan Aset Daerah Provinsi NTT</p> <p>3) Badan Pengelola Perbatasan Daerah Prov NTT</p> <p>4) Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Provinsi NTT</p> <p>5) Dinas Kepemudaan dan Olahraga Provinsi NTT</p>
25.	Yustin Elvry Toka, ST/ Staf pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Anggota		
26.	Octovianus Gollu Tena, ST/ Staf pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Anggota		
27.	Thobias R. Foenale, SE/ Staf pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Anggota		
28.	Alexandro Benigno Lake, ST/ Staf pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Anggota		
29.	Leoncio Theresa Araujo/ Staf pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Anggota		
30.	Maria Anabela Dos Reis/ Staf pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Anggota		
31	Angelina Sudi, S.Th/ Staf pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Anggota		

14

32.	Emerensiana Sonia Cristye Kina Ola, SE/ Staf pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Anggota	<ul style="list-style-type: none"> a. memfasilitasi kegiatan pembinaan dan pengelolaan PBJ strategis dan non strategis; b. mengikuti Rapat Pembahasan Anggaran/ Perubahan Anggaran bersama TAPD; c. memfasilitasi pelaksanaan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data Rencana Umum Pengadaan (RUP); d. melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data progres pengadaan strategis dan non strategis pada PD Lingkup Provinsi NTT; e. melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data <i>e-contract</i> dan pelaksanaan kontrak; f. melaksanakan kegiatan modernisasi pengadaan dan pelaksanaan strategi nasional pencegahan dan pemberantasan korupsi; dan g. menghimpun data dan melaporkannya ke Koordinator Teknis untuk penyusunan laporan bulanan pembinaan dan pengelolaan pengadaan barang/jasa. 	<ul style="list-style-type: none"> 1) Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa Provinsi NTT 2) Badan Pendapatan dan Aset Daerah Provinsi NTT 3) Badan Pengelola Perbatasan Daerah Provinsi NTT 4) Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Provinsi NTT 5) Dinas Kepemudaan dan Olahraga Provinsi NTT
-----	---	---------	--	---

33.	Kasubag. Pengelolaan Informasi Pengadaan Barang dan Jasa pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Koordinator Administrasi III	a. memfasilitasi kegiatan pembinaan dan pengelolaan PBJ strategis dan non strategis; b. mengikuti Rapat Pembahasan Anggaran/Perubahan Anggaran bersama TAPD;	1) Biro Organisasi Setda Provinsi NTT 2) Badan Penghubung Provinsi NTT 3) Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi NTT 4) Badan Penanggulangan Bencana Daerah Provinsi NTT 5) Dinas Sosial Provinsi NTT
34.	Leonardo A. Z. R. Langoday, S.Kom/ Staf pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Anggota	c. memfasilitasi pelaksanaan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data Rencana Umum Pengadaan (RUP);	
35.	Theodora Lue/ Staf pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Anggota	d. melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data progres pengadaan strategis dan non strategis pada PD Lingkup Provinsi NTT;	
36.	Drs. Yaved Loe/ Staf pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Anggota	e. melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data <i>e-contract</i> dan pelaksanaan kontrak;	
37.	Emiliana Fatima Manek/ Staf pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Anggota	f. melaksanakan kegiatan modernisasi pengadaan dan pelaksanaan strategi nasional pencegahan dan pemberantasan korupsi; dan	
38.	Denvinoputra E. Habid, BA (HONS)/ Staf pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Anggota	g. menghimpun data dan melaporkannya ke Koordinator Teknis untuk penyusunan laporan bulanan pembinaan dan pengelolaan pengadaan barang/jasa.	
39.	Arisanti Meliani, SE/ Staf pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Anggota		

