



PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Eltari, No 52 Telp. (0380) - 83114

KUPANG

**KEPUTUSAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR
NOMOR : 34 /KEP/HK/2020**

TENTANG

TIM PENGELOLA DAN PEMBINA PENGADAAN BARANG/JASA
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
TAHUN 2020

GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR,

- Menimbang** :
- a. bahwa sesuai dengan Pasal 75 ayat (2) Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah, Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa (UKPBJ) dalam melaksanakan tugasnya memiliki fungsi pengelolaan pengadaan barang dan jasa, pengelolaan layanan pengadaan secara elektronik, pembinaan sumber daya manusia dan kelembagaan pengadaan barang/jasa, pelaksanaan pendampingan, konsultasi, dan/atau bimbingan teknis dan pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh kepala daerah;
 - b. bahwa sesuai Pasal 13 Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 14 Tahun 2018 tentang Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa, personil yang bertugas di UKPBJ berhak menerima honorarium yang besarnya sesuai kemampuan Pemerintah Daerah dengan memperhatikan beban, kondisi, resiko dan/atau prestasi kerja;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Gubernur tentang Tim Pengelola dan Pembina Pengadaan Barang/Jasa Provinsi Nusa Tenggara Timur Tahun 2020;
- Mengingat** :
1. Undang-Undang Nomor 64 Tahun 1958 tentang Pembentukan Daerah-daerah Tingkat I Bali, Nusa Tenggara Barat dan Nusa Tenggara Timur (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1958 Nomor 115, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1649);
 2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

3. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 33);
4. Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 14 Tahun 2018 tentang Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

- KESATU** : Tim Pengelola dan Pembina Pengadaan Barang/Jasa Provinsi Nusa Tenggara Timur Tahun 2020.
- KEDUA** : Tugas Tim sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU adalah melakukan pengelolaan pengadaan barang/jasa, pengelolaan layanan pengadaan secara elektronik, pembinaan sumber daya manusia dan kelembagaan pengadaan barang/jasa, pelaksanaan pendampingan, konsultasi, dan/atau bimbingan teknis dan pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Gubernur.
- KETIGA** : Susunan Tim sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU adalah sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEEMPAT** : Dalam melaksanakan tugasnya, Tim sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU bertanggungjawab kepada Gubernur Nusa Tenggara Timur.
- KELIMA** : Segala biaya yang dikeluarkan sebagai akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan pada Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA-SKPD) Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Provinsi Nusa Tenggara Timur dan sumber-sumber lain yang sah dan tidak mengikat.
- KEENAM** : Keputusan Gubernur ini mulai berlaku sejak tanggal 1 Januari 2020 sampai dengan 31 Desember 2020.

Ditetapkan di Kupang
pada tanggal 29 Desember 2020

u a.n. GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR
SEKRETARIS DAERAH, *f*

f **Ir. BENEDIKTUS POLO MAING**
PEMBINA UTAMA
NIP. 19620524 198903 1 014

Tembusan :

1. Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia di Jakarta;
2. Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP) Republik Indonesia di Jakarta;
3. Gubernur Nusa Tenggara Timur di Kupang (sebagai laporan);
4. Ketua DPRD Provinsi Nusa Tenggara Timur di Kupang;
5. Wakil Gubernur Nusa Tenggara Timur di Kupang (sebagai laporan);
6. Inspektur Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur di Kupang;
7. Kepala BPKP Perwakilan Nusa Tenggara Timur di Kupang;
8. Kepala Bappelitbangda Provinsi Nusa Tenggara Timur di Kupang;
9. Anggota Tim masing-masing di Tempat. *u*

LAMPIRAN : KEPUTUSAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR

NOMOR : 34 /KEP/HK/2020

TANGGAL : 27 Januari 2020

SUSUNAN TIM PENGELOLA DAN PEMBINA PENGADAAN BARANG/JASA
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
TAHUN 2020

NO	NAMA/JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM	RINCIAN TUGAS	PERANGKAT DAERAH BINAAN
1.	Gubernur Nusa Tenggara Timur	Pengarah	a. mengarahkan kebijakan umum pengadaan barang/jasa di Lingkungan Pemerintah Provinsi NTT; b. melakukan pembinaan dan pengendalian modernisasi pengadaan barang/jasa di Lingkungan Pemerintah Provinsi NTT; dan c. mendorong percepatan pelaksanaan pengadaan barang/jasa di Lingkungan Pemerintah Provinsi NTT.	Seluruh Perangkat Daerah Lingkup Pemprov. NTT
2.	Wakil Gubernur Nusa Tenggara Timur	Pengarah	a. mengarahkan kebijakan umum pengadaan barang/jasa di Lingkungan Pemerintah Provinsi NTT; b. melakukan pembinaan dan pengendalian modernisasi pengadaan barang/jasa di Lingkungan Pemerintah Provinsi NTT; dan	Seluruh Perangkat Daerah Lingkup Pemprov. NTT

