



GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR

**KEPUTUSAN GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR  
NOMOR : 109A/KEP/HK/2021**

TENTANG

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR ADMINISTRASI PEMERINTAHAN  
DINAS KESEHATAN, KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

- Menimbang** : a. bahwa dalam rangka mewujudkan pemerintahan yang efektif dan efisien serta untuk meningkatkan kinerja Aparatur Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Timur khususnya pada Dinas Kesehatan, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Nusa Tenggara Timur, diperlukan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu menetapkan Keputusan Gubernur tentang Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan Dinas Kesehatan, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Nusa Tenggara Timur;

- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 64 Tahun 1958 tentang Pembentukan Daerah-daerah Tingkat I Bali, Nusa Tenggara Barat dan Nusa Tenggara Timur (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1958 Nomor 115, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1649);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 122, Tambahan lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038); *uc*

3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
4. Peraturan Gubernur Nusa Tenggara Timur Nomor 28 Tahun 2017 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan dan Pelaksanaan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan di Lingkungan Pemerintahan Provinsi Nusa Tenggara Timur (Berita Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur Tahun 2017 Nomor 27) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Gubernur Nusa Tenggara Timur Nomor 44 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur Nusa Tenggara Timur Nomor 28 Tahun 2017 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan dan Pelaksanaan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan di Lingkungan Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Timur (Berita Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur Tahun 2020 Nomor 44);


**MEMUTUSKAN :**

**Menetapkan :**


**KESATU** : Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan Dinas Kesehatan, Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Provinsi Nusa Tenggara Timur.


**KEDUA** : Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan Dinas Kesehatan, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Nusa Tenggara Timur sebagaimana Diktum KESATU terdiri atas:


- a. SOP Penanganan Surat Masuk;
- b. SOP Penanganan Surat Keluar;
- c. SOP Penerbitan Nota Dinas;
- d. SOP Penerbitan Surat Tugas dan Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD);
- e. SOP Penerbitan Surat Keterangan Selesai Masa Bakti Bagi Dokter/Dokter Gigi dan Bidan; *el*


- f. SOP Penatalaksanaan Absensi Sidik Jari;
- g. SOP Penyusunan Laporan Kehadiran Pegawai;
- h. SOP Penerbitan Nota Dinas Mutasi PNS;
- i. SOP Penerbitan SK Kenaikan Gaji Berkala;
- j. SOP Pengusulan Kenaikan Pangkat;
- k. SOP Pengusulan Cuti PNS;
- l. SOP Permohonan Izin Tidak Masuk Kerja Karena Sakit;
- m. SOP Permohonan Izin Tidak Masuk Kerja/ Terlambat Masuk Kantor/Pulang Awal;
- n. SOP Pengusulan Pensiun PNS;
- o. SOP Penyusunan Kerangka Acuan Kegiatan (TOR) dan Rincian Anggaran Biaya (RAB) program di Sub Bagian Kepegawaian & Umum;
- p. SOP Pembuatan Surat Usulan SK Tugas Belajar/Izin Belajar;
- q. SOP Penyelenggaraan Pertemuan/Sosialisasi/ Advokasi;
- r. SOP Pengusulan Karis/Karsu;
- s. SOP Pengusulan Calon Penerima Tanda Kehormatan Satya Lencana Karya Satya;
- t. SOP Penerbitan Surat Keputusan Kepala Dinas Kesehatan, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi NTT;
- u. SOP Penyusunan Draft Keputusan Gubernur;
- v. SOP Penyelenggaraan Monitoring dan Evaluasi;
- w. SOP Pengarsipan Dokumen/Naskah Dinas;
- x. SOP Pembersihan Toilet dan Lingkungan Kantor;
- y. SOP Pengamanan Lingkungan Kantor;
- z. SOP Pemeliharaan Fasilitas Kantor;
- aa. SOP Penyusunan Laporan Pengelolaan Barang Milik Daerah;
- bb. SOP Penyusunan Daftar Urut Kepangkatan (DUK);
- cc. SOP Pemakaian Ruangan Aula Dinas;
- dd. SOP Penyelenggaraan Audit Internal Sertifikasi ISO 9001:2015;
- ee. SOP Publikasi Kegiatan Dinas Kesehatan, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi NTT;
- ff. SOP Penyusunan Laporan;
- gg. SOP Penyusunan Laporan Tahunan; 


