



PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Raya El Tari Nomor 52 Telp. 0380-824966 Kupang

**KEPUTUSAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR
NOMOR : 149 /KEP/HK/2021**

TENTANG

TIM PENYUSUN STANDAR BIAYA MASUKAN
DAN STANDAR HARGA BARANG DAN JASA PEMERINTAH
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
TAHUN ANGGARAN 2022

GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR,

- Menimbang** :
- a. bahwa berdasarkan Pasal 93 ayat (2) dan Pasal 97 ayat (1) dan ayat (6) Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah, Rencana Kerja Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (RKA SKPD) disusun dengan menggunakan pendekatan Kerangka Pengeluaran Jangka Menengah Daerah, penganggaran terpadu dan penganggaran berdasarkan kinerja yang berpedoman pada indikator kerja, tolak ukur dan sasaran kinerja sesuai Analisis Standar Belanja, Standar Harga Satuan, Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah dan Standar Pelayanan Minimal;
 - b. bahwa dalam Penyusunan RKA-SKPD sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu ditetapkan Standar Biaya Masukan dan Standar Harga Barang dan Jasa;
 - c. bahwa dalam rangka kelancaran penyusunan Standar Biaya Masukan dan Standar Harga Barang dan Jasa Tahun Anggaran 2022, perlu membentuk Tim;
 - d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b dan huruf c, perlu menetapkan Keputusan Gubernur tentang Tim Penyusun Standar Biaya Masukan Dan Standar Harga Barang Dan Jasa Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Timur Tahun Anggaran 2022;


- Mengingat** :
1. Undang-Undang Nomor 64 Tahun 1958, tentang Pembentukan Daerah-daerah Tingkat I Bali, Nusa Tenggara Barat dan Nusa Tenggara Timur (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1958 Nomor 115, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1649);
 2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
 3. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
 4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

KESATU : Tim Penyusun Standar Biaya Masukan Dan Standar Harga Barang Dan Jasa Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Timur Tahun Anggaran 2022.

KEDUA : Tugas Tim Penyusun sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU adalah menyusun dokumen Standar Biaya Masukan dan Standar Harga Barang dan Jasa Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Timur Tahun Anggaran 2022.

KETIGA : Susunan Tim sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU adalah sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini. 

KEEMPAT : Dalam melaksanakan tugasnya, Tim sebagaimana dimaksud Diktum KESATU bertanggung jawab kepada Gubernur Nusa Tenggara Timur melalui Sekretaris Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur.

KELIMA : Segala biaya yang dikeluarkan sebagai akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan pada Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA SKPD) Badan Keuangan Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur Tahun Anggaran 2021.

KEENAM : Keputusan Gubernur ini mulai berlaku sejak tanggal 1 Februari 2021.

Ditetapkan di Kupang
pada tanggal 28 April 2021

na.n. GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR
SEKRETARIS DAERAH,


Ir. BENEDIKTUS POLO MAING
PEMBINA UTAMA
NIP. 19620524 198903 1 014

Tembusan :

1. Gubernur Nusa Tenggara Timur di Kupang (sebagai laporan);
2. Wakil Gubernur Nusa Tenggara Timur di Kupang (sebagai laporan);
3. Anggota Tim masing-masing di Tempat. *λ*

LAMPIRAN : KEPUTUSAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR**NOMOR : 149 /KEP/HK/2021****TANGGAL : 28 APRIL 2021**

SUSUNAN TIM PENYUSUN STANDAR BIAYA MASUKAN DAN STANDAR HARGA
BARANG DAN JASA PEMERINTAH
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
TAHUN ANGGARAN 2022

NO	NAMA/JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM	RINCIAN TUGAS	LAMANYA PEKERJAAN
1.	Sekretaris Daerah Provinsi NTT	Pengarah	Memberi arahan terhadap Pelaksanaan tugas Tim dalam penyusunan Standar Biaya Masukan dan Standar Harga Barang dan Jasa .	5 Bulan
2.	Asisten Administrasi Umum Sekda Provinsi NTT	Penanggung Jawab	Memberikan pengarahan/petunjuk untuk kelancaran pelaksanaan tugas Tim dalam penyusunan Standar Biaya Masukan dan Standar Harga Barang dan Jasa.	5 Bulan
3.	Kepala Badan Keuangan Daerah Provinsi NTT	Ketua	a. mengoordinir langkah-langkah pelaksanaan kegiatan; dan b. melakukan pembagian tugas dalam kegiatan.	5 Bulan
4.	Kepala Bidang Anggaran pada Badan Keuangan Daerah Provinsi NTT	Sekretaris	a. membantu Ketua untuk melakukan tugas-tugas operasional kegiatan; b. menyusun konsep kerja dan langkah-langkah operasional kegiatan; c. menyusun konsep kegiatan; d. menghimpun seluruh dokumen kegiatan Standar Biaya Masukan dan Standar Harga Barang dan Jasa tahun 2022.	5 Bulan