u/

NO	NAMA/JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM	RINCIAN TUGAS	PERANGKAT DAERAH BINAAN
			c. mendorong pelaksanaan barang/jasa di Lingkungan Pemerintah Provinsi NTT. percepatan pengadaan	
3.	Sekretaris Daerah Provinsi NTT	Pengarah	<p>a. mengarahkan kebijakan umum pengadaan barang/jasa di Lingkungan Pemerintah Provinsi NTT;</p> <p>b. melakukan pembinaan dan pengendalian modernisasi pengadaan barang/jasa di Lingkungan Pemerintah Provinsi NTT; dan</p> <p>c. mendorong pelaksanaan barang/jasa di Lingkungan Pemerintah Provinsi NTT. percepatan pengadaan</p>	Seluruh Perangkat Daerah Lingkup Pemprov. NTT
4.	Asisten Perekonomian dan Pembangunan Sekda Provinsi NTT	Pengarah	<p>a. mengarahkan kebijakan umum pengadaan barang/jasa di Lingkungan Pemerintah Provinsi NTT;</p> <p>b. melakukan pembinaan dan pengendalian modernisasi pengadaan barang/jasa di Lingkungan Pemerintah Provinsi NTT; dan</p> <p>c. mendorong pelaksanaan barang/jasa di Lingkungan Pemerintah Provinsi NTT. percepatan pengadaan</p>	Seluruh Perangkat Daerah Lingkup Pemprov. NTT

NO	NAMA/JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM	RINCIAN TUGAS	PERANGKAT DAERAH BINAAN
5.	Kepala Biro Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur	Penanggung Jawab	<ul style="list-style-type: none"> a. mengoordinasikan pembagian tugas bagi seluruh Tim Pengelola dan Pembina Pengadaan Barang/Jasa pada rapat pembahasan/asistensi anggaran TAPD; b. merumuskan penyusunan dan sosialisasi <i>Standard Operating Procedure</i> (SOP) bagi Pelaku Pengadaan Barang/Jasa di Lingkungan Pemerintah Provinsi NTT; c. memfasilitasi penginputan Rencana Umum Pengadaan bagi Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Provinsi NTT; d. memfasilitasi pelaksanaan tender dan pengadaan langsung secara elektronik melalui aplikasi SPSE; e. memfasilitasi review/kaji ulang paket-paket pengadaan barang/jasa yang akan ditenderkan; f. merumuskan laporan kinerja pengadaan barang/jasa bulanan, triwulanan dan tahunan kepada Tim Pengarah; 	Seluruh Perangkat Daerah Lingkup Pemprov. NTT



NO	NAMA/JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM	RINCIAN TUGAS	PERANGKAT DAERAH BINAAN
			<ul style="list-style-type: none"> g. memfasilitasi kegiatan monitoring dan evaluasi realisasi pasca pemilihan terhadap Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Provinsi NTT; h. mengoordinasikan kegiatan administrasi pengendalian pembangunan, baik untuk kegiatan yang bersumber dari APBD maupun APBN; dan i. melakukan pengawasan etik kepada personil pengelola pengadaan barang/jasa; j. melakukan pembinaan modernisasi pengadaan berupa mentoring/sistering bagi UKPBJ Kabupaten/Kota se-Provinsi NTT; dan k. mengerjakan tugas lainnya yang diberikan oleh Tim Pengarah. 	

nk

NO	NAMA/JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM	RINCIAN TUGAS	PERANGKAT DAERAH BINAAN
6.	Kabag. Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa pada Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Provinsi NTT	Ketua	<ul style="list-style-type: none"> a. memimpin pembagian tugas bagi seluruh Tim Pengelola dan Pembina Pengadaan Barang/Jasa pada rapat pembahasan/asistensi anggaran TAPD; b. merumuskan regulasi terkait penyusunan dan sosialisasi <i>Standard Operating Procedure</i> (SOP) dan Kode Etik bagi Pelaku Pengadaan Barang/Jasa di Lingkungan Pemerintah Provinsi NTT; c. memimpin fasilitasi <i>review</i>/kaji ulang paket-paket pengadaan barang/jasa yang akan ditenderkan; d. menyampaikan laporan kinerja pengadaan barang/jasa bulanan, triwulanan dan tahunan kepada Tim Pengarah; e. memimpin fasilitasi kegiatan monitoring dan evaluasi realisasi pasca pemilihan terhadap Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Provinsi NTT; f. memimpin koordinasi kegiatan administrasi pengendalian pembangunan, baik untuk kegiatan yang bersumber dari APBD maupun APBN; g. memimpin pembinaan modernisasi pengadaan berupa mentoring/sistering bagi UKPBJ Kabupaten/Kota se-Provinsi NTT; dan h. mengerjakan tugas lainnya yang diberikan oleh Tim Pengarah. 	Seluruh Perangkat Daerah Lingkup Pemprov. NTT