40.	Indri Mayasari Susetyo, ST/ Staf pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Anggota	<ul style="list-style-type: none"> a. memfasilitasi kegiatan pembinaan dan pengelolaan PBJ strategis dan non strategis; b. mengikuti Rapat Pembahasan Anggaran/Perubahan Anggaran bersama TAPD; 	<ul style="list-style-type: none"> 1) Biro Organisasi Setda Provinsi NTT 2) Badan Penghubung Provinsi NTT
41.	Aurick Ardy Firdaus Sigit, S.Ds/ Staf pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Anggota	<ul style="list-style-type: none"> c. memfasilitasi pelaksanaan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data Rencana Umum Pengadaan (RUP); d. melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data progress pengadaan strategis dan non strategis pada PD Lingkup Provinsi NTT; e. melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data <i>e-contract</i> dan pelaksanaan kontrak; f. melaksanakan kegiatan modernisasi pengadaan dan pelaksanaan strategi nasional pencegahan dan pemberantasan korupsi; dan g. menghimpun data dan melaporkannya ke Koordinator Teknis untuk penyusunan laporan bulanan pembinaan dan pengelolaan pengadaan barang/jasa. 	<ul style="list-style-type: none"> 3) Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi NTT 4) Badan Penanggulangan Bencana Daerah Provinsi NTT 5) Dinas Sosial Provinsi NTT
42	Kepala Sub Bagian Pembinaan Sumber Daya Manusia Pengadaan Barang dan Jasa pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Koordinator Administrasi IV	<ul style="list-style-type: none"> a. memfasilitasi kegiatan pembinaan dan pengelolaan PBJ strategis dan non strategis; b. mengikuti Rapat Pembahasan Anggaran/Perubahan Anggaran bersama TAPD; 	<ul style="list-style-type: none"> 1) Biro Umum Setda Provinsi NTT 2) Dinas Peternakan Provinsi NTT

43.	Gomer Yafet Andri Lapudooh, ST/ Staf pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Anggota	<p>c. memfasilitasi pelaksanaan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data Rencana Umum Pengadaan (RUP);</p> <p>d. melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data progres pengadaan strategis dan non strategis pada PD Lingkup Prov. NTT;</p> <p>e. melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data <i>e-contract</i> dan pelaksanaan kontrak;</p> <p>f. melaksanakan kegiatan modernisasi pengadaan dan pelaksanaan strategi nasional pencegahan dan pemberantasan korupsi; dan</p> <p>g. menghimpun data dan melaporkannya ke Koordinator Teknis untuk penyusunan laporan bulanan pembinaan dan pengelolaan pengadaan barang/jasa.</p>	<p>3) Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Daerah Provinsi NTT</p> <p>4) Inspektorat Provinsi NTT</p>
44.	Maglon Teuf, S.Kom/ Staf pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Anggota		
45.	Julita Marleni Laning, A.Md/ Staf pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Anggota		
46.	Rivantius Foyh, S.Kom/ Staf pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Anggota		
47.	Riky Dedison Rihi Pake, S.Farm. Apt/ Staf pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Anggota		
48.	Hubertus Haji, SE / Staf pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Anggota		

24

49.	Kasubag. Pembinaan Kelembagaan Pengadaan Barang dan Jasa pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Koordinator Administrasi V	a. memfasilitasi kegiatan pembinaan dan pengelolaan PBJ strategis dan non strategis; b. mengikuti Rapat Pembahasan Anggaran/Perubahan Anggaran bersama TAPD;	1) Dinas Kesehatan Provinsi NTT 2) Biro Pemerintahan Setda Provinsi NTT 3) Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi NTT 4) Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Provinsi NTT
50.	Susana Irene H. Lukas, ST, M.Si/ Staf pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Anggota	c. memfasilitasi pelaksanaan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data Rencana Umum Pengadaan (RUP); d. melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data progres pengadaan strategis dan non strategis pada PD Lingkup Prov. NTT;	
51.	Suharto Robert Kenedy/ Staf pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Anggota	e. melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data <i>e-contract</i> dan pelaksanaan kontrak;	
52.	Monika Berek Laga/ Staf pada Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Provinsi NTT	Anggota	f. melaksanakan kegiatan modernisasi pengadaan dan pelaksanaan strategi nasional pencegahan dan pemberantasan korupsi; dan	
53.	Semuel S. A. E. Toelle/ Staf pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Anggota	g. menghimpun data dan melaporkannya ke Koordinator Teknis untuk penyusunan laporan bulanan pembinaan dan pengelolaan pengadaan barang/jasa.	
54.	Ignatius Origenes Bewat, A.Md/ Staf pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Anggota		
55.	Herlince Pollo, S.Pd/ Staf pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Anggota		