NO	NAMA/JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM	RINCIAN TUGAS	LAMANYA PEKERJAAN
5.	Kepala Biro Hukum Setda Provinsi NTT	Anggota	a. mengoordinir penyusunan Peraturan Gubernur Tentang Standar Biaya Masukan dan Keputusan Gubernur Tentang Standar Harga Barang dan Jasa; dan b. mengoordinir pelaksan tugas anggota dalam pengumpulan data/informasi penyusunan Peraturan Gubernur dan Keputusan Gubernur.	5 Bulan
6.	Kepala Bidang Perbendaharaan pada Badan Keuangan Daerah Provinsi NTT	Anggota	a. mengoordinir pengumpulan dan pengolahan data; b. mengoordinir pelaksanaan tugas anggota dalam pengumpulan data/informasi di lapangan; dan c. memberikan petunjuk teknis kepada anggota Tim dalam pelaksanaan pengumpulan data/informasi tentang harga barang dan jasa.	5 Bulan
7.	Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan Daerah pada Badan Keuangan Daerah Provinsi NTT	Anggota	a. mengoordinir penyusunan Standar Harga Belanja Pegawai dan Belanja Modal; b. memberikan petunjuk teknis kepada anggota Tim dalam pelaksanaan penyusunan data tentang Standar Belanja Pegawai Barang dan Jasa; dan c. membantu Sekretaris untuk melakukan koordinasi tugas-tugas operasional anggota agar sesuai petunjuk.	5 Bulan

NO	NAMA/JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM	RINCIAN TUGAS	LAMANYA PEKERJAAN
8.	Kepala Bidang Pembinaan Keuangan Kab/Kota pada Badan Keuangan Daerah Provinsi NTT	Anggota	<ul style="list-style-type: none"> a. mengoordinir penyusunan Standar Harga Belanja Barang dan Jasa; b. memberikan petunjuk teknis kepada anggota Tim dalam pelaksanaan penyusunan data tentang Standar Harga Barang dan Jasa data dari Kabupaten/Kota ; dan c. melaporkan kepada ketua Tim melalui sekretaris tentang hasil pengolahan data oleh anggota tim. 	5 Bulan
9.	Kepala Bidang Analisa Kebutuhan dan Penatausahaan Aset pada Badan Pendapatan dan Aset Daerah Provinsi NTT	Anggota	<ul style="list-style-type: none"> a. mengoordinir pengumpulan dan pengolahan data; b. mengoordinir pelaksanaan tugas anggota dalam pengumpulan data/informasi di lapangan; dan c. memberikan petunjuk teknis kepada anggota Tim dalam pelaksanaan pengumpulan data/informasi tentang Standar Belanja Modal yang akan menjadi Aset Pemerintah Provinsi. 	5 Bulan
10.	Kepala Bidang Pengembangan Perdagangan Dalam Negeri pada Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi NTT	Anggota	<ul style="list-style-type: none"> a. mengoordinir Proses Survey Standar Harga Barang dan Jasa, serta penyusunan Standar Belanja dari kab/kota; b. memberikan petunjuk teknis kepada anggota Tim dalam pelaksanaan penyusunan data dari kab/kota; dan c. melaporkan kepada Ketua Tim Penyusun Standar Harga Barang dan Jasa melalui sekretaris tentang hasil pengolahan data oleh anggota Tim. 	5 Bulan

ny

NO	NAMA/JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM	RINCIAN TUGAS	LAMANYA PEKERJAAN
11.	Kepala Bagian Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Provinsi NTT	Anggota	<ul style="list-style-type: none"> a. mengoordinir pengumpulan dan pengolahan data; b. mengoordinir pelaksanaan tugas anggota dalam pengumpulan data/informasi di lapangan; dan c. memberikan petunjuk teknis kepada anggota Tim dalam pelaksanaan pengumpulan data/informasi tentang Standar Belanja Barang dan Jasa yang akan melalui tahapan proses Pengadaan Barang dan Jasa. 	5 Bulan
12.	Kepala Bagian Peraturan Perundang-Undangan Provinsi pada Biro Hukum	Anggota	<ul style="list-style-type: none"> a. mengoordinir proses Penyusunan Draft Rancangan Peraturan Gubernur tentang Standar Biaya Masukan dan Rancangan Keputusan Gubernur tentang Standar Harga Barang dan Jasa; b. memberikan petunjuk teknis kepada anggota Tim dalam pelaksanaan Penyusunan Draft Rancangan Peraturan Gubernur tentang Standar Biaya Masukan dan Rancangan Keputusan Gubernur tentang Standar Harga Barang dan Jasa; dan c. melaporkan kepada ketua Tim penyusun Standar Harga Barang dan Jasa melalui sekretaris tentang hasil pengolahan Draft Rancangan Peraturan Gubernur dan Keputusan Gubernur. 	5 Bulan