24

NO	NAMA/JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM	RINCIAN TUGAS	PERANGKAT DAERAH BINAAN
7.	Kabag. Pengelolaan Layanan Pengadaan secara Elektronik pada Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda. Provinsi NTT	Wakil Ketua I	<ul style="list-style-type: none"> a. membantu Ketua memimpin pembagian tugas bagi seluruh Tim Pengelola dan Pembina Pengadaan Barang/Jasa pada rapat pembahasan/asistensi anggaran TAPD; b. melaksanakan tugas penatausahaan administrasi kepegawaian dan keuangan Biro; c. membantu Ketua memimpin koordinasi penyusunan dan sosialisasi <i>Standard Operating Procedure</i> (SOP) bagi Pelaku Pengadaan Barang/Jasa di Lingkungan Pemerintah Provinsi NTT; d. memimpin fasilitasi penginputan Rencana Umum Pengadaan bagi Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Provinsi NTT; e. membantu Ketua dalam menyusun laporan kinerja pengadaan barang/jasa bulanan, triwulanan dan tahunan kepada Tim Pengarah; f. membantu Ketua memimpin fasilitasi kegiatan monitoring dan evaluasi realisasi pasca pemilihan terhadap Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Provinsi NTT; g. mengkoordinasikan pelaksanaan e-catalog lokal daerah dan pelaksanaan pengadaan langsung secara elektronik di Lingkungan Pemerintah Provinsi NTT; dan h. mengerjakan tugas lainnya yang diberikan oleh Tim Pengarah. 	Seluruh Perangkat Daerah Lingkup Pemprov. NTT

NO	NAMA/JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM	RINCIAN TUGAS	PERANGKAT DAERAH BINAAN
8.	Kabag. Pembinaan Advokasi Pengadaan Barang/Jasa dan Administrasi Pembangunan pada Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Provinsi NTT	Wakil Ketua II	<ul style="list-style-type: none"> a. membantu Ketua memimpin pembagian tugas bagi seluruh Tim Pengelola dan Pembina Pengadaan Barang/Jasa pada rapat pembahasan/asistensi anggaran TAPD; b. membantu Ketua memimpin koordinasi penyusunan dan sosialisasi <i>Standard Operating Procedure</i> (SOP) bagi Pelaku Pengadaan Barang/Jasa di Lingkungan Pemerintah Provinsi NTT; c. melaksanakan pembinaan dan advokasi pengadaan barang/jasa bagi Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Provinsi NTT; d. membantu Ketua dalam menyusun laporan kinerja pengadaan barang/jasa bulanan, triwulanan dan tahunan kepada Tim Pengarah; e. mengoordinasikan pengentrian data dan informasi sebaran paket kegiatan pembangunan, baik untuk kegiatan yang bersumber dari APBD maupun APBN; f. memimpin koordinasi pembinaan, evaluasi dan pelaporan pembangunan, baik untuk kegiatan yang bersumber dari APBD maupun APBN; g. memimpin pembinaan modernisasi pengadaan berupa mentoring/sistering bagi UKPBJ Kabupaten/Kota se-Provinsi NTT; dan h. mengerjakan tugas lainnya yang diberikan oleh Tim Pengarah. 	Seluruh Perangkat Daerah Lingkup Pemprov. NTT

NO	NAMA/JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM	RINCIAN TUGAS	PERANGKAT DAERAH BINAAN
9.	Kasubag. Pengelolaan Strategi Pengadaan Barang/Jasa pada Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Provinsi NTT	Koordinator Teknis I	<ul style="list-style-type: none"> a. merancang pengelolaan strategi pengadaan barang/jasa; b. menyusun dan mensosialisasikan <i>Standard Operating Procedure</i> (SOP) bagi Pelaku Pengadaan Barang/Jasa di Lingkungan Pemerintah Provinsi NTT; c. melaksanakan review/kaji ulang paket-paket pengadaan barang/jasa yang akan ditenderkan; d. membuat laporan kinerja pengadaan barang/jasa bulanan, triwulanan dan tahunan kepada Ketua; dan e. mendampingi Tim Anggaran Pemerintah Daerah dalam rapat pembahasan/asistensi anggaran. 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Badan Kepegawaian Daerah Prov NTT 2. Badan Penanggulangan Bencana Daerah Prov NTT 3. Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Provinsi NTT 4. Biro Ekonomi dan Kerjasama Setda Provinsi NTT 5. Biro Organisasi Setda Prov NTT 6. Biro Umum Setda Prov NTT 7. Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi NTT 8. Dinas Kesehatan Prov NTT 9. Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan Provinsi NTT 10. Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Prov NTT 11. Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi NTT 12. Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Provinsi NTT 13. Rumah Sakit Umum Daerah Prof DR. W. Z. Johannes Kupang

