



PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Raya El Tari Nomor 52 Telp. 0380-824966 Kupang

**KEPUTUSAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR
NOMOR : 150 /KEP/HK/2021**

TENTANG

TIM PENYUSUN DAN PEMUTAKHIRAN/*UPDATING*
ANALISIS STANDAR BELANJA
PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
TAHUN 2021

GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR,

- Menimbang** :
- a. bahwa berdasarkan Pasal 93 ayat (2) dan Pasal 97 ayat (1) dan ayat (6) Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah, Rencana Kerja Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (RKA SKPD) disusun dengan menggunakan pendekatan penganggaran berdasarkan kinerja, yang berpedoman pada indikator kerja, tolak ukur dan sasaran kinerja sesuai analisis standar belanja, standar satuan harga, rencana kebutuhan barang milik daerah dan standar pelayanan minimal;
 - b. bahwa dalam penilaian kewajaran atas beban kerja dan biaya yang digunakan untuk melaksanakan suatu kegiatan perlu ditetapkan Analisis Standar Belanja (ASB);
 - c. bahwa dalam rangka kelancaran penyusunan Analisis Standar Belanja Tahun 2021, perlu membentuk Tim;
 - d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b dan huruf c, perlu menetapkan Keputusan Gubernur tentang Tim Penyusun Dan Pemutakhiran/*Updating* Analisis Standar Belanja Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Timur Tahun 2021;
- Mengingat** :
1. Undang-Undang Nomor 64 Tahun 1958, tentang Pembentukan Daerah-daerah Tingkat I Bali, Nusa Tenggara Barat dan Nusa Tenggara Timur (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1958 Nomor 115, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1649); *W*

2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
5. Peraturan Gubernur Nomor 72 Tahun 2020 Tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2021 (Berita Daerah Nomor 072);

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

KESATU : Tim Penyusun dan Pemutakhiran/*Updating* Analisis Standar Belanja Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Timur Tahun 2021.

KEDUA : Tugas Tim sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU adalah melakukan penyusunan dan pemutakhiran analisis standar biaya di Provinsi Nusa Tenggara Timur.

KETIGA : Susunan Tim sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU adalah sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini. *nc*

KEEMPAT

Dalam melaksanakan tugasnya, Tim sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU bertanggung jawab kepada Gubernur Nusa Tenggara Timur melalui Sekretaris Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur.

KELIMA

: Segala biaya yang dikeluarkan sebagai akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan pada Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA SKPD) Badan Keuangan Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur Tahun Anggaran 2021.

KEENAM

: Keputusan Gubernur ini mulai berlaku sejak tanggal 1 Februari 2021.

Ditetapkan di Kupang
pada tanggal 28 April 2021

a.n. GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR
SEKRETARIS DAERAH,


Ir. BENEDIKTUS POLO MAING
PEMBINA UTAMA
NIP. 19620524 198903 1 014

Tembusan :

1. Gubernur Nusa Tenggara Timur di Kupang (sebagai laporan);
2. Wakil Gubernur Nusa Tenggara Timur di Kupang (sebagai laporan);
3. Anggota Tim masing-masing di Tempat.

LAMPIRAN : KEPUTUSAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR**NOMOR : 150 /KEP/HK/2021****TANGGAL : 28 APRIL 2021****SUSUNAN KEANGGOTAAN DAN RINCIAN TUGAS
TIM PENYUSUN DAN PEMUTAKHIRAN/UPDATING ANALISIS STANDAR BELANJA
PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
TAHUN ANGGARAN 2021**

NO	NAMA/JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM	RINCIAN TUGAS	LAMANYA PEKERJAAN
1	Gubernur Nusa Tenggara Timur	Pengarah I	Memberi arahan terhadap pelaksanaan tugas Tim Penyusun dan Pemutakhiran/ <i>Updating</i> ASB.	4 Bulan
2	Wakil Gubernur Nusa Tenggara Timur	Pengarah II		4 Bulan
3	Sekretaris Daerah Provinsi NTT	Penanggung jawab I	Memberikan petunjuk untuk kelancaran pelaksanaan tugas Tim Penyusun dan Pemutakhiran/ <i>Updating</i> ASB.	4 Bulan
4	Asisten Administrasi Umum Sekda Provinsi NTT	Penanggung jawab II (Koordinator)		4 Bulan
5	Kepala Badan Keuangan Daerah Provinsi NTT	Ketua	a. mengoordinir langkah-langkah pelaksanaan kegiatan; dan b. melakukan pembagian tugas dalam kegiatan.	4 Bulan
6	Kepala Bidang Anggaran pada Badan Keuangan Daerah Provinsi NTT	Sekretaris	a. membantu ketua untuk melakukan tugas-tugas operasional kegiatan; b. menyusun konsep kerja dan langkah-langkah operasional kegiatan; dan c. mengoordinir sosialisasi dan pendampingan pelaksanaan hasil Analisis Standar Belanja.	4 Bulan
7	Kepala Biro Hukum Setda Provinsi NTT	Anggota	Membantu Ketua dalam menyediakan data dan informasi tentang peraturan perundang-undangan dalam penyusunan Analisis Standar Belanja.	