NO	NAMA/JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM	RINCIAN TUGAS	LAMANYA PEKERJAAN
13.	Kasubid Penyusunan Anggaran Bidang Pemerintahan pada Badan Keuangan Daerah Provinsi NTT	Anggota	a. mengoordinir penyusunan Standar Belanja dari data Kab/Kota; b. memberikan petunjuk teknis kepada anggota Tim dalam pelaksanaan penyusunan data dari kab/kota; dan	5 Bulan
14.	Kasubid Penyusunan Anggaran Bidang Perekonomian dan Pembangunan pada Badan Keuangan Daerah Provinsi NTT	Anggota	c. melaporkan kepada Ketua Tim Penyusun Standar Harga Barang dan Jasa melalui sekretaris tentang hasil pengolahan data oleh anggota Tim.	5 Bulan
15.	Kasubid Penyusunan Anggaran Bidang Administrasi umum pada Badan Keuangan Daerah Provinsi NTT	Anggota		5 Bulan
16.	Kasubid Analisa Kebutuhan dan Pengadaan pada Badan Pendapatan dan Aset Daerah Provinsi NTT	Anggota	a. mengoordinir penyusunan Standar Belanja modal dari data RKBMD; b. memberikan petunjuk teknis kepada anggota Tim dalam pelaksanaan penyusunan data dari RKBMD; dan c. melaporkan kepada Ketua Tim Penyusun Standar Harga Barang dan Jasa melalui sekretaris tentang hasil pengolahan data oleh anggota Tim.	5 Bulan
17.	Kepala Seksi Pengembangan Perdagangan Dalam Negeri pada Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi NTT	Anggota	a. mengkoordinir penyusunan Standar Belanja dari data Kab/Kota; b. memberikan petunjuk teknis kepada anggota Tim dalam pelaksanaan penyusunan data dari kab/kota; dan	5 Bulan

NO	NAMA/JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM	RINCIAN TUGAS	LAMANYA PEKERJAAN
			c. melaporkan kepada ketua Tim Penyusun Standar Harga Barang dan Jasa melalui sekretaris tentang hasil pengolahan data oleh anggota Tim.	
18.	Kepala Sub Bagian Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa pada Biro pengadaan Barang dan Jasa Provinsi NTT	Anggota	<ul style="list-style-type: none"> a. mengoordinir penyusunan Standar Belanja dari data Kab/Kota; b. memberikan petunjuk teknis kepada anggota Tim dalam pelaksanaan penyusunan data Harga Barang dan Jasa; dan c. melaporkan kepada Ketua Tim penyusun Standar Harga Barang dan Jasa melalui sekretaris tentang hasil pengolahan data oleh anggota Tim. 	5 Bulan
19.	Kasubag Penyusunan Produk Pengaturan pada Biro Hukum Setda Provinsi NTT	Anggota	<ul style="list-style-type: none"> a. mengoordinir penyusunan draft Rancangan Peraturan Gubernur tentang Standar Biaya Masukan; b. memberikan petunjuk teknis kepada anggota Tim dalam pelaksanaan penyusunan draft Peraturan Gubernur ; dan c. melaporkan kepada Ketua Tim Penyusun Standar Harga Barang dan Jasa melalui sekretaris tentang hasil pengolahan Draft Peraturan Gubernur. 	5 Bulan
20.	Kasubag Penyusunan Produk Penetapan pada Biro Hukum Setda Provinsi NTT	Anggota	<ul style="list-style-type: none"> a. mengoordinir penyusunan draft Rancangan Keputusan Gubernur tentang Standar Harga Barang dan Jasa; b. memberikan petunjuk teknis kepada anggota Tim dalam pelaksanaan penyusunan draft Keputusan Gubernur; dan 	