NO	NAMA/JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM	RINCIAN TUGAS	PERANGKAT DAERAH BINAAN
10.	Theodora Lue/ Staf pada Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Prov. NTT	Anggota	<ul style="list-style-type: none"> a. merancang pengelolaan strategi pengadaan barang/jasa; b. menyusun dan mensosialisasikan <i>Standard Operating Procedure</i> (SOP) bagi Pelaku Pengadaan Barang/Jasa di Lingkungan Pemerintah Provinsi NTT; c. melaksanakan review/kaji ulang paket-paket pengadaan barang/jasa yang akan ditenderkan; d. membuat laporan kinerja pengadaan barang/jasa bulanan, triwulanan dan tahunan kepada Ketua; e. mendampingi Tim Anggaran Pemerintah Daerah dalam rapat pembahasan/asistensi anggaran; dan f. membantu Koordinator Tim Teknis I dan Pokja Pemilihan dalam pelaksanaan tugas lainnya. 	Sda
11.	Maria Anabela Dos Reis/ Staf pada Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Prov. NTT	Anggota	<ul style="list-style-type: none"> a. merancang pengelolaan strategi pengadaan barang/jasa; b. menyusun dan mensosialisasikan <i>Standard Operating Procedure</i> (SOP) bagi Pelaku Pengadaan Barang/Jasa di Lingkungan Pemerintah Provinsi NTT; c. melaksanakan review/kaji ulang paket-paket pengadaan barang/jasa yang akan ditenderkan; d. membuat laporan kinerja pengadaan barang/jasa bulanan, triwulanan dan tahunan kepada Ketua; 	Sda

24

NO	NAMA/JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM	RINCIAN TUGAS	PERANGKAT DAERAH BINAAN
			e. mendampingi Tim Anggaran Pemerintah Daerah dalam rapat pembahasan/asistensi anggaran; dan f. membantu Koordinator Tim Teknis I dan Pokja Pemilihan dalam pelaksanaan tugas lainnya.	
12.	Yani Lakisina/ Staf pada Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Prov. NTT	Anggota	Sda	Sda
13.	Kasubag. Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa pada Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Prov. NTT	Koordinator Teknis II	a. melaksanakan review/kaji ulang paket-paket pengadaan barang/jasa yang akan ditenderkan; b. mengikuti Rapat Persiapan Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (Pre-Award Meeting) pada Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Provinsi NTT c. membuat laporan kinerja pengadaan barang/jasa bulanan, triwulanan dan tahunan kepada Tim Pengarah; d. melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi realisasi pasca pemilihan terhadap Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Provinsi NTT; dan e. mendampingi Tim Anggaran Pemerintah Daerah dalam rapat pembahasan/asistensi anggaran.	1. Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Prov NTT 2. Badan Pendapatan dan Aset Daerah Provinsi NTT 3. Badan Penghubung Prov NTT 4. Biro Hubungan Masyarakat dan Protokol Provinsi NTT 5. Biro Pemerintahan Setda Prov NTT 6. Dinas Peternakan Prov NTT 7. Dinas Kelautan dan Perikanan Prov NTT 8. Dinas Komunikasi dan Informatika Prov NTT 9. Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi NTT

NO	NAMA/JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM	RINCIAN TUGAS	PERANGKAT DAERAH BINAAN
				10. Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Prov NTT 11. Dinas Perhubungan Prov NTT 12. Dinas Sosial Prov NTT 13. Satuan Polisi Pamong Praja Prov NTT
14.	Dance Markus Benyamin Pisdon, SE/ Staf pada Biro Pengadaan barang/Jasa Setda Prov. NTT	Anggota	a. melaksanakan review/kaji ulang paket-paket pengadaan barang/jasa yang akan ditenderkan; b. mengikuti Rapat Persiapan Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (Pre-Award Meeting) pada Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Provinsi NTT c. membuat laporan kinerja pengadaan barang/jasa bulanan, triwulanan dan tahunan kepada Tim Pengarah; d. melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi realisasi pasca pemilihan terhadap Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Provinsi NTT; e. mendampingi Tim Anggaran Pemerintah Daerah dalam rapat pembahasan/asistensi anggaran; dan f. membantu Koordinator Tim Teknis II dan Pokja Pemilihan dalam pelaksanaan tugas lainnya.	-sda-