- hh. SOP Manajemen Data dan Informasi Kesehatan Sub Bagian PDE;
- ii. SOP Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP);
- jj. SOP Penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA);
- kk. SOP Penyusunan Perubahan Rencana Kerja Anggaran (Perubahan RKA);
- ll. SOP Penyusunan Program Kegiatan APBN;
- mm. SOP Penyusunan Program Kegiatan DAK (Fisik dan Non Fisik);
- nn. SOP Penyusunan Rencana Kerja (Renja);
- oo. SOP Penyusunan Perubahan Rencana Kerja (Renja);
- pp. SOP Penyusunan Rencana Strategis (RENSTRA);
- qq. SOP Penyusunan Profil Kesehatan;
- rr. SOP Penyusunan Kerangka Acuan Kegiatan (TOR) dan Rincian Anggaran Biaya (RAB) Sub Bagian Program, Data dan Evaluasi (PDE);
- ss. SOP Penyebaran Informasi Kesehatan Melalui *Website*;
- tt. SOP Penerbitan SPP dan SPM UP/GU/TU/LS;
- uu. SOP Penerbitan SPP dan SPM Gaji Pegawai;
- vv. SOP Penyusunan Laporan Keuangan;
- ww. SOP Pengajuan SPP LS dan SPM Barang dan Jasa;
- xx. SOP Penerimaan Retribusi Daerah;
- yy. SOP Pengajuan SPP DAN SPM UP, GU, TU, dan LS APBN;
- zz. SOP Penyusunan Kerangka Acuan Kegiatan (TOR) dan Rincian Anggaran Biaya (RAB) Sub Bagian Keuangan;
- aaa. SOP Penyelesaian Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP);
- bbb. SOP Verifikasi Dokumen Surat Pertanggungjawaban (Dokumen SPJ);
- ccc. SOP Penerbitan SPP dan SPM TPP;
- ddd. SOP Pencairan Dana Kegiatan;
- eee. SOP Penomoran Buku Kas Umum (BKU);
- fff. SOP Pengarsipan Dokumen / Naskah Dinas Sub Bagian Keuangan;
- ggg. SOP Pelaporan *E-Mep* Keuangan; 


- hhh. SOP Verifikasi Kebenaran, Kelengkapan dan Keabsahan Dokumen Pendukung SPP;
- iii. SOP Penerbitan Rekomendasi Registrasi Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama (FKTP);
- jjj. SOP Manajemen Data dan Informasi Program Pelayanan Kesehatan Primer & Tradisional;
- kkk. SOP Penyelenggaraan Visitasi Registrasi Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama (FKTP);
- lll. SOP Penyusunan Kerangka Acuan Kegiatan (TOR) dan Rincian Anggaran Biaya (RAB) program Pelayanan Kesehatan Primer dan Tradisional;
- mmm. SOP Pengiriman Data *Mapping* Akreditasi FKTP ke Kemenkes RI;
- nnn. SOP Pembuatan Surat Permintaan Data *Mapping* Akreditasi FKTP ke Kabupaten/Kota;
- ooo. SOP Penerbitan Rekomendasi Survei Akreditasi FKTP;
- ppp. SOP Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Akreditasi FKTP;
- qqq. SOP Penerbitan Rekomendasi Mendirikan Rumah Sakit Kelas B;
- rrr. SOP Penerbitan Rekomendasi Izin Operasional Rumah Sakit Kelas B;
- sss. SOP Penerbitan Rekomendasi Penetapan Kelas Rumah Sakit Kelas B;
- ttt. SOP Penyelenggaraan Visitasi Rumah Sakit Kelas C dan D;
- uuu. SOP Manajemen Data dan Informasi Program Pelayanan Kesehatan Rujukan;
- vvv. SOP Penyusunan Kerangka Acuan Kegiatan (TOR) dan Rincian Anggaran Biaya (RAB) program Pelayanan Kesehatan Rujukan;
- www. SOP Validasi Data Aplikasi Sarana, Prasarana dan Alat Kesehatan (ASPAK) RS Kelas B;
- xxx. SOP Validasi Data Aplikasi Rumah Sakit Online;
- yyy. SOP Penyelenggaraan Pelayanan Dokter Spesialis Dalam Rangka Pelayanan Kesehatan Rujukan ke RSUD Kabupaten Non Rujukan Regional;
- zzz. SOP Penerbitan Rekomendasi Ijin Pedagang Besar Farmasi Cabang/Pusat; 