NO	NAMA/JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM	RINCIAN TUGAS	LAMANYA PEKERJAAN
			c. melaporkan kepada Ketua Tim Penyusun Standar Harga Barang dan Jasa melalui sekretaris tentang hasil pengolahan Draft Keputusan Gubernur.	
21.	Yovni J. Suki, SH/ Staf pada Biro Hukum Setda Provinsi NTT	Anggota	a. melakukan Penelaahan rancangan Peraturan Gubernur tentang Standar Biaya Masukan; dan b. melaporkan kepada Ketua Tim penyusun Standar Harga Barang dan Jasa melalui sekretaris tentang hasil pengolahan Draft Rancangan Peraturan Gubernur.	5 Bulan
22.	Herman, SH/ Staf pada Biro Hukum Setda Provinsi NTT	Anggota	c. melakukan Penelaahan Rancangan Keputusan Gubernur tentang Standar Harga Barang dan Jasa; dan d. melaporkan kepada Ketua Tim penyusun Standar Harga Barang dan Jasa melalui sekretaris tentang hasil pengolahan Draft Rancangan Keputusan Gubernur.	5 Bulan
23.	Maria S. Lalu Beo, SE/Staf pada Badan Keuangan Daerah Provinsi NTT	Anggota	a. melakukan pengumpulan data harga barang dan jasa dari Kab/Kota dan distributor; b. melakukan penginputan dan mengelolah data harga barang dan jasa ke dalam aplikasi untuk dicetak menjadi dokumen Standar Harga Barang dan Jasa; dan c. melaporkan kepada Koordinator terkait hasil penginputan dan pengolahan data.	5 Bulan

14

NO	NAMA/JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM	RINCIAN TUGAS	LAMANYA PEKERJAAN
24.	Patricia M. Arthania, SE/Staf pada Badan Keuangan Daerah Provinsi NTT	Anggota	a. melakukan pengumpulan data harga barang dan jasa dari Kab/Kota dan distributor; b. melakukan penginputan dan mengelolah data harga barang dan jasa kedalam aplikasi untuk dicetak menjadi dokumen Standar Harga Barang dan Jasa; dan c. melaporkan kepada koordinator terkait hasil penginputan dan pengolahan data.	5 Bulan
25.	Heryanto Jemi, SE/Staf pada Badan Keuangan Daerah Provinsi NTT	Anggota		5 Bulan
26.	Joab Beda, S.Sos/Staf pada Badan Keuangan Daerah Provinsi NTT	Anggota		5 Bulan
27.	Satrya Dindus Liwe, SE/ Staf pada Badan Keuangan Daerah Setda Provinsi NTT	Anggota		5 Bulan
28.	Juanita Bengngu, A.Md/Staf pada Badan Keuangan Daerah Provinsi NTT	Anggota		5 Bulan
29.	Alfrit A. Fangidae, A.Md/Staf pada Badan Keuangan Daerah Provinsi NTT	Anggota		5 Bulan
30.	Salwa Pua Dawe, SE/Staf pada Badan Keuangan Daerah Provinsi NTT	Anggota		5 Bulan
31.	Muhamad Syahril A.md/Staf pada Badan pada Badan Keuangan Daerah Provinsi NTT	Anggota		5 Bulan

NO	NAMA/JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM	RINCIAN TUGAS	LAMANYA PEKERJAAN
32.	Jumsar S.Pi,Ms.i/Staf pada Badan Keuangan Daerah Provinsi NTT	Anggota	a. melakukan pengumpulan data harga barang dan jasa dari kab/kota dan distributor; b. melakukan penginputan dan mengelolah data harga barang dan jasa kedalam aplikasi untuk dicetak menjadi dokumen Standar Harga Barang dan Jasa; dan c. melaporkan kepada koordinator terkait hasil penginputan dan pengolahan data.	5 Bulan
33.	Anselmus Bhui/Staf pada Badan Keuangan Daerah Provinsi NTT	Anggota		5 Bulan
34.	Marselinus Nani, SH /Staf pada Badan Keuangan Daerah Provinsi NTT	Anggota		5 Bulan
35.	Sisilia Nineng Da Gomez, SE/ Staf pada Badan Keuangan Daerah Provinsi NTT	Anggota		5 Bulan
36.	Ivan Jerry Putra Adoe, S. Kom/ Staf pada Badan Keuangan Daerah Provinsi NTT	Anggota		5 Bulan
37.	Subeny Sulistyawati, A.Md/ Staf pada Badan Keuangan Daerah Provinsi NTT	Anggota		5 Bulan

u a.n. GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR
 SEKRETARIS DAERAH,



 Ir. **BENEDIKTUS POLO MAING**
 PEMBINA UTAMA
 NIP. 19620524 198903 1 014