NO	NAMA/JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM	RINCIAN TUGAS	PERANGKAT DAERAH BINAAN
15.	Drs. Yaved Loe/ Staf pada Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Prov. NTT Anggota	Anggota	<ul style="list-style-type: none"> a. melaksanakan review/kaji ulang paket-paket pengadaan barang/jasa yang akan ditenderkan; b. mengikuti Rapat Persiapan Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (Pre-Award Meeting) pada Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Provinsi NTT c. membuat laporan kinerja pengadaan barang/jasa bulanan, triwulanan dan tahunan kepada Tim Pengarah; d. melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi realisasi pasca pemilihan terhadap Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Provinsi NTT; e. mendampingi Tim Anggaran Pemerintah Daerah dalam rapat pembahasan/asistensi anggaran; dan f. membantu Koordinator Tim Teknis II dan Pokja Pemilihan dalam pelaksanaan tugas lainnya. 	Sda
16.	Emiliana Fatima Manek / Staf pada Biro Pengadaan barang/Jasa Setda Prov. NTT	Anggota	Sda	Sda
17.	Kasubag Pemantauan dan Evaluasi pada Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda. Provinsi NTT	Koordinator Teknis III	<ul style="list-style-type: none"> a. melaksanakan pemantauan dan evaluasi kinerja pengadaan barang/jasa di Lingkungan Pemerintah Provinsi NTT; b. membantu penyusunan dan sosialisasi <i>Standard Operating Procedure</i> (SOP) bagi Pelaku Pengadaan Barang/Jasa di Lingkungan Pemerintah Provinsi NTT; 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Badan Keuangan Daerah Provinsi NTT 2. Badan Pengelola Perbatasan Daerah Prov NTT

NO	NAMA/JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM	RINCIAN TUGAS	PERANGKAT DAERAH BINAAN
			<p>c. mengikuti review/kaji ulang paket-paket pengadaan barang/jasa yang akan ditenderkan;</p> <p>d. membuat laporan kinerja pengadaan barang/jasa bulanan, triwulanan dan tahunan kepada Tim Pengarah;</p> <p>e. melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi realisasi pasca pemilihan terhadap Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Provinsi NTT;</p>	<p>3. Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Daerah Provinsi NTT</p> <p>4. Biro Hukum Setda Prov NTT</p> <p>5. Biro Pengadaan Barang Barang/Jasa Setda Provinsi NTT</p> <p>6. Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Prov NTT</p> <p>7. Dinas Kepemudaan dan Olahraga Provinsi NTT</p> <p>8. Dinas Koperasi, Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi NTT</p> <p>9. Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Provinsi NTT</p> <p>10. Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi NTT</p> <p>11. Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi NTT</p> <p>12. Inspektorat Daerah Prov NTT</p> <p>13. Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Prov NTT</p>

NO	NAMA/JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM	RINCIAN TUGAS	PERANGKAT DAERAH BINAAN
18.	Desry N. Leka/ Staf pada Biro Pengadaan barang/Jasa Setda. Prov. NTT	Anggota	<ul style="list-style-type: none"> a. melaksanakan pemantauan dan evaluasi kinerja pengadaan barang/jasa di Lingkungan Pemerintah Provinsi NTT; b. membantu penyusunan dan sosialisasi <i>Standard Operating Procedure</i> (SOP) bagi Pelaku Pengadaan Barang/Jasa di Lingkungan Pemerintah Provinsi NTT; c. mengikuti review/kaji ulang paket-paket pengadaan barang/jasa yang akan ditenderkan; d. membuat laporan kinerja pengadaan barang/jasa bulanan, triwulanan dan tahunan kepada Tim Pengarah; e. melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi realisasi pasca pemilihan terhadap Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Provinsi NTT; dan f. membantu Koordinator Tim Teknis III dan Pokja Pemilihan dalam pelaksanaan tugas lainnya. 	Sda
19.	Mikael Sogan, A.Md/ Staf pada Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda. Prov. NTT	Anggota	Sda	Sda
20.	Gregorius Saverius Heran Leuehag/ Staf pada Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Prov. NTT	Anggota	Sda	Sda
21.	Kepala Sub Bagian Tata Usaha Biro pada Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Prov. NTT	Koordinator Administrasi I	<ul style="list-style-type: none"> a. membantu Wakil Ketua I melaksanakan tugas penatausahaan administrasi kepegawaian dan keuangan Biro; b. melaksanakan penyusunan dan sosialisasi <i>Standard Operating Procedure</i> (SOP) bagi 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Badan Kepegawaian Daerah Prov NTT 2. Badan Penanggulangan Bencana Daerah Prov NTT 3. Badan Pengembangan