- aaaa. SOP Penerbitan Rekomendasi Ijin Penyalur Alat Kesehatan (Alkes) Cabang;
- bbbb. SOP Penerbitan Rekomendasi Ijin Penyalur Alat Kesehatan (Alkes) Pusat;
- cccc. SOP Manajemen Data dan Informasi Program Kefarmasian dan Alat Kesehatan;
- dddd. SOP Penyusunan Kerangka Acuan Kegiatan (TOR) dan Rincian Anggaran Biaya (RAB) program Kefarmasian dan Alat Kesehatan;
- eeee. SOP Distribusi Obat Buffer;
- ffff. SOP Distribusi Obat Program, Vaksin dan Perbekalan Kesehatan;
- gggg. SOP Penerbitan Rekomendasi Usaha Kecil Obat Tradisional (UKOT);
- hhhh. SOP Penerimaan Donasi Logistik Pihak Ketiga;
- iiii. SOP Distribusi Donasi Logistik Pihak Ketiga;
- jjjj. SOP Penerimaan Obat, Vaksin dan Perbekalan Kesehatan;
- kkkk. SOP Penyimpanan Obat dan Perbekalan Kesehatan;
- llll. SOP Penyimpanan Vaksin;
- mmmm. SOP Penyusunan Laporan Mutasi Obat Program, Vaksin dan Perbekalan Kesehatan;
- nnnn. SOP Pengusulan Pemusnahan Obat, Vaksin dan Perbekalan Kesehatan;
- oooo. SOP Penerimaan Vaksin COVID-19;
- pppp. SOP Penyimpanan Vaksin COVID-19;
- qqqq. SOP Pendistribusian Vaksin COVID-19 dan Logistik Pendukung;
- rrrr. SOP Penerbitan Surat Perintah Mengeluarkan Barang (SPMB) obat, vaksin dan perbekalan kesehatan;
- ssss. SOP Penyusunan Rencana Kebutuhan Logistik Program Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Menular;
- tttt. SOP Manajemen Data dan Informasi Program Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Menular;
- uuuu. SOP Penyusunan Kerangka Acuan Kegiatan (TOR) dan Rincian Anggaran Biaya (RAB) program Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Menular; 


- vwww. SOP Pengusulan Penetapan Eliminasi Penularan Penyakit Menular;
- wwww. SOP Penyelidikan Epidemiologi (PE) pada saat Kejadian Luar Biasa (KLB) Skala Besar;
- xxxx. SOP Respon Terhadap Sinyal Kewaspadaan Dini Penyakit Berpotensi KLB;
- yyyy. SOP Investigasi Kejadian Ikutan Pasca Imunisasi (KIPI);
- zzzz. SOP Penyusunan Kerangka Acuan Kegiatan (TOR) dan Rincian Anggaran Biaya (RAB) Program Surveilens dan Imunisasi;
- aaaaa. SOP Manajemen Data dan Informasi Program Surveilens dan Imunisasi;
- bbbbb. SOP Manajemen Data Press Rilis dan Data Laporan COVID-19;
- cccc. SOP Pendistribusian Data COVID-19;
- dddd. SOP Penyusunan Rencana Kebutuhan Logistik Program Penyakit Tidak Menular dan Kesehatan Jiwa;
- eeee. SOP Manajemen Data dan Informasi Program Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Tidak Menular dan Kesehatan Jiwa;
- ffff. SOP Penyusunan Kerangka Acuan Kegiatan (TOR) dan Rincian Anggaran Biaya (RAB) Program Pencegahan Dan Pengendalian Penyakit Tidak Menular dan Kesehatan Jiwa;
- ggggg. SOP Penerbitan Surat Perintah Mengeluarkan Barang (SPMB) Obat Program Kesehatan Jiwa;
- hhhhh. SOP Penyusunan Dokumen Monitoring dan Evaluasi Program Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Tidak Menular dan Kesehatan Jiwa;
- iiii. SOP Distribusi Tablet Tambah Darah (TTD) Pada Ibu Hamil dan Remaja Putri;
- jjjj. SOP Penerbitan Surat perintah Mengeluarkan Barang (SPMB) obat/bahan/perbekalan kesehatan program kesga, gizi dan KB;
- kkkkk. SOP Manajemen Data dan Informasi Program Kesehatan Keluarga, Gizi dan KB;
- llll. SOP Penyusunan Kerangka Acuan Kegiatan (TOR) dan Rincian Anggaran Biaya (RAB) Program Kesehatan Keluarga, Gizi dan KB; 