24

56.	Aries Sudharmono, S.Pt/ Staf pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Anggota	a. memfasilitasi kegiatan pembinaan dan pengelolaan PBJ strategis dan non strategis;	1) Dinas Kesehatan, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi NTT
57.	Rofinus Raja Waking / Staf pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Anggota	b. mengikuti Rapat Pembahasan Anggaran/Perubahan Anggaran bersama TAPD; c. memfasilitasi pelaksanaan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data Rencana Umum Pengadaan (RUP); d. melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data progres pengadaan strategis dan non strategis pada PD Lingkup Prov. NTT; e. melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data <i>e-contract</i> dan pelaksanaan kontrak; f. melaksanakan kegiatan modernisasi pengadaan dan pelaksanaan strategi nasional pencegahan dan pemberantasan korupsi; dan g. menghimpun data dan melaporkannya ke Koordinator Teknis untuk penyusunan laporan bulanan pembinaan dan pengelolaan pengadaan barang/jasa.	2) Biro Pemerintahan Setda Provinsi NTT 3) Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi NTT 4) Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Provinsi NTT

58.	Kasubag. Pendampingan, Konsultasi dan Bimbingan Teknis pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Koordinator Administrasi VI	a. memfasilitasi kegiatan pembinaan dan pengelolaan PBJ strategis dan non strategis; b. mengikuti Rapat Pembahasan Anggaran/Perubahan Anggaran bersama TAPD;	1) Dinas Perhubungan Provinsi NTT 2) Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi NTT 3) Biro Hukum Setda Provinsi NTT 4) Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi NTT
59.	Frans Budiman Johannes, S.Sos., M.Si/ Staf pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Anggota	c. memfasilitasi pelaksanaan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data Rencana Umum Pengadaan (RUP); d. melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data progres pengadaan strategis dan non strategis pada PD Lingkup Provinsi NTT;	
60.	Patrisia Yulistriani Djami, ST/ Staf pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Anggota	e. melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data <i>e-contract</i> dan pelaksanaan kontrak;	
61.	Siprianus Talan/ Staf pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Anggota	f. melaksanakan kegiatan modernisasi pengadaan dan pelaksanaan strategi nasional pencegahan dan pemberantasan korupsi; dan	
62.	Zet Amnifu, ST/ Staf pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Anggota	g. menghimpun data dan melaporkannya ke Koordinator Teknis untuk penyusunan laporan bulanan pembinaan dan pengelolaan pengadaan barang/jasa.	
63.	Septian Maradona Tanamal/ Staf pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Anggota		
64.	Boby Lodovic Da Costa, S.Kom/ Staf pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Anggota		
65.	Mega Olyvia Clarita Manu, S.Ab/ Staf pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT			