NO	NAMA/JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM	RINCIAN TUGAS	PERANGKAT DAERAH BINAAN
			<p>Pelaku Pengadaan Barang/Jasa di Lingkungan Pemerintah Provinsi NTT;</p> <p>c. memfasilitasi pelaksanaan kegiatan Bimtek dan Diklat bagi pengelola LPSE dan POKJA Pemilihan;</p> <p>d. menyusun laporan kinerja pengadaan barang/jasa bulanan, triwulanan dan tahunan; dan</p> <p>e. mengerjakan tugas lainnya yang diberikan oleh Wakil Ketua I.</p>	<p>Sumber Daya Manusia Daerah Provinsi NTT</p> <p>4. Biro Ekonomi dan Kerjasama Setda Provinsi NTT</p> <p>5. Biro Organisasi Setda Prov NTT</p> <p>6. Biro Umum Setda Prov NTT</p> <p>7. Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi NTT</p> <p>8. Dinas Kesehatan Prov NTT</p> <p>9. Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan Provinsi NTT</p> <p>10. Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa Prov NTT</p> <p>11. Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi NTT</p> <p>12. Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Provinsi NTT</p> <p>13. Rumah Sakit Umum Daerah Prof DR W Z Johannes Kupang</p>
22.	Kornelis Kopong Bolen, SE/ Staf pada Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Prov. NTT	Anggota	Sda	Sda
23.	Ferdinandus Fahik, S.Sos/ Staf pada Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Prov. NTT	Anggota	Sda	Sda
24.	Jovita Juang/ Staf pada Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Prov. NTT	Anggota	-sda-	Sda

NO	NAMA/JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM	RINCIAN TUGAS	PERANGKAT DAERAH BINAAN
25.	Maglon Teuf, S.Kom/ Staf pada Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Prov. NTT	Anggota	Sda	Sda
26.	Monika Barek Laga/ Staf pada Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Prov. NTT	Anggota	Sda	Sda
27.	Thobias R. Foenale, SE/ Staf pada Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Prov. NTT	Anggota	Sda	Sda
28.	Sarah Suenita Molle, S.STP/ Staf pada Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Prov. NTT	Anggota	Sda	Sda
29.	Jacobis Ferdinand Zacharias/ Staf pada Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Prov. NTT	Anggota	Sda	Sda
30.	Semuel S. A. E. Toelle/ Staf pada Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Prov. NTT	Anggota	Sda	Sda
31.	Julita Marleni Laning, A.Md/ Staf pada Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Prov. NTT (Tim Pelaksana LPSE)	Anggota	Sda	Sda
32.	Septian Maradona Tanamal/ Staf pada Biro Pengadaan barang/Jasa Setda Prov. NTT	Anggota	Sda	Sda
33.	Siprianus Talan/ Staf pada Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Prov. NTT	Anggota	Sda	Sda
34.	Kasubag Pengelolaan SPSE pada Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Prov. NTT	Koordinator Administrasi II	a. melaksanakan pengelolaan <i>helpdesk</i> dan verifikator pada Layanan Pengadaan Secara Elektronik bagi Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Provinsi NTT;	1. Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Prov NTT

NO	NAMA/JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM	RINCIAN TUGAS	PERANGKAT DAERAH BINAAN
			<ul style="list-style-type: none"> b. melakukan review/kaji ulang Rencana Umum Pengadaan (RUP) sebelum ditayangkan dalam SiRUP; c. membantu perangkat daerah dalam proses pengentrian dan penayangan RUP pada aplikasi SiRUP dan penayangan tender pada aplikasi SPSE; d. memfasilitasi pelaksanaan kegiatan Bimtek dan Diseminasi RUP dan Aplikasi SPSE bagi Pelaku Pengadaan di Lingkungan Pemerintah Provinsi NTT; dan e. mengoordinasikan persiapan dan penerapan e-catalog lokal dan pengadaan langsung secara elektronik. 	<ul style="list-style-type: none"> 2. Badan Pendapatan dan Aset Daerah Provinsi NTT 3. Badan Penghubung Prov NTT 4. Biro Hubungan Masyarakat dan Protokol Provinsi NTT 5. Biro Pemerintahan Setda Prov NTT 6. Dinas Peternakan Prov NTT 7. Dinas Kelautan dan Perikanan Prov NTT 8. Dinas Komunikasi dan Informatika Prov NTT 9. Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi NTT 10. Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Prov NTT 11. Dinas Perhubungan Prov NTT 12. Dinas Sosial Prov NTT 13. Satuan Polisi Pamong Praja Prov NTT
35.	Denvinoputra E. Habid, BA (HONS) / Staf pada Biro Pengadaan barang/Jasa Setda Prov. NTT (Tim Pelaksana LPSE)	Anggota	Sda	Sda