- mmmmm. SOP Perencanaan Kebutuhan Obat KIA dan Gizi;
- nnnnn. SOP Pembuatan Surat Permintaan Pengkaji Eksternal Audit Maternal Perinatal (AMP);
- ooooo. SOP Penyusunan Daftar Pemberian Makanan Tambahan (PMT);
- ppppp. SOP Penyelenggaraan Peningkatan Kapasitas Petugas Gizi;
- qqqqq. SOP Penerbitan Surat Perintah Mengeluarkan Barang (SPMB) Program Kesehatan Lingkungan, Kesehatan Kerja dan Olahraga;
- rrrrr. SOP Penyusunan Kerangka Acuan Kegiatan (TOR) dan Rincian Anggaran Biaya (RAB) Program Kesehatan Lingkungan, Kesehatan Kerja dan Olahraga;
- sssss. SOP Manajemen Data dan Informasi Program Kesehatan Lingkungan, Kesehatan Kerja dan Olahraga;
- ttttt. SOP Pendistribusian Buku dan peralatan/perlengkapan Program Kesehatan lingkungan, kesehatan kerja dan olahraga;
- uuuuu. SOP Penyelenggaraan Bimbingan Teknis / Pembinaan / Fasilitasi Teknis Program Kesehatan Lingkungan, Kesehatan Kerja dan Olahraga;
- vvvvv. SOP Penyelenggaraan Monitoring dan Evaluasi Program Kesehatan Lingkungan, Kesehatan Kerja dan Olahraga;
- wwwww. SOP Pengarsipan Dokumen / Naskah Dinas Seksi Kesehatan Lingkungan, Kesehatan Kerja dan Olahraga;
- xxxxx. SOP Penyelenggaraan Pertemuan / Sosialisasi / *Workshop* / Advokasi / Diseminasi / Orientasi Program Kesehatan Lingkungan, Kesehatan Kerja dan Olahraga;
- yyyyy. SOP Penyampaian surat umpan balik atas laporan online Kesehatan Lingkungan, Kesehatan Kerja dan Olahraga;
- zzzzz. SOP Promosi Kesehatan Melalui Media Cetak;
- aaaaa. SOP Manajemen Data dan Informasi Program Promosi dan Pemberdayaan Masyarakat; 

- bbbbbb. SOP Penyusunan Kerangka Acuan Kegiatan (TOR) dan Rincian Anggaran Biaya (RAB) Program Program Promosi Kesehatan dan Pemberdayaan Masyarakat;
- cccccc. SOP Promosi Kesehatan Melalui Media Elektronik;
- dddddd. SOP Penyusunan Laporan Program Promosi Kesehatan dan Pemberdayaan Masyarakat;
- eeeeee. SOP Pengusulan Peserta Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL);
- fffff. SOP Pengusulan Bantuan Biaya Pendidikan Bagi Mahasiswa Kedokteran dan Dokter Muda;
- gggggg. SOP Pengesahan Ijasah dan Transkrip Nilai Tenaga Kesehatan (D0-D3);
- hhhhhh. SOP Manajemen Data dan Informasi Program Pengembangan SDM Kesehatan;
- iiiiii. SOP Penyusunan Kerangka Acuan Kegiatan (TOR) dan Rincian Anggaran Biaya (RAB) program Pengembangan SDM Kesehatan;
- jjjjj. SOP Pengusulan Peserta Program Pendidikan Dokter Spesialis/Dokter Gigi Spesialis (PPDS/PPDGS);
- kkkkkk. SOP Pengusulan Peserta Program Pendidikan Tugas Belajar (Tubel) SDM Kesehatan;
- lllll. SOP Penyusunan Daftar Penerima Bantuan Biaya Pendidikan Bagi Mahasiswa Kedokteran dan Dokter Muda;
- mmmmmm. SOP Penerbitan Surat Rekomendasi Lolos Butuh Apoteker;
- nnnnnn. SOP Penerbitan Surat Penugasan Dokter Spesialis;
- oooooo. SOP Penerbitan Surat Tanda Registrasi Tenaga Teknis Kefarmasian (STRTTK);
- pppppp. SOP Penerbitan Surat Bukti Lapor Apoteker;
- qqqqqq. SOP Manajemen Data dan Informasi Program Legalitas Tenaga Kesehatan dan Institusi Diklat SDM Kesehatan;
- rrrrrr. SOP Penyusunan Kerangka Acuan Kegiatan (TOR) dan Rincian Anggaran Biaya (RAB) Program Legalitas Tenaga Kesehatan dan Institusi Diklat SDM Kesehatan; 