NO	NAMA/JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM	RINCIAN TUGAS	LAMANYA PEKERJAAN
8	Sekretaris Badan Keuangan Daerah Provinsi NTT	Anggota	a. mengoordinir pengumpulan, pengolahan data serta dokumen pendukung dalam penyusunan Analisis Standar Belanja; b. mengoordinir pelaksanaan tugas anggota dalam pengumpulan data serta pengkajian hasil Analisis Standar Belanja; dan c. memberikan petunjuk teknis kepada anggota Tim dalam pelaksanaan pengumpulan data serta pengkajian hasil Analisis Standar Belanja.	4 Bulan
9	Kepala Bidang Perbendaharaan pada Badan Keuangan Daerah Provinsi NTT	Anggota		4 Bulan
10	Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan Daerah pada Badan Keuangan Daerah Provinsi NTT	Anggota		4 Bulan
11	Kepala Bidang Pembinaan Keuangan Kab/Kota pada Badan Keuangan Daerah Provinsi NTT	Anggota	a. mengoordinir pengumpulan, pengolahan data serta dokumen pendukung dalam penyusunan Analisis Standar Belanja; b. Memberikan petunjuk teknis kepada anggota Tim dalam pelaksanaan pengumpulan data serta pengkajian hasil Analisis Standar Belanja; dan c. Melaporkan kepada ketua Tim melalui sekretaris tentang pengolahan dan pengkajian hasil Analisis Standar Belanja oleh anggota Tim.	4 Bulan
12	Kasubid Penyusunan Anggaran Bidang Pemerintahan pada Badan Keuangan Daerah Provinsi NTT	Anggota	a. mengoordinir pengumpulan data dalam mendukung penyusunan Analisis Standar Belanja bidang Pemerintahan; b. mengoordinir analisis dan pengkajian terhadap hasil Analisis Standar Belanja bidang Pemerintahan; c. mengoordinir pendampingan pelaksanaan hasil Analisis Standar Belanja bidang Pemerintahan; dan	4 Bulan

NO	NAMA/JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM	RINCIAN TUGAS	LAMANYA PEKERJAAN
			d. memberikan petunjuk teknis kepada anggota Tim dalam pengumpulan data/informasi tentang Analisis Standar Belanja.	
13	Kasubid Penyusunan Anggaran Bidang Perekonomian dan Pembangunan pada Badan Keuangan Daerah Provinsi NTT	Anggota	<ul style="list-style-type: none"> a. mengoordinir pengumpulan data dalam mendukung penyusunan Analisis Standar Belanja Bidang Perekonomian dan Pembangunan; b. mengoordinir analisis dan pengkajian terhadap hasil Analisis Standar Belanja Bidang Perekonomian dan Pembangunan; c. mengoordinir pendampingan pelaksanaan hasil Analisis Standar Belanja Bidang Perekonomian dan Pembangunan; dan d. memberikan petunjuk teknis kepada anggota Tim dalam pengumpulan data/informasi tentang Analisis Standar Belanja. 	4 Bulan
14	Kasubid Penyusunan Anggaran Bidang Administrasi umum pada Badan Keuangan Daerah Provinsi NTT	Anggota	<ul style="list-style-type: none"> a. mengoordinir pengumpulan data dalam mendukung penyusunan Analisis Standar Belanja Bidang Administrasi Umum; b. mengoordinir analisis dan pengkajian terhadap hasil Analisis Standar Belanja Bidang Administrasi umum; c. mengoordinir pendampingan pelaksanaan hasil Analisis Standar Belanja Bidang Administrasi umum; dan d. memberikan petunjuk teknis kepada anggota Tim dalam pengumpulan data/informasi tentang Analisis Standar Belanja. 	4 Bulan