NO	NAMA/JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM	RINCIAN TUGAS	PERANGKAT DAERAH BINAAN
36.	Zet Amnifu, ST/ Staf pada Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Prov. NTT	Anggota	Sda	Sda
37.	Alexandro Benigno Lake, ST/ Staf pada Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Prov. NTT (Tim Pelaksana LPSE)	Anggota	Sda	Sda
38.	Kasubag Pengelolaan Informasi Pengadaan Barang/Jasa pada Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Prov. NTT	Koordinator Administrasi III	<ul style="list-style-type: none"> a. melaksanakan pengelolaan data dan informasi terkait pengadaan barang/jasa di Lingkungan Pemerintah Provinsi NTT; b. melakukan pengelolaan sistem dan pemeliharaan server pada Layanan Pengadaan Secara Elektronik; c. melakukan evaluasi pengadaan barang/jasa pada Aplikasi SiRUP, SPSE dan AMEL; d. menyusun laporan evaluasi pengadaan barang/jasa sesuai data pada SiRUP, SPSE dan AMEL; dan e. mengoordinasikan persiapan dan penerapan e-catalog lokal dan pengadaan langsung secara elektronik. 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Badan Keuangan Daerah Provinsi NTT 2. Badan Pengelola Perbatasan Daerah Prov NTT 3. Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Daerah Provinsi NTT 4. Biro Hukum Setda Prov NTT 5. Biro Pengadaan Barang Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT 6. Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Prov NTT 7. Dinas Kepemudaan dan Olahraga Provinsi NTT 8. Dinas Koperasi Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi NTT 9. Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Provinsi NTT

NO	NAMA/JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM	RINCIAN TUGAS	PERANGKAT DAERAH BINAAN
				10. Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi NTT 11. Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi NTT 12. Inspektorat Prov NTT 13. Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Prov NTT
39.	Godehardus S. D. Hatul, SE/ Staf pada Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Prov. NTT (Tim Pelaksana LPSE)	Anggota	Sda	Sda
40.	Oktovianus Robinson Bire, ST/ Staf pada Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Prov. NTT (Tim Pelaksana LPSE)	Anggota	Sda	Sda
41.	Rivantius Foyh, S.Kom/ Staf pada Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Prov. NTT (Tim Pelaksana LPSE)	Anggota	Sda	Sda
42.	Leoncio Theresa Araujo/ Staf pada Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Prov. NTT	Anggota	Sda	Sda
43.	Kasubag Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang/Jasa pada Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Prov. NTT	Koordinator Administrasi IV	a. melaksanakan pembinaan dan advokasi pengadaan barang/jasa bagi Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Provinsi NTT; b. melakukan kegiatan mentoring/sistering bagi UKPBJ Kabupaten/Kota se-Provinsi NTT; c. melaksanakan kegiatan pengentrian data/informasi pada aplikasi SIMKU sebagai bagian dari kegiatan modernisasi pengadaan Fase III;	1. Badan Kepegawaian Daerah Prov NTT 2. Badan Penanggulangan Bencana Daerah Prov NTT 3. Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Provinsi NTT 4. Biro Ekonomi dan Kerjasama Setda Provinsi NTT

NO	NAMA/JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM	RINCIAN TUGAS	PERANGKAT DAERAH BINAAN
			d. melaksanakan kegiatan pengelolaan jabatan fungsional bagi Pokja Pemilihan dan Pejabat Pengadaan; dan e. mengelola kegiatan peningkatan kapasitas Sumber Daya Manusia (SDM) bagi Pelaku Pengadaan, baik PA/KPA, PPK, Pokja Pemilihan, Pj. Pengadaan dan PPHP.	5. Biro Organisasi Setda Prov NTT 6. Biro Umum Setda Prov NTT 7. Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi NTT 8. Dinas Kesehatan Prov NTT 9. Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan Provinsi NTT 10. Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa Prov NTT 11. Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi NTT 12. Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Provinsi NTT 13. Rumah Sakit Umum Daerah Prof DR W Z Johannes Kupang
44.	Merry Theresia Sius, SE, MM/ Staf pada Biro Pengadaan barang/Jasa Setda Prov. NTT	Anggota	Sda	Sda
45.	Yohanes K Kaha, S.Sos, M.PA/ Staf pada Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Prov. NTT	Anggota	Sda	Sda
46.	Anggelina Sudi, S.Th/ Staf pada Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Prov. NTT	Anggota	Sda	Sda