- ssssss. SOP Penetapan Angka Kredit Jabatan Fungsional Tenaga Kesehatan;
- tttttt. SOP Legalisasi Surat Tanda Registrasi (STR), Pembuatan/Legalisasi Surat Keterangan STR Dalam Proses, dan Pembuatan/Legalisasi Surat Keterangan Perbaikan Kesalahan Data;
- uuuuuu. SOP Permintaan Usulan Tenaga Kesehatan Teladan dari Kabupaten/Kota;
- vvvvvv. SOP Pemilihan Tenaga Kesehatan Teladan Tingkat Provinsi dan Nasional;
- wwwwww. SOP Pengusulan Draft SK Tenaga Kesehatan Teladan Tingkat Provinsi dan Nasional;
- xxxxxxx. SOP Pengajuan Proposal Pelaksanaan Uji Kompetensi Fungsional Kesehatan;
- yyyyyy. SOP Penyelenggaraan Uji Kompetensi Jabatan Fungsional Kesehatan;
- zzzzzz. SOP Penerbitan Sertifikat Uji Kompetensi Jabatan Fungsional Kesehatan;
- aaaaaaa. SOP Penyusunan Laporan hasil pemantauan pendayagunaan Tenaga Kerja Warga Negara Asing skala Provinsi;
- bbbbbbb. SOP Pembuatan Surat Pemberitahuan Penjemputan Tenaga Kesehatan Nusantara Sehat;
- ccccccc. SOP Penerbitan surat pemberitahuan mengikuti desk Tenaga Kesehatan Nusantara Sehat;
- ddddddd. SOP Pengusulan Puskesmas Penempatan NS *Team base* dan Individu;
- eeeeeee. SOP Pembuatan Surat Usulan Kebutuhan Dokter Spesialis;
- ffffff. SOP Pengusulan Wahana Pendayagunaan Dokter Spesialis (PDS);
- ggggggg. SOP Pembuatan Surat Pemberitahuan Visitasi Wahana Pendayagunaan Dokter Spesialis (PDS);
- hhhhhhh. SOP Penyelenggaraan Seleksi Tenaga Kesehatan Tidak Tetap Daerah/PTT;
- iiiiiii. SOP Pengusulan Tenaga Kesehatan Tidak Tetap Daerah/PTT untuk ditetapkan dengan SK Gubernur; 

- jjjjjj. SOP Penyusunan Kerangka Acuan Kegiatan (TOR) dan Rincian Anggaran Biaya (RAB) Program Perencanaan dan Pendayagunaan SDM Kesehatan;
- kkkkkkk. SOP Pembuatan Surat Pemberitahuan Pemulangan dan Penerimaan Peserta Program Internsip Dokter Indonesia (PIDI);
- llllll. SOP Pembuatan Surat usulan Pembukaan Wahana Program Internsip Dokter Indonesia (PIDI);
- mmmmmmm. SOP Pembuatan Surat Usulan Nama Pendamping PIDI Yang Akan Mengikuti Pelatihan;
- nnnnnnn. SOP Pembuatan Surat Pemberitahuan Visitasi Wahana Program Internsip Dokter Indonesia;
- oooooooo. SOP Serah Terima Peserta Program Interensip Dokter Indonesia;
- ppppppp. SOP Penyelenggaraan *Workshop* Perhitungan Rencana Kebutuhan SDM Kesehatan Tingkat Provinsi;
- qqqqqqq. SOP Penyelenggaraan *Workshop* Penyusunan Dokumen Rencana Kebutuhan SDM kesehatan Tingkat Provinsi;
- rrrrrrr. SOP Penyusunan Dokumen Rencana Kebutuhan SDM Kesehatan Tingkat Provinsi;
- sssssss. SOP Penerbitan Surat Penempatan Dokter Spesialis Selesai Pendidikan PPDS/PPDGS;
- ttttttt. SOP Penyusunan Dokumen Profil SDM Kesehatan Provinsi NTT;
- uuuuuuu. SOP Penerbitan Surat Rekomendasi Pendidikan Lanjut Tenaga Kesehatan;
- vvvvvvv. SOP Manajemen Data dan Informasi Kesehatan Program Perencanaan dan Pendayagunaan SDM Kesehatan;
- wwwwwww. SOP Penyusunan Kerangka Acuan Kegiatan (TOR) dan Rincian Anggaran Biaya (RAB) Program Fasilitasi Pendaftaran Penduduk;
- xxxxxxx. SOP Penyelenggaraan Bimbingan Teknis Pendaftaran Penduduk;
- yyyyyyy. SOP Penyelenggaraan Pemantauan dan Evaluasi Pendaftaran Penduduk; 