ny

NO	NAMA/JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM	RINCIAN TUGAS	LAMANYA PEKERJAAN
15	Kasubag. Penyusunan Produk Hukum Pengaturan pada Biro Hukum Setda provinsi NTT	Anggota	Memberikan dukungan dalam menyediakan informasi dan data dalam penyusunan Analisis Standar Belanja agar tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan.	4 Bulan
16	Kasubag. Penyusunan Produk Hukum Penetapan pada Biro Hukum Setda provinsi NTT	Anggota		4 Bulan
17	Kasubag. Dokumentasi dan naskah Hukum Lainnya pada Biro hukum Setda Provinsi NTT	Anggota		4 Bulan
18	Maria S. Lalu Beo, SE/ Staf pada Badan Keuangan Daerah Provinsi NTT	Anggota	<ul style="list-style-type: none"> a. membantu pengumpulan data dalam penyusunan Analisis Standar Belanja; b. melakukan penginputan dan pengolahan analisis standar belanja ke dalam aplikasi untuk dicetak menjadi dokumen analisis standar belanja; dan c. melaporkan kepada Koordinator terkait hasil penginputan dan pengolahan data. 	4 Bulan
19	Patricia M. Arthania, SE /Staf pada Badan Keuangan Daerah Provinsi NTT	Anggota		4 Bulan
20	Heryanto Jemi, SE/Staf pada Badan Keuangan Daerah Provinsi NTT	Anggota		4 Bulan
21	Joab Beda, S.Sos /Staf pada Badan Keuangan Daerah Provinsi NTT	Anggota		4 Bulan
22	Satrya Dindus Liwe, SE/ Staf pada Badan Keuangan Daerah Provinsi NTT	Anggota		4 Bulan
23	Juanita Bengngu, A.Md/Staf pada Badan Keuangan Daerah Provinsi NTT	Anggota		4 Bulan

ny

NO	NAMA/JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM	RINCIAN TUGAS	LAMANYA PEKERJAAN
24	Alfrit A. Fangidae, A.Md/Staf pada Badan Keuangan Daerah Provinsi NTT	Anggota	a. membantu pengumpulan data dalam penyusunan Analisis Standar Belanja; b. melakukan penginputan dan pengolahan analisis standar belanja ke dalam aplikasi untuk dicetak menjadi dokumen analisis standar belanja; dan c. melaporkan kepada Koordinator terkait hasil penginputan dan pengolahan data.	4 Bulan
25	Clara A. Wulansari Meko, SH/ Staf pada Biro Hukum Setda Prov. NTT	Anggota		4 Bulan
26	Herman, SH/ Staf pada Biro Hukum Setda Prov. NTT	Anggota		4 Bulan
27	Salwa Pua Dawe, SE/Staf pada Badan Keuangan Daerah Provinsi NTT	Anggota		4 Bulan
28	Sisilia Nineng Da Gomez, SE / Staf pada Badan Keuangan Daerah Provinsi NTT	Anggota		4 Bulan
29	Anselmus Bhui/Staf pada Badan Keuangan Daerah Provinsi NTT	Anggota		4 Bulan
30	Marselinus Nani/Staf pada Badan Keuangan Daerah Provinsi NTT	Anggota		4 Bulan
31	Jumsar, S. Pi, M.Si /Staf pada Badan Keuangan Daerah Provinsi NTT	Anggota		4 Bulan
32	M. Syahril, A.Md/Staf pada Badan Keuangan Daerah Provinsi NTT	Anggota		4 Bulan

ny

NO	NAMA/JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM	RINCIAN TUGAS	LAMANYA PEKERJAAN
33	Ivan Jerry Putra Adoe, S.Sos Staf pada Badan Keuangan Daerah Provinsi NTT	Anggota	a. membantu pengumpulan data dalam penyusunan Analisis Standar Belanja;	4 Bulan
34	Subeny Sulistyawati, A.Md/Staf pada Badan Keuangan Daerah Provinsi NTT	Anggota	b. melakukan penginputan dan pengolahan analisis standar belanja ke dalam aplikasi untuk dicetak menjadi dokumen analisis standar belanja; dan c. melaporkan kepada Koordinator terkait hasil penginputan dan pengolahan data.	4 Bulan

ny a.n. GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR
SEKRETARIS DAERAH,


Ir. **BENEDIKTUS POLO MAING**
PEMBINA UTAMA
NIP. 19620524 198903 1 014