NO	NAMA/JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM	RINCIAN TUGAS	PERANGKAT DAERAH BINAAN
47.	Kasubag Pembinaan, Evaluasi dan Pelaporan APBD Provinsi pada Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Prov. NTT	Koordinator Administrasi V	<ul style="list-style-type: none"> a. melaksanakan pembinaan, evaluasi dan pelaporan APBD Provinsi; b. melakukan pendampingan kepada Perangkat Daerah terhadap pelaksanaan APBD Provinsi mulai dari identifikasi kebutuhan sampai dengan serah terima pekerjaan; c. mengelola kegiatan pembinaan jasa konstruksi dan jasa konsultasi non konstruksi; d. merkapitulasi sebaran paket APBD Provinsi dan melakukan pemantauan dan pelaporan sebaran paket APBD Provinsi di seluruh Kabupaten/Kota se-Provinsi NTT; dan e. melaksanakan layanan konsultasi permasalahan pengadaan barang/jasa bagi Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Provinsi NTT. 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Prov NTT 2. Badan Pendapatan dan Aset Daerah Provinsi NTT 3. Badan Penghubung Prov NTT 4. Biro Hubungan Masyarakat dan Protokol Provinsi NTT 5. Biro Pemerintahan Setda Prov NTT 6. Dinas Peternakan Prov NTT 7. Dinas Kelautan dan Perikanan Prov NTT 8. Dinas Komunikasi dan Informatika Prov NTT 9. Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi NTT 10. Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Prov NTT 11. Dinas Perhubungan Prov NTT 12. Dinas Sosial Prov NTT 13. Satuan Polisi Pamong Praja Prov NTT
48.	Ignatius Origenes Bewat, A.Md/Staf pada Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Prov. NTT	Anggota	Sda	Sda

NO	NAMA/JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM	RINCIAN TUGAS	PERANGKAT DAERAH BINAAN
49.	Arisanti Meliani, SE/ Staf pada Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Prov. NTT	Anggota	Sda	Sda
50.	Herlince Pollo, S.Pd/ Staf pada Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Prov. NTT	Anggota	Sda	Sda
51.	Kasubag Pembinaan, Evaluasi dan Pelaporan APBN pada Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Prov. NTT	Koordinator Administrasi VI	<ul style="list-style-type: none"> a. melaksanakan pembinaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan yang bersumber dari dana APBN di Provinsi NTT; b. melakukan pendampingan kepada Perangkat Daerah mulai dari identifikasi kebutuhan sampai dengan serah terima pekerjaan; c. ikut membantu pengelolaan kegiatan pembinaan jasa konstruksi dan jasa konsultansi non konstruksi; d. merekapitulasi sebaran paket APBN Provinsi dan melakukan pemantauan dan pelaporan sebaran paket APBN Provinsi di seluruh Kabupaten/Kota se-Provinsi NTT; dan e. melakukan mitigasi dan evaluasi terhadap permasalahan pengadaan barang/jasa, baik pengaduan, sanggah/sanggah banding dan penayangan daftar hitam. 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Badan Keuangan Daerah Provinsi NTT 2. Badan Pengelola Perbatasan Daerah Prov NTT 3. Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Daerah Provinsi NTT 4. Biro Hukum Setda Prov NTT 5. Biro Pengadaan Barang Barang dan Jasa Setda Provinsi NTT 6. Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Prov NTT 7. Dinas Kepemudaan dan Olahraga Provinsi NTT 8. Dinas Koperasi Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi NTT 9. Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Provinsi NTT 10. Dinas Penanaman Modal

NO	NAMA/JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM	RINCIAN TUGAS	PERANGKAT DAERAH BINAAN
				dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi NTT 11. Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi NTT 12. Inspektorat Prov NTT 13. Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Prov NTT
52.	Petrus Lemba, SE/ Staf pada Biro Pengadaan barang/Jasa Setda Prov. NTT	Anggota	Sda	Sda
53.	Dan Achustan Lopo, S.STP/ Staf pada Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Prov. NTT	Anggota	Sda	Sda
54.	Magdalena Mensiana, A.Md/ Staf pada Biro Pengadaan Barang/Jasa Setda Prov. NTT	Anggota	Sda	Sda

u.n. GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR
 SEKRETARIS DAERAH,


 Ir. **BENEDIKTUS POLO MAING**

PEMBINA UTAMA

NIP. 19620524 198903 1 014