zzzzzzz.	SOP Penyelenggaraan Supervisi Pendaftaran Penduduk;
aaaaaaaa.	SOP Manajemen Data dan Informasi Program Fasilitasi Pendaftaran Penduduk;
bbbbbbbb.	SOP Penyusunan Kerangka Acuan Kegiatan (TOR) dan Rincian Anggaran Biaya (RAB) Program Fasilitasi Pencatatan Sipil;
cccccccc.	SOP Penyelenggaraan Bimbingan Teknis Pencatatan Sipil;
dddddddd.	SOP Penyelenggaraan Supervisi Pencatatan Sipil;
eeeeeeee.	SOP Penyelenggaraan Pemantauan dan Evaluasi Pencatatan Sipil;
ffffffff.	SOP Penyusunan Draf Naskah Dinas Keputusan Gubernur tentang Pengangkatan Pemuka Agama Sebagai Pembantu Pegawai Pencatatan Perkawinan;
gggggggg.	SOP Manajemen Data dan Informasi Program Fasilitasi Pencatatan Sipil;
hhhhhhhh.	SOP Penyusunan Kerangka Acuan Kegiatan (TOR) dan Rincian Anggaran Biaya (RAB) Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data;
iiiiiii.	SOP Pemberian Data Informasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
jjjjjj.	SOP Penyusunan Buku Profil Perkembangan Kependudukan Provinsi NTT;
kkkkkkkk.	SOP Penyusunan Naskah Perjanjian Kerja sama Pemanfaatan NIK, Data Kependudukan dan KTP Elektronik Oleh Lembaga Pengguna;
lllllll.	SOP Manajemen Data dan Informasi Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data;
mmmmmmm.	SOP Penerbitan SK Tim Penilai Tenaga Kesehatan Teladan Tingkat Provinsi dan Nasional;
nnnnnnnn.	SOP Penerbitan SK Tim Penguji dan Tim Pelaksana Uji Kompetensi Jabatan Fungsional Kesehatan Tingkat Provinsi NTT; 

- oooooooo. SOP Penerbitan SK Sekretariat Tim Penilaian Angka Kredit Jabatan Fungsional Kesehatan di Lingkungan Dinas Kesehatan Provinsi NTT;
- ppppppppp. SOP Penyusunan Laporan Keanggotaan dan Kegiatan Organisasi Profesi Provinsi NTT;
- qqqqqqqqq. SOP Permintaan Usulan Peserta Uji Kompetensi Jabatan Fungsional Kesehatan;
- rrrrrrrrr. SOP Penyusunan Laporan Bulanan;
- sssssssss. SOP Penyusunan Laporan Triwulan;
- ttttttttt. SOP Penyusunan Laporan Semester; dan
- uuuuuuuuu. SOP Penyusunan Laporan Perjalanan Dinas.

**KETIGA** : Standar Operasional Prosedur sebagaimana dimaksud dalam Diktum KEDUA adalah sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.

**KEEMPAT** : Kepala Dinas Kesehatan, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Nusa Tenggara Timur melakukan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan Keputusan Gubernur ini dan dilakukan secara berkala sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun.

**KELIMA** : Keputusan Gubernur ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Kupang  
pada tanggal 19 Maret 2021

6 GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR

  
& VIKTOR BUNGTILU LAISKODAT

Tembusan:  
Wakil Gubernur Nusa Tenggara Timur. 