24

66.	Kasubid. Penyusunan Anggaran Bidang Pemerintahan pada Badan Keuangan Daerah Provinsi NTT	Koordinator Administrasi VII	a. memfasilitasi kegiatan pembinaan dan pengelolaan PBJ strategis dan non strategis; b. mengikuti Rapat Pembahasan Anggaran/Perubahan Anggaran bersama TAPD;	1) Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan Provinsi NTT 2) Biro Pengadaan Barang Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT
67.	Jans E. Z. Sibui, SE/ Staf pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Anggota	c. memfasilitasi pelaksanaan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data Rencana Umum Pengadaan (RUP);	3) Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Provinsi NTT
68.	Oktoavianus Robinson Bire, ST/ Staf pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Anggota	d. melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data progres pengadaan strategis dan non strategis pada PD Lingkup Provinsi NTT;	4) Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Provinsi NTT
69.	Jacobis Ferdinand Zacharias/ Staf pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Anggota	e. melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data <i>e-contract</i> dan pelaksanaan kontrak;	
70.	Yani Lakisina/ Staf pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Anggota	f. melaksanakan kegiatan modernisasi pengadaan dan pelaksanaan strategi nasional pencegahan dan pemberantasan korupsi; dan	
71.	Yulianti Rosiana Pandie, Staf pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Anggota	g. menghimpun data dan melaporkannya ke Koordinator Teknis untuk penyusunan laporan bulanan pembinaan dan pengelolaan pengadaan barang/jasa.	

72.	Kasubid. Penyusunan Anggaran Bidang Administrasi Umum pada Badan Keuangan Daerah Provinsi NTT	Koordinator Administrasi VIII	a. memfasilitasi kegiatan pembinaan dan pengelolaan PBJ strategis dan non strategis; b. mengikuti Rapat Pembahasan Anggaran/Perubahan Anggaran bersama TAPD;	1) Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi NTT 2) Rumah Sakit Umum Daerah Prof. DR. W. Z. Johannes Kupang 3) Badan Kepegawaian Daerah Provinsi NTT 4) Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi NTT
73.	Samuel Arie Parera, ST/ Staf pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Anggota	c. memfasilitasi pelaksanaan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data Rencana Umum Pengadaan (RUP);	
74.	Dance Markus Benyamin Pisdon, SE/ Staf pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Anggota	d. melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data progres pengadaan strategis dan non strategis pada PD Lingkup Provinsi NTT;	
75.	Desry N. Leka/ Staf pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Anggota	e. melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data <i>e-contract</i> dan pelaksanaan kontrak;	
76.	Gregorius Saverius Heran Leuehag/ Staf pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT		f. melaksanakan kegiatan modernisasi pengadaan dan pelaksanaan strategi nasional pencegahan dan pemberantasan korupsi; dan g. menghimpun data dan melaporkannya ke Koordinator Teknis untuk penyusunan laporan bulanan pembinaan dan pengelolaan pengadaan barang/jasa.	

RE

77.	Kasubid. Penyusunan Anggaran Bidang Perekonomian dan Pembangunan pada Badan Keuangan Daerah Provinsi NTT	Koordinator Administrasi IX	a. memfasilitasi kegiatan pembinaan dan pengelolaan PBJ strategis dan non strategis; b. mengikuti Rapat Pembahasan Anggaran/Perubahan Anggaran bersama TAPD; c. memfasilitasi pelaksanaan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data Rencana Umum Pengadaan (RUP); d. melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data progres pengadaan strategis dan non strategis pada PD Lingkup Provinsi NTT; e. melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi (Monev) terkait data <i>e-contract</i> dan pelaksanaan kontrak; f. melaksanakan kegiatan modernisasi pengadaan dan pelaksanaan strategi nasional pencegahan dan pemberantasan korupsi; dan g. menghimpun data dan melaporkannya ke Koordinator Teknis untuk penyusunan laporan bulanan pembinaan dan pengelolaan pengadaan barang/jasa.	1) Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi NTT 2) Dinas Koperasi, Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi NTT 3) Biro Administasi Pimpinan Setda Provinsi NTT 4) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi NTT
78.	Arabinaya L. Lumbu Lamba, S.Pt, MM/ Staf Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Anggota		
79.	Jovita Juang/ Staf pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT			
80.	Joab Beda, S.Sos/ Staf pada Badan Keuangan Daerah Provinsi NTT	Anggota		
81.	Mikael Sogan, A.Md/ Staf pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT	Anggota		

 a.n. GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR
 SEKRETARIS DAERAH,




Ir. BENEDIKTUS POLO MAING
 PEMBINA UTAMA
 NIP. 19620524 198903